CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MONTECHIARI ELENA**
Anni di Nascita	
Incarico Attuale	Responsabile Unità Organizzativa Relazioni con gli Utenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 26/04/2010 ad oggi
• Datore di lavoro	Equitalia Giustizia S.p.A., viale di Tor Marancia nr. 4 -00147 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Giuridico amministrativo
• Tipo di impiego	Funzione Produzione Fonda Unico Giustizia -(3 area IV livello)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei provvedimenti di restituzione, provvedimenti amministrativi disposti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze relativi a sequestri valutari e dei provvedimenti amministrativi disposti dalla Consob Referente tra Funzione Produzione Fonda Unico Giustizia e la Funzione Legale e Contenzioso Dal 18.10.2022 incarico di Responsabile Unita Organizzativa Monitoraggio e Relazioni Utenti Fug penale
• Date (da - a)	Dal 2007 al 2010
• Datore di lavoro	Prof. Avv. Franco Tortorano, via S. Teresa a Chiaia nr. 39 - 80121 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Studio legale associato
• Tipo di impiego	Avvocato Associato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile e coordinatore Avvocati collaboratori dei fori esterni
• Date (da - a	Dal 2005 al 2010
• datore di Lavoro	Studio legale CMS Adonnino Ascoli & Cavasola Scamoni via Depretis 86 00184 Roma
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Associato
• Tipo di impiego	Consulente Esterno per ii distretto della Corte di Appello di Napoli.
• Principali mansioni e responsabilità	Corrispondente e domiciliatario per ii distretto della Corte di Appello di Napoli per le procedure fallimentari ed esecutive di espropriazione mobiliare ed immobiliare
• Date (da - a)	Dal 2000 al 2010
• datore di lavoro	Avv. Elena Montechiari Piazzale Vincenzo Tecchio nr. 49/F -80125 Napoli

• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di studio - partita iva 07135000631
• Date (da -a)	Dal 2000 al 2010
• datore di lavoro	Prof. Avv. Sergio Locoratolo - Via Andrea d'Isernia n. 38
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Affidatario di contenzioso in materia fallimentare, procedure esecutive, espropriazioni mobiliari, immobiliari, locazioni commerciali e ad uso abitativo.
• Date (da - a)	Dal 1995 al 2000
• datore di lavoro	Prof. Avv. Luigi de Palma - Via dei Fiorentini nr. 21- 80133 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante avvocato ed avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04.07.2000 iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli

07.11.1997 abilitazione dell'attività forense dinanzi alla Pretura ed al Giudice di Pace di Napoli.

Anno 1996-1997 corso di preparazione ai concorsi bancari - organizzato da F.A.B.I. Napoli

18.10.1995 laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Universita degli Studi di Napoli "Federico 11", con voti 110/110. Piano di studi seguito: Statutario. Disciplina scelta per la dissertazione: lstituzioni di diritto pubblico, con tesi dal titolo *"La ridefinizione def ruolo del/'intervento pubblico nel settore assicurativo".* Relatore Prof. Avv. S. Cattaneo.

Anno 1988 licenza liceale classica conseguita presso ii Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di programmazione, pianificazione ed organizzazione di diverse attività, utilizzando una pluralità di strumenti in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse temporali ed economiche e lavorative messe a disposizione.

Capacità di coordinamento di più risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti.

Competenze acquisite nel corso dello svolgimento della professione di Avvocato direttamente in lunghi anni sul campo, nella gestione delle diverse tipologie di cause civili (contenzioso esecutivo, fallimentare, di diritto del lavoro, risarcimenti per danni contrattuali ovvero extracontrattuali) ed attualmente, con ii mio attuale impegno lavorativo al Fondo Unico di Giustizia, attraverso nuove e proficue esperienze relazionali con Enti Istituzionali

Ottime capacita di Public Speaking.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza, conseguita con utilizzo frequente, dei piu diffusi software applicativi come i pacchetti Office ed Openoffice, i programmi per la posta elettronica e la navigazione web.

Buona conoscenza ed un abituale uso dei programmi informatici di archiviazione e consultazione di dati giuridici e banche dati.

Autorizzo ii trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Recante Cadice in materia di protezione dei dati personali.