CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI



La sottoscritta DI NOLA MARIA CRISTINA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

NOME	**DI NOLA MARIA CRISTINA**
Indirizzo	VIA VINCENZO CIMMINO N.1, 80028, Grumo Nevano (Na), Italia
Telefono	081.830.45.73 – 081.028.45.66 Mobile 339.89.65.688
Fax	081.028.45.66
E-mail	dnmariacristina@libero.it
	PEC mariacristinadinola@avvocatinapoli.legalmail.it
Studio Legale Principale Sede Secondaria	1) Grumo Nevano (Na) Via Vincenzo Cimmino n. 1, 80028 2) Napoli (Na) P.zza Sannazzaro n.63, 80122
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/02/1975
Sesso	Femminile

OCCUPAZIONE DESIDERATA SETTORE PROFESSIONALE

Avvocato- Settore Legale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date	**2002 (ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE)**
• Lavoro o posizioni ricoperti	Professione Forense
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Di Nola Maria Cristina Via V. Cimmino n.1
• Tipo di Attività o settore	Legale tributario e civile
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale ed attività giudiziale e stragiudiziale nel settore civile e tributario
• Date	**1/9/2006 AD OGGI**
• Lavoro o posizioni ricoperti	AVVOCATO (Ordine degli Avvocati di Napoli Nord)
• Tipo di azienda o settore	**GESTLINE SPA, EQUITALIA POLIS SPA, EQUITALIA SUD SPA, EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE SPA, AGENZIA DELL'ENTRATE RISCOSSIONE**
• Tipo di impiego	Legale tributario e civile FIDUCIARIO ESTERNO
• Principali attività e responsabilità	Patrocinio nel Contenzioso della Riscossione innanzi alla Giudice di Pace, Commissione Tributaria Provinciale, Commissione Tributaria Regionale, Tribunale, Giurisdizioni Superiori.
• Date	**2008-2013**
• Lavoro o posizioni ricoperti	AVVOCATO
• Tipo di azienda o settore	Comune di Frattamaggiore (Na), Comune di Grumo Nevano (Na)
• Tipo di impiego	Legale FIDUCIARIO ESTERNO.
• Principali mansioni e responsabilità	Patrocinio del Contenzioso Civile

© Unione europea, 2002-2018

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	ISTRUZIONE E FORMAZIONE
• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitato al Patrocinio innanzi alle Corti Superiori
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sul RICORSO NEL PROCESSO TRIBUTARIO, Corso sulle Notifiche in proprio a mezzo servizio postale ai sensi della legge n.54/1994
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sul PROCESSO CIVILE TELEMATICO PRINCIPI GENERALI ED APPLICAZIONE PRATICA
• Date	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera ADR Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Perfezionamento e specializzazione per Mediatori – con superamento esame finale
• Date	2006-2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera degli Avvocati Tributaristi di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione del Difensore Tributario, Corso di Formazione sulla Riscossione Coattiva dei Ruoli, Corso di Diritto Tributario
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione Professionale – Iscrizione all'albo deli Avvocati di Napoli
• Date	2002-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscritta nel registro dei praticanti avvocati, dominus, Prof. Avv. Giuseppe Olivieri, titolare di cattedra presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, collaborazione presso lo studio professionale.
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza – Vecchio Ordinamento.
• Date	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Francesco Durante in Frattamaggiore (Na)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Maturità Classica

© Unione europea, 2002-2018

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali: Buone capacità di adeguamento, comunicazione e di lavoro in team, doti organizzative e sintetiche.

Capacità e competenze organizzative: Spiccate doti organizzative. Competenze giuridico – legali soprattutto materia di diritto tributario e civile - settore giudiziale e stragiudiziale e consulenza sulla riscossione coattiva dei ruoli.

Capacità e competenze informatiche: Ottima conoscenza degli ambienti Windows, Macosx e Microsoft Office.

Patente: B

Ulteriori informazioni: Stato Civile: coniugata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.to Digitalmente
Avv. Maria Cristina Di Nola

© Unione europea, 2002-2018