CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARSELLA SABRINA**
Anno di Nascita	**1987**
Incarico Attuale	**Responsabile U.O. Contabilità FUG**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 12/01/2026 Responsabile della U.O. Contabilità FUG presso Equitalia Giustizia S.p.A.
• Datore di lavoro	Dal 01/07/2024 fino all'11/01/2026 Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio.
• Tipo di azienda o settore	Dal 15/07/2009 fino al 30/06/2024 impiegata amministrativa 3° Area Professionale 4° Livello a
• Tipo di impiego	tempo indeterminato nel ruolo di Referente della Funzione Contabilità e Rendicontazione FUG.
	Da novembre 2006 a luglio 2009 impiegata amministrativa presso la Società Consorzio Servizi All'Editoria.

• Principali mansioni e responsabilità

Di seguito riporto le principali attività svolte nel tempo:

- Gestione e riconciliazione dei conti correnti di gestione delle risorse FUG non trasmesse tramite canale Entratel;
- Gestione delle riconciliazioni degli ordini di versamento ai capitoli di bilancio dello Stato e gestione delle restituzioni delle eventuali somme accreditate erroneamente sui conti e quindi restituite;
- Gestione delle attività relative al processo di versamento allo Stato/Cassa delle ammende/ANBSC/C ter;
- Cura dei rapporti con gli operatori finanziari per l'esecuzione delle disposizioni di versamento, con gestione dei relativi riscontri;
- Gestione dei rimborsi mediante compensazione delle somme già acquisite al FUG e devolute allo Stato;
- Gestione delle sanzioni, delle restituzioni o degli incameramenti relativi ai sequestri amministrativi valutari e dei versamenti per gli altri sequestri/confische amministrative disciplinati dalle convenzioni in essere (MEF, ADM Contrabbando);
- Gestione dell'intero ciclo di vita dei sequestri amministrativi e delle confische disciplinati dalle convenzioni in essere con ADM ("apparecchi di intrattenimento" e "contrabbando di tabacchi lavorati");
- Predisposizione delle rendicontazioni destinate ai Ministeri previste dal DM n.127/2009 e di quelle relative alle somme gestite dal Fondo Unico di Giustizia legate a convenzioni o protocolli d'Intesa stipulati con il MEF, ADM e Consob;
- Predisposizione del "Rendiconto FUG" e la relativa relazione sulla gestione;
- Predisposizione dei dati FUG per la redazione delle tabelle relative al Bilancio di Equitalia Giustizia;
- Determinazione di parte dell'utile di gestione finanziaria del FUG;
- Verifica delle funzionalità di super utente per le variazioni da effettuare sul sistema informativo aziendale JUMBO;
- Supporto ai revisori contabili per l'attività di revisione volontaria del FUG;
- Verifiche di secondo livello per le restituzioni delle risorse FUG;
- Predisposizione ed invio delle comunicazioni formali dovute ai Ministeri (Ministero di Giustizia, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Interno, Ministero dell'Università e della ricerca);
- Elaborazione dati dei versamenti per la pubblicazione sul sito aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Nel 2022 ho conseguito la Laurea triennale in Economia Aziendale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Nel 2005-2006 ho conseguito il Diploma in Ragioneria Perito Commerciale Programmatore presso Istituto Tecnico Commerciale "G. Di Vittorio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Lingua italiana
ALTRE LINGUE	Buona conoscenza della lingua inglese e francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso delle attività professionali svolte ho acquisito e dimostrato di possedere: ▪ Capacità di analisi e di sintesi; ▪ Capacità di problem solving; ▪ Capacità organizzative e flessibilità; ▪ Capacità di gestione del team; ▪ Capacità relazionali, comunicative e di gestione dello stress. Alcune delle suddette capacità, in particolare, sono rilevabili anche dalle valutazioni ottime ricevute tempo per tempo dal diretto Responsabile. Nel ricoprire il ruolo di Referente all'interno della società Equitalia Giustizia ho rafforzato la capacità di gestire il team e lo stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Windows 95/98/2000/Xp, Office 97/2000, Power Point, Excel e conseguimento della Patente Europea d'Informatica e Corso EIPASS, conoscenza e utilizzo ERP Microsoft Dynamics NAV, BC, Jumbo, Arcipelago, Business Intelligence.
DATI PERSONALI	*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai densi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante* Codice in materia di protezione dei dati personali