CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANNA MARIA LONGO**
Anno di Nascita	**1974**
Incarico Attuale	**Responsabile Innovazione e Servizi ICT**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Da luglio 2010 ad oggi**
• Datore di lavoro	Equitalia Giustizia S.p.A. – Viale di Tor Marancia n. 4 - 00147 Roma
• Tipo di impiego	Responsabile Innovazione e Servizi ICT
	(da novembre 2022)
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione di staff a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, con due unità organizzative sottostanti (Governance demand e delivery IT, Gestione PDL Sistemi e Reti), avente le seguenti principali responsabilità:

- Assicurare il complessivo governo dei servizi ICT, degli sviluppi evolutivi/ innovativi delle applicazioni IT, delle architetture/ infrastrutture ICT, degli standard tecnologici e delle iniziative di carattere tecnologico;
- Garantire il presidio della spesa ICT;
- Assicurare la corretta rilevazione della domanda IT delle diverse strutture organizzative della Società, a supporto dei processi di business e dei processi ancillari;
- Garantire l'adozione di soluzioni e metodi per la sicurezza telematica / informatica a protezione dei dati, nonché la continuità operativa dei servizi ICT, nel permanente allineamento alle normative di riferimento;
- Garantire il soddisfacimento delle esigenze di supporto e assistenza al cliente interno per il corretto funzionamento aziendale

Responsabile Contabilità e Rendicontazione Fondo Unico Giustizia

(da luglio 2014 a novembre 2022)

Funzione a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, avente le seguenti principali responsabilità:

- Rilevazione contabile delle risorse finanziarie intestate al FUG e tenuta del sistema di contabilità del Fondo Unico Giustizia;
- Gestione di tutte le attività relative al processo di versamento allo Stato e alla Cassa delle ammende;
- Predisposizione del Rendiconto annuale del FUG con relativa relazione e delle Rendicontazioni ai Ministeri di riferimento previste dal DM n. 127/2009;
- Gestione dell'intero ciclo di vita dei sequestri amministrativi, delle restituzioni e delle confische relative al protocollo di Intesa con ADM (somme rinvenute apparecchi da intrattenimento e somme derivanti da tabacchi di contrabbando);
- Gestione dei sequestri/confische relativi ai vari protocolli di intesa e convenzioni in essere (MEF, Agenzia delle dogane per "Contrabbando", Consob, ANBSC) ed elaborazione delle relative rendicontazioni;
- Elaborazione reporting direzionale del FUG e predisposizione dati FUG pubblicati sul sito.

Responsabile Versamenti e Rendicontazioni Fondo Unico Giustizia

(da gennaio 2011 a giugno 2014)

Unità Organizzativa di staff di cui si elencano le principali responsabilità:

- Gestione del processo di versamento allo Stato dei rapporti intestati FUG oggetto di confisca/devoluzione, dalla predisposizione delle disposizioni di versamento da inviare agli operatori finanziari e assicurativi, alla riconciliazione delle somme ricevute e al relativo riversamento allo Stato;
- Gestione versamenti alla Cassa delle Ammende con le modalità indicate per il versamento allo Stato e riversamento delle somme relative effettuato tramite pagamento F23;
- Predisposizione di tutte le Rendicontazioni afferenti al FUG, sia rendicontazione prevista dal DM 127/2009 che quelle relative a tutte le somme affluite e gestite dal FUG, tramite protocolli di Intesa e Convenzioni stipulate.

• Date (da – a)	**02/2006 – 06/2010**
• Datore di lavoro	AGIC CONSULTING s.r.l. Via Castel Giubileo n. 62 – 00138 Roma
	Società di Consulenza
• Tipo di impiego	Consulente Funzionale con contrato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di progetto con gestione di diversi team di progetto.

Procedure organizzative, revisione dei processi aziendali e implementazioni sull'ERP Microsoft Dynamics NAV. Nel dettaglio, si riportano di seguito, le principali aree di attività e i principali clienti, per i quali si è rivestito tale ruolo:

- Mediobanca; implementazione del ciclo passivo con impostazione del controllo di budget bloccante e implementazioni su approvazioni documentali, dagli acquisti allo sblocco delle fatture al pagamento; Implementazione di varie interfacce con il sistema contabile.
- Equitalia Spa; Manutenzione del sistema NAV, impostazione interfaccia con il sistema di tesoreria Piteco, implementazioni varie per la gestione di specifiche esigenze aziendali.
- Equitalia Giustizia Spa; Implementazione del sistema NAV e predisposizione strumenti per l'acquisizione dati presenti su piattaforma gestionale JUMBO;
- Cinecittà Holding e Istituto Luce, manutenzione della implementazione del sistema contabile e gestionale, con presenza di ciclo passivo autorizzativo. Nuova implementazione del sistema ERP NAV per il progetto di Fusione fra le due società Istituto Luce e Cinecittà Holding, con la gestione dell'interfaccia con il sistema MRM (gestionale contratti filmici) e interfaccia con CEDAS. Referente unico sul progetto per le attività legate a Business Object, MRM e NAV.
- Fondosviluppo; Implementazione di un sistema integrato per la gestione dei finanziamenti realizzato integrando gli applicativi NAV e CRM di Microsoft.
- Capitalia informatica; Manutenzione sistema contabile e gestionale, implementazione delle procedure e tool per la migrazione dei dati sui nuovi sistemi a seguito dell'acquisizione della società da parte di Unicredit;
- Capitalia solutions; Implementazione area contabile e ciclo passivo, interfaccia con gestionale immobili (REF), implementazione delle procedure e tool per la migrazione dei dati sui nuovi sistemi a seguito dell'acquisizione della società da parte di Unicredit;
- Chefaro Pharma; Implementazione dei progetti legati all'impostazione del ciclo passivo con controllo di budget bloccante, implementazione del progetto legato alla gestione del magazzino con interfacce con altri sistemi.
- Cementi della Lucania; Implementazione del sistema ERP NAV sulle aree contabilità, controllo di gestione e magazzino.
- Consorzio Monte Paschi Siena; Implementazione gestione cespiti;
- Astrim S.p.A.; Implementazione sistema contabile e gestionale sede Roma

• Date (da – a)	**05/2005 – 01/2006**
• Datore di lavoro	TAURUS Informatica s.r.l. Via Tiberio Imperatore n. 65 – 00145 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente Funzionale con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza funzionale e anche applicativa sull'ERP Microsoft Dynamics NAV Gestione per lo stesso applicativo ERP anche di un ruolo commerciale con altre società di consulenza e con i prospect.

• Date (da – a)	**10/2004 – 05/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TAURUS Informatica s.r.l. Via Tiberio Imperatore n. 65 – 00145 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza
• Tipo di impiego	Consulente funzionale con contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente funzionale e applicativo su Microsoft Dynamics NAV.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**12/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Business Solutions – Roma
• Qualifica conseguita	Certificazione MS Dynamics NAV 5.0 Financials

Date (da – a)	**04/2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Microsoft Business Solutions - Roma
• Qualifica conseguita	Certificazione Navision Financial Management 3.60

• Date (da – a)	**06/2003 – 09/2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Manpower Formazione S.p.A. – Roma
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al Corso per programmatore visual basic senior

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "La Sapienza" – Roma
• Qualifica conseguita	**Laurea in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A.Cezzi De Castro" in Maglie (LE)
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e Iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Roma in data 10.04.2006

CAPACITÀ E COMPETENZE	*Consolidate competenze gestionali, organizzative e manageriali acquisite e maturate nelle varie esperienze lavorative brevemente descritte.*
ALTRE LINGUE	Inglese
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante *Codice in materia di protezione dei dati personali*

Roma, 09/12/2022

Firmato digitalmente da

ANNA MARIA LONGO