europass

Tiziana Ferrantini

POSIZIONE RICOPERTA
-

VICE DIRETTORE DIREZIONE OPERATIVA
RESPONSABILE CONTENZIOSO BUSINESS
EQUITALIA GIUSTIZIA S.P.A.

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA (1995)

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA
Esame di abilitazione alla professione forense (c/o Corte d'Appello di Roma) 1997
Difensore d'ufficio presso la Pretura Penale 1997
Iscrizione Albo Avvocati 1999
Iscrizione Albo Avvocati – elenco speciale dipendenti pubblici 2002
Iscrizione Albo Speciale Avvocati Cassazionisti 2014
Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti ordinario 2022

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/2026

DIREZIONE OPERATIVA – VICE DIRETTORE – EQUITALIA GIUSTIZIA SPA – ROMA
Principali Responsabilità: supportare il Direttore nell'attuazione dei piani operativi e nel presidio dei processi di competenza della Direzione, garantendo la continuità operativa e il presidio dell'intero ciclo dei Crediti di Giustizia e delle attività connesse al Fondo Unico di Giustizia Penale, nel rispetto delle Convenzioni e della normativa di riferimento, con funzioni di rappresentanza su delega del Direttore.
La Direzione presidia i propri ambiti di competenza attraverso le seguenti Funzioni:

- *Crediti di Giustizia*
- *Fondo Unico Giustizia Penale*
- *Contenzioso Business*
- *Servizi Operativi e Qualità*

Dal 09/2024

RESPONSABILE CONTENZIOSO BUSINESS – EQUITALIA GIUSTIZIA SPA – ROMA
Società pubblica di gestione di servizi per il Ministero della Giustizia.
Responsabile della Funzione Contenzioso Business, con procura conferita dall'Amministratore Delegato. La Funzione cura la gestione del contenzioso correlato al business, presidiando i rischi aziendali connessi allo svolgimento delle attività caratteristiche; fornisce l'efficiente ed efficace supporto legale al vertice e alle strutture aziendali per le materie di competenza.

Dal 01/2023 al 09/2024

RESPONSABILE TRATTAMENTO GIURIDICO E SELEZIONE DEL PERSONALE - SVILUPPO STRATEGICO E POLITICHE DI WELFARE – AGENZIA DEL DEMANIO – ROMA
Ente Pubblico Economico vigilato MEF – circa 1300 dipendenti dislocati in Direzione Generale con sede in Roma e 17 sedi Regionali. Responsabile di Unità organizzative articolate, ha coordinato le seguenti attività: monitoraggio, studio e approfondimento della normativa del lavoro con emanazione di pareri ed atti di indirizzo per l'adeguamento alle disposizioni di legge e al rispetto dei relativi obblighi; predisposizione degli atti di gestione ordinaria e straordinaria del rapporto di lavoro, dalla fase assunzionale a quella della cessazione; gestione dell'attività precontenzioso e del contenzioso del lavoro; negoziazione e supporto alla sottoscrizione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi di primo e secondo livello con le organizzazioni sindacali; gestione dell'intero procedimento assunzionale; iniziative inerenti alle politiche di welfare aziendale; aggiornamento ed elaborazione delle linee guida di competenza della Direzione; verifica

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

della compliance ai criteri e modelli aziendali anche in materia di sostenibilità, di trasparenza e anticorruzione per quanto di competenza della Direzione.
COMPITI PARTICOLARI: nel 2023 ha coordinato il Gruppo di lavoro per la revisione del MOG 231 dell'Agenzia; nel 2024 ha coordinato il Gruppo di lavoro costituito per effettuare un assessment in materia di Parità di Genere finalizzato alla Certificazione alla Prassi UNI/PDR 125:2022 .

Dal 01/2022 al 01/2023

SENIOR LEGAL COUNSEL AND COMPLIANCE MANAGER – PARTNER OF HSS CONSULTING SRL

Attività di assistenza e consulenza legale, prevalentemente in ambito di Partenariato Pubblico Privato, Appalti ed Energy. Tra i principali progetti di partenariato in corso: impianti sportivi, bonus 110, assistenze al RUP

Dal 06/2020 al 12/2021

RESPONSABILE DIREZIONE RISORSE UMANE AFFARI LEGALI E APPALTI – AIMAG S.P.A. Multiutility con sede in Mirandola (MO) – 65% pubblica 35% privata (HERA SPA socio di maggioranza relativa con il 25%) opera direttamente ed indirettamente per il tramite di sue società controllate in 28 comuni del Nord Italia tra le Province di Modena, Mantova e Bologna, ed è attiva nella gestione di servizi energetici, ambientali e tecnologici.

Ha diretto una struttura articolata e complessa, con una composizione ampia e diversificata, con responsabilità:

- delle attività svolte dall'Area Affari Legali e Societari in ottica di consulenza alle Direzioni di Aimag e alle società del Gruppo su temi di diritto societario, diritto amministrativo, diritto civile e diritto commerciale; gestisce i rapporti con l' OdV e presidia quanto di competenza in merito ad Anticorruzione e Trasparenza. E' inoltre responsabile del processo di recupero crediti per Aimag e svolge attività di supporto alle società del Gruppo sempre a tema "gestione crediti"; responsabile della Segreteria Societaria; garantisce la Compliance societaria;
- delle procedure relative alle gare d'appalto e corretta applicazione della normativa di settore, oltre che della pianificazione, controllo e monitoraggio degli acquisti, con relativa valutazione dei fornitori e gestione magazzino;
- dei processi relativi all'organizzazione e gestione delle Risorse Umane: dalla pianificazione dei fabbisogni e relativa analisi e contenimento dei costi di personale, processi di selezione inserimento e formazione, relazioni sindacali, gestione di tutti gli adempimenti amministrativi ad essi correlati, fino alla gestione del contenzioso e delle procedure disciplinari.

Da novembre 2020 componente dell'ODV della società AS Retigas S.r.l. gruppo AIMAG.
Ha coordinato il team legale che nel dicembre 2021 ha portato all'acquisizione del ramo di azienda di una società commerciale, a capitale interamente pubblico, attiva nella vendita di energia elettrica e gas naturale con un portafoglio di circa 93 mila clienti, da parte della controllata di Aimag, Sinergas SpA.

Dal 06/2003 al 06/2020

RESPONSABILE AVVOCATURA- ACQUALATINA S.P.A. Gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO4 Lazio Meridionale. 51% Pubblica e 49% Privata (le quote private sono detenute da Veolia Water, società del gruppo Veolia Environment). Latina - 350 dipendenti. (tutte le attività svolte a fronte di delega conferita da procura speciale notarile con autonomia di spesa)
Riportando direttamente all'Amministratore Delegato concorre alla formazione dei processi decisionali e gestionali dell'impresa attraverso la collaborazione nelle attività finalizzate alla tutela dei diritti e all'adempimento degli obblighi giuridici della società;

fornisce la necessaria assistenza legale ai processi aziendali interni; monitora l'evoluzione giurisprudenziale e della normativa di interesse diffondendo gli aggiornamenti normativi a tutti i livelli. Si relaziona con il Direttore legale del gruppo Veolia a Parigi.
Dirige il personale assegnato all'Avvocatura; fornisce assistenza legale ai diversi servizi della società; redige pareri legali e fornisce assistenza nelle trattative commerciali e nei rapporti con l'utenza.
Responsabile del budget di area; rappresenta la società davanti l'autorità giudiziaria; gestisce tutto il contenzioso della società (circa 3000 giudizi pendenti); coordina i rapporti con i legali esterni; gestisce i sinistri; redige atti giudiziari ; redige ed effettua il controllo normativo sui contratti di cui la società è parte; fornisce il supporto legale nella gestione dei procedimenti e de i rapporti con gli enti territoriali (Comuni, Province, EGATO, Regione), le istituzioni, le associazioni dei consumatori, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Responsabile della Compliance aziendale, garantisce il rispetto di specifiche disposizioni impartite dal legislatore, da autorità di settore, da organismi di certificazione nonché di regolamentazioni interne alle società stesse con lo scopo di prevenire il rischio di non conformità alle norme, ossia il rischio di incorrere in sanzioni giudiziarie o amministrative, perdite finanziarie rilevanti o danni di reputazione in conseguenza di violazioni di norme imperative (di legge o di regolamenti) ovvero di autoregolamentazione ad es. adeguamento alla normativa 231, sicurezza sul lavoro, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, normativa di secondo livello emessa dall'Autorità che regola il mercato di riferimento (ARERA).
Dal 06/2018 ha ricoperto il ruolo di RPCT (Responsabile Trasparenza ed Anticorruzione)

COMPITI PARTICOLARI

Ha collaborato alla gestione delle problematiche connesse alla fase di start up della società e presa in carico delle gestioni preesistenti.
Ha partecipato in qualità di esperto legale al team di due diligence per l'acquisizione da parte del gruppo Veolia di alcune società italiane operanti nel settore dei servizi idrici (2004).
Ha partecipato al team di finanza di progetto per la selezione dell'istituto finanziatore per la realizzazione del piano degli investimenti di Acqualatina S.p.A. (113 milioni di euro) (2006 – 2007).
Ha avuto la responsabilità del Servizio Appalti e Contratti (2007 – 2009).
Ha avviato un progetto di recupero crediti giudiziale (circa 10 milioni di euro attivati per circa 3000 posizioni) coordinando il personale dedicato (2011 -2014).
Ha attivato nel 2015 con il proprio team il Progetto Possessorie, finalizzato a reimmettere il gestore del SII nel possesso del misuratore laddove ne sia stato illegittimamente privato dagli utenti tramite azioni legali dedicate. Su n. 356 posizioni di utenti gestite direttamente dall'Avvocatura al 31 marzo 2017, circa il 38% si sono chiuse positivamente o transattivamente, con impegno dell'utente a rendere illimitatamente accessibile il contatore e a saldare l'insoluto complessivo, con tempi medi di 6/9 mesi.

Dal 2012 responsabile del monitoraggio continuo sugli impatti delle delibere emanate dall'ARERA sull'attività aziendale. Acqualatina è stata tra i primi tre gestori idrici in Italia a subire un'ispezione da parte dell'Autorità: in tale occasione ha seguito l'intero procedimento, sia prendendo parte alla fase ispettiva, sia redigendo le memorie nella successiva fase del procedimento sanzionatorio che, prendendo parte agli incontri ed audizioni. Il procedimento sanzionatorio e' stato chiuso nell'ottobre 2018.

Nel 2016, in seguito a grave infortunio sul lavoro, ha coordinato il team incaricato di revisionare il MOG231 con l'obiettivo di creare un adeguato sistema integrato con la normativa dettata dal D.Lgs. 81/2008, tramite assesment, risk analysis e redazione/implementazione delle procedure in materia di sicurezza del lavoro.

Nel 2017/18 ha guidato il team interno che ha curato l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 in
materia di Privacy, attraverso una prima attività di gap analysis cui è seguito

l'aggiornamento ed implementazione dell'intero sistema documentale in uso presso la società, nonché attuando un piano
formativo a tutto il personale dipendente sulla materia.

Dal giugno 2018 ha ricoperto il ruolo di RPCT - con il proprio team ha implementato le Misure di Prevenzione della Corruzione, parte del MOG 231, in attuazione della L. 190/2012 e collaborato come funzione compliance all'implementazione del sistema di gestione ISO 37001 (Anticorruzione) finalizzato all'ottenimento della relativa certificazione, conseguita nel mese di marzo 2019

E' stata parte del team di legali che ha assistito la società in giudizio nella Class Action promossa nel corso del 2018 (una delle prime esperienze in Italia nel settore idrico) conclusasi con ordinanza positiva per la società resa dalla Corte di Appello di Roma in fase di reclamo sull'ammissibilità dell'azione.

Dal 06/1999 al 06/2003 **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3 - COMUNE DI CORI (LT)**

Responsabile dei seguenti uffici: gestione personale - servizi demografici - decentramento - archivio –protocollo - contenzioso, gare e contratti - assistenza organi istituzionali -regolamenti e statuto - gemellaggi e rapporti internazionali.

- Vice Segretario Generale dal marzo 2001
- Responsabile area di Staff ed Affari Generali (da aprile 2001 – in part-time da gennaio 2003):

assegnazione di posizione organizzativa con responsabilità dei seguenti servizi: segreteria del Sindaco, valutazione e controllo, rapporti collaboratori esterni, avvocatura, affari generali ed istituzionali, decentramento, servizi demografici, affari del personale, attività produttive, sviluppo turistico. Responsabile Ufficio Legale.

Dal 01/2003 al 06/2003 **STUDIO LEGALE MALINCONICO – LATINA**

Attività di consulenza legale in diritto amministrativo e societario: approfondimenti in materia di concessioni ed autorizzazioni pubbliche, urbanistica ed edilizia, ambiente, pubblico impiego, appalti pubblici e contratti.

Dal 11/1997 al 05/1999 **STUDIO LEGALE MANGIAFICO - TERRACINA (LT)**

Attività di consulenza legale in diritto civile ed amministrativo: redazione atti, ricerca e studio, assistenza in giudizio.

Dal 11/1995al 11/1997 **STUDIO LEGALE POMENTI - LATINA**

Pratica professionale forense in diritto civile ed amministrativo: redazione atto, ricerca e studio, partecipazione udienze.

DOCENZE

- ✓ Il Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati (679/2016) – DISCO LAZIO – Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – Roma 8/9/14/15/21 novembre 2022;

- ✓ La Gestione della morosità nel servizio idrico integrato - Deliberazione 311/2019 Arera - Regolazione della morosità – REMSI" - IKN Italy - Milano 17 dicembre 2019;
- ✓ La gestione della Nuova Class Action – La Class Action nei confronti dei gestori di servizi pubblici locali o di pubblica utilità: la tutela dei diritti individuali omogenei" - Synergia Formazione – Milano 11 dicembre 2019;
- ✓ Testimonianza nel Master organizzato da Il Sole 24 Ore Business School "Il Data Protection Officer e il nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy" V ed. – Roma Marzo 2018
- ✓ Istituto Internazionale di Ricerca: - "Recupero crediti nel settore idrico – Aspetti legali ed operativi – Milano – I ed.dicembre 2014 – II ed. maggio 2015 – III ed. novembre 2016
- ✓ Corsi in house in materia di Recupero e crediti e aspetti regolatori nel settore idrico - 2015 /16

RELATORE IN CONVEGNI

- ✓ "Il whistleblowing, per una coerente comprensione – Presentazione Position paper AITRA" – Roma 25 novembre 2022;
- ✓ "L'evoluzione dei sistemi di compliance anticorruzione tra business integrity e sostenibilita'" – AITRA/The Skill – 14 maggio 2021;
- ✓ Intervento nel Tavolo Crediti - Aquality Forum - IKN Italy - Milano 12 aprile 2017;
- ✓ "Come vengono gestiti i crediti rispetto alle utenze non disalimentabili sia per motivi tecnici sia per motivi amministrativi - Il progetto possessorie in Acqualatina - Istituto Internazionale di Ricerca – Milano 4 aprile 2016 – Aquality Forum;
- ✓ "L'Enforcement dell'Autorita'. Modalità di svolgimento delle verifiche ispettive e strumenti di promozione della compliance regolatoria" –Istituto Internazionale di Ricerca – Milano 21 aprile 2015;
- ✓ "Gestione e recupero crediti nell'energy e idrico - Dalla delibera AEEG 585/2012/R/idr sul metodo tariffario transitorio alla delibera AEEG 643/2013/R/idr che ha approvato il metodo tariffario definitivo: perché è corretto inserire la morosità nelle tariffe come costo – Cosa ha stabilito la sentenza TAR Milano n. 889 del 4 aprile 2014" - Istituto Internazionale di Ricerca – Milano 25 settembre 2014;
- ✓ "Governance del servizio idrico nel Lazio – l'esperienza nell'ATO4 Lazio Meridionale Latina" - Roma - organizzato da Federconsumatori – giugno 2013;
- ✓ "Class Action: Impatto sull'economia aziendale e sistemi di prevenzione" – Napoli – organizzato da ARIN S.p.A - giugno 2010;
- ✓ "Aspetti legali e normativi" – corso per conciliatori nel SII – Latina - organizzato da Acqualatina SpA - maggio 2009.

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZ. SCRITTA
INGLESE	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
	C	C	C	C	C
FRANCESE	B	B	B	B	B

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

TIZIANA
FERRANTINI
03.02.2026
18:20:49
GMT+01:00