CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BERTONI CLAUDIA]**

Anno di Nascita **1977**

Incarico Attuale **Responsabile U.O. Flussi Telematici Fug Penale**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 18/10/2022 – ad oggi

• Datore di lavoro Equitalia Giustizia S.p.A.

• Tipo di azienda o settore Altro

• Tipo di impiego Responsabile U.O. Flussi Telematici FUG Penale

• Principali mansioni e responsabilità La U.O. si occupa della riconciliazione dei dati comunicati dagli Uffici Giudiziari con i dati delle risorse economiche./finanziarie intestate al FUG; cura la produzione e l'invio agli operatori finanziari delle diffide stragiudiziali per l'intestazione delle risorse finanziarie sequestrate e confiscate; gestisce le relative segnalazioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

22/11/2021 – 18/10/2022

Equitalia Giustizia S.p.A.

Altro

Responsabile *ad interim* delle seguenti U.O.:

U.O. Flussi Telematici FUG Penale

La U.O. si occupa della riconciliazione dei dati comunicati dagli Uffici Giudiziari con i dati delle risorse economiche./finanziarie intestate al FUG; cura la produzione e l'invio agli operatori finanziari delle diffide stragiudiziali per l'intestazione delle risorse finanziarie sequestrate e confiscate; gestisce le relative segnalazioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

U.O. Monitoraggio e Relazione Utenti FUG Penale

La U.O. presidia la gestione di tutte le richieste di supporto ricevute sui diversi canali, consentendone la tempestiva risoluzione.

Assicura agli Uffici Giudiziari gli esiti inerenti ai provvedimenti pervenuti a Equitalia Giustizia.

01/02/2016 – 22/11/2021

Equitalia Giustizia S.p.A.

altro

Responsabile U.O.Controllo Operativo e Relazione con gli Utenti

La U.O. si occupa della riconciliazione dei dati comunicati dagli Uffici Giudiziari con i dati delle risorse economiche./finanziarie intestate al FUG e l'esecuzione dei controlli di qualità.

Cura la produzione e l'invio agli operatori finanziari delle diffide stragiudiziali per l'intestazione delle risorse finanziarie sequestrate e confiscate; gestisce le relative segnalazioni al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Presidia la gestione di tutte le richieste di supporto ricevute sui diversi canali, consentendone la tempestiva risoluzione.
Assicura agli Uffici Giudiziari gli esiti inerenti ai provvedimenti pervenuti a Equitalia Giustizia.

13/07/2009 - 31/01/2016
Equitalia Giustizia S.p.A
altro
Addetto Gestione Provvedimenti -Controllo Operativo FUG
Gestione provvedimenti FUG, richieste assistenza utenti esterni, attività di monitoraggio intestazione rapporti FUG. Dal mese di aprile 2013 e fino al 31/01/2016 Team Leader/Referente per le attività di competenza della U.O. Controllo Operativo.

21/03/2001 - 10/07/2009
Gs SpA
amministrazione/contabilità
impiegata amministrativa
Amministrazione e contabilità del punto vendita e assistenza clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di I Livello in "Funzionari Ispettivi Pubblici: ambiti di diritto e metodologie di contrasto all'evasione ed elusione fiscale", di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU) conseguito a seguito del superamento dell'esame finale in data 30/11/2016 con la votazione di 30/30. Università Telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

20/12/2007
Master di II Livello in "Globalizzazione dei Mercati e Tutela dei Consumatori" (60CFU)
Università degli Studi "Roma Tre" conseguito a seguito del superamento dell'esame finale sostenuto in data 20/12/2007.

22/03/2004
Diploma di Laurea V.O. in "Scienze della Comunicazione" conseguito in data 22/03/2004 con la votazione di 110/110 con lode.
Libera Università Maria Santissima Assunta – L.U.M.S.A., Roma

19/07/1996
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito in data 19/07/1996 con la votazione di 54/60.
I.T.C. "G. Visconti" L.R., Roma (Italia).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: Italiana

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
	FRANCESE
	elementare
	elementare
	elementare
	SPAGNOLO
	elementare
	elementare
	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante le esperienze lavorative. Doti comunicative e relazionali ottenute a seguito delle esperienze professionali. Spiccata attitudine al *problem solving.* Empatia e capacità di ascolto.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office e dei browser di navigazione.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Docente in seminari/corsi di formazione in merito all'attività del Fondo Unico Giustizia rivolti a collaboratori di Istituti di credito.
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'articolo 13, decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante *Codice in materia di protezione dei dati personali* e dell'articolo 13*,* GDPR 679/2016*,* recante *Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.*

Roma, 30/01/2026