Firmato digitalmente da
FRANCESCA GRIECO
CN = GRIECO FRANCESCA
C = IT



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GRIECO avv. FRANCESCA**
Indirizzo	**VIA GIUGLIANI N.136, SAN GENNARO VESUVIANO (NA) 80040**
Indirizzo studio legale	**via Giugliani n.122, San Gennaro Vesuviano (NA) 80040**
Telefono	**0815286793 - 0818656789**
Fax	**0810093597**
E-mail	**avvfrancescagrieco@gmail.com** **francesca.grieco@pecavvocatinola.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data e luogo di nascita	**10/07/1974 OTTAVIANO (NA)**

Titoli e/o esami: **PATROCINANTE IN CASSAZIONE DAL 20/04/2018**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DALL' 11/07/2012 PROFESSIONISTA ESTERNO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia delle Entrate Riscossione**
• Tipo di azienda o settore	**Legale esterno**
• Tipo di impiego	**Area legale**
• Principali mansioni	**Avvocato**

Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 05/02/2016 PROFESSIONISTA ESTERNO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ANAS spa**

• Tipo di azienda o settore	**Legale esterno**
• Tipo di impiego	**Area legale**
• Principali mansioni	**Avvocato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 2000 AL 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**D'Antonio avv. Antonio via Sarno 12, San Gennaro Vesuviano**
• Tipo di azienda o settore	**Studio Legale (fiduciario gruppo Generali ass.ni spa)**
• Tipo di impiego	**Collaborazione Professionale interna ed esterna allo studio legale**
• Principali mansioni	**Avvocato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 2005 AL 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Padricelli avv. Marcello via Don Minzoni, Pompei**
• Tipo di azienda o settore	**Studio Legale (fiduciario gruppo Generali ass.ni spa)**
• Tipo di impiego	**Collaborazione Professionale esterna allo studio legale**
• Principali mansioni	**Avvocato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 2008 AL 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Gabriele avv. Giglio via G. Orsini n.40, Napoli**
• Tipo di azienda o settore	**Studio Legale(fiduciario gruppo Allianz ass.ni spa)**
• Tipo di impiego	**Collaborazione Professionale esterna allo studio legale**
• Principali mansioni	**Avvocato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 2012 AL 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Massimo avv. Gazzara via S. Pasquale a Chiaia, Napoli**
• Tipo di azienda o settore	**Studio Legale (fiduciario gruppo Allianz ass.ni spa; Sara ass.ni; Zurich PLc as.ni)**
• Tipo di impiego	**Collaborazione Professionale esterna allo studio legale**
• Principali mansioni	**Avvocato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**DAL 1994 AL 2000**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**
• Principali materie	**Discipline giuridiche**
• Qualifica conseguita	**Laurea in Giurisprudenza**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**DAL 2004 AL 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Diritto Civile e Diritto Processuale Civile** **Diritto Penale e Diritto Processuale Penale** **Diritto Amministrativo**
• Qualifica conseguita	**Specializzazione nelle Libere Professioni Legali**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Diploma di Laurea Biennale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**INCARICO SEMESTRALE CONSEQUENZIALE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE.**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Procura della Repubblica del Tribunale di Torre Annunziata**
• Qualifica conseguita	**Pubblico Ministero di Udienza**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**27/02/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia sezione territoriale di Nola**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Master di approfondimento sul "Minore nel processo civile e penale"**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**DAL 19/11/2009 AL 24/11/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ADR "Concilmed" Ente accreditato dal Ministero della Giustizia, con sede in Napoli alla via Pomponio Gaurico,21**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Conciliatore Professionista di 45 ore**
• Qualifica conseguita	**Conciliatore/Mediatore Professionista**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Iscritta alla Camera di Conciliazione e Mediazione istituita presso il Tribunale di Nola**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**DAL 07/02/11 AL 10/02/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ADR "Conciliando" Ente accreditato dal Ministero della Giustizia, con sede in Sermoneta alla via Monticchio,19**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso integrativo di Conciliatore Professionista di 10 ore**
• Qualifica conseguita	**Conciliatore/Mediatore Professionista**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**DAL 1989 AL 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di S. Giuseppe Vesuviano (NA)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia**
• Qualifica conseguita	**Ragioniere e Perito Commerciale**
• Livello nella classificazione nazionale	**Diploma Quinquennale**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	FRANCESE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	**scolastico**	**scolastico**

• Capacità di scrittura	**scolastico**	**scolastico**
• Capacità di espressione orale	**scolastico**	**scolastico**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	**Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e terzi (acquisita in entrambe le esperienze lavorative)**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	**GESTIONE ED ORGANIAZZAZIONE DELLO STUDIO LEGALE**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	**Windows e Windows NT: OTTIMA conoscenza** **Word, Excel, Access: OTTIMA conoscenza** **Internet e Posta Elettronica: OTTIMA conoscenza**
COMPETENZE	RESPONSABILE DELLA SEDE SECONDARIA DI SAN GENNARO VESUVIANO DELLA ***ADR "Conciliando" di ADR C&M Consulting srl*** fino al 31/12/2015
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	**QUALIFICA DI ESPERTO DI PREVENZIONE AZIENDALE DI 2° LIVELLO CONSEGUITA PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "E.TORRICELLI DI MARIGLIANO (NA)**
PATENTE O PATENTI	**Patente tipo "B" - mezzo proprio**
ULTERIORI INFORMAZIONI	**Iscritta al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Nola dal 17/01/2006**

La sottoscritta consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00 che quanto dichiarato nel presente documento corrisponde al vero.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 01/03/2021

Firmato digitalmente da **FRANCESCA GRIECO**

CN = GRIECO FRANCESCA
C = IT

Firma

"originale firmato in atti"