CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PALMARELLI GIOVANNA**
Anno di Nascita	**1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**Dal 12/01/2026**
	Equitalia Giustizia Spa
	Produzione
	Responsabile
	Responsabile dell'intera attività di quantificazione dei crediti di giustizia del settore penale con competenza sulle sentenze delle Corti d'Appello, sui provvedimenti del Giudice di pace, sui decreti e su altre tipologie di provvedimenti penali inviati dagli Uffici Giudiziari.
	18/10/2022 – 11/01/2026
• Datore di lavoro	Equitalia Giustizia Spa
• Tipo di azienda o settore	Produzione
• Tipo di impiego	Responsabile
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'intera attività di quantificazione dei crediti di giustizia del settore penale con competenza sui provvedimenti del Giudice di pace, sui decreti e su altre tipologie di provvedimenti penali inviati dagli Uffici Giudiziari. Gestione delle attività di valutazione delle domande di iscrizione all' Albo dei soggetti incaricati dall'Autorità giudiziaria delle funzioni di gestione di controllo nelle procedure di cui all'art.356 del D.lgs. n. 14/2018
	08/02/2021 – 17/10/2022
	Equitalia Giustizia Spa
	Staff Amministratore Delegato
	Referente
	Supporto tecnico- amministrativo per le funzioni attribuite all'Amministratore Delegato.Supporto all'AD nei rapporti con le strutture aziendali e con gli Stakeholders.
	16/11/2019 – 07/02/2021
	Equitalia Giustizia Spa
	Contabilità
	Referente
	Referente della Funzione Contabilità e Rendicontazione Fondo Unico Giustizia che si occupa della rilevazione contabile delle risorse finanziarie intestate al FUG e della tenuta del sistema contabile del Fondo Unico Giustizia .
	01/02/2016 – 15/11/2019
	Equitalia Giustizia Spa
	Produzione
	Referente U.O. Provvedimenti Civili
	Supporto alle attività del Responsabile. Affiancamento addetti quantificazione dei crediti su tutti i provvedimenti civili e sulla lavorazione degli omessi o insufficienti pagamenti del contributo unificato/sanzioni. Gestione dei rapporti con gli Uffici Giudiziari.
	10/04/2013 – 31/01/2016
	Equitalia Giustizia Spa
	Produzione
	Team Leader/Referente U.O. Produzione Area Territoriale Centro
	Supporto alle attività del Responsabile. Affiancamento addetti quantificazione dei crediti su tutti i provvedimenti civili e penali.Gestione dei rapporti con gli Uffici Giudiziari.
	05/10/2011 – 09/04/2013

Equitalia Giustizia Spa
Produzione
Addetto
Addetto quantificazione crediti di giustizia sia del processo penale che del processo civile. Lavorazione dei provvedimenti successivi del credito.

01/10/2010 – 04/10/2011
Acsi Infomatica
Infomation communication technology
Responsabile
Gestione contabile-amministrativa della capogruppo e delle società controllate. Contabilizzazione di tutte le scritture necessarie per redigere il bilancio d'esercizio e i report gestionali.

01/07/2009 – 30/09/2010
Mitecube srl
Infomation communication technology
Responsabile
Gestione del processo di Start-up a livello contabile e fiscale. Gestione del processo amministrativo-finanziario.Contabilità generale.

01/08/2008 – 30/05/2009
Equitalia Frosinone Spa
Riscossione tributi
Addetto
Addetto presso l'unità organizzativa Provvedimenti modificativi, Flussi e Rendicontazione. Contabilizzazione giornaliera degli incassi degli avvisi e delle cartelle esattoriali, controllo e analisi dei flussi finanziari, effettuazione dei riversamenti agli Enti e della relativa registrazione contabile.

01/11/2006 – 31/05/2008
Studio revisione contabile e commerciale
Amministrazione/contabilità
Impiegato e successivamente collaboratore a partita iva
Contabilità generale, predisposizione bilancio d'esercizio e dichiarazioni fiscali di un pacchetto di aziende.

2005-2008
Studio revisione contabile e commerciale
Praticante presso studio commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

15/07/2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea magistrale (4-5 anni) in Economia e Commercio ad indirizzo aziendale presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Cassino

03/10/2019- 19/05/2020
Corso di formazione e perfezionamento in Studi Legislativi e parlamentari presso
La LUMSA- Libera Università " Maria SS. Assunta" di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: eccellente

• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime doti comunicative e relazionali, leadership professionale, intraprendenza. Capacità analitiche e deduttive, di sintesi, strutturazione e determinazione nello sviluppo delle soluzioni, predisposizione al problem solving. Pianificazione e gestione dei progetti. Capacità di gestire il lavoro per obiettivi e forte resistenza allo stress. Consolidate competenze gestionali ed organizzative acquisite in diverse esperienze lavorative in diverse realtà aziendali. Capacità di interfacciarsi con le diverse strutture aziendali. Capacità di coordinamento delle attività e di gestione di un team di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Office (Word. Excel), Power Point , eBridge, Sispac Studio ,Programma gestionale-contabile "Millennio" su piattaforma AS 400, applicativo SIAMM.
ULTERIORI INFORMAZIONI	13 maggio 2022 Docente seminario dal titolo " Modelli societari ed esercizio del controllo analogo nel rinnovato contesto delle partecipazioni statali" presso l'Università di Pisa – Dipartimento di Economia e Managment
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai densi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante *Codice in materia di protezione dei dati personali*