Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

*Funzione Risorse Umane e Strumentali*

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE DI EQUITALIA GIUSTIZIA S.p.A.**

Equitalia Giustizia S.p.A., società istituita nel 2008, è il gestore del Fondo Unico Giustizia, dove confluiscono i rapporti finanziari e assicurativi sottoposti a sequestro penale o amministrativo oppure a confisca di prevenzione, nonché le somme non ritirate trascorsi cinque anni dalla definizione dei processi civili e delle procedure fallimentari.

Le somme versate allo Stato da Equitalia Giustizia sono destinate alla riassegnazione al Ministero dell'Interno, al Ministero della Giustizia e al bilancio dello Stato.

Equitalia Giustizia effettua, inoltre, le attività esecutive funzionali alla riscossione delle spese di giustizia e delle pene pecuniarie conseguenti a provvedimenti giudiziari passati in giudicato o diventati definitivi, nonché le attività propedeutiche al rimborso delle spese legali agli imputati assolti, di cui all'art. 1, commi 1015-1022, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e le attività di valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'art. 356 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Equitalia Giustizia S.p.A., ha necessità di inserire in organico la figura del Responsabile Unità Organizzativa Risorse Umane ed Organizzazione, con contratto a Tempo Indeterminato, che sarà inquadrata come Quadro Direttivo

La figura riporta al Responsabile Funzione Risorse Umane e Strumentali e coordina gerarchicamente la Unità Organizzativa Risorse Umane e Organizzazione.

Le principali responsabilità connesse al ruolo sono:

- Supportare la definizione delle strategie e delle politiche di gestione e sviluppo del personale in linea con le indicazioni del Vertice, curandone l'attuazione;
- Curare l'allineamento dell'organico aziendale alle esigenze dell'operatività della Società in base ai fabbisogni delle Strutture, gestendo le attività di reclutamento e selezione, inserimento al lavoro e mobilità interna;

- Curare la rilevazione del fabbisogno formativo e la definizione, anche sulla base del sistema di performance management, dei piani di sviluppo e formazione del personale, al fine di garantire l'allineamento delle competenze richieste per un'efficace copertura dei ruoli;
- Curare il dimensionamento degli organici, anche in funzione delle previsioni di evoluzione del business e organizzative e degli interventi finalizzati a migliorare il livello di produttività;
- Definire e gestire il processo di valutazione del personale, curando il coordinamento dei processi inerenti alle conseguenti proposte di cambiamento di qualifica e/o passaggio di categoria e/o inquadramento e/o attribuzione di incentivi;
- Supportare il Vertice aziendale nella definizione e gestione di specifici interventi di compensation e retention del Personale;
- Supportare il Vertice aziendale nella definizione e gestione dei percorsi di carriera e delle successioni;
- Supportare la definizione e l'aggiornamento del modello organizzativo aziendale, attraverso una chiara declinazione della struttura organizzativa e delle relative responsabilità e la conseguente articolazione dei ruoli e profili/competenze di riferimento;
- Presidiare la classificazione e la formalizzazione dei processi, identificando, con il coinvolgimento delle Strutture interessate, opportunità di miglioramento / efficientamento / razionalizzazione e proponendo le relative modalità di intervento;
- Definire e presidiare l'attuazione di programmi di change management per supportare efficacemente la Società durante periodi di cambiamento ed innovazione, garantendo il coinvolgimento delle Strutture interessate;
- Curare la definizione e manutenzione del Sistema Normativo Aziendale, e coordinare la predisposizione e diffusione della normativa aziendale, garantendone l'aggiornamento con il supporto delle Strutture competenti per materia;
- Curare, sulla base dei verbali realizzati dalla Funzione "Internal Audit", l'analisi e la coerenza degli Action Plan realizzati a presidio dei rischi aziendali, a supporto delle altre Strutture aziendali interessate;

- Definire e aggiornare il sistema delle deleghe e dei poteri dei dipendenti per le implicazioni di propria competenza, coordinandosi con la Funzione "Legale e Procurement";
- Supportare, per le implicazioni di propria competenza, la Funzione "Internal Audit" nel processo di aggiornamento/adeguamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 per gli aspetti connessi alla coerenza tra i Protocolli 231 e la normativa interna.

Il trattamento economico-retributivo complessivo terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata.

**Requisiti di accesso alla selezione:**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

1) **Requisiti Generali**
2) **Requisiti Professionali**
3) **Requisiti Preferenziali**

**1. Requisiti generali.**

1.1. Di essere in possesso della Cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);

1.2. Di essere in possesso del Pieno godimento dei diritti civili e politici; (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);

1.3. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto con una Pubblica Amministrazione;

1.4. Di essere in Assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del d.lgs 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) (modulo allegato sub 1);

1.5. Di non essere collocati in stato di quiescenza;

1.6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziato da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente.

1.7. Di non aver svolto funzioni di amministrazione, direzione o controllo in enti sottoposti a procedure concorsuali fino a due esercizi precedenti all'assoggettamento alle procedure. Il divieto ha durata di tre anni dalla data di assoggettamento alle procedure;

1.8. Di non aver esercitato poteri autoritativi e negoziali nei confronti della Società nei tre anni antecedenti (c.d. "revolving doors" ex art. 53 comma 16 ter D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

1.9. Di non essere in lite con Equitalia Giustizia S.p.A. e/o con Enti che controllano Equitalia Giustizia S.p.A.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

**2. Requisiti Professionali**

a) Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Filosofia o discipline affini.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;

b) Esperienza professionale, non inferiore a 8 (otto) anni dove abbia potuto ricoprire per almeno 3 (tre) anni con inquadramento di Quadro il ruolo di Responsabile Risorse Umane e Organizzazione, HR Manager o ruoli affini in società di servizi o imprese pubbliche o private con minimo 300 dipendenti e ricavi pari ad almeno a 30 Milioni di €;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta

l'esclusione dalla procedura.

3. **Requisiti Preferenziali**

*3.1* Esperienza professionale specifica maturata in società pubbliche, partecipate o in regime di *In House Providing.*

3.2 Consolidata esperienza nello sviluppo delle risorse umane con focalizzazione alle aree sviluppo organizzativo e formazione;

3.3 Consolidate capacità relativa nello sviluppo organizzativo di organizzazioni complesse;

3.4 Conoscenza del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;

3.5 Conoscenza della normativa vigente in materia di privacy ed in particolare del Regolamento generale sulla protezione dei dati – regolamento UE 2016/697;

3.6 Conseguimento di percorsi Port Universitari di perfezionamento (Master o PhD) in ambito HR;

3.7 Sensibilità nei rapporti con le istituzioni e nel settore pubblico;

3.8 Doti di leadership, anche in tema di motivazione e valorizzazione del *team* di lavoro;

3.9 Elevato commitment in merito al perseguimento degli obiettivi aziendali ed al rispetto delle regole di etica e di trasparenza adottate dalla società;

**3. Modalità di valutazione.**

La procedura di selezione si compone di più fasi. Una fase di verifica documentale dei Requisiti Generali, Professionali e Preferenziali di ammissione alla selezione, e una successiva fase di valutazione dei candidati con l'obiettivo di apprezzarne l'effettivo livello di competenza e di esperienza, entrambe effettuate da Key2People Executive Search S.r.l.

Successivamente, saranno effettuati i colloqui dalla Commissione Interna nominata da parte di Equitalia Giustizia S.p.A., previa comunicazione del luogo, data ed orario, con i candidati i cui profili siano ritenuti, di maggior interesse, volti ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze rispetto al profilo ricercato e verteranno su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire.

**L'esito del presente procedimento sarà pubblicato nella medesima pagina dell'avviso di selezione sul portale Società Trasparente di Equitalia Giustizia S.p.A.**

**4. Modalità di presentazione della candidatura**

I candidati sono invitati ad inviare la propria richiesta debitamente sottoscritta in formato PDF via email all'indirizzo di **sviluppohrequitaliagiustizia@key2people.com;** la richiesta dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

a) Dichiarazioni di cui all'allegato 1, compilate in tutte le parti e sottoscritte in ogni pagina, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;

b) Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;

c) *Curriculum Vitae (*preferibilmente in formato europeo) con indicazione dell'indirizzo mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione;

d) eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, con indice di tutti i documenti siglati dal candidato.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione e le dichiarazioni effettuate vengono rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione e sulle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ai sensi dell'art. 46 D.P.R. del 28/12/2000.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 23 settembre 2024.**

**L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi Equitalia Giustizia S.p.A. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato (entro e non oltre le ore 23:59 del 23 settembre 2024). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.**

Tutte le comunicazioni relative alla selezione del Responsabile Risorse Umane ed Organizzazione oggetto del presente Bando saranno inviate agli interessati ai rispettivi indirizzi di posta elettronica indicati nel C.V.

**5. Riservatezza**

Nelle procedure di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento Ue 679/2016

Con riferimento al trattamento dei dati personali si rimanda al seguente link https://www.key2people.com/K2P-Privacy-Policy.pdf

**6. Pari Opportunità**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Equitalia Giustizia S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**7. Clausola di Salvaguardia**

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società ha la facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati selezionati.

Equitalia Giustizia S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Responsabile Risorse Umane ed Organizzazione a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

**8. Verifiche Documentali**

Equitalia Giustizia S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

**9. Disposizioni finali**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Bando e del Regolamento per la ricerca e la selezione del personale dipendente di Equitalia Giustizia S.p.A. pubblicato nella sezione dedicata del sito Società Trasparente.

Il presente Bando è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Del presente Bando è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito https://trasparenza.equitaliagiustizia.it/ e www.key2people.com/bandi/