FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DOMENICO ALBANESE**
Indirizzo	**VIA DELFICO, N. 7 20155 MILANO**
Telefono	**+ 39 347 2315981**
Fax	**+39 02 700 545 502**
E-mail	**studioavvocatoalbanese@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 MAGGIO 1976 (SIDERNO –RC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Novembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista iscritto all'Ordine degli avvocati di Milano
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Libero professionista titolare di partita iva
• Principali mansioni e responsabilità	Legale Tributario. Consulenza aziendale, finanza agevolata, internazionalizzazione delle imprese. Consulente per pubbliche amministrazioni. **Legale fiduciario di Equitalia Servizi di Riscossione Spa, oggi Agenzia Entrate Riscossione**

• Date (da – a)	Aprile 2005 a ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Legale Tributario. Difesa dell'Agenzia delle Entrate nei processi tributari Componente del Team Legale – ufficio contenzioso tributario presso la Direzione Regionale delle Entrate.

• Date (da – a)	Settembre 2003 al 15 maggio '04
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate - Milano
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Corso - Concorso
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di pratiche amministrative relative a: ✓ controlli formali dichiarazione redditi ✓ rimborsi IVA ✓ imposta di bollo ✓ assistenza al contribuente ✓ contenzioso tributario ✓ accessi e controlli

- ✓ verifiche contabili

• Date (da – a)	Giugno 2003 – a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docenze per: 1. Formaper, Az. Spec. CCIAA Milano 2. Regione Lombardia 3. Regione Abruzzo 4. IresCogi Milano 5. Peacewaves e Provincia di Torino 6. Unioncamere Piemonte 7. Agenzia del Lavoro di Trento 8. Agenzia Regionale del Lavoro Lombardia 9. Unioncamere Emilia Romagna 10. Agenzia del Territorio 11. Agenzia delle Entrate 12. camera di commercio di Pavia 13. Servimpresa – Az Speciale CCIAA di Cremona 14. Scuola agraria di Monza 15. Prodest a r. l.
• Tipo di azienda o settore	Formazione per giovani, imprenditori, leader di gruppo, dirigenti Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Docenze e consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	✓ docenza su leggi di finanziamento e forme giuridiche ✓ docenza su Orientamento all'imprenditorialità ✓ docenza su imprenditorialità femminile ✓ docenza su leadership, gestione conflitti, comunicazione ✓ consulenza per la classificazione delle imprese lombarde attraverso l'analisi dei dati del Registro Imprese delle Camere di Commercio della Regione Lombardia (Programma Saturno) ✓ docenze su compiti e competenze del manager della P.A. ✓ docenza di diritto tributario ✓ docenza di diritto amministrativo ✓ docenza di diritto privato ✓ docenza su "contenzioso Tributario avanzato" per componenti Team Legale degli Uffici Locali della Lombardia ✓ docenza di diritto del lavoro ✓ docenza di diritto previdenziale
• Date (da – a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formaper, Az. Spec. CCIAA di Milano Azienda a partecipazione pubblica
• Tipo di azienda o settore	Consulenza per la gestione del programma Start Coordinamento percorso formativo e consulenziale volto alla formazione di aspiranti imprenditori finalizzato all'ottenimento di contributi a fondo perduto messi a disposizione da Camera di Commercio e Regione Lombardia.
• Tipo di impiego	2009
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	

• Tipo di azienda o settore	Formaper, Az. Spec. CCIAA di Milano Azienda a partecipazione pubblica
• Tipo di impiego	Consulenza per la gestione del Prgramma Sostes
• Principali mansioni e responsabilità	istruttoria tecnica delle domande di agevolazione e supporto alla rendicontazione

• Date (da – a)	Anno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulente del Programma Saturno edizione 2008
• Tipo di azienda o settore	Formaper, Az. Spec. CCIAA di Milano
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	istruttoria tecnica delle domande di agevolazione

• Date (da – a)	Anno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulente ed assistente nell'ambito del Programma Saturno per: 1. Formazione domani 2. Irecoop Lombardia
• Tipo di azienda o settore	Assistenza per imprenditori o aspiranti tali nell'ambito delle azioni 1 e 3 del Programma Saturno.
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	✓ Redazione di BP ✓ Redazione di domande di finanziamento agevolato ✓ Assistenza legale

• Date (da – a)	Giugno 2001 – giugno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formaper, Az. Spec. CCIAA di Milano Via Camperio 1 20123 Milano
• Tipo di azienda o settore	Az. Spec CCIAA di Milano– scuola di formazione della Camera di Commercio di Milano
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	1) Project Management: ✓ gestione di progetti finanziati da enti pubblici ✓ progettazione ✓ rendicontazione attività ✓ ricerca opportunità di business e partner a livello regionale e nazionale Consulenza ✓ consulenza per la redazione di domande di agevolazione finanziaria ✓ consulenza su leggi di finanziamento agevolato ✓ aggiornamento libro "*Donne creano impresa"* Sperling & Kupfer Editori 3) Docenza ✓ docenza su leggi di finanziamento e forme giuridiche (diritto societario) ✓ docenza su Orientamento all'imprenditorialità 4) Membro del Comitato Tecnico di Pilotaggio per la gestione della Legge 215/92 istituito dalla Regione Lombardia, Assessorato Giovani, Sport e Pari Opportunità. 5) Relatore in diversi Convegni e Seminari sull'imprenditorialità, Politiche di Pari Opportunità, Politiche Attive del Lavoro. In modo preponderante: coordinatore responsabile gestione di tutte le attività relative alla gestione del "Programma Regionale per la Promozione dell'imprenditoria Femminile in Lombardia l.215/92" e del corso per l'accesso alle agevolazioni previste dal d.lgs 185/2000 (Prestito d'Onore) per il Piemonte.

• Date (da – a)	1995 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Freelance
• Tipo di azienda o settore	Formazione per giovani ed imprenditori
• Tipo di impiego	Progettista, docente, team leader in attività internazionali per orientamento, formazione e formazione formatori nel settore giovane ed adulti.
• Principali mansioni e responsabilità	✓ Docenza nell'ambito del programma europeo "Leonardo", progetto "training for trainers" Iasi, Romania, Febbraio 2001. ✓ Docenza per progetto "OFF BINGO" relativamente alla normativa generale italiana sul gioco, lavoro interinale e normativa specifica sul gioco Bingo. Milano febbraio- marzo 2001. ✓ Docenza per conto di organizzazioni internazionali per la realizzazione di esperienze di scambio e realizzazione di corsi di formazione in paesi europei per la trattazione di svariati temi (gestione di gruppi multiculturali, leadership, comunicazione, con l'utilizzo di tecniche specifiche per la conduzione dei gruppi (Francia, Grecia, Tunisia, Marocco, Spagna,ecc 1995-2004) ✓ Docenza su comunicazione, leadership, delega e teambuilding per "Teamleaders" progetto della provincia di Torino. ✓ Docenza su temi legati all'autoimprenditorialità, leggi di finanziamento e forme giuridiche per corsi FSE IresCogi di Milano. ✓ Docenze e assistenza personalizzata su Business Plan, Leggi di finanziamento agevolato, forme giuridiche nell'ambito di corsi e progetti integrati organizzati da Formaper, Azienda Speciale della Camera di Commercio Milano. ✓ Docenza su "Progettazione integrata e Alternanza scuola-lavoro" Formaper-Unioncamere Piemonte ✓ Docenza su orientamento, sevizi di consulenza, approccio comportamentale con aspiranti imprenditrici, accesso al capitale, legge 215/92, tutela e gestione dati personali ex D. Lgs 196/03, progettazione integrata. Corso realizzato per l'Agenzia del Lavoro di Trento ✓ Docenza: competenze e compiti del Public Manager. Corso per dirigenti degli Uffici del catasto della Romania. Programma PHARE, gemellaggio Italia, Austria e Romania. ✓ Docenza: Accesso agli atti e tutela della privacy - corso per dipendenti pubblica Regione Abruzzo ✓ Docenza: La riforma del Titolo V della Costituzione - corso per dipendenti Regione Abruzzo ✓ Docenza: arbitrato e tecniche di conciliazione. Corso per dipendenti pubblici ✓ Docenza: i contratti di lavoro ed il libro bianco. Corso per operatori di paghe e contributi
• Date (da – a)	1995 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Freelance
• Tipo di azienda o settore	Gestione programmi comunitari (Gioventù per l'Europa, PHARE, Leonardo, Meda) In particolare: ricerca partners, realizzazione studi di fattibilità (APV – advanced Planning Visit), progettazione, realizzazione, gestione, rendicontazione.
• Date (da – a)	Settembre 2001 a novembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Furfaro
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti legali e amministrativi di diritto civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Gennaio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prodest Scrl Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa sulla conciliazione e mediazione. Tecniche di mediazione
• Qualifica conseguita	Conciliatore
• Date (da – a)	Novembre 2004
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
• Date (da – a)	AA 1995/1996 – 1999/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Facoltà di Giurisprudenza Indirizzo internazionale Tesi: "Associazione in partecipazione e rapporto di lavoro subordinato" Relatore: Prof. Mario NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutti gli esami di diritto previsti, Medicina legale e delle assicurazioni. Corso aggiuntivo di informatica giuridica
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	95/110
• Date (da – a)	1990- 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio statale "Ivo Oliveti" Locri RC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche e matematica sperimentale
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	52/60
• Date (da – a)	Novembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commissione Europea, Agenzia Nazionale gioventù.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di formazione formatori per animatori associazioni giovanili: il profilo del formatore nella formazione per i giovani.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Febbraio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commissione Europea, Agenzia Gioventù della Romania; Presidenza del Consiglio dei Ministri italiana, Agenzia nazionale francese, belga.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come progettare Gioventù: corso di formazione sulla progettazione e realizzazione dei progetti inerenti il Programma Europeo Gioventù.
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Aprile 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formaper, Az. Spec. CCIAA di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La legge 215: azioni positive per l'imprenditorialità femminile
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	14 Febbraio/05 Marzo 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formaper, Az. Spec. CCIAA di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE rivolto ai Responsabili di Progetto Formaper nell'ambito di iniziative di formazione interna sul tema "BEST PRACTICE PER LA GESTIONE DELL'AULA".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	24-27 Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formaper, Az. Spec. CCIAA di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE rivolto ai Responsabili di Progetto Formaper nell'ambito di iniziative di formazione interna sul tema "TEAM WORKING".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre – dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prodest – s.c. a r.l. - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di conciliazione: formazione di 68 ore in conformità al DM n. 222/2004 e a qunato prescritto nel Decreto Dir. Del 24/7/2006 del MIn. Giustizia per l'ottenimento dei requisiti ex art 4. DM 222/2004
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione e superamento corso di perfezionamento e specializzazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

	FRANCESE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali sia con i colleghi sia con il pubblico con il quale occorre esercitare quotidianamente capacità comunicative, di ascolto, di negoziazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità sia di lavoro in gruppo.
Costanza e responsabilità nel

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L'uso dei programmi Windows: Word (per la redazione di documenti, relazioni, ecc.), Excell (per la pianificazione di budget), Power point (per la predisposizione di lucidi).
Utilizzo avanzato di Internet, dei sistemi di posta elettronica e dei motori di ricerca

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	3 ANNI DI SOLFEGGIO 2 ANNI DI CORNO INGLESE LETTURE: ATTUALITÀ, POLITICA, NARRATIVA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	✓ Fondatore e presidente dell'associazione FO.CU.S (Formazione Cultura e Sviluppo) con sede a Milano. ✓ Membro responsabile dell'associazione culturale Civitas Solis che si occupa di scambi giovanili attraverso il programma europeo Gioventù per l'Europa e della realizzazione di corsi formazione nell'ambito delle politiche giovanili ✓ Socio fondatore e già membro cda ACTA, associazione terziario avanzato con sede a Milano.
PATENTE O PATENTI	In possesso della patente di guida di tipo B e internazionale
ULTERIORI INFORMAZIONI	persone di riferimento per referenze: Prof. Mario NAPOLI – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Dott. Mario Balsamo – Direzione Regionale delle Entrate

In riferimento al D. Lgs 196/03 "codice privacy", nonché al GDPR 679/2016, autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione e, ai sensi del del DPR 445/200, dichiaro altresì che i dati presenti in questo cv corrispondo al vero.
Milano, 12 gennaio 2022

domenico albanese
27.06.2025
19:43:31
GMT+02:00