CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali Ambrosetti Flavio Marco
1966

Esperienza Lavorativa
Posizione Aziendale Qualifica: Dirigente (dal 2004)

Dal 01/2026
Equitalia Giustizia S.p.A.
Ruolo: Direttore Persone, Organizzazione e Tecnologie
Ruolo: Responsabile Funzione Risorse Umane – *ad interim*
Assegnazione: Roma
Attività:
Responsabile della Direzione. Gestione, Sviluppo, Formazione, Welfare, Relazioni Industriali, Compensation, Costi del personale, HR Services (payroll/adm), HR Metrics (Sizing), Sviluppo Organizzativo e processi, ICT.

Dal 07/2024 01/2026
Equitalia Giustizia S.p.A.
Ruolo: Responsabile Funzione Risorse Umane e Strumentali
Assegnazione: Roma
Attività:
Responsabile della Funzione (circa 400 dip.). Relazioni Industriali, Gestione, Sviluppo, Formazione, Welfare, Costi del personale, HR Services (payroll/adm), HR Metrics (Sizing), Sviluppo Organizzativo e processi, Servizi Generali.

Dal 06/2022 al 07/2024
Collextion Holding
Ruolo: Head of Group Human Resources & Organization
Assegnazione: Roma
Attività:
Responsabile del department HR&Orga delle Società Italiane ed Estere del Gruppo (circa 500 dip.). Gestione, Sviluppo (Talenti), Formazione, Welfare, Costi del personale, HR Services (payroll/adm), Processi, HR Metrics (Sizing), Sviluppo Organizzativo.

inoltre
Dal 01/2023
Amministratore di PARR sh.pk, società del Gruppo CLX con sede in Tirana per attività di CRM, Phone Collextion ed Information Technology (circa 130 dip.)

Dal 06/2018 al 05/2022
Unicredit SpA

1°class premio .AIFin modelli di servizio ed operativi -2020

Ruolo: Deputy Corporate Customer Care Italy

Assegnazione: Roma
Attività:
Consulenza ed assistenza al cliente esterno ed interno per execution dell'operatività Corporate.
Sviluppo ed Implementazione del modello di servizio Enterprise (50000 imprese Corporate italiane) e delle iniziative strategiche (es. Intelligenza artificiale, digitalizzazione, dematerializzazione, security e rischio operativo, etc.). Coordinamento della gestione (n°220 sul territorio nazionale) e crescita professionale delle risorse della struttura, elaborazione di piani di formazione dedicata.

Dal 12/2016 al06/2018
Unicredit SpA
Ruolo: Deputy Head Corporate Business Management Center Region
Assegnazione: Roma
Attività:
Coordinamento del Corporate Business Network (200 dipendenti 100ML ricavi) per iniziative commerciali, pianificazione e monitoraggio performance/KPI's, andamentale flussi e modello di servizio. Interazione quale focal point con Internal Controls; organizzazione di work shop aziendali. Senior coverage per Trade Finance e Cash Management con coordinamento e gestione specialisti GTB (n°15).

Dal 06/2015 al 12/2016
Unicredit SpA

Ruolo: Deputy Head of Global Transaction Banking Center Region (100 dipendenti 50 ML ricavi)

Assegnazione: Roma
Attività:
Responsabile settore commerciale Global Transaction Banking con attività di supporto al Network ed alla clientele Corporate per vendita e post vendita. Analisi e pianificazione commerciale dei Target assegnati. Coordinamento degli specialisti della Region con attenzione al loro livello di engagement e della loro crescita professionale.

Dal 03/2014/ al 06/2015 **Unicredit SpA**
Ruolo: HR Manager Region Sud (Country Chairman Italy), 3.500 dipendenti (300ML ricavi)
Assegnazione: Napoli
Attività:
Oltre le attività HR relative a gestione, formazione, sviluppo, relazioni sindacali, disciplinare, forte focus su change management, implementazione riorganizzazioni e modello di servizio. Predisposizione ed implementazione di piani di security avverso atti dolosi e/o colposi di dipendenti e terzi. Mantenimento dei livelli standard in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro con verifiche nelle strutture delocalizzate della Region.

Dal 01/2010/ al 03/2014 **Unicredit FACTORING spa**
Ruolo: Responsabile del Department Risorse Umane, 600 dipendenti (120ML ricavi)
Assegnazione: Direzione Generale in Milano
Attività:
- Managing (Hirings internal and external, selection of permanent, TD, stageurs, etc.), training (realizzazione di piani formativi anche specialistici), development (back up ruoli), evaluation plans, disciplinary, checking flexible costs, budget HR, compensation, relationship with Labor Union Trade. Veriche in tema di sicurezza aziendale.
- Membro di: Executive Management Committee (con CEO e VdG: "costruzione" e verifica linee strategiche della società), Organo di Vigilanza ex Lege 231.

Esperienze Professionali nel Gruppo Unicredit

Dal 01/2008 al 12/2009 **Unicredit Corporate Banking**
Ruolo Mansione: HR Business Partner del Mercato Italia Centro Sud 1200 dipendenti
Attività:
- Gestione del personale di Rete e di Direzione generale sul territorio, della formazione, dei piani di sviluppo professionale, delle valutazioni del personale, MBO. Monitoraggio costi flessibili;
- Relazioni sindacali a livello locale.

Dal 11/2005 al 01/2008 **Unicredit Banca di Roma**
Ruolo: Responsabile Organizzazione e Risorse Umane, 205 sportelli 2000 dipendenti

Assegnazione: Area Territoriale Retail, Corporate e Private Roma Sud e Sardegna
Attività: mobilità, organici, esodi, disciplina;
- Costi del personale su Budget assegnato (ferie, missioni, fonia, indennità, etc.)
- Relazioni sindacali a livello di RSA
- Piani di formazione, sviluppo, valutazioni, MBO (Dirigenti, Quadri/Aree prof.li)
- Supporto organizzativo ed implementazione modelli si servizio

Dal 01/2004 al 11/2005 **Capitalia S.p.A.**
Ruolo: *staff (vice del) responsabile* dell' Area Relazioni Industriali e Politiche del Lavoro (Risorse Umane di Gruppo)
Attività:
- Trattative di Gruppo ed aziendali (contratti integrativi, trasferimenti d'azienda, sistemi premianti, armonizzazione trattamenti, etc.), firmatario;
- Realizzazione piani di sviluppo e valutazione professionale, nuova rete commerciale;
- Normativa e contenzioso del lavoro.

Altre Esperienze Professionali

dal 07/2001 al 01/2004 **Associazione Nazionale Imprese Assicuratrici**
Ruolo: *Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali*
Assegnazione: Area Relazioni Industriali e Politiche del Lavoro
- Trattative CCNL (dirigenti, funzionari, impiegati) ed Accordi Nazionali, *firmatario*.
- Analisi del costo del lavoro nel settore assicurativo.
- Consulenza Imprese Assicuratrici.

- Costituzione Fondi formazione continua del terziario (For.Te; For.Dir.).
  Inoltre ha ricoperto i seguenti incarichi:
- Consigliere di amministrazione di FonDir.
- Componente Gruppo consultivo Imprese per i "problemi del lavoro".
- Transazioni e contenzioso del lavoro.

Dal 03/2001 al 07/2001 **Poste Italiane S.p.A.**
Ruolo: vice del Responsabile Risorse Umane e Relazioni Industriali
Assegnazione: Area Regione Lazio e Sardegna
- Attività di gestione, sviluppo e formazione (circa 20.000 unità).
- Relazioni Sindacali nell'ambito della contrattazione di 2° livello del CCNL.

Dal 11/1997 al 02/2001 **Rai Radiotelevisione Italiana S.p.A**
Ruolo:*addetto alle Relazioni Industriali e Politiche del lavoro*
Assegnazione: Corporate – Direzione Generale
- Trattative dei CCNL ed integrativi Rai (giornalisti, funzionari-impiegati-operai) Normativa del lavoro.
- Riorganizzazioni, costituzioni società, trasferimento ramo d'azienda, etc.
- Gestione conflitti *ex* Lege 146/90.
- Membro della Commissione paritetica in materia di dispute con personale giornalistico.

Inoltre ha svolto le seguenti attività:
Assistente del direttore Staff del Direttore Generale
- Attività di controllo dei processi e dei provvedimenti di competenza del DG (contratti di appalto ed acquisto di produzioni, provvedimenti sul personale).
- Redazione circolari normative.

Addetto settore Appalti ed acquisti Divisione Rai Due
- Stipula, redazione, esame contratti di appalto e di acquisto diritti e beni finalizzati alla produzione di trasmissioni radiotelevisive.

dal 09/1992 al 11/1997 **Studio Legale Serrao**
Ruolo: avvocato
- Contenzioso civile-commerciale e lavoro; stragiudiziale (consulenza aziendale).

dal 10/1991 al 01 2001 **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
Ruolo: assistente intercattedra diritto privato, civile e diritto romano.
Assegnazione:Facoltà di giurisprudenza

dal 07/2001 al 2007 **ISPER** Ruolo: Docente collaboratore. In materia giuslavoristica (corsi professionali per aziende).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master / specializzazioni:
1992 - *Laurea in Giurisprudenza* conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- votazione 110/110 con lode.

1993/1994 – *Master per la preparazione alla professione forense ed alla carriera giudiziaria* presso Istituto Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"

1994/1998 - *Dottorato di ricerca in Diritto privato romano* presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

1995 - *Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato* conseguita presso la Corte d'Appello di Roma.

Conoscenze Linguistiche:
Inglese: livello intermediate, scritto e parlato. Corsi, anno 2001, 2002, 2003, 2010-2014**,** perfezionamento annuale di "*English Business*" presso Interlingue, Roma ed ILS Milano.

Coaching: abilitato coach aziendale (Corsi advanced con Mens Lab 2013-2014)
Varie
Pubblicazioni: *"L'assicurazione nel Call Center, Tecnologia e nuove forme di organizzazione del lavoro"* (Isper 2003);*"Il risarcimento del danno esistenziale: aspetti giuslavoristici"*, (Cedam 2001); *ricerca annuale Isper "Scenario Risorse Umane* (2002; 2003)*"*.
Servizio Militare: assolto, ufficiale di compl. (Esercito, capocorso 149 AUC)

(Autorizza al trattamento dei dati personali (Dlgs.196/2003