Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 31.03.2023, N.36

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO IN MODALITÀ SAAS DI UNA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT E SERVIZI COLLEGATI PER EQUITALIA GIUSTIZIA SPA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

CIG B197317DB9 - LOTTO UNICO

ALLEGATO 1 ALLA TD

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1) Oggetto dell'appalto....4
2) Requisiti tecnici funzionali e servizi di manutenzione....6
3) Sviluppo evolutivo a consuntivo....16
4) Specifiche dell'affidamento....17
5) Responsabile del servizio per il fornitore....20
6) Controllo e verifica delle prestazioni erogate....20
7) Durata della fornitura....20
8) Penali....21
9) Polizze....22
10) Subappalto....23
11) Recesso....23
12) Fatturazione e modalita' di pagamento....23
13) Controversie tra le parti....24

PREMESSA E DEFINIZIONI

Equitalia Giustizia Spa (di seguito denominata "Società") intende adottare una piattaforma di e-procurement certificata AGID per la gestione completa dei processi di approvvigionamento, in conformità alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e alle Regole Tecniche emanate da AGID.

Per l'utilizzo di programmi informatici o parti di essi, come anche indicato da AGID, i costi di installazione, manutenzione e personalizzazione sono a carico dell'amministrazione richiedente. Occorre dunque provvedere ad acquisire appositi servizi di set-up e erogazione servizi SaaS, nonché servizi di manutenzione adeguativa per eventuali adeguamenti normativi del settore (di seguito tutti indicati anche con le parole Servizio o Servizi).

La piattaforma quindi dovrà consentire l'alimentazione dei dati richiesti dalla normativa per gli appalti pubblici e la gestione delle gare, manutenuta ed evoluta nel tempo proprio per assicurare i frequenti aggiornamenti normativi.

L'e-procurement rappresenta una leva strategica per la modernizzazione e l'efficientamento dei processi di acquisto all'interno di Equitalia Giustizia. L'adozione di una piattaforma di e-procurement certificata AGID pienamente aderente ai requisiti tecnici e di conformità emanati con il D.lgs. 36/2023 consente di agevolare il lavoro delle risorse umane, massimizzarne l'efficacia, guidarle nel processo di transizione al digitale e consentire loro di compilare tutte le schede richieste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per le diverse fasi operative delle procedure, il tutto nel massimo rispetto dell'impianto normativo vigente.

Con la presente procedura si chiedono per l'applicativo i seguenti servizi:

Prodotto	Servizio
Piattaforma di E-procurement	Attività di set-up ambiente, configurazione iniziale nonché formazione all'utilizzo
Piattaforma di E-procurement	Canone triennale erogazione SaaS

Oltre quanto sopra esposto è necessario prevedere le attività finalizzate agli adeguamenti evolutivi secondo le esigenze di Equitalia Giustizia.

Tali servizi possono essere acquisiti tramite giornate di assistenza specialistica a consumo.

Il presente documento definisce gli specifici requisiti e caratteristiche del servizio richiesto da Equitalia Giustizia S.p.A. rispetto al *Capitolato Tecnico - Allegato 9 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'ammissione degli Operatoti economici delle categorie merceologiche di seguito indicate del settore merceologico "Servizi per l'Information Communication Technology", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione* (Versione 5.0_Classificazione del documento: Consip Public Luglio 2023) e alle *Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi*.

- Area merceologica MEPA: Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio
    - Categorie merceologiche: Licenze software-Mepa Servizi
        - Codici CPV: 72500000-0 - Servizi informatici.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

a) Avvio ed erogazione servizi SaaS

L'appalto ha ad oggetto la fornitura, l'installazione, la configurazione, la personalizzazione, la manutenzione e il supporto di una piattaforma di e-procurement in modalità SaaS (Software as a Service), completa di tutte le funzionalità necessarie per la gestione dei seguenti processi:

- **Albo Fornitori:** gestione completa dell'anagrafica dei fornitori, abilitazione e qualificazione, classificazione per categorie merceologiche.
- **Pianificazione Acquisti:** definizione dei piani di acquisto annuali e pluriennali, monitoraggio del budget, gestione delle richieste di acquisto.
- **Gare Telematiche:** svolgimento di gare telematiche in modalità aperta, ristretta e a procedura negoziata, aste elettroniche, reverse auction.
- **Modulo di Interoperabilità con la BDNCP:** interscambio dati con la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la pubblicazione dei bandi di gara e degli esiti delle procedure.
- **Gestione Contratto:** archiviazione digitale dei contratti, gestione delle scadenze e dei pagamenti, monitoraggio dell'esecuzione dei contratti.

I moduli dovranno essere integrati tra loro e dovranno garantire la piena conformità dei processi alle norme vigenti e la totale sicurezza, trasparenza, affidabilità e confidenzialità dei dati che vi saranno trattati.

Inoltre devono essere forniti i seguenti Servizi professionali di supporto quali:

- Hosting professionale illimitato presso Server Farm certificata;
- Servizi di assistenza ed help desk;
- Servizi di configurazione iniziale ed avvio in esercizio;

- Servizi di formazione;
- Servizi professionali continuativi;
- Assistenza tecnica via ticket agli Operatori economici;
- Manualistica;
- Video-guide.
- Servizi di manutenzione normativa e di sviluppo evolutivo;
- Consulenza alla Redazione del Regolamento istitutivo dell'Albo fornitori.

La soluzione SaaS non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture, hardware e licenze software, sia per la Società che per le imprese coinvolte telematicamente nei processi negoziali e di qualificazione, in quanto la gestione dell'intera architettura tecnica ed applicativa sarà a carico del Service Provider che pertanto assumerà il ruolo di "Gestore del Sistema Informatico" dovendosi occupare della realizzazione di un sistema per acquisti basato su Piattaforma di e-procurement e della conseguente erogazione di servizi di hosting, di gestione sistemistica ed applicativa, di manutenzione ed assistenza, di help- desk, di monitoraggio, etc.…

Per manutenzione si intendono, per tutta l'intera piattaforma i servizi di aggiornamento, manutenzione correttiva, help desk e assistenza sistemistica ordinaria.

Il servizio deve prevedere l'erogazione delle attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli applicativi ed in particolare:

- **manutenzione ordinaria di tipo correttivo**: tempestiva correzione di anomalie riscontrate sull'applicazione in esercizio al fine di consentire il ripristino delle normali attività:
- **manutenzione normativa:** adeguamenti normativi del software in funzione dell'evoluzione della normativa vigente;
- **manutenzione di tipo adattivo**: adeguamento software per cambi release, migliorie funzionali e aggiornamenti tecnologici che il fornitore metterà a disposizione nell'arco del periodo del contratto.

- **Manutenzione per eventuali attività di migrazione**: Il fornitore dovrà garantire, senza costi aggiuntivi, il supporto nella predisposizione dei backup dei dati in caso di passaggio ad altro fornitore da parte di Equitalia Giustizia S.p.A. entro e non oltre i sei mesi successivi alla data di scadenza del contratto. Equitalia Giustizia S.p.A. fornirà le specifiche tecniche del backup entro massimo 20 giorni successivi alla scadenza del contratto.

b) Sviluppo evolutivo

Con l'attivazione del servizio di Sviluppo evolutivo, Equitalia Giustizia chiede al Fornitore di effettuare le attività volte ad arricchire la piattaforma modificando o integrando le funzionalità disponibili.

Il Fornitore dovrà garantire il supporto necessario per la raccolta dei requisiti, per le fasi di collaudo e per la rimozione di eventuali difetti di funzionamento.

Per le attività di sviluppo si richiede di mettere a disposizione delle giornate a consuntivo. Le attività verranno concordate con Equitalia Giustizia ed eseguite solo su richiesta della stessa, così come successivamente disciplinato nel presente Capitolato Tecnico.

2) REQUISITI TECNICI FUNZIONALI E SERVIZI DI MANUTENZIONE

La piattaforma di e-procurement deve possedere i seguenti requisiti:

- Conforme alle Regole Tecniche per le Piattaforme di Approvvigionamento Digitale emanate da AGID e deve essere in possesso della relativa certificazione.
- Obbligatoriamente disponibile in lingua italiana.
- Consentire la parametrizzazione e la personalizzazione in riferimento alle esigenze della stazione appaltante.
- Consentire la gestione di eventuali caricamenti massivi di dati.
- Coprire l'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, dalla pubblicazione del bando di gara fino alla archiviazione digitale dei documenti.
- Garantire la sicurezza dei dati e delle transazioni in conformità alle normative vigenti.
- Devono essere disponibili adeguate tecnologie antivirus su tutti i moduli della piattaforma con funzioni di scansione di tutti i file gestiti dalla piattaforma e tali da poter identificare eventuali file sospetti al momento del caricamento ed inviare adeguate notifiche sia all'utente/fornitore che ha effettuato l'operazione sia all'amministratore di sistema.
- La soluzione proposta deve essere dotata di appositi sistemi di tracciamento e registrazione a livello di sistema (log applicativi) delle attività eseguite da tutti gli utenti del sistema, siano essi interni od esterni, e compresi gli utenti di amministrazione in accordo alla normativa vigente
- Deve essere accessibile da qualsiasi dispositivo e browser, in conformità ai principi di accessibilità previsti dalla legge.
- Deve essere in grado di integrarsi, previo apposito sviluppo evolutivo, con i sistemi gestionali in uso presso l'Amministrazione.

- Deve essere in grado di inter-operare con la BDNCP.
- I vari componenti della piattaforma devono essere modulari e progettati in modo tale da garantire la possibile evoluzione della piattaforma oltre che l'eventuale integrazione con altri sistemi.

I componenti della piattaforma proposta devono essere in grado di adeguarsi ai mutamenti tecnologici ed all'interazione con altri sistemi. Deve essere prevista la massima flessibilità della soluzione proposta in termini di scalabilità tecnologica al fine di garantire il pronto e completo supporto sia agli aggiornamenti normativi, sia di tipo funzionale e dimensionale richiesti dalla stazione appaltante per le mutate esigenze in termini di numero di utenti e di funzioni applicative.

La piattaforma di e-procurement deve essere necessariamente composta dai seguenti Moduli:

Modulo Albo Fornitori

Il Modulo Albo Fornitori deve consentire la gestione completa e automatizzata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, in ottemperanza alle disposizioni normative in vigore e al Codice dei Contratti Pubblici.

Le sue funzionalità principali devono includere:

- Elenchi operatori economici (BBSS, LLPP, Progettisti, Professionisti);
- Repository documentale operatori economici;
- Sistema messaggistica integrato;
- Sorteggio ed equa rotazione invitati;
- Rating fornitori;
- Sistemi di qualificazione;
- Pubblicazione elenco operatori economici abilitati.

Gestione Anagrafica Fornitori:

- Registrazione e qualificazione dei fornitori, con acquisizione di dati anagrafici, legali, economici e finanziari, tecnici e di professionalità.
- Categorizzazione merceologica multilivello, personalizzabile in base alle esigenze della Stazione Appaltante.
- Acquisizione e archiviazione digitale di tutta la documentazione necessaria, con verifica automatica della validità.

- Gestione delle scadenze dei documenti e notifiche automatiche ai fornitori.

Processi di Qualifica:

- Definizione di differenti profili di fornitore, con requisiti di partecipazione specifici per ogni categoria merceologica.
- Valutazione automatica dei requisiti di ordine generale e speciali, con workflow predefiniti e personalizzabili.
- Gestione di diversi modelli di domanda di iscrizione, autocertificazioni e questionari di qualificazione.
- Assegnazione di punteggi e valutazione comparativa dei fornitori in base a criteri predefiniti.
- Esportazione di report e graduatorie dei fornitori qualificati.

Interoperabilità e Integrazione:

- Interfaccia utente intuitiva e di facile utilizzo, accessibile da web e dispositivi mobili.
- Integrazione con il modulo gare della piattaforma per l'invito automatico dei fornitori qualificati alle procedure di gara.
- Interoperabilità con altri sistemi della Stazione Appaltante (es. ERP, CED) per la sincronizzazione dei dati.

Monitoraggio e Analisi:

- Monitoraggio costante delle performance dei fornitori, con analisi statistiche e report personalizzabili.
- Cruscotto di controllo con indicatori chiave di performance (KPI) per la valutazione dell'Albo Fornitori.
- Generazione di report automatici sulle attività di gestione dell'Albo.

Sicurezza e Conformità:

- Adozione dei più elevati standard di sicurezza informatica per la protezione dei dati.
- Conformità alle normative vigenti in materia di privacy e trattamento dei dati personali.
- Accesso differenziato agli utenti in base a ruoli e profili predefiniti.

Modulo Pianificazione Acquisti

Il Modulo "Pianificazione Acquisti" deve consentire di gestire in modo completo e strategico il processo di pianificazione degli acquisti della Stazione Appaltante, in coerenza con gli obiettivi di efficienza, economicità e trasparenza.

Le sue funzionalità principali devono includere:

- Programmazione operativa degli ordini di acquisto;
- Gestione Richieste d'Acquisto (RdA);
- Gestione del budget;
- Reportistica.

Definizione del Piano Annuale degli Acquisti:

- Strutturazione del P.A.A. per macro-aree, categorie merceologiche e centri di costo.
- Identificazione dei fabbisogni di beni e servizi, con stima dei volumi e dei valori presunti.
- Definizione dei criteri di scelta dei fornitori e delle procedure di gara.
- Assegnazione del budget di spesa alle diverse categorie merceologiche.
- Monitoraggio dell'andamento del P.A.A. e aggiornamento costante delle informazioni.

Gestione dei Budget:

- Assegnazione dei budget di spesa alle diverse categorie merceologiche e centri di costo.
- Controllo puntuale dell'impegno e della spesa, con alert automatici in caso di superamento dei budget.
- Analisi dei trend di spesa e identificazione di aree di ottimizzazione.

Programmazione degli Ordini di Acquisto:

- Definizione del calendario di acquisto per i beni e servizi necessari.
- Stima dei tempi di consegna e pianificazione delle attività di approvvigionamento.
- Gestione delle priorità e delle urgenze in base alle esigenze specifiche.

Integrazione con Altri Moduli:

- Interfaccia con il modulo gare per l'avvio delle procedure di gara in base al piano di acquisti.
- Integrazione con il modulo contratti per la gestione dei contratti quadro e degli accordi commerciali.
- Collegamento, previo apposito sviluppo evolutivo, con il sistema di contabilità per la registrazione dei flussi di spesa.

Analisi e Reporting:

- Monitoraggio costante dell'andamento degli acquisti e dei relativi budget.
- Generazione di report e dashboard personalizzabili per l'analisi dei dati di spesa.
- Misurazione di performance e identificazione di aree di miglioramento.

Modulo Gare Telematiche

Il Modulo "Gare Telematiche" deve consentire la gestione in modo completo e sicuro tutte le fasi delle procedure di gara, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto, in ottemperanza alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i..

Le sue funzionalità principali devono includere:

- Gestione Affidamenti Diretti;
- Gestione Procedure aperte e Procedure negoziate;
- Consultazioni preliminari;
- Gestione Procedure Privatistiche;
- Business Intelligence;
- Gestione utenti;
- Pubblicazioni Art.20 D.lgs. 36/2023;
- Pubblicazione automatizzata di: avvisi di pre-informazione, gare in svolgimento, esiti di gara.

Gestione delle Procedure di Gara:

- Pubblicazione dei bandi di gara e degli atti di gara su piattaforma telematica.

- Ammissione e gestione delle domande di partecipazione, con verifica automatica dei requisiti.
- Ricezione e verifica delle offerte telematiche.
- Svolgimento delle diverse fasi di gara (es. asta elettronica, negoziazione) in modalità telematica.
- Aggiudicazione definitiva della gara e comunicazione ai concorrenti.

Tipologie di Procedure:

- Gestione di tutte le procedure di gara previste dal Codice dei Contratti Pubblici.
- Personalizzazione delle procedure di gara in base alle specifiche esigenze della Stazione Appaltante.

Interoperabilità e Integrazione:

- Interfaccia utente intuitiva e di facile utilizzo, accessibile da web e dispositivi mobili.
- Integrazione con il modulo albo fornitori per l'invito automatico dei fornitori qualificati.
- Interoperabilità con altri sistemi della Stazione Appaltante (es. ERP, CED) per la sincronizzazione dei dati.
- Collegamento con il sistema di pagamento per la gestione dei flussi finanziari.

Trasparenza e Monitoraggio:

- Pubblicazione online di tutti gli atti di gara e delle informazioni relative alle procedure in corso.
- Tracciabilità completa di tutte le attività svolte durante la gara.
- Monitoraggio costante delle performance delle gare e dei relativi costi.

Modulo di interoperabilità con la BDNCP

Il Modulo di interoperabilità con BDNCP deve consentire di adempiere agli obblighi di interoperabilità con l'ecosistema nazionale di e-procurement definito da ANAC.

Le sue funzionalità principali devono includere:

- Richiesta e perfezionamento CIG;
- Pubblicità legale su GUUE / TED;

- Trasmissione dati a BDNCP per la progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dell'Appalto;
- Accesso al FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico;
- Consultazione FVA – Fascicolo Virtuale Appalto;
- Gestione utenti.

Modulo Gestione Contratto

Il Modulo "Gestione Contratto" deve consentire di gestire in modo completo e sicuro l'intero ciclo di vita dei contratti della Stazione Appaltante, dalla stipula alla scadenza, in ottemperanza alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.

Le sue funzionalità principali devono includere:

- Gestione fascicolo del contratto;
- Stipula contratto;
- Moduli di rendicontazione della performance (contenziosi, riserve, difformità, sicurezza, questionari di valutazione, ecc.);
- Fasi esecutive con scadenze e promemoria automatici;
- Gestione SAL e liquidazioni;
- Repository centralizzato dei documenti.

Anagrafica Contratti:

- Archiviazione digitale di tutti i contratti stipulati dalla Stazione Appaltante.
- Creazione e gestione di schede anagrafiche complete per ogni contratto, con dati di riferimento, scadenze, clausole e allegati.
- Ricerca e consultazione dei contratti in qualsiasi momento.

Conservazione Sostitutiva:

- Conservazione sostitutiva a norma di legge dei contratti.
- Garanzia di integrità, autenticità e non ripudio dei contratti.

Monitoraggio e Analisi:

- Monitoraggio costante delle scadenze contrattuali, con alert automatici e notifiche agli utenti.
- Analisi delle performance dei contratti, con report e dashboard personalizzabili.
- Identificazione di aree di miglioramento per la gestione dei contratti futuri.

Gestione delle Modifiche:

- Gestione di eventuali modifiche o integrazioni ai contratti in corso.
- Tracciabilità completa di tutte le modifiche apportate.

- Approvazione automatica o manuale delle modifiche in base al workflow predefinito.

Integrazione con Altri Moduli:

- Interfaccia utente intuitiva e di facile utilizzo.
- Integrazione con il modulo gare telematiche per l'acquisizione automatica dei dati contrattuali.
- Collegamento con il sistema di pagamento per la gestione dei flussi finanziari.

Integrazione con Altri Sistemi:

Il Modulo "Gestione Contratto", previa verifica tecnica, progettazione del workflow e attività di sviluppo evolutivo, deve poter essere integrato con altri sistemi della Stazione Appaltante, tra cui:

- ERP;
- Sistema di protocollo.

Modulo Albo Legali

Il Modulo "Albo Legali" deve consentire la gestione completa e automatizzata dell'Albo degli Avvocati della Stazione Appaltante, in ottemperanza alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e alle normative vigenti in materia di appalti. Le sue funzionalità principali devono includere:

Gestione Anagrafica Avvocati:

- Registrazione e qualificazione degli avvocati, con acquisizione di dati anagrafici, professionali e curriculari.
- Categorizzazione per aree di competenza ed esperienza.
- Acquisizione e archiviazione digitale di tutta la documentazione necessaria, con verifica automatica della validità.
- Gestione delle scadenze dei documenti e notifiche automatiche agli avvocati.

Processi di Qualifica:

- Definizione di differenti profili di avvocato, con requisiti di partecipazione specifici per ogni area di competenza.
- Valutazione automatica dei requisiti di ordine generale e speciali, con workflow predefiniti e personalizzabili.
- Gestione di diversi modelli di domanda di iscrizione, autocertificazioni e questionari di qualificazione.
- Assegnazione di punteggi e valutazione comparativa degli avvocati in base a criteri predefiniti.
- Esportazione di report e graduatorie degli avvocati qualificati.

Interoperabilità e Integrazione:

- Interfaccia utente intuitiva e di facile utilizzo, accessibile da web e dispositivi mobili.
- Integrazione con il modulo gare telematiche per l'invito automatico degli avvocati qualificati alle procedure di gara.
- Interoperabilità con altri sistemi della Stazione Appaltante (es. ERP, Sistema di Protocollo) per la sincronizzazione dei dati.

Monitoraggio e Analisi:

- Monitoraggio costante delle performance degli avvocati, con analisi statistiche e report personalizzabili.
- Cruscotto di controllo con indicatori chiave di performance per la valutazione dell'Albo Legali.
- Generazione di report automatici sulle attività di gestione dell'Albo.

Modulo Albo Commissari

Il Modulo "Albo Commissari" deve consentire la gestione completa e automatizzata dell'Albo dei Commissari di Gara della Stazione Appaltante, in ottemperanza alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e alle normative vigenti in materia di appalti. Le sue funzionalità principali devono includere:

Gestione Anagrafica Commissari:

- Registrazione e qualificazione dei commissari, con acquisizione di dati anagrafici, professionali e curriculari.
- Categorizzazione per aree di competenza ed esperienza.
- Acquisizione e archiviazione digitale di tutta la documentazione necessaria, con verifica automatica della validità.
- Gestione delle scadenze dei documenti e notifiche automatiche ai commissari.

Processi di Qualifica:

- Definizione di differenti profili di commissario, con requisiti di partecipazione specifici per ogni area di competenza.
- Valutazione automatica dei requisiti di ordine generale e speciali, con workflow predefiniti e personalizzabili.
- Gestione di diversi modelli di domanda di iscrizione, autocertificazioni e questionari di qualificazione.
- Assegnazione di punteggi e valutazione comparativa dei commissari in base a criteri predefiniti.
- Esportazione di report e graduatorie dei commissari qualificati.

Assegnazione ai bandi di gara:

- Invito automatico dei commissari qualificati alle procedure di gara in base alle loro competenze e disponibilità.
- Gestione delle candidature dei commissari alle gare.
- Assegnazione automatica o manuale dei commissari alle gare, in base a criteri predefiniti.
- Monitoraggio delle assegnazioni e notifiche automatiche ai commissari.

Valutazione delle offerte:

- Messa a disposizione dei commissari di tutta la documentazione di gara necessaria per la valutazione delle offerte.
- Strumenti di supporto alla valutazione, come griglie di valutazione e sistemi di ponderazione dei criteri.
- Gestione delle diverse fasi di valutazione (es. ammissione, verifica, negoziazione).
- Verbalizzazione automatica delle sedute di valutazione.

Interoperabilità e Integrazione:

- Interfaccia utente intuitiva e di facile utilizzo, accessibile da web e dispositivi mobili.
- Integrazione con il modulo gare telematiche per l'acquisizione automatica dei dati dei bandi di gara.
- Interoperabilità con altri sistemi della Stazione Appaltante (es. ERP, Sistema di Protocollo) per la sincronizzazione dei dati.

Tutti i suddetti moduli devono essere realizzati con tecnologie di ultima generazione e offrire un'architettura scalabile e flessibile, in grado di adattarsi alle esigenze specifiche della Stazione Appaltante. Le principali caratteristiche tecniche devono includono:

- Architettura web-based su cloud, accessibile da qualsiasi dispositivo connesso a Internet.
- Interfaccia utente intuitiva e di facile utilizzo.
- Database ad alte prestazioni per la gestione efficiente dei dati.
- Strumenti di analisi e reporting avanzati per il monitoraggio degli acquisti.
- Sicurezza garantita da protocolli di crittografia e firewall avanzati.
- Adozione dei più elevati standard di sicurezza informatica per la protezione dei dati.
- Conformità alle normative vigenti in materia di privacy e trattamento dei dati personali.
- Accesso differenziato agli utenti in base a ruoli e profili predefiniti.

3) SVILUPPO EVOLUTIVO A CONSUNTIVO

Per gli interventi di natura evolutiva, il servizio sarà erogato solo a seguito di sottoscrizione da parte di Equitalia Giustizia S.p.A. del documento progettuale prodotto a seguito di raccolta dei requisiti, stima di fattibilità tecnica e tempistiche di realizzazione del progetto.

La data di consegna verrà indicata da Equitalia Giustizia a partire dalla stima del Fornitore in relazione ad un possibile SLA tra la consegna del documento del Fornitore e l'accettazione da parte di Equitalia Giustizia.

Qualora il collaudo dovesse non avere esito positivo, legato ad una mancanza di osservazione dei requisiti ovvero malfunzionamenti legati all'intervento, le ulteriori giornate necessarie ad evadere correttamente la richiesta non saranno a carico di Equitalia Giustizia.

Il Fornitore si assume la responsabilità nei confronti di Equitalia Giustizia di eseguire le attività e di fornire i prodotti richiesti nei termini stabiliti.

Attività	**Livello di servizio richiesto**
Consegna piano di lavoro e Analisi Funzionale (comprensivo dei costi dell'intervento) dalla Richiesta	30 giorni
Inizio realizzazione rispetto alla data indicata nel modulo di affidamento	3 giorni
Malfunzionamenti sui rilasci effettuati in ambiente di collaudo (imputabili al Fornitore)	2 eventi per singolo rilascio

Si ribadisce che l'intervento si ritiene concluso al momento dell'invio da parte di Equitalia Giustizia del verbale di collaudo con esito positivo.

Alla fine dell'attività di analisi, il Fornitore predisporrà un documento di stima che, tra le altre informazioni, dovrà contenere le seguenti specifiche:

- Analisi di massima degli interventi da sostenere;
- Stima economica prevista;
- Piano di lavoro:
  - Impegno temporale;
  - Data minima di presa in carico degli sviluppi;
  - Data prevista per la disponibilità al collaudo;
- Definizione del piano di test e stesura dei casi di test;
- Supporto alle attività di collaudo ed alla messa in esercizio.

Equitalia Giustizia esaminerà il documento e potrà decidere di approvarlo tutto, in parte o di annullare l'intervento. In tutti i casi invierà al Fornitore, a mezzo PEC all'indirizzo dallo stesso indicato in sede di offerta, un documento di accettazione/annullamento.

Equitalia Giustizia comunicherà al Fornitore, a mezzo PEC all'indirizzo dallo stesso indicato in sede di offerta, l'esito del collaudo e in caso positivo richiedere al Fornitore l'installazione in ambiente di esercizio.

Per i dettagli sulle modalità di erogazione dello sviluppo evolutivo ed i parametri degli SLA, si rimanda ai successivi paragrafi.

Il servizio di sviluppo evolutivo deve garantire modifiche di funzionalità dell'applicativo rispetto ai requisiti definiti con la Committenza.

Il fornitore dovrà garantire il supporto necessario per la configurazione e l'avvio delle nuove implementazioni nonché la tempestiva rimozione di eventuali difetti di funzionamento.

Per questi servizi si richiede al Fornitore di mettere a disposizione giornate specialistiche, da utilizzare a consumo. Il servizio di sviluppo evolutivo viene erogato in giornate di supporto specialistico.

Le attività dovranno sempre essere concordate con Equitalia Giustizia S.p.A. ed eseguite solo su richiesta della stessa, così come successivamente specificato nel presente capitolato tecnico.

Poiché il computo delle giornate di supporto specialistico è da intendersi a consumo, Equitalia Giustizia S.p.A. non sarà tenuta a garantire l'utilizzo di un numero minimo di giornate. Si riporta di seguito la stima massima delle giornate complessive ed il prezzo previsto per singola giornata di Sviluppo evolutivo:

Descrizione dei Servizi	€/Giorno	Giorni massimi	Importo (€)
Sviluppo Evolutivo per 36 mesi	€ 560,00	**100**	**€ 56.000,00**

4) SPECIFICHE DELL'AFFIDAMENTO

Successivamente all'affidamento, il fornitore deve contattare il Referente di Equitalia Giustizia per comunicargli l'avvio del processo produttivo articolato nelle seguenti fasi:

1. Assegnazione di un referente e-Procurement;
2. Raccolta delle specifiche di personalizzazione grafica dell'home page;
3. Coordinamento del piano di progetto;
4. Invio dei file di configurazione della piattaforma;
5. Installazione degli ambienti di produzione, collaudo, sviluppo;

6. Affiancamento nella definizione e personalizzazione dei contenuti, dei documenti, dei modelli, del regolamento istitutivo e dell'albero merceologico;

7. Creazione dell'albero merceologico;

8. Creazione e configurazione degli utenti e dei relativi permessi;

9. Eventuale importazione di dati pregressi;

10. Supporto alla gestione delle comunicazioni ai fornitori attraverso sistema di messaggistica e news sul Portale istituzionale e sulla home page del software;

11. Fase di verifica e collaudo;

12. Rilascio nell'ambiente di produzione;

13. Formazione agli utenti secondo il piano formativo predisposto in accordo con il fornitore.

Consulenza

Offrire alla Stazione Appaltante **Servizi di Consulenza, Supporto e Formazione** qualificati attraverso i quali garantire un affiancamento costante durante tutte le fasi del lavoro.

Il reparto Consulenza deve essere a disposizione di Equitalia Giustizia anche per le attività di supporto alla **predisposizione dell'Albo** (individuazione e scelta degli elenchi e delle categorie, redazione del Regolamento, ecc.) e **all'indizione delle procedure di affidamento** dalla predisposizione in SIMOG e ANAC, passando per la **redazione del Bando, Disciplinare e allegati**, fino **alla gestione della seduta** e di tutte le **comunicazioni post aggiudicazione**. Rispondere alle esigenze più complesse che possono sorgere nell'ambito della gestione di una procedura pubblicistica.

Affiancamento durante le fasi di gestione "tecnica" della gara in piattaforma, tramite supporto telefonico o in videoconferenza, nel caricamento dei documenti, nella gestione dei quesiti e delle FAQ, nella "nomina" della Commissione fino al termine della procedura.

Assistenza e supporto tecnico

HELP DESK

Supporto informatico qualificato e consulenza normativa per poter fornire un completo supporto nella gestione delle procedure.

MANUALI E VIDEOGUIDE

Mettere a disposizione di Equitalia Giustizia manuali e videoguide costantemente aggiornati.

TICKET

Disporre di un efficiente sistema di gestione delle richieste d'assistenza, tramite il quale deve essere possibile inviare segnalazioni o richieste di supporto via ticket. Mediante supporto telefonico prioritario così da poter usufruire di un collegamento diretto con l'help desk.

L'**Assistenza agli utenti istituzionali**, deve prevedere:

- **Supporto e-mail**: per richieste di chiarimenti o spiegazioni del programma e segnalazioni di malfunzionamenti;

- **Assistenza telefonica,** per richieste di chiarimenti e segnalazioni di malfunzionamenti, tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

Manutenzione

Aggiornamento costante eseguito sugli applicativi a cura del fornitore e gli aggiornamenti devono essere rilasciati nelle ore serali, quando il carico di lavoro è al minimo, e non prevedere nessun intervento tecnico da parte della Stazione Appaltante.

SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT)

Adeguamenti del software alla vigente normativa (Manutenzione normativa)

Devono essere immediatamente pianificati alla pubblicazione di una nuova disposizione normativa e devono avere azione prioritaria.

Manutenzione programmata del Software

I rilasci per nuove implementazioni e miglioramenti tecnologici dovranno essere preventivamente comunicati ad Equitalia Giustizia S.p.A. e con essa concordati.

Interventi su guasto occorso al Software

L'intervento deve essere pressoché immediato sia per problemi bloccanti che per i non bloccanti.

Disaster Recovery

I sistemi offerti dal Fornitore devono rendere remota l'evenienza di un *disaster recovery*; nel caso di intervento, l'intervento deve prevedere il tentativo di risoluzione sul server in produzione. In caso di intervento che dovesse protrarsi oltre le 4 ore, devono essere a disposizione server sui quali reinstallare in massimo di un'ora la piattaforma con gli ultimi set di dati disponibili.

Devono poter accedere al sistema di Help Desk un numero massimo dei referenti che Equitalia Giustizia S.p.A. indicherà a valle della stipula del contratto ovvero dell'avvio del servizio in caso di esecuzione anticipata.

5) RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER IL FORNITORE

Il Fornitore indicherà un proprio Responsabile del servizio che avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del Contratto e sarà autorizzato ad agire per la gestione dello stesso anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti.

Il Responsabile del servizio opererà in coordinamento con il Responsabile Unico di Progetto di Equitalia Giustizia S.p.A. e con il Direttore dell'esecuzione ove persona diversa dal RUP.

Il Responsabile del servizio si intenderà munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, valido il suo operato.

6) CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

La Stazione appaltante svolgerà le attività di verifica di conformità e di verifica di regolare esecuzione, dirette a certificare che le attività contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, in rispondenza e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare verifiche con qualsiasi modalità e in ogni momento, durante l'efficacia del Contratto, sull'adempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al Capitolato e al Contratto.

Tutte le inadempienze riscontrate saranno documentate e contestate al Fornitore da parte della Stazione appaltante a mezzo PEC anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali indicate.

Per il resto si rinvia alle previsioni previste nel *Capitolato Tecnico - Allegato 9 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'ammissione degli Operatoti economici delle categorie merceologiche di seguito indicate del settore merceologico "Servizi per l'Information Communication Technology", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione* (Versione 5.0_Classificazione del documento: Consip Public Luglio 2023) e alle *Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi*.

7) DURATA DELLA FORNITURA

La durata della fornitura è fissata in 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'articolo 50, comma 6 del Codice.

Entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'esecuzione anticipata, l'Affidatario renderà disponibile l'ambiente di test per le operazioni di collaudo della piattaforma. Il collaudo riguarderà in particolare la corrispondenza dei "prodotti"

consegnati dall'Affidatario, la loro congruenza con le specifiche fornite e il rispetto degli standard della qualità e verifica della documentazione consegnata.

8) PENALI

Le anomalie di funzionamento e i difetti del software possono provocare danni nello svolgimento delle attività di Equitalia Giustizia S.p.A. e/o perdita di dati o di integrità delle relazioni tra i dati stessi pertanto sono previste le penali come da schema sottostante. Ad integrazione delle disposizioni contenute all'art.10 delle Condizioni Generali di Contratto MEPA sono stabilite le seguenti penali.

Attività	**Tempi di riferimento**	
	Misura	**Penale**
Attivazione dei servizi (riferita all'avviamento dei moduli)	20 giorni dalla stipula	0,3 per mille dell'importo relativo al livello di servizio di "*Set-up ambiente, configurazione iniziale"* per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto indicato
Eventi di indisponibilità del servizio (riferito a quanto previsto nel canone)	3 eventi al mese	1 per mille dell'importo relativo al livello di servizio di "Erogazione servizi in SaaS" per ogni evento superiore rispetto a quanto indicato
Rilascio di nuove funzionalità (riferito allo Sviluppo Evolutivo)	Decorsi 5 giorni lavorativi dalla data prevista di rilascio concordata con Equitalia Giustizia	0,3 per mille dell'importo relativo al servizio di sviluppo evolutivo richiesto, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva al superamento del 15° giorno.

Il Fornitore dovrà comunicare la presa in carico della richiesta di assistenza entro 2 (due) ore dalla richiesta, se pervenuta entro le ore 16:00. La risposta di "presa in carico della richiesta" del Fornitore dovrà essere corredata dei seguenti elementi minimi:

- numero univoco identificativo della richiesta;
- data ed ora della richiesta;
- tipologia della richiesta: assistenza utente, assistenza sistemistica o intervento di manutenzione;
- tipologia della richiesta in termini di impatto sull'operatività:
  - bloccante;
  - non bloccante;
- breve descrizione della richiesta;
- previsione di risoluzione in ore lavorative.

Per gli interventi di sviluppo evolutivo, la richiesta verrà considerata attivata all'atto di accettazione scritta da parte di Equitalia Giustizia S.p.A. del documento di stima del fornitore.

Qualora il collaudo dovesse non avere esito positivo, a causa di mancata rispondenza ai requisiti ovvero malfunzionamenti legati all'intervento, le ulteriori giornate necessarie ad evadere correttamente la richiesta non saranno a carico di Equitalia Giustizia S.p.A..

Sia nel caso di segnalazione di manutenzione e assistenza ordinaria, l'intervento si ritiene concluso al momento dell'invio da parte delle Società del verbale di collaudo con esito positivo.

La tabella che segue riepiloga i livelli di servizio che il Fornitore deve assicurare per ciascuna tipologia di errore e le relative penali:

Tabella Service Level Agreement (SLA):

Attività	Tempi di riferimento			
	Presa in carico	Attivazione	Ripristino	Penale
Anomalia bloccante	Entro 2 ore lavorative	Entro 4 ore lavorative	Entro 12 ore lavorative	Il fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva alle 12 ore lavorative dalla segnalazione della Società.
Anomalia non bloccante	Entro 2 giorni lavorativi	Entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico	Entro 5 giorni lavorativi dall'attivazione	Il fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva ai 5 giorni lavorativi dalla segnalazione della Società

La classificazione dei disservizi viene concordata nella fase di segnalazione e presa in carico. In caso di mancato accordo tra le parti nella fase di segnalazione, la classificazione sarà quella indicata da Equitalia Giustizia S.p.A.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante di agire per il ristoro del maggior danno subìto, né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

9) POLIZZE

Ai fini della sottoscrizione del contratto Equitalia Giustizia S.p.A. richiederà all'affidatario:

- di presentare garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art.106 del d.lgs. n.36/2023;

- di impegnarsi a presentare la polizza RC Professionale con massimale non inferiore a euro 1.500.000,00.

10) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei termini e con le modalità di cui all'art. 119 del D.lgs. n.36 del 2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11) RECESSO

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di giustificazioni, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC con un preavviso non inferiore a 30 giorni.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi relativi alle prestazioni eseguite sino alla data di efficacia del recesso, con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo e ciò anche in deroga alle previsioni di cui all'art. 123 D.lgs. 36/2023.

12) FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

A integrazione delle disposizioni contenute all'art.9 delle Condizioni Generali di Contratto Consip, si stabilisce quanto segue.

La fatturazione del corrispettivo avverrà con cadenza trimestrale sulla base delle prestazioni richieste ed effettuate nel periodo di riferimento, previa verifica del Direttore dell'esecuzione del contratto ove previsto, confermata dal Responsabile del progetto, della regolare esecuzione delle prestazioni stesse.

Il Fornitore emetterà fattura con cadenza trimestrale posticipata.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia S.p.A., C.F. e P. IVA 09982061005, e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Fornitore dovrà inserire nelle fatture elettroniche i seguenti dati e informazioni:

- ✓ i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;

- ✓ numero CIG (codice identificativo gara);
- ✓ l'importo contrattuale espresso in euro;
- ✓ eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- ✓ tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- ✓ il Numero di Regolare Esecuzione, cioè il numero identificativo comunicato dalla Stazione appaltante in fase di autorizzazione alla fatturazione;
- ✓ fattura soggetta alla disciplina dello "Split payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
- ✓ ogni altra informazione utile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la Stazione appaltante, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica altresì se il Fornitore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la Società procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

13) CONTROVERSIE TRA LE PARTI

In caso di controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

Il Responsabile Unico di Progetto
Anna Maria Longo
[*Firma digitale*]

Firmato digitalmente da

ANNA MARIA LONGO