CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIETTA
Cognome	GLIELMI
Indirizzo	Via G. D'Orso 1, 84025 EBOLI (SA)
E-mail	antoniettaglielmi@virgilio.it
PEC	avvantoniettaglielmi@pec.ordineforense.salerno.it
Cellulare	339.2816028
Tel/Fax	0828.365029
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	CAMPAGNA (SA)
Data di nascita	04 / 08 / 1957
Professione	Avvocato cassazionista

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 1991 iscritta all'Ordine degli Avvocati di Salerno Dal 16-12-2016 iscritta all'Albo dei Cassazionisti
• Tipo di azienda o settore	dal 1983 al 1991 Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticantato
• Principali mansioni e responsabilità	Studio della fattibilità delle cause e ricerca giurisprudenziale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 1991 al 2012
• Principali mansioni e responsabilità	Studio professionale privato per cause civili - lavoro – tributario dal 1986 Avvocato fiduciario del Comune di Eboli difendendo l'Ente innanzi tutte le autorità dal 2011 svolge anche attività di Avvocato Fiduciario di AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE difendendo l'Ente innanzi tutte le autorità dal 2014 Avvocato esterno A.O. U. S.Giovanni e Ruggi d'Aragona di Salerno

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 1997 al 2010
• Principali mansioni e responsabilità	- già Presidente della prima "Ludoteca" di Eboli - progetti in ambito scolastico relativi ai diritti umani - già componente di commissione per il Condono edilizio presso il Comune di Eboli - collaboratore e volontario di Telefono Azzurro con vari riconoscimenti - co-fondatore ed attivista dell'Associazione Forense Valle del Sele - già Presidente di Consiglio di Istituto "Pietro da Eboli" - già nominata dal Ministro della Giustizia Commissario per esame Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Giurisprudenza

o formazione	
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• tesi di laurea	in Scienze delle Finanze e Diritto Finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1972 / /1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico di Eboli (SA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Lingue, Matematica, Fisica
• Qualifica conseguita	diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE CONOSCIUTE	francese, ottima conoscenza più che scolastica.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e una buona propensione ai rapporti interpersonali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE .	Ottima conoscenza del pacchetto office, dei sistemi applicativi Word, Excel, Power Point, Outlook Express e quanto altro. Ottima conoscenza ed implementazione di Agenda digitale ed uso del WEB
PATENTE O PATENTI	B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modifiche.

Salerno, lì 29/1/2019

Avv. Antonietta Glielmi

(firma digitale)