Curriculum Vitae
Modello Europas

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	**Maria Gabriella Gatta**
Indirizzo(i)	Via Traversa Antonino Pio 64 – 80126 Napoli
Telefono(i)	+39 0810681417 Mobile +39 3475595867
E-mail	gabriellagatta@yahoo.com PEC: mariagabriellagatta@avvocatinapoli.legalmail.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	25/08/1977
Età	47
Sesso	Femminile

Occupazione attuale **Avvocato civilista e fiduciario esterno Agenzia delle Entrate Riscossione**

Esperienza professionale

Ho collaborato presso vari studi che si occupavano di infortunistica stradale e tutela del consumatore, per poi diventare collaboratore esterno per il Gruppo Equitalia S.p.A,

Istruzione e formazione

Date	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Date	13/07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza con votazione 100/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quinquennale
Date	Luglio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma scientifico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Matematica, italiano, inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico L. B. Alberti ,Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore **Iscritta all'Albo Professionale ed al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli dal 25/02/2009**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente Base	C1	Utente Base	B2	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela. Ho svolto esperienza di studio all'estero presso un College sito in Londra.

Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità; sono in grado di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ottima capacità di lavorare in gruppo.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word, Internet Explorer ed Excell** che ho in maggior misura utilizzato, soprattutto per la professione che svolgo**.**
Altre capacità e competenze	
Patente	Automobilistica (patente B)

La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Napoli, 25.02.2025 Maria Gabriella Gatta