CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Emiliano Vitale
Anno di Nascita	1975
Incarico Attuale	Responsabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2026
• Datore di lavoro	Equitalia Giustizia S.p.A., Viale di Tor Marancia n. 4, 00147 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Società pubblica di gestione di servizi per il Ministero della Giustizia
• Tipo di impiego	Responsabile
• Principali mansioni e responsabilità	assicurare l'efficiente amministrazione e il presidio logistico degli immobili e delle infrastrutture aziendali, garantendo continuità operativa e qualità dei servizi comuni. Supervisionare contratti di utenze, affitti e facility management, coordinando le attività di manutenzione e di archiviazione documentale fisica nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi di efficacia, sicurezza ed efficienza operativa.

• Date (da – a)	2008 - 2026
• Datore di lavoro	Equitalia Giustizia S.p.A., Viale di Tor Marancia n. 4, 00147 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Società pubblica di gestione di servizi per il Ministero della Giustizia
• Tipo di impiego	Addetto
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi Generali: Gestire in modo integrato immobili, infrastrutture e servizi aziendali, garantendo efficienza operativa, corretta archiviazione documentale e piena conformità alle normative ambientali e di sicurezza sul lavoro. Provvedimenti Penali Altri UG: Gestire le commesse di lavorazione delle partite, Curare, per tipologia di provvedimento di competenza, le fasi di ricezione ed esame dei fascicoli, la quantificazione del credito, la registrazione sul sistema informativo SIAMM, nonché lo svolgimento di tutte le attività previste dalla convenzione con il Ministero della Giustizia in compliance con la normativa vigente. Attività di supporto al Responsabile/Vicario in tutte le attività operative e di interfaccia con gli uffici ICT e Logistica, volta anche alla risoluzione delle problematiche inerenti alle attività di Smart Working nonché al miglioramento dell'efficacia delle fasi di lavorazione. Gestione Dissequestri: Monitoraggio e acquisizione dei provvedimenti di dissequestro inviati dagli uffici competenti, verifica dell'abbinamento con le relative risorse finanziarie intestate al FUG, gestione con gli uffici competenti e con gli operatori finanziari i rapporti inerenti ai provvedimenti di dissequestro e le relative risorse dissequestrate.

• Date (da – a)	2000 - 2008
• Datore di lavoro	Gepin Engineering S.p.A., Centro direzionale Isola E3, 80100, Napoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Analista programmatore: analisi delle esigenze degli utenti, creazione nuovi software, definizione di specifiche tecniche dei nuovi programmi, testare nuovi programmi, scrivere e verificare codici di nuovi programmi, aggiornamento programmi esistenti, monitoraggio delle prestazioni dei programmi, integrazione di programmi esistenti per lavorare su diversi sistemi e piattaforme

• Date (da – a)	1997 - 2000
• Datore di lavoro	Cuzzolino Costruzioni s.r.l
• Tipo di azienda o settore	Edilizia
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile cantiere**:** gestione dei contratti ed ottenere i permessi e le licenze necessarie, preparazione e presentazione delle stime e dei costi dei progetti di costruzione e monitoraggio del budget stabilito per tutta la durata del progetto, pianificazione delle attività e gli obbiettivi di costruzione e monitoraggio dei progressi compiuti, formazione e gestione della squadra di lavoro, rappresentare l'azienda in questioni come i servizi alle imprese e la negoziazione di contratti sindacali, dirigere l'acquisto di materiali da costruzione, monitoraggio del rispetto delle norme di costruzione e di sicurezza per tutte le attività in loco e fuori sede. Organizzazione e verifica, sui vari cantieri, di tutte le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro per i dipendenti ed i collaboratori esterni.

• Date (da – a)	1995 - 1996
• Datore di lavoro	Servizio Riscossione Tributi Gestione Banco di Napoli
• Tipo di azienda o settore	Riscossione
• Tipo di impiego	Messo notificatore straordinario
• Principali mansioni e responsabilità	Notifica cartelle esattoriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Laureando in Economia Aziendale con tesi in "Ottimizzazione della gestione delle risorse umane - Analisi e proposte di miglioramento per il work-life balance in un'impresa"*
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FNA- Formazione Nazionale Appalti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Formazione Specialistica - Fase di Esecuzione Servizi e Forniture"
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certipass
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Digital strategy e inbound marketing"
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unica Formazione Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Sicurezza sul lavoro – D.LGS. 81/2008 - RISCHIO MEDIO SPECIFICO"
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di "Specialista per lo sviluppo di applicazioni telematiche e dei relativi processi di ingegneria del software e della qualità"
• Qualifica conseguita	Programmatore Junior
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prefettura di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alle funzioni di Ufficiale per la Riscossione dei Tributi
• Qualifica conseguita	Ufficiale di Riscossione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per geometri "De Sanctis"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geometra
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE
• **Capacità di lettura**	Buono
• **Capacità di scrittura**	Buono
• **Capacità di espressione orale**	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima predisposizione al problem solving e competenze approfondite per l'organizzazione e priorità dei miei compiti a seconda dell'urgenza e dell'importanza, maturati nei miei pregressi contesti professionali. Prima, come Responsabile cantiere edile, dove ho sviluppato tecniche organizzative che mi hanno consentito una verifica del corretto avanzamento del cantiere come da progetto. Successivamente, l'esperienza come analista programmatore che mi ha portato a partecipare a gruppi di lavoro dove si analizzavano e interpretavano le necessità del cliente per poter progettare, collaudare i software creati in risposta a tali esigenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Percorso professionale multidisciplinare che include esperienza in programmazione software, gestione di processi complessi (Provvedimenti Penali, Dissequestri) e background tecnico come geometra di cantiere. In formazione avanzata in Economia Aziendale, con forte orientamento all'efficienza organizzativa, al miglioramento continuo e alla digitalizzazione dei processi.
ULTERIORI INFORMAZIONI	
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai densi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante *Codice in materia di protezione dei dati personali*