FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Merlino Maria Rosaria
Indirizzo	105 Via Speranzella 80132 Napoli Italia
Telefono	**081- 261298 081- 406254**
Fax	**081-261298**
E-mail	**enrime@alice.it** **studioavvmerlino@tim.it**
pec	**mariarosariamerlino@avvocatinapoli.legalmail.it**
Studio legale	**Corso Garibaldi n 46 – 80142 - Napoli**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 Luglio 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

•	**ESERCIZIO CONTINUO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DAL 20-02-1996- ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI DAL 24/10/2014 ESPERTA : IN DIRITTO CIVILE- DIRITTO TRIBUTARIO- DIRITTO BANCARIO – PROCEDURE CONCORSUALI E FALLIMENTARI - IN RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE ED EXTRACONTRATTUALE - RECUPERO CREDITI – ESPROPRIAZIONE MOBILIARE - IMMOBILIARE- CURATORE FALLIMENTARE - AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO- AVVOCATO FIDUCIARIO DI EQUITALIA RISCOSSIONE SPA.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestline spa – Equitalia Polis spa – Equitalia sud spa –Equitalia servizi di Riscossione spa- Agenzia Entrate Riscossione -Banca Popolare dell'Emilia Romagna scrl- già Banca della Campania spa- Curatore fallimentare- Tribunale di Napoli- Amministratrice di sostegno Tribunale di Napoli sezione distaccata di Ischia.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Legale – Tributario –Civile – Giurisdizioni Superiori
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale ed attività giudiziale estragiudiziale nel settore civile e tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 20/02/1996 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato dal 20/02/1996 Patrocinante in Cassazione e presso le altre Magistrature Superiori dal 24/10/2014.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperta in diritto Tributario - diritto Civile - diritto Fallimentare – Diritto Penale
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza conseguita nell' anno 1990 con voti 110/110 con Lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

Inglese

• Capacità di lettura eccellente

• Capacità di scrittura buono

• Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Caratteristiche personali : comunicativa, dinamica, leadership, e forte orientamento ai risultati ; ottima esperienza nella creazione e conduzione di team di lavoro; spiccata intuizione ed analisi ; abilità nelle relazioni interpersonali e facilità di espressione verbale e scritta. Notevole interesse per il settore Giuridico, economico, amministrativo e tributario.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di gestione e conduzione di team di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Eccelente utilizzo del P.C. ottima conoscenza dei programmi in ambiente Widows – Google - Word - Acces - Excel esperta in invio di atti telematici e consultazione di fascicoli telematici e del Polis Web.

[

ULTERIORI INFORMAZIONI

Costantemente aggiornata con corsi di formazione indetti dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Napoli 14/01/2022

Avv. Maria Rosaria Merlino

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com