Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

L'Amministratore delegato

Prot. 2021-EQUIGIU-154463/2021

Rep. N. 117/2021

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Oggetto: Avviso di indagine di mercato per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.63 comma 1 del dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 2 lett b) del d.l. n.76/2020, convertito con modificazioni dalla l. n.120/2020 mediante richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) ai sensi dell'art.36 comma 6 del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di reception per la sede di Equitalia Giustizia S.p.A.

L'Amministratore delegato

in base ai poteri conferiti con delibere del Consiglio di amministrazione del 02.12.2020 e del 18.02.2021

- Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante *Codice dei contratti pubblici* (d'ora in poi anche Codice), alle cui disposizioni Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società) è soggetta in quanto organismo di diritto pubblico secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d) del Codice;
- Visto il d.l. 18 aprile 2019, n. 32, recante *Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*, convertito con modificazioni dalla l. n.55/2019;
- Visto il d.l. 16 luglio 2020, n.76, recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale* (d'ora in poi anche decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni dalla l. n.120/2020, contenente alcune norme derogatorie al Codice;
- Visto l'art.1 del citato d.l. n.76/2020, rubricato *Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia*;
- Visto il d.l. 31 maggio 2021 n.77, recante *Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*;
- Visto il *Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie stipulati da Equitalia Giustizia SpA*, approvato dal Consiglio di amministrazione della Società il 26 aprile 2018 (d'ora in poi Regolamento).

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

- Equitalia Giustizia SpA, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze e in controllo analogo al Ministero della giustizia, ha necessità di affidare il *servizio di reception* al fine di garantire la presenza, all'ingresso della sede indicata, di personale con il compito di accogliere, fornire informazioni e smistare i visitatori nei vari uffici ed evitare così l'accesso alla sede a persone non autorizzate;
- verificata la non disponibilità del Lotto 11 (Comune di Roma, escluso I° municipio) della Convenzione Consip "*Facility Management 4*" (FM4), in quanto ancora sospeso dal 13/08/2020, per soddisfare il bisogno e in considerazione del valore complessivo da porre a base d'asta, si potrà espletare la procedura acquisitiva utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 36, comma 6 del Codice dei contratti, categoria "*Servizi di Vigilanza e Accoglienza*", CPV 79992000-4 Servizi di accoglienza;

AVVISA CHE:

Equitalia Giustizia SpA intende affidare, mediante RdO sul MePa ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b), del decreto Semplificazioni, i servizi di reception in oggetto e più precisamente indicati al successivo punto 1, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del Codice.

Al fine di individuare gli operatori economici ai quali chiedere la presentazione di offerta per l'esecuzione dei servizi in parola, con il presente *Avviso* Equitalia Giustizia SpA avvia un'indagine di mercato.

Di seguito si riportano gli elementi principali dei servizi che si intendono affidare, nonché i requisiti di idoneità che gli operatori interessati a presentare domanda dovranno possedere.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato a ricevere offerte per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per Equitalia Giustizia SpA.

Resta, quindi, inteso che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare.

1. Oggetto del servizio

Sarà oggetto di affidamento l'esecuzione del servizio di reception da espletarsi per la sede di Equitalia Giustizia SpA sita in Roma, Viale di Tor Marancia n. 4.

Servizi a canone

Il servizio, al quale è attribuito il controllo degli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, alle sole finalità di accoglienza e smistamento degli ospiti, dovrà essere espletato secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata (n. 1 addetto per turno di 7 h/cad.) con riferimento ai soli giorni lavorativi:

SERVIZIO DI RECEPTION	INDIRIZZO	NUMERO ADDETTI	ORARIO
ROMA	Viale di Tor Marancia 4	2	1° turno - h 07.00-14.00
			2° turno - h 13.00-20.00

Il servizio consiste nella presenza, all'ingresso della sede indicata, di personale del Fornitore con il compito di accogliere, fornire informazioni e smistare i visitatori nei vari uffici ed evitare così l'accesso alla sede a persone non autorizzate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le attività comprese nel servizio oggetto del presente paragrafo:

- Controllo e regolazione degli accessi:

  Il Fornitore deve provvedere alla regolazione e al controllo dei flussi di accesso (criteri di entrata e di uscita) come da procedure aziendali.

  La prestazione comprende:

  - ✓ l'accoglienza e la registrazione di utenti, fornitori, visitatori, ospiti anche mediante l'esibizione dei documenti d'identità;
  - ✓ l'assistenza alle persone disabili con l'attività, in caso di necessità, del servo scala, qualora esistente;
  - ✓ il riconoscimento del personale dipendente; il controllo e/o la registrazione di automezzi in entrata ed uscita.

- Reception e attività di front office

  La prestazione comprende:

  - ✓ il servizio di prima informazione;
  - ✓ la consegna di moduli e formulari (se previsti);
  - ✓ lo smistamento dell'utenza e dei visitatori;
  - ✓ la prenotazione taxi per dipendenti e ospiti;
  - ✓ la vigilanza/gestione su chiavi lasciate in custodia presso la portineria;
  - ✓ la compilazione e/o gestione di report informativi, come da indicazioni dell'Ente.

- Servizio di centralino telefonico

  La prestazione comprende:

  - ✓ la gestione del centralino;
  - ✓ lo smistamento delle telefonate in entrata, secondo le richieste dell'utenza e le indicazioni dell'Ente;
  - ✓ l'effettuazione di chiamate in uscita richieste dagli uffici dell'Ente;

- ✓ la compilazione e/o gestione di reports informativi, come da indicazioni dell'Ente.

- Compiti in materia di sicurezza

  La prestazione comprende:
  - ✓ l'attivazione di segnali di pericolo;
  - ✓ la collaborazione nell'attuazione delle procedure Covid-19, di evacuazione, antipanico e antincendio, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza e dall'addestramento ricevuto e certificato;
  - ✓ la richiesta di intervento di ambulanza, forze dell'ordine, vigili del fuoco e protezione civile nei casi di emergenza come da procedure aziendali.

Servizi extra canone

In caso di necessità lavorativa, la Equitalia Giustizia SpA, al manifestarsi dell'esigenza il cui svolgimento viene richiesto in giorni e/o ed orari differenti da quelli indicati per i servizi a canone, provvederà a trasmettere, entro il giorno lavorativo precedente la necessità, apposita comunicazione al Fornitore, tramite PEC all'indirizzo indicato dallo stesso in sede di offerta, dettagliando di volta in volta la richiesta necessitata, affinché il Fornitore provveda ad organizzare il servizio richiesto.

La ricezione della richiesta di servizio extra canone, sia diurni che notturni, sia feriali che festivi, da parte del Fornitore sarà confermata dal messaggio automatico di avvenuta consegna della PEC.

Il totale monte ore stimato per l'extra-canone è da considerarsi non vincolante per Equitalia Giustizia la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'Appaltatore in caso di mancata richiesta delle ore in extra canone o di utilizzo inferiore al monte ore stimato.

2. Specifiche tecniche del servizio

Il personale adibito al servizio di Reception deve essere in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di portierato/centralino telefonico, indipendentemente dall'effettiva necessità operativa della postazione presso cui l'addetto stesso si troverà ad operare.

Il personale di Reception dovrà avere comprovata esperienza di minimo 24 (ventiquattro) mesi continuativi nel ruolo.

Per ogni attività necessaria, utile o funzionale allo svolgimento del servizio di Reception, il Fornitore impiegherà esclusivamente risorse in possesso di adeguate conoscenze e professionalità, opportunamente formate/informate e gestite nel rispetto delle norme vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed assistenza.

Per l'esecuzione del servizio di cui al paragrafo, il Fornitore dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno ed in particolare modo dovrà curare che il proprio personale:

- vesta ordinatamente, in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di targhetta distintiva della Ditta e di tessera di riconoscimento munito di fotografia, con indicazione del nome e del cognome o di altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy. Tale tessera deve essere portata in evidenza e, comunque, sopra la linea di vita.

Oltre a quanto sopraindicato, il Fornitore deve dotare l'addetto di almeno quanto segue:

- Smartphone o tablet, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie, in grado di effettuare telefonate di servizio;
- Dispositivo portatile, azionabile automaticamente o a mano, in grado di lanciare un segnale di soccorso in caso d'infortunio o altro evento in cui sia richiesto un intervento di soccorso.

Nello svolgimento del servizio il dipendente addetto del Fornitore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività della Stazione Appaltante. Inoltre, lo stesso dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni. Il Fornitore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. Il Fornitore è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Entro 5 (cinque giorni) dalla data di firma del contratto, pena l'applicazione delle relative penali, il Fornitore dovrà trasmettere, a mezzo PEC, all'indirizzo indicato in sede di offerta, l'elenco degli addetti che potranno essere impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, indicandone nome e cognome ed allegando copia del documento di identità.

Laddove dovessero intervenire variazioni, sia in entrata che in uscita, il Fornitore è obbligato a comunicare tempestivamente, onde evitare il mancato ingresso nelle Sedi, gli estremi identificativi dei nuovi addetti ovvero il nominativo dell'addetto cessato, con un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi.

Resta inteso che potranno essere concordate in seguito, per motivi di sicurezza, diverse modalità di identificazione del personale.

Il personale impiegato nel servizio deve provvedere ad annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio", predisposto di concerto con il Responsabile Unico del procedimento della Stazione Appaltante, e, al termine del

turno, redigere un rapporto che evidenzi quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.

La sostituzione del personale addetto alla reception potrà avvenire esclusivamente nelle seguenti ipotesi, salvaguardando la continuità delle prestazioni contrattuali:

- su motivata richiesta scritta del Responsabile Unico del Procedimento, qualora la risorsa impiegata sia ritenuta non adeguata alla corretta esecuzione del presente contratto. In tal caso il Fornitore si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante;
- su richiesta motivata del Fornitore stesso, preventivamente comunicata al Responsabile del Procedimento, qualora ricorrano cause di forza maggiore o giustificati motivi. I nominativi del personale in sostituzione, con esperienza almeno pari a quello sostituito, dovranno essere sempre preventivamente autorizzati dal Responsabile Unico del Procedimento del contratto.

L'eventuale sostituzione di unità di personale, in nessun caso, comporterà alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

In caso di urgente necessità, adeguatamente motivata ed indirizzata al Responsabile del servizio a mezzo PEC, la Stazione Appaltante potrà richiedere la sostituzione della risorsa non idonea con un preavviso di 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante. L'esercizio di tale facoltà della Stazione Appaltante non comporterà alcun onere per la stessa.

Il Fornitore provvederà automaticamente alla sostituzione urgente del personale in servizio, entro 90 minuti dalla comunicazione, ove questi si assenti ingiustificatamente o abbia necessità di interrompere la propria attività per qualsiasi motivo.

Il personale deve svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, garantendo idonei standard qualitativi e senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro.

Il Fornitore deve garantire che ogni addetto abbia conoscenze, istruzioni e informazioni continuamente aggiornate sui:

- Rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia correlati ai luoghi di lavoro;
- Rischi che possono coinvolgere i dipendenti e/o gli utenti della Stazione Appaltante;
- Comportamenti mirati a mitigare i rischi suddetti.

L'accesso alle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici è consentito ai lavoratori autorizzati ovvero al personale adeguatamente formato mediante corsi

specifici, il cui programma deve essere preventivamente approvato dal Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante.

Gli Addetti dovranno essere in possesso della perfetta conoscenza della lingua italiana.

3. Importo del servizio

L'importo posto a base d'asta è stato quantificato in **euro 104.074,59** (centoquattromilasettantaquattro/59), complessivi, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze, ed è così composto:

Servizio di reception	Costo unitario in euro	n. ore	Costo per 26 mesi
a canone	13,5408	7.616	103.126,73
extra canone	13,5408	70	947,86
Totale base d'asta			**104.074,59**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, con paga base tabellare conglobata € 11.400,00, Livello D, e con costo orario pari a € 12,09 (Riferimento: Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Il monte ore stimato per il periodo contrattuale è pari a 7.686, di cui n. 7.616 ore *a canone* calcolato sulla base dell'orario di espletamento del servizio (n. 1 addetto per turno di 7 h/cad.) e n. 70 ore in *extra-canone*.

Pertanto, l'importo posto a base d'asta è stato determinato dalla moltiplicazione del monte ore annuo stimato per il costo orario, a cui si aggiungono spese generali del 12%, euro 1,4508.

Il valore stimato massimo dell'appalto è pari ad **€ 116.478,00** (Centosedicimilaquattrocentosettantotto/00), come risultante da voci e importi riportati nella tabella sottostante:

n.	Descrizione	Importo (in euro)
1	Importo a base di gara soggetto a diminuzione in sede di procedura di gara	104.074,59
2	Opzioni ex art.106, comma 11	11.753,41
3	Oneri sicurezza da DUVRI/PSC	650,00
TOTALE		**116.478,00**

L'importo massimo complessivo è da considerarsi non vincolante per l'Amministrazione la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'appaltatore in caso di impegno inferiore a detto importo.

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari a € 650,00, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, come diffusamente illustrato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) allegato alla documentazione di gara e non è soggetto a ribasso.

L'importo dell'eventuale variazione contrattuale, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del Codice, ammonta a € 11.753,41, determinato dalla moltiplicazione del monte ore stimato per i 3 mesi di proroga per il costo orario, a cui si aggiungono le spese generali, del 12%, euro 1,4508:

Proroga del servizio di reception	Costo unitario in euro	n. ore	Costo per 3 mesi
a canone	13,5408	868	11.753,41
Totale			**11.753,41**

4. Durata e decorrenza

Le attività oggetto del servizio dovranno essere prestate dall'aggiudicatario a decorrere dal 01/02/2022 al 31/03/2024.

La durata del contratto è pertanto stimata in mesi 26 (ventisei), decorrenti dal 01/02/2021.

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte della Società per eventuali ulteriori esigenze, fino a concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di affidamento, senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

In ogni caso, in applicazione dell'art.106, comma 11 del Codice dei contratti, il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario (che si stima in 3 mesi) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente qualora, nel termine ordinario di scadenza del contratto, non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizioni.

È fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di esigere l'avvio del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.8, comma 1 del decreto Semplificazioni.

5. Operatori economici ammessi a presentare manifestazione di interesse

Requisiti generali di partecipazione

- insussistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice dei contratti,

- non aver affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001,

Requisiti speciali di partecipazione

- Requisiti di idoneità:
  - Iscrizione per l'attività inerente l'oggetto dell'affidamento nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50 del 2016;
  - Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria:
  - Le società partecipanti dovranno dimostrare attraverso la presentazione di apposita documentazione o di una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 e seg. del D.P.R. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante, di aver raggiunto un fatturato globale d'impresa pari al doppio di quello posto a base di gara, con singoli affidamenti del servizio di reception di importo pari almeno all'importo posto a base di gara, realizzati nel triennio antecedente all'indizione della procedura.

6. Numero di operatori che saranno invitati alla procedura

Saranno invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente punto e che hanno provveduto a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura acquisitiva in oggetto.

Equitalia Giustizia SpA si riserva la facoltà di espletare la procedura acquisitiva anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque.
La successiva fase della procedura (invito e gara) verrà espletata utilizzando la piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip SpA, in modalità MePa; pertanto gli operatori economici interessati potranno essere ammessi alla successiva fase della procedura solo previa registrazione al sistema.

7. Modalità e termine di trasmissione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati dovranno trasmettere la propria manifestazione di interesse avvalendosi dello schema di cui all'allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità indicate nell'allegato stresso.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 18 dicembre 2021 esclusivamente via PEC al seguente indirizzo:

segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

riportando in oggetto la seguente dicitura: *Manifestazione di interesse alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di reception per la sede di Equitalia Giustizia SpA*

8. Punti di contatto e chiarimenti

Il responsabile unico del procedimento è il Sig. Giovanbattista Sabia.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte esclusivamente via PEC all'indirizzo indicato al precedente punto, entro e non oltre le ore 12:00 del 9 dicembre 2021.

Il presente Avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito di Equitalia Giustizia SpA.

L'Amministratore delegato
Paolo Bernardini
[firmato digitalmente]

Allegati:
Dichiarazione di manifestazione di interesse