CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **RUSSO, GIULIO**

Anno di Nascita:

Incarico Attuale: **Responsabile UO Governance ICT e Business**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a): *Da Gennaio 2026*

• Datore di lavoro: *Equitalia Giustizia S.p.A*

• Tipo di azienda o settore: *Altro*

• Tipo di impiego: *Responsabile UO Governance ICT e Business*

• Principali mansioni e responsabilità: Responsabile delle attività progettuali e di governance delle fasi di progettazione e sviluppo degli applicativi delle aree Crediti di Giustizia, Fondo Unico Giustizia e Corporate. Supporto tecnico per i progetti di reingegnerizzazione dei processi organizzativi individuando soluzioni tecnologiche e metodologiche.

Responsabilità principali:

- Gestione dei team di lavoro;
- Definizione budget e sostenibilità interventi IT;
- Rilevazione e gestione del fabbisogno ICT delle diverse strutture aziendali;
- Definizione delle linee strategiche dei processi di innovazione e digitali;
- Garantire il corretto funzionamento e l'evoluzione dei sistemi;
- Evoluzione e presidio policy aziendali IT e sicurezza;
- Gestione rapporti tecnico/operativi con i fornitori esterni;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a): Da Febbraio 2025 a Gennaio 2026

• Datore di lavoro: Equitalia Giustizia S.p.A

• Tipo di azienda o settore: Altro

• Tipo di impiego: Responsabile UO Governance ICT e Business Solution

• Principali mansioni e responsabilità: Responsabile delle attività progettuali e di governance degli applicativi delle aree Crediti di Giustizia, Fondo Unico Giustizia e Corporate.

Responsabilità principali:

- Gestione dei team di lavoro;
- Definizione budget e sostenibilità interventi IT;
- Rilevazione e gestione del fabbisogno ICT delle diverse strutture aziendali;
- Definizione delle linee strategiche dei processi di innovazione e digitali;
- Garantire il corretto funzionamento e l'evoluzione dei sistemi;
- Evoluzione e presidio policy aziendali IT e sicurezza;
- Gestione rapporti tecnico/operativi con i fornitori esterni;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a): Da Luglio 2019 a Febbraio 2025

• Datore di lavoro: Poste Italiane S.p.A

• Tipo di azienda o settore: Multi servizi

• Tipo di impiego: IT Manager

• Principali mansioni e responsabilità: Responsabile delle attività progettuali e di governance degli applicativi corporate nell'ambito della digital transformation del back office del gruppo dei settori finanziario e postale.

Responsabilità principali:

- Gestione dei team di lavoro;
- Definizione budget e sostenibilità interventi IT;
- Supporto alla definizione delle linee strategiche dei processi di innovazione;
- Progettazione e realizzazione dei piani dei processi di innovazione supportando il business nelle scelte e riducendo il time2market dei prodotti/servizi;
- Garantire il corretto funzionamento e l'evoluzione dei sistemi;
- Evoluzione e presidio policy aziendali IT e sicurezza;
- Definizione applicazione di tematiche di AI generativa;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Marzo 2013 a Giugno 2019
• Datore di lavoro	SDA Express Courier S.p.a. (Gruppo Poste Italiane)
• Tipo di azienda o settore	Società di trasporti e logistica
• Tipo di impiego	Senior IT Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di project management volte allo sviluppo di applicativi gestionali, customer oriented e di supporto alle attività di business.

Responsabilità principali:

- Raccolta requisiti funzionali;
- Definizione del budget;
- Allocazione e coordinamento risorse differenziate e limitate;
- Pianificazione attività e calcolo FTE;
- Controllo di commessa (tempo/costi/qualità);
- Collaudo e consegna del progetto;
- Porting sistemi, procedure e processi aziendali sotto piattaforma MS Sharepoint on line;
- Sviluppo soluzioni software clienti, integrazione tra i sistemi SDA e Poste Italiane con particolare attenzione alle aree di Sales Force Automation, CRM e SAP R3;
- Gestione bandi di gara internazionali, RFP ed RFI;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Marzo 2011 a Marzo 2013
• Datore di lavoro	Almaviva S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi informatici
• Tipo di impiego	SW Architect/Responsabile di progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità principali:

- Disegno architetturale;
- Progettazione e sviluppo del sistema informatico;
- Messa in opera ambiente di Continuous Integration;
- Coordinamento dei team di lavoro sul progetto;
- Definizione stime economiche;
- Analisi e sviluppo di grammatiche per la realizzazione di controlli deterministici su dati;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scrum.org
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Professional Scrum Master I
• Date (da – a)	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APMG – International
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ITILV3 IT Service Management
• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APMG – International
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project Management in contesti Prince2
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano di PM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione base di project management
• Date (da – a)	2003 – 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli Federico II, Facoltà di Informatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologie tese alla gestione del processo di progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici. In particolare, linguaggi di programmazione, tecnologie legate ad internet, alle basi di dati ed ai sistemi operativi.
• Qualifica conseguita	Laurea In Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	*Buono*
• Capacità di espressione orale	*Buono*
ALTRE LINGUE	Francese

Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Propensione al lavoro di gruppo, abilità nel coordinamento delle risorse e capacità di problem solving acquisite e perfezionate sia grazie al percorso formativo che alle esperienze professionali maturate. Ottime capacità decisionali e determinazione al raggiungimento degli obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza avanzata di diverse metodologie di Project Management, Cost Estimator, Calcolo FTE, Project Planning, Gestione Teams e People Management; Maturata esperienza in ambito Digital Transformation, automazione e robotizzazione tramite piattaforme di BPM e RPA. Conoscenza avanzata dei più noti modelli di fondazione AI per applicazione sia di AI Skills che AI Generativa;
ULTERIORI INFORMAZIONI	Conseguimento del premio Appian Excellence in low-code Awards 2022 per l'utilizzo della piattaforma Appian di Case Management abbinata all'utilizzo di RPA UIPath per la trasformazione digitale del backoffice di Poste Italiane.
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai densi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante *Codice in materia di protezione dei dati personali*