FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCO GIANNI**
Anno di nascita	Italiana
Incarico Attuale	RESPONSABILE FUNZIONE LOGISTICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da gennaio 2025 ad oggi	**Equitalia Giustizia S.p.A.** Sede di Roma Come Responsabile Funzione Logistica mi occupo delle attività inerenti alla gestione immobiliare e dei servizi generali assicurando la continuità operativa e la qualità dei servizi comuni attraverso la gestione dei contratti e del facility management. Nell'ambito delle mie attività è ricompresa anche l'U.O. Sicurezza e Salute sul Lavoro per il presidio gli adempimenti normativi volti a garantire la salubrità e la tutela della salute nei luoghi di lavoro.
Da ottobre 2025 a gennaio 2026	**Produzione crediti di Giustizia** Responsabile delle attività di quantificazione dei Provvedimenti Civili e della lavorazione degli omessi o insufficienti pagamenti del contributo unificato/sanzioni. Le attività si sostanziano nella gestione delle lavorazioni, definizione dei carichi di lavoro dell'Unità, nelle relazioni con gli Uffici Giudiziari e nel presidio dei rischi inerenti tali lavorazioni.
Da giugno 2018 a ottobre 2025	L'ambito delle mie attività è volto principalmente a garantire uniformità e continuità nella filiera produttiva dei Provvedimenti Penali Altri UG nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione con il Ministero della Giustizia e in ottemperanza alla normativa vigente. Di particolare rilevanza è la gestione delle lavorazioni complesse di importanti processi giudiziari. A tal fine sono stati predisposti e presidiati monitoraggi ad hoc con frequenza mensile e attività di controllo qualità sulle pratiche lavorate dalle Unità. Il continuo supporto alle peculiarità lavorative dei colleghi, svolto anche attraverso incontri mirati o momenti formativi di gruppo, rappresenta una delle modalità di presidio delle aree gestite.
Da febbraio 2016 a giugno 2018	Come responsabile dell'Unità Organizzativa Provvedimenti Penali, GdP e Decreti ho gestito, nel rispetto delle indicazioni aziendali, le attività inerenti la produzione dell'area interagendo con il gruppo di lavoro costituito da 48 risorse. Tra le attività vi erano la distribuzione dei carichi di lavoro, le interazioni con gli Uffici giudiziari, la pianificazione della attività di formazione necessarie per la lavorazione dei titoli di credito dell'Unità (Decreti di condanna, Decreti di pagamento dei compensi al difensore, sentenze dei Giudici di Pace).
Da gennaio 2010 a febbraio 2016	**Equitalia S.p.A.** Sede di Roma **Organizzazione** Nell'ambito della funzione aziendale Organizzazione e Processi ho partecipato all'avvio del progetto di notifica a mezzo messo assicurando che tutte le società del gruppo aderissero alla gara d'appalto in conformità con le linee guida previste dalla Holding. Ho supportato l'avvio del contratto e della relativa gestione del fornitore attraverso riunioni con tutte le società coinvolte e i fornitori anche al fine di definire le regole che queste devono seguire per la corretta attività di notifica e la relativa rendicontazione degli esiti sui sistemi gestionali del gruppo. Ho gestito il progetto di unificazione degli archivi del Gruppo Equitalia volti a centralizzare la documentazione in un unico sito concordemente con Agenzia delle Entrate. Ho contribuito alla definizione delle regole di archiviazione delle divere tipologie di documentazione e delle linee guida da seguire per lo spostamento degli archivi su tutto il territorio nazionale. Ho gestito le attività del fornitore del sistema gestionale per la scansione dei documenti e la definizione dei criteri di ricerca degli stessi. Ho supportato la funzione IT nella fase di migrazione del sistema

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196

gestionale aziendale (Seda Cad) analizzando gli impatti in termini di FTE necessari a sopperire alle diverse funzionalità del nuovo sistema adottato dal Gruppo.

Pianificazione e controllo di gestione

Nell'ambito del programm management del Gruppo Equitalia ho contribuito alla definizione delle regole per il monitoraggio delle iniziative oggetto di controllo. In collaborazione con i responsabili di progetto di tutte le società del Gruppo ho effettuato attività di raccolta dell'andamento e, a valle di elaborazioni e attività di sintesi, provvedevo a rappresentarne l'andamento al vertice aziendale negli appositi incontri del comitato guida.

Da novembre 2003 a dicembre 2010

Business Integration Partner S.p.A. (società di consulenza direzionale) Sede di Roma

Project Management, Change e Consulting, Business Process Reengineering - Energy

Realizzazione del BPR per l'unbundling societario nel mercato della distribuzione di energia elettrica. Ho supportato l'azienda nella riorganizzazione dei processi al fine di ottemperare agli obblighi previsti in riferimento all'introduzione della nuova normativa e all'adeguamento delle modalità operative aziendali a valle della separazione funzionale tra società di vendita e società di distribuzione di energia elettrica. Ho contribuito alla stesura dei requisiti per l'implementazione di nuovi sistemi informativi a supporto dei servizi territoriali nell'area billing, operations, preventivazione e servizi tecnico commerciali. Ho contribuito alla definizione delle regole per la realizzazione del sistema per il monitoraggio della Qualità Commerciale e per la definizione dell'"Agenda", dello "Stradario" e della "Telegestione" dei Gruppi di Misura. Ho ripartito le attività caratteristiche di tali processi sui vari sistemi della mappa applicativa supportando i fornitori per la relativa realizzazione. Ho supportato le attività di controllo di avanzamento delle attività del piano di programma volte al controllo dei fornitori e la risoluzione dei rischi e criticità. Ho contribuito all'individuazione e alla relativa gestione delle nuove attività ad alto impatto sull'operatività territoriale contribuendo alla definizione della metodologia a supporto della gestione del cambiamento.

Analisi e disegno del processo di "Progetti di Investimento" per la costruzione di nuovi sistemi radar aeroportuali presso la più grande realtà italiana di controllo del traffico aereo. In tale contesto ho curato anche le attività di gestione del cambiamento e di controllo dell'avanzamento delle attività del piano per l'implementazione di un sistema di Business intelligence (BO) a supporto dell'aziendale per integrare le informazioni derivanti dagli acquisti e le risorse umane.

Referente per il disegno funzionale e le attività di formazione per il progetto di rinnovamento dei sistemi informativi del più grande gruppo italiano per la distribuzione del gas naturale. Ho definito le strategie per lo svolgimento delle attività di allineamento organizzativo e definizione della matrice delle responsabilità (RACI) per i processi di "gestione della clientela", "manutenzione impianti", "gestione progetti", "gestione magazzini e logistica". Pianificazione delle attività di formazione, realizzazione della documentazione utente sui processi ed erogazione della relativa formazione. Ho contribuito alla predisposizione del competence center di supporto per la gestione delle anomalie post "go live". Ho svolto attività volte alla valutazione degli impatti per l'estensione del modello ad altre società del gruppo. In questo contesto ho avuto modo di sviscerare tutti i processi di front office e di back office per la distribuzione del gas naturale.

Da gennaio 2001 a ottobre 2003

Realtech Italia S.p.A. (Società di consulenza e servizi in outsourcing) Sede di Roma

Riorganizzazione delle metodologie di manutenzione e di approvvigionamenti per la maggiore azienda di trasporto pubblico milanese. Responsabile della formazione, definizione del contenuto informativo dei corsi, della determinazione delle responsabilità delle varie figure professionali coinvolte dal progetto.

Responsabile per la formazione di circa diecimila dipendenti coinvolti nel progetto di riorganizzazione delle attività sul territorio della più grande società di distribuzione di energia elettrica italiana. In questo contesto ha avuto modo di consolidare ed ampliare le conoscenze nel mercato analizzando tutti i processi tipici relativi alla distribuzione di energia elettrica. Ho contribuito al coordinamento un gruppo di quindici persone per la realizzazione della documentazione a supporto della formazione, presidiando le riunioni per la definizione delle metodologie didattiche, del piano di formazione ed in prima persona per la condivisione degli standard dei documenti di progetto. Docente per i corsi di manutenzione, attività presso la clientela e progetti di investimento.

Referente per la formazione per le attività di manutenzione impianti nella più grande realtà di produzione di energia elettrica italiana. In questo contesto ha avuto modo di apprendere le peculiarità del mercato e la complessità di una realtà di produzione termoelettrica ed idroelettrica.

Da maggio 1999 a dicembre 2000

Consulente a progetto (Italdata S.p.A., TSF – Tele Sistemi ferroviari) Sede di Roma

Consulente per la ITALDATA S.p.A., Società del Gruppo SIEMENS con funzioni di coordinamento di un team composto da cinque persone ai fini della redazione della manualistica e della formazione su temi relativi alla gestione del personale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196

Formatore SAP per il progetto INRETE 2000 di "Ferrovie dello Stato" in collaborazione con Tele Sistemi Ferroviari (società del gruppo) nelle sedi FS delle principali città italiane per docenze sulla pianificazione della manutenzione e sui progetti di investimento. Attività di manualistica ed assistenza utenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio indirizzo Gestionale (vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Titolo della tesi: Le asimmetrie Informative nel mercato del lavoro.
Diploma di Maturità scientifica, Roma
Corso SAP R/3 presso la facoltà di economia di Tor Vergata, Roma
Corso Principi di Manutenzione presso Telesistemi Ferroviari (TSF), Roma
Stage in Project Management presso Eureka s.r.l. di Roma
Corso interno E-Learning (Principi di comunicazione multimediale, Progettazione di E-Learning Object)
Corso On Demand presso Global Knowledge (Milano)
Corso PMO di 12 giorni erogato dalla AMF & Partners per conseguire certificazione PMI
Corso SAP SEM E SAP BW.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUE — **INGLESE (OTTIMO)**

RELAZIONALI — Predisposizione al lavoro di gruppo.
Attitudine ad integrarsi in nuovi ambienti e contesti consolidata soprattutto durante le esperienze maturate a partire dal periodo lavorativo nell'ambito della consulenza.

TECNICHE — Padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel; Power Point; Outlook, Visio).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196