Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 31.03.2023, N.36

MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA IN APERTURA E CHIUSURA DELL'IMMOBILE MEDIANTE CONSEGNA DELLE CHIAVI, NONCHÉ UN SERVIZIO DI TELESORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO SUGLI ALLARMI.

CIG B0B69B4277

LOTTO UNICO

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1) Oggetto dell'appalto, durata e importo stimato dell'appalto 4
2) Descrizione del Servizio 4
3) Termine e modalita' di esecuzione dei servizi 4
3.1 Servizio di apertura e chiusura sede 4
3.2 Consegna al fornitore delle chiavi di accesso ai locali 5
3.3 Rilevazione presenza apertura/chiusura sede 6
3.4 Servizio telesorveglianza con intervento su allarme 6
3.5 Pronto intervento su allarme 7
3.6 Servizi extra canone 8
3.7 Caratteristiche tecniche del servizio 8
4) Sicurezza sul lavoro 10
5) Scioperi e interruzione di servizio 10
6) Garanzie 10
7) Responsabile del servizio oggetto della fornitura 11
8) Subappalto 11
9) Recesso e Risoluzione 11
10) Fatturazione e modalità di pagamento 12
11) Penali 13
12) Controversia tra le parti 13
13) Controllo e verifica delle prestazioni erogate 13

PREMESSA E DEFINIZIONI

Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società o Stazione appaltante o Soggetto aggiudicatore) intende affidare, per la propria sede di Roma sita in Viale di Tor Marancia n.4, un servizio di Vigilanza ispettiva in apertura e chiusura dell'immobile mediante consegna delle chiavi, nonché un servizio di telesorveglianza e pronto intervento sugli allarmi.

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini scritti con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato riportato nelle Definizioni Generali, Definizioni Speciali e Legende della documentazione Consip appresso richiamata nonché dei significati qui di seguito indicati:

- Stazione appaltante, Azienda, o Società: Equitalia Giustizia S.p.A.;
- Fornitore o Affidatario: l'impresa, il raggruppamento temporaneo d'imprese o il consorzio affidatario delle forniture oggetto del presente documento;
- Contratto: il contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement*, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- Giorni: i giorni lavorativi e, pertanto, tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi;
- Numero di Regolare Esecuzione: numero identificativo comunicato da Equitalia Giustizia S.p.A. in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- Responsabile del Servizio: persona fisica nominata dal Fornitore quale referente del contratto, con ruolo di supervisione e coordinamento e potere di rappresentanza del Fornitore medesimo per le attività di gestione dell'appalto. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente dal Capitolato tecnico;
- Responsabile del Progetto (RuP): persona fisica nominata dalla Stazione appaltante quale referente del contratto;

Il presente documento definisce gli specifici requisiti e caratteristiche della prestazione del servizio richiesti da Equitalia Giustizia SpA rispetto alla documentazione Consip qui di seguito richiamata:

- Allegato "7" al Capitolato d'oneri "Servizi", per l'abilitazione dei prestatori di "*Servizi di Vigilanza e Accoglienza"*, V 2.0 e ss. mm. e ii. (Classificazione del documento: Consip Public Luglio 2023);
- *Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi.*

1) OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di:

1) vigilanza ispettiva in apertura e chiusura dell'immobile mediante consegna delle chiavi da parte della Stazione appaltante.
2) servizio di telesorveglianza e pronto intervento su allarmi.
    - allarme incendio;
    - allagamento.

Entrambi i servizi fanno riferimento all'area merceologica MePa *Vigilanza e accoglienza* di cui la categoria di riferimento è *Servizi di vigilanza attiva*.

I relativi codici CPV sono:

- per il servizio di cui al punto 1) *Codice CPV 79715000-9*;
- per il servizio di cui al punto 2) *Codice CPV 79711000-1.*

Il Contratto avrà durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso o, se diversa, dalla data che verrà comunicata dalla Stazione appaltante.

Non è prevista alcuna opzione di rinnovo del Contratto, il quale, pertanto, alla scadenza temporale di cui sopra si intenderà cessato.

L'importo stimato dell'appalto è di € 18.990 di cui € 270 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tutti gli importi indicati sono espressi al netto di IVA e/o altre imposte e oneri di legge.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto, da rendersi secondo le prescrizioni del quadro normativo di riferimento, dovranno avere come luogo di esecuzione la sede di Roma in Viale di Tor Marancia n. 4/6 di Equitalia Giustizia S.p.A. le cui principali informazioni sono contenute nell'allegata Anagrafica (*Cfr. Allegato 1*) al presente Capitolato.

3) TERMINE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

3.1 Servizio di apertura e chiusura sede

Il servizio di apertura/chiusura deve essere svolto da personale del Fornitore con qualifica di G.P.G. ed ha lo scopo di svolgere controlli di sicurezza preliminarmente all'apertura e a ridosso della chiusura della Sede di Via Tor Marancia.

Il servizio, da eseguirsi secondo le prescrizioni del quadro normativo applicabile e secondo quanto indicato ai *paragrafi 7.3.2. e 7.3.2.1*. di cui *all'Allegato "7" al Capitolato d'oneri "Servizi", per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Vigilanza e Accoglienza", V 2.0 e ss. mm. e ii. (Classificazione del documento: Consip Public Luglio 2023)* in premessa, **dovrà essere svolto entro le ore 7.00 e dopo le ore 20.00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì.**

Al momento dell'apertura della sede interessata la G.P.G. dovrà:

- ✓ aprire l'accesso principale della sede di Viale di Tor Marancia n. 4 secondo l'orario sopra indicato;
- ✓ disinserire gli impianti di allarme ove presenti;

- ✓ verificare con apposita perlustrazione, da effettuarsi in tutti i piani dello stabile, che non vi siano segni di manomissioni, atti vandalici o tentativi di accesso anche in riferimento ai locali CED e lungo tutto il perimetro esterno e interno dei locali, con particolare riferimento agli accessi indicati nell'allegata Anagrafica al presente Capitolato, *(Cfr. Allegato 1);*
- ✓ verificare l'assenza di eventuali oggetti lasciati incustoditi in adiacenza ai varchi di ingresso o alle finestre;
- ✓ verificare la funzionalità e completa fruibilità delle vie d'esodo di emergenza della sede;
- ✓ verificare eventuale danneggiamento di beni;
- ✓ attendere il personale che svolge il servizio di reception/pulizie prima di poter lasciare l'edificio.

Tale servizio ispettivo dovrà avere una durata non inferiore ai 30 minuti.

Al momento della chiusura della sede interessata il fornitore dovrà:

- ✓ chiudere la porta di accesso principale alla sede, nonché assicurarsi la chiusura di tutti gli accessi di cui all'Anagrafica*, (Cfr. Allegato 1)*;
- ✓ verificare con apposita perlustrazione, da effettuarsi in tutti i piani dello stabile, che non vi siano segni di manomissioni, atti vandalici o tentativi di accesso anche in riferimento ai locali CED e lungo tutto il perimetro esterno e interno dei locali, con particolare riferimento agli accessi indicati nell'allegata Anagrafica al presente Capitolato, *(Cfr. Allegato 1);*
- ✓ controllare lo spegnimento delle luci, la chiusura di porte, finestre, salvo diverse disposizioni da parte del Responsabile del Progetto della Stazione appaltante;
- ✓ controllare la chiusura dei rubinetti dei bagni, delle finestre, delle porte esterne ed eliminare eventuali situazioni che possano creare pericoli;
- ✓ rimuovere qualsiasi anomalia o irregolarità che possa compromettere la sicurezza dello stabile o che possa arrecare danno allo stabile stesso ed a tutte le sue apparecchiature ed impianti;
- ✓ inserire gli allarmi, ove presenti esonerando di conseguenza la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Tale servizio ispettivo dovrà avere una durata non inferiore ai 30 minuti

Eventuali anomalie riscontrate dovranno essere comunicate tempestivamente al Responsabile del Progetto della Società, inizialmente a mezzo telefono e successivamente da parte del Responsabile del Servizio a mezzo PEC con la descrizione di quanto riscontrato, affinché il Responsabile del Progetto della Società possa provvedere ad impartire eventuali disposizioni.

3.2 Consegna al fornitore delle chiavi di accesso ai locali

Le chiavi di accesso alla sede di Equitalia Giustizia saranno consegnate dal Responsabile del Progetto della Società al Responsabile del Servizio. Della consegna delle chiavi e della riconsegna delle stesse alla fine del rapporto contrattuale sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti.
Dal momento della consegna, il Fornitore assume la qualità di custode di tutto quanto ricevuto e si assume la responsabilità del relativo utilizzo.
Il Fornitore dovrà disporre delle chiavi e di quanto consegnato per l'apertura della sede di Equitalia Giustizia secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Progetto di

Equitalia Giustizia S.p.A. ed esclusivamente al fine della corretta esecuzione delle prestazioni affidate.
In caso di smarrimento e/o furto delle chiavi, il Fornitore dovrà effettuare apposita denuncia all'Autorità Giudiziaria ed informare telefonicamente immediatamente il Responsabile del Progetto.
Contestualmente dovrà essere inviata, tramite PEC o fax, dettagliata relazione scritta e copia dell'avvenuta denuncia al Responsabile del Progetto.

Resta inteso che il Fornitore risponderà nei confronti della Società per tutti i danni, diretti o indiretti, che derivino dallo smarrimento, dal furto, dall'uso incauto o non consentito delle chiavi consegnate.

3.3 Rilevazione presenza apertura/chiusura sede

La presenza del/delle G.P.G., a comprova dello svolgimento delle prestazioni, sarà certificata mediante timbratura di un badge "visitatori" messo a disposizione della Società, nonché tramite annotazione delle proprie generalità e firma su un apposito "Registro", ubicato presso i locali della Reception.
Al termine del turno, sarà cura del/delle G.P.G. redigere un rapporto che evidenzi quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.

3.4 Servizio telesorveglianza con intervento su allarme

Il servizio, che dovrà essere svolto nel pieno rispetto del quadro normativo applicabile, e secondo quanto indicato ai *paragrafi 7.3.5. e 7.3.5.1*. dell*'Allegato "7" al Capitolato d'oneri "Servizi", per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Vigilanza e Accoglienza", V 2.0 e ss. mm. e ii. (Classificazione del documento: Consip Public Luglio 2023)* in premessa, consiste nella gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso la sede di Equitalia Giustizia S.p.A. ed è finalizzato, eventualmente all'intervento diretto della G.P.G.
Le segnalazioni di allarme saranno trasmesse alla sala operativa del Fornitore.
I servizi di telesorveglianza, rivolti alla prevenzione ed immediata repressione dei reati anche in concorso con le Forze dell'Ordine, dovranno essere affidati esclusivamente a personale del Fornitore che possieda la qualifica di G.P.G. Le centraline d'allarme delle sedi potranno fornire in ingresso alle periferiche di trasmissione del Fornitore segnali di allarme del tipo:

- allarme incendio;
- allagamento;

La modalità di gestione dovrà essere bidirezionale.

Le centraline periferiche d'allarme, collocate presso la sede di Equitalia Giustizia S.p.A. dovranno essere collegate con la Centrale Operativa del Fornitore, mediante ponte radio fornito in comodato d'uso gratuito.
Il Servizio di telesorveglianza dovrà essere erogato attraverso due modalità, anche in maniera coordinata tra loro:

- Modalità proattiva;
- Modalità reattiva.

Con la modalità proattiva, l'addetto alla sala operativa, secondo intervalli pre-programmati, in assenza di allarmi provenienti dalla sede di Equitalia Giustizia, attiva il collegamento con il comunicatore periferico, ove tecnicamente possibile, al fine di verificare il corretto funzionamento del collegamento e lo stato di riposo delle segnalazioni locali. In tal modo, l'addetto può verificare l'assenza di situazioni anomale (es. taglio della linea telefonica). Il Fornitore stabilirà le modalità e la frequenza di verifica delle funzionalità dell'impianto, fermo restando la necessità di mantenere un idoneo equilibrio fra il tempo di individuazione e di perpetrazione di un reato e il tempo necessario per rilevarlo e per attivare l'intervento presso la sede di Equitalia Giustizia.

Con la modalità reattiva, il manifestarsi di situazioni anomale presso l'Obiettivo genera l'invio di un allarme all'addetto alla sala operativa. Quest'ultimo, a seguito della ricezione di una o più segnalazioni di allarme, ne valuta la credibilità (es. attraverso parametri logico temporali) e, eventualmente, richiede l'intervento sul posto di una pattuglia.
Nell'espletamento dell'intervento presso la sede di Equitalia Giustizia, la/le GPG devono attenersi:

- alle istruzioni impartite dalla sala operativa che riguardano i dati identificativi dell'Obiettivo e della segnalazione;
- alle disposizioni di servizio, che devono essere opportunamente protette da un sistema di codifica tale da non permettere a persone non autorizzate l'immediata identificazione della sede di Equitalia Giustizia.

L'intervento sul posto consiste nella verifica dell'integrità dei luoghi, dei segnalatori ottico-acustici, delle telecamere esterne nonché di ogni altra attività di controllo e, successivamente, nell'accesso nella sede.
In caso di allarme improprio, la GPG deve provvedere al riarmo degli Apprestamenti tecnologici di sicurezza.
Deve inoltre provvedere all'aggiornamento del Registro giornaliero delle attività, ed eventualmente compilare il Rapporto di evento anomalo.

La manutenzione delle periferiche di cui sopra si intende a carico del Fornitore.
Il Fornitore è obbligato al ripristino del collegamento entro le 72 ore dalla rilevazione del malfunzionamento. Durante questo periodo il Fornitore dovrà attivare un servizio ronda con passaggio ogni 3 ore nella sede interessata dal disservizio senza aggravio di costi per la Società fino al ripristino del collegamento stesso.
Nel caso in cui il malfunzionamento dovesse prolungarsi oltre le 72 ore, fermo restando l'obbligo del ripristino, sarà applicata la relativa penale.
La ricezione di detti segnali dovrà essere regolarmente registrata, con data e ora, su memoria storica
dei sistemi telematici della Centrale Operativa del Fornitore e dovrà almeno contenere i seguenti elementi identificativi:

- ✓ identificazione dell'impianto;
- ✓ tipo di allarme riscontrato;
- ✓ data e ora dell'evento;
- ✓ identificativo dell'operatore;
- ✓ tipo di provvedimento adottato;
- ✓ esito dell'evento.

3.5 Pronto intervento su allarme

Il servizio deve essere svolto da personale del Fornitore con qualifica di G.P.G. L'intervento su allarme è un servizio di vigilanza ispettiva non programmato svolto dalla guardia giurata, a seguito della ricezione di un segnale di allarme, proveniente dalla sede di Equitalia Giustizia S.p.A. In particolare al verificarsi di una segnalazione di allarme emessa dagli apparati di telesorveglianza e registrata dalla propria Centrale Operativa il Fornitore dovrà attivarsi come segue:

- salvo diversa disposizione da parte della Stazione appaltante, nel caso in cui il segnale si dovesse attivare nella fascia oraria che va dalle ore 7:00 alle ore 20:00 dei giorni dal lunedì al venerdì il Fornitore dovrà prima contattare la sede della Società per verificare l'effettiva necessità di far intervenire la pattuglia;
- fuori dalla fascia oraria di cui al punto precedente e comunque in tutti i giorni festivi compresi il sabato e la domenica, il Fornitore invierà immediatamente una pattuglia di pronto intervento informando tempestivamente il Responsabile del Progetto. La pattuglia dovrà intervenire tempestivamente e comunque entro un tempo massimo di 15 (quindici) minuti dalla ricezione della segnalazione. L'ispezione della pattuglia avverrà, prima, tramite controllo esterno della porta di accesso, delle uscite di sicurezza e della recinzione dello stabile ed ogni altra apertura verificabile dall'esterno (finestre/balconi ecc.) e, successivamente,

proseguirà all'interno dell'immobile. La pattuglia comunicherà senza indugio l'esito dell'ispezione alla Centrale Operativa che lo trasmetterà al Responsabile del Progetto per le sue disposizioni.

In caso di rischio imminente o evento in corso la Centrale Operativa del Fornitore potrà richiedere anche autonomamente l'immediato intervento delle Forze dell'Ordine e procederà a disporre l'idoneo supporto per fronteggiare il rischio o l'evento. In tutti i casi, la Centrale Operativa del Fornitore manterrà costantemente informato il Responsabile del Progetto sull'evolversi della situazione, applicando o trasmettendo alla pattuglia le sue eventuali disposizioni. A conclusione delle operazioni ed entro le ore 12:00 della giornata successiva all'evento il Fornitore invierà a mezzo posta elettronica specifico verbale al Responsabile del Progetto.

3.6 Servizi extra canone

In caso di necessità lavorativa, l'Azienda, al manifestarsi dell'esigenza il cui svolgimento viene richiesto in giorni e/o ed orari differenti da quelli indicati nel precedente paragrafo 3.1, provvederà a trasmettere, entro il giorno lavorativo precedente la necessità, apposita comunicazione al Fornitore, tramite PEC all'indirizzo indicato dallo stesso in sede d'offerta, dettagliando di volta in volta la richiesta necessitata, affinché il Fornitore provveda ad
organizzare il servizio richiesto.
La ricezione della richiesta di servizio extra canone da parte del Fornitore sarà confermata dal
messaggio automatico di avvenuta consegna della PEC.
Le attività a richiesta, che il Fornitore si impegna ad eseguire, saranno compensate unicamente sulla base dei corrispettivi contrattualmente definiti per l'esecuzione delle specifiche prestazioni, senza alcun diritto dello stesso a formulare eccezioni o a richiedere compensi per il riconoscimento di maggiori oneri.

3.7 Caratteristiche tecniche del servizio

Le attività previste per i servizi richiesti dal presente appalto, devono essere svolti da personale alle dipendenze del Fornitore e inquadrati e retribuiti nel rispetto dei CCNL previsti per le attività oggetto dell'appalto
Per ogni attività necessaria, utile o funzionale allo svolgimento del servizio, il Fornitore impiegherà esclusivamente risorse in possesso di adeguate conoscenze e professionalità, opportunamente formate/informate e gestite nel rispetto delle norme vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed assistenza.

Fermo quanto previsto al paragrafo 7.2 di cui *all'Allegato "7" al Capitolato d'oneri "Servizi", per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Vigilanza e Accoglienza", V 2.0 e ss. mm. e ii. (Classificazione del documento: Consip Public Luglio 2023)* in premessa, per l'esecuzione del servizio di cui all'art.3 del presente Capitolato, il Fornitore dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno ed in particolare modo dovrà curare che il proprio personale:

- vesta ordinatamente, in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di targhetta distintiva della Ditta e di tessera di riconoscimento munito di fotografia, con indicazione del nome e del cognome o di altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy. Tale tessera deve essere portata in evidenza e, comunque, sopra la linea di vita.

Nello svolgimento del servizio il dipendente addetto del Fornitore dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni. Il Fornitore è comunque responsabile del comportamento dei suoi

dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. Il Fornitore è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Entro 10 (dieci giorni) dalla data di firma del contratto, pena l'applicazione delle relative penali, il Fornitore dovrà trasmettere, a mezzo PEC, all'indirizzo della stazione appaltante, al Responsabile del Progetto della Società, e con riguardo all'identificazione del personale, con periodicità semestrale gli specimen del personale, indicanti nome, cognome, matricola e foto dell'addetto, avendo cura, in ogni caso, di re-inviarli ogni qualvolta intenda effettuare sostituzioni del personale medesimo.
La sostituzione delle G.P.G. potrà avvenire esclusivamente nelle seguenti ipotesi, salvaguardando la continuità delle prestazioni contrattuali:

a) su motivata richiesta scritta del Responsabile del Progetto della Società, qualora la risorsa impiegata sia ritenuta non adeguata alla corretta esecuzione del presente contratto. In tal caso il Fornitore si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro il termine di 7 (sette) **giorni** dal ricevimento della comunicazione inviata dalla Società;
b) su richiesta motivata del Fornitore stesso, preventivamente comunicata al Responsabile del Progetto della Società, qualora ricorrano cause di forza maggiore o giustificati motivi. I nominativi del personale in sostituzione, con esperienza almeno pari a quello sostituito, dovranno essere sempre preventivamente autorizzati dal Responsabile del Progetto.

L'eventuale sostituzione di unità di personale, in nessun caso, comporterà alcun onere aggiuntivo per la Società.
In caso di urgente necessità, adeguatamente motivata ed indirizzata al Responsabile del servizio del Fornitore a mezzo PEC, la Società potrà richiedere la sostituzione della risorsa non idonea con un preavviso di 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dalla Società. L'esercizio di tale facoltà della Società non comporterà alcun onere per la stessa ove se ne ravvisi l'esigenza e fornendo adeguata motivazione con richiesta scritta, inviata a mezzo mail o a mezzo fax, del Responsabile del Progetto.
Il personale deve svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, garantendo idonei standard qualitativi e senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro.
Il Fornitore deve garantire che ogni addetto abbia conoscenze, istruzioni e informazioni continuamente aggiornate sui:

- Rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia correlati ai luoghi di lavoro;
- Rischi che possono coinvolgere i dipendenti e/o gli utenti della Società;
- Comportamenti mirati a mitigare i rischi suddetti.

L'accesso alle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici è consentito ai lavoratori autorizzati ovvero al personale adeguatamente formato mediante corsi specifici, il cui programma deve essere preventivamente approvato dal Responsabile del Progetto.
Il Fornitore, nel corso della durata del contratto, dovrà comunque garantire la vigilanza sull'adempimento, da parte delle G.P.G. nell'esecuzione dei servizi, delle prescrizioni generali previste da disposizioni di legge o di regolamento, ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dall'allegato D, punto 2.c del D.M. n.269/10.
Il Fornitore s'impegna a curare la preparazione teorica e l'addestramento delle G.P.G. prima della loro immissione in servizio, ai sensi e nel rispetto del D.M. n.269/10, nonché ad informarle e formarle sui rischi da interferenza e sulle misure di prevenzione e protezione adottate della Società secondo quanto indicato nel Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti ai sensi del D. Lgs. 81/08.
Il Fornitore sarà tenuto a trasmettere tempestivamente la documentazione attestante l'aggiornamento professionale periodico di cui al D.M. n.269/10, nonché l'aggiornamento periodico relativo ai corsi per prevenzione incendi e primo soccorso.

4) SICUREZZA SUL LAVORO

Il Fornitore deve osservare le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro dettate in particolare dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii. e tutte le disposizioni vigenti nel corso di validità del contratto in quanto applicabili. Prima della stipula del contratto il Fornitore è tenuto a consegnare:

a) il proprio Documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii. previo sopralluogo nei locali e luoghi oggetto del servizio;
b) l'elenco dei lavoratori impiegati per l'espletamento dei servizi relativi all'appalto, con le relative mansioni ed i documenti attestanti la regolare assunzione ed idoneità alla mansione (per le G.P.G. copia delle nomine prefettizie in corso di validità);
c) la dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08;
d) la dichiarazione di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal D.lgs. 81/08 ed identificazione delle figure stabilite dal D.lgs. 81/08 (datore di lavoro, RSPP, addetti emergenza incendio e primo soccorso, RLS, preposti) nonché di aver formato i lavoratori per i rischi propri;
e) la copia firmata del DUVRI redatto in collaborazione con la Società, limitatamente ai servizi inerenti l'attività oggetto del contratto.

Tutti i costi inerenti alla formazione del personale anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed inerenti al rilascio di certificazioni ed abilitazioni specifiche per l'attività richiesta si intendono a carico del Fornitore.
Equitalia Giustizia S.p.A. fornirà al Fornitore i Piani di Emergenza ed Evacuazione redatti secondo il D.M. 10/03/1998.
Il Fornitore dovrà attenersi alle procedure di emergenza ed evacuazione vigenti nonché ai divieti ed alle prescrizioni impartite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Il personale impiegato dovrà partecipare, se presente, alle prove di esodo ed evacuazione previste nei Piani di Emergenza ed Evacuazione.
Ogni eventuale situazione di non conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro dovrà essere prontamente comunicata al Responsabile del progetto.
Il Fornitore si impegna a non manomettere e/o modificare qualsiasi dispositivo di protezione collettivo o individuale, presidio antincendio o dispositivo di protezione antincendio passivo ed attivo.

5) SCIOPERI E INTERRUZIONE DI SERVIZIO

Qualora nel corso della durata dell'appalto si verifichino scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico il Fornitore è tenuto a darne preventiva comunicazione a mezzo PEC o e-mail alla Società garantendo lo svolgimento dei servizi minimi. La Società opererà sul canone mensile le trattenute corrispondenti alle ore di servizio non prestato.

6) GARANZIE

Ai fini della sottoscrizione del contratto Equitalia Giustizia SpA richiederà all'affidatario:

a) di presentare garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art.106 del d.lgs. n.36/2023;

b) di presentare polizza assicurativa valida ed efficace a copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione appaltante, al personale della stessa ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamento, errori od omissioni commessi nella gestione del servizio, oltra che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, con massimale annuo RCT non inferiore a euro 1.500.000,00 e ed RCO non inferiore a euro 1.500.000,00.

7) RESPONSABILE DEL SERVIZIO OGGETTO DELLA FORNITURA

Per tutti gli aspetti operativi legati all'erogazione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile del servizio, ossia la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente responsabile del Contratto nei confronti della Società.
Il Responsabile del servizio deve avere un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta e costante
supervisione.
Al Responsabile del servizio è richiesta la supervisione e il coordinamento delle seguenti attività a titolo
indicativo e non esaustivo:

- Programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto;
- Gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dal Soggetto Aggiudicatore;
- Processi di fatturazione del Contratto.

Il Responsabile del servizio del Fornitore dovrà essere disponibile, nei confronti della Società, telefonicamente 24 ore su 24 al numero che sarà indicato in sede di avvio del contratto.
L'eventuale sostituzione del Responsabile del Servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Società; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto ed i relativi recapiti.

8) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei termini e con le modalità di cui all'art. 119 del D.lgs. n.36 del 2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9) RECESSO E RISOLUZIONE

A integrazione delle disposizioni contenute all'art. 13 delle *Condizioni Generali di Contratto Consip*, la Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di giustificazioni, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo *pec* con un preavviso non inferiore a 30 giorni.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi relativi alle prestazioni eseguite sino alla data di efficacia del recesso, con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo e ciò anche in deroga alle previsioni di cui all'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

A integrazione delle disposizioni contenute all'art. 12 delle *Condizioni Generali di Contratto Consip,* si stabilisce che la Stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo di posta elettronica certificata, qualora in conseguenza della verifica a campione non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati. In questo caso la Stazione appaltante procederà oltre che alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima per un periodo da uno a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

10) FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A integrazione delle disposizioni contenute all'art.9 delle *Condizioni Generali di Contratto Consip*, si stabilisce quanto segue.

La fatturazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile sulla base delle prestazioni richieste ed effettuate nel mese di riferimento, previa verifica del Responsabile del progetto, della *regolare esecuzione* delle prestazioni stesse.

Il Fornitore emetterà fattura con cadenza mensile posticipata.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia S.p.A., C.F. e P. IVA 09982061005, e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Fornitore dovrà inserire nelle fatture elettroniche i seguenti dati e informazioni:

- ✓ i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- ✓ numero CIG (codice identificativo gara);
- ✓ l'importo contrattuale espresso in euro;
- ✓ eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- ✓ tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- ✓ il Numero di Regolare Esecuzione, cioè il numero identificativo comunicato dalla Stazione appaltante in fase di autorizzazione alla fatturazione;
- ✓ fattura soggetta alla disciplina dello "Split payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
- ✓ ogni altra informazione utile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la Stazione appaltante, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica altresì se il Fornitore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la Società procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

11) PENALI

A integrazione delle disposizioni contenute all'art.10 delle "*Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi" Consip*, sono stabilite le seguenti penali:

N.	INADEMPIENZA RILEVATA	OPERAZIONE DA PARTE DELLA SOCIETÀ CONTRAENTE	PENALI
1	Mancata comunicazione in avvio del contratto (entro 10 giorni dalla firma vedi art.5) dei nominativi degli addetti al servizio di apertura/chiusura	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	sarà applicata una penale pari al 1‰ sull'ammontare contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
2	Mancata preavviso (entro 3 giorni dalla firma vedi art.5) della variazione dei nominativi degli addetti al servizio di apertura/chiusura	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	sarà applicata una penale pari al 1 ‰ sull'ammontare contrattuale
3	Mancato servizio di apertura/chiusura sede	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società al Fornitore dell'inadempienza rilevata.	sarà applicata una penale pari al 1 ‰ sull'ammontare contrattuale
4	Smarrimento o incauto affidamento chiavi dei locali.	La Società dovrà controllare che la dichiarazione di smarrimento delle chiavi sia corredata di copia della denuncia alla competente Autorità di P.S.	sarà applicata una penale pari al 1 ‰ sull'ammontare contrattuale
5	Interruzione del collegamento con la centrale operativa per durata superiore a quanto previsto nel capitolato tecnico per il ripristino del collegamento ovvero mancata attivazione del servizio ronda sostitutivo	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	sarà applicata una penale pari al 1 ‰ sull'ammontare contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
6	Pronto intervento su allarmi	ritardo interventi nel servizio di pronto intervento su allarme	sarà applicata una penale pari all'1‰ sull'ammontare contrattuale
		mancata o ritardata comunicazione nei casi e con le modalità descritte nel capitolato tecnico	sarà applicata una penale pari al 1 ‰ sull'ammontare contrattuale

12) CONTROVERSIA TRA LE PARTI

In caso di controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

13) CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

La Stazione appaltante si riserva tutte le facoltà di controllo e di verifica previste nel *paragrafo 9 del Capitolato Tecnico_ Allegato 7 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'ammissione degli Operatoti economici delle categorie merceologiche di seguito indicate del settore merceologico "Vigilanza e Accoglienza", ai fini della partecipazione al Mercato*

Elettronico della Pubblica Amministrazione (Versione 2.0_Classificazione del documento: Consip Public Luglio 2023).

Il Responsabile Unico di Progetto
Pier Giorgio Salvio
[Firmato digitalmente]