**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| *Cognome e Nome* | *GIUSEPPE VERTULLO* |
| *Indirizzo* | *VIA G. MURAT N. 20 – 84078 VALLO DELLA LUCANIA – SA* |
| *Telefono* | *Cellulare (0039) 3477525396* |
| *Sesso* | *maschile* |
| *E-mail* | *pinovertullo@tiscali.it* |
| Pec | *giuseppevertullo@puntopec. it* |
| *Nazionalità* | *Italiana* |
| *Data di nascita* | *18.01.1970* |


## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| *• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | *Si è laureato in Giurisprudenza in data 24.09.1997 presso l'Università degli Studi di Salerno, con una tesi in Diritto Costituzionale (relatore Prof. F. Fenucci) dal titolo: "Eguaglianza e tutela delle minoranze in Costituzione".* |
| *• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* | *Materie: civile e amministrativo* |
| *• Qualifica conseguita* | *Laurea in giurisprudenza* |
| *• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* | *Laurea Specialistica* |
| *Attività Professionale* | *Avvocato, con studio in Vallo della Lucania, alla via G. Murat, n.20.* |

## *ISTRUZIONE E FORMAZIONE*

| | |
|---|---|
| *• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* | *Istituto Tecnico per Geometri, Vallo della Lucania - SA-* |

| | |
|---|---|
| *• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* | *Lingue straniere (francese, ), tecnologia delle costruzioni, diritto, storia* |
| *• Qualifica conseguita* | *Istruzione secondaria di secondo grado* |

***CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI***
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

*È fiduciario, sin dal 2012 dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione. È altresì, fiduciario di enti pubblici e istituti di credito.*

*È stato consigliere comunale del Comune di Valle dell'Angelo dal 1995 al 2005 e della Comunità Montana Calore Salernitano dal 1996 al 1998 ove ha ricoperto la carica di assessore.*

*Nell'anno 1999 gli è stato affidato, dalla Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Educazione e Formazione Professionale, l'incarico di docenza presso l'istituto "Mattei" di Salerno, nell'ambito dell'attività formativa relativa al Piano Annuale 1997 di Orientamento e Formazione approvato dal Consiglio Regionale con delibera n. 48/1 del 15.10.1997.*

*Nell'anno 2001 gli è stato affidato dal Formez – Centro di Formazione Studi – l'incarico di docenza sulle tematiche relative alla L. 241/90 ed alla semplificazione del procedimento amministrativo, nell'ambito del Corso/Concorso per interni presso il Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.*

*Nell'anno 2001 gli è stato affidato dal W.W.F. Italia la docenza per il Corso di "Consulente Giuridico per l'Ambiente", tenutosi in Avellino.*

*Nell'anno 2002 è stato nominato componete del Controllo Interno di Gestione e Nucleo di Valutazione del Comune di Pontecagnano Faiano (SA).*

*Nell'anno 2002 è stato nominato Consigliere d'Amministrazione della PUBBIGEST S.p.A., Società mista pubblico/privata, con sede in Roccadaspide (SA).*

*Nell'anno 2003 gli è stato affidato dal Consorzio FormAmbiente l'incarico di assistenza alla redazione del Regolamento del Parco Nazionale del Cilento e del Vallo di Diano e dei Regolamenti dello Sportello Unico.*

*Ha collaborato con la Cattedra di Diritto Costituzionale – Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria presso l'Università degli Studi del Molise.*

***Fiduciario dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione*** *(già Equitalia SpA) dal 2012 a tutt'oggi.*

| | |
|---|---|
| *MADRELINGUA* | ***ITALIANO.*** |
| *ALTRE LINGUE* | |
| | ***INGLESE*** |
| *• Capacità di lettura* | *B1* |
| *• Capacità di scrittura* | *B2* |
| *• Capacità di espressione orale* | *A2* |
| | ***FRANCESE*** |
| *• Capacità di lettura* | *B1* |
| *• Capacità di scrittura* | *B2* |
| *• Capacità di espressione orale* | *B1* |
| *CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE* | *Ottima capacità organizzativa del lavoro affidato e spiccato interesse verso nuove mansioni.* |
| *CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE* *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | *Competenze con tutti i programmi di Microsoft ed Excel, con Outlook e Photo Shop.* |
| *ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE* *Competenze non precedentemente indicate.* | *Capacità manageriali e imprenditoriali.* |
| *PATENTE O PATENTI* | *patente di guida (patente A/B).* |
| ***ULTERIORI INFORMAZIONI*** | *Particolare interesse per la comunicazione, la letteratura, la scrittura ed il volontariato* |

*Autorizzo sin d'ora il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003*

*FIRMA*

Firmato digitalmente da
**GIUSEPPE VERTULLO**
SerialNumber = TINIT-VRTGPP70A18H703E
C = IT