Gara europea a procedura telematica negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'appalto di servizi telematici interbancari

CIG 990148109C

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE

Struttura Competente: Equitalia Giustizia SpA

RUP: Pier Andrea Orfini

Partecipanti:

CBISCPA Società Benefit

Data atto: 27/06/2023

Procedure relative:

N.A.

Importo appalto: € 1200000

Importo aggiudicazione: €

Aggiudicatario: N.A.

Data di pubblicazione: 28/06/2023

Data di scadenza: 02/08/2023

Data pubblicazione stazione appaltante: 28/06/2023

Procedura scelta contraente: 04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE

Data inizio lavori forniture: 01/01/2024

Data ultimazione lavori forniture: 31/12/2025

Allegati:

Determina_a_contrarre_n._40__2023-signed.pdf | 162.5 KB

Progetto_tecnico-signed.pdf | 150.6 KB

All._1_Progetto_tecnico-Capitolato.signed.pdf | 388.5 KB

All._2_Progetto_tecnico-Schema_di_contratto.pdf | 527.0 KB

Lettera_di_invito_-_Disciplinare-signed.pdf | 329.6 KB

All.1_lettera_di_invito_-_Disciplinare_-_Domanda.pdf | 426.6 KB

All._2_lettera_di_invito_-_Disciplinare_-_DGUE.pdf | 822.2 KB

Regole_Sistema_eProcurement.pdf | 346.7 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

L'Amministratore delegato

Prot. 2023-EQUIGIU-261447
Rep. N.40/2023

DETERMINA A CONTRARRE N.40 DEL 27 GIUGNO 2023

Oggetto: Gara europea a procedura telematica negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'appalto di servizi telematici interbancari

CIG n. 990148109C - Lotto unico

Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del d.lgs. n.50/2016

IL PROCURATORE SPECIALE

in base ai poteri conferiti con procura speciale rilasciata in data 08.06.2023 per atto del Notaio in Roma Mario De Luca Rep. n. 47.907 Racc. n. 27.990 Registrata in data 09.06.2023 a Roma 3 n. 11882 Serie 1T

- visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss. mm. e ii., recante *Codice dei contratti pubblici* (d'ora in poi anche Codice), alle cui disposizioni Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società) è soggetta in quanto organismo di diritto pubblico secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d) del Codice;
- visto il d.l. 16 luglio 2020, n.76, recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale* e ss. mm. e ii., convertito con modificazioni dalla l. n.120/2020 (d'ora in poi anche decreto Semplificazioni) e, in particolare, l'art.1 comma 2, lettera a), che individua i presupposti e disciplina la procedura di affidamento diretto e l'art.1, comma 3, che stabilisce che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art.32, comma 2 del d.lgs. n.50/2016;
- viste le Linee guida ANAC n.8 recanti *Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture ritenute infungibili*, adottate con Delibera numero 950 del 13 settembre 2017;
- visto il *Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie stipulati da Equitalia Giustizia SpA*, approvato dal Consiglio di amministrazione della Società il 26 aprile 2018.

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

- al fine di ottemperare alle disposizioni normative che regolano l'attività istituzionale di Equitalia Giustizia SpA e, specificatamente, la gestione del Fondo Unico Giustizia (FUG) ai sensi del dl n.143/2008, la Società, considerando il rilevante numero di flussi informativi e dispositivi relativi a tutti i rapporti intestati FUG - ivi inclusi quelli relativi alla natura ed entità delle risorse intestate, ai movimenti, al saldo e alla misura del tasso attivo riconosciuto su ciascun conto corrente - necessita di un interfacciamento tecnologico con tutto il sistema bancario italiano, ivi compresa Poste Italiane SpA, che renda disponibile tali servizi in via telematica accentrata (d'ora in poi anche Servizio). Pertanto il Servizio è necessario per provvedere, con la necessaria tempestività ed efficienza, agli investimenti, alle restituzioni agli "aventi diritto" e ai versamenti allo Stato, delle risorse intestate FUG secondo le modalità indicate dalla normativa;
- l'acquisto ha lo scopo di permettere a Equitalia Giustizia SpA di procedere, con la necessaria tempestività ed efficienza, con gli investimenti, le restituzioni agli "aventi diritto" e i versamenti allo Stato, delle risorse intestate al FUG secondo le modalità indicate dalla normativa;
- per il servizio in affidamento, attualmente fornito da CBI S.c.p.a. Società Benefit (nel seguito anche CBI), non sono al momento presenti convenzioni Consip, né è possibile

ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per indisponibilità di soluzioni atte a soddisfare l'esigenza acquisitiva in parola;

- in vista della scadenza del contratto e al fine di individuare la procedura acquisitiva più adeguata, è stata esperita apposita consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art.66, comma 1 del Codice, che ha confermato che la piattaforma tecnologica attualmente in uso alla Società e i relativi servizi disponibili non hanno un mercato di riferimento, né sono risultate disponibili soluzioni alternative a quella attualmente in uso.
- accertata come sopra l'assenza di concorrenza per motivi tecnici, Equitalia Giustizia SpA si è pertanto determinata ad avviare la presente procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con il CBI. interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto in modalità ASP (Application Service Provider);
- il Responsabile unico del procedimento (RUP), tale individuato con determina n.22 del 04.05.2023, ha redatto apposita richiesta di acquisto (RdA) prot. 2023-EQUIGIU-260626 per l'acquisizione dei servizi in oggetto che, con i documenti di cui è composta, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pur se non materialmente allegata;
- l'analisi compiuta, la cui declinazione e puntuale indicazione è esplicitata nell'allegata RdA e nei documenti di cui è composta, riguarda tra gli altri i seguenti elementi:
  - ✓ individuazione del servizio: il contratto ha ad oggetto l'acquisizione di servizi bancari telematici (*corporate banking*), esplicantesi mediante un interfacciamento tecnologico con tutto il sistema bancario italiano, ivi compresa Poste Italiane SpA, al fine di rendere disponibile, in via telematica e accentrata, i servizi informativi e dispositivi relativi alla totalità dei rapporti intestati Fondo Unico Giustizia (FUG), come dettagliati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
  - ✓ suddivisione in lotti: la procedura non può essere suddivisa in più lotti, in considerazione dell'unitarietà e della specificità del servizio, nonché dell'unicità del fornitore;
  - ✓ durata dell'affidamento: 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di effettivo avvio del servizio;
  - ✓ importo massimo stimato per l'affidamento: euro 1.200.000/00 – oneri per la sicurezza pari a euro 0, come dettagliato nel Progetto tecnico;
  - ✓ copertura finanziaria: l'impegno di spesa è completamente imputabile al *budget* dell'anno in corso;
  - ✓ modalità di individuazione del fornitore: fornitore individuato ai sensi dell'art 63 del Codice;
  - ✓ requisiti richiesti al fornitore: per essere ammesso all'affidamento, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice e dei requisiti sotto indicati:
    - requisiti di idoneità professionale: iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.)
  - ✓ criterio di aggiudicazione: l'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del Codice dei contratti, trattandosi di servizio le cui condizioni sono definite dal mercato, non rientrante nelle ipotesi di cui al comma 3, lett. a) del citato art.95;
  - ✓ modalità di valutazione delle offerte: la valutazione dell'offerta verrà effettuata dal responsabile unico del procedimento (RUP) o da un seggio di gara;
  - ✓ procedura di selezione del contraente: la gara sarà esperita ai sensi dell'art.2 del d.l. n.76/2020 e dell'art.63 comma 2 lett. b) n.2 del Codice, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa e nella allegata RdA, l'affidamento dei servizi bancari telematici (*corporate banking*) mediante procedura ai sensi dell'articolo 2 del d.l. n.76/2020 e dell'art.63 comma 2 lett. b) n.2 del Codice;
2. di approvare i documenti di gara allegati alla presente e comprensivi di:
   - ✓ Progetto tecnico elaborato ai sensi dell'art.23, comma 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti e comprensivo dei seguenti documenti:
     - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato 1 al Progetto tecnico);
     - Schema di contratto (Allegato 2 al Progetto tecnico);
   - ✓ Lettera di invito - Disciplinare con allegati:
     - Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione;
     - Schema di DGUE;
   - ✓ Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
   - ✓ Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, pubblicato sul profilo committente;
3. di delegare il sig. Pier Andrea Orfini quale responsabile del procedimento a inoltrare presso i competenti uffici le istanze dirette a verificare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Codice;
4. di nominare direttore dell'esecuzione il sig. Simone Orsini.

Il Procuratore speciale
Lucio Calce
[firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'APPALTO DI SERVIZI TELEMATICI INTERBANCARI

CIG N. 990148109C - LOTTO UNICO

PROGETTO TECNICO AI SENSI DELL'ART.23, COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. N.50/2016

Sommario

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio 3
a) Quadro normativo e contesto di riferimento 3
b) Obiettivi 4
c) Descrizione 4
d) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi 5

2) Calcolo dell'importo per l'acquisto e valore stimato dell'appalto 6
a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta 6
b) Valore stimato dell'appalto 5

3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisto 7

PREMESSA

Equitalia Giustizia SpA (di seguito nel presente atto denominata anche "Società" o "Stazione appaltante" o "Ente") ha necessità di affidare i servizi bancari telematici (*Corporate Banking*), esplicantesi mediante un interfacciamento tecnologico con tutto il sistema bancario italiano, ivi compresa Poste Italiane SpA, al fine di rendere disponibile, in via telematica e accentrata, i servizi informativi e dispositivi relativi alla totalità dei rapporti intestati Fondo Unico Giustizia (FUG), come dettagliati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Per il servizio in affidamento non sono al momento presenti convenzioni Consip, né è possibile ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.36, comma 6 del decreto legislativo 18.04.2016, n.50 e ss. mm. e ii. (di seguito nel presente atto anche "Codice" o "Codice dei contratti" o d.lgs. n.50/2016), per indisponibilità di soluzioni atte a soddisfare l'esigenza acquisitiva in parola.

Attualmente il servizio è stato fornito da CBI S.c.p.a. Società Benefit (nel seguito anche CBI).

In vista della scadenza del contratto e al fine di individuare la procedura acquisitiva più adeguata, è stata esperita apposita consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art.66, comma 1 del Codice, che ha confermato che la piattaforma tecnologica attualmente in uso alla Società e i relativi servizi disponibili non hanno un mercato di riferimento, né sono risultate disponibili soluzioni alternative.

Accertata come sopra l'assenza di concorrenza per motivi tecnici, Equitalia Giustizia SpA si è pertanto determinata ad avviare la presente procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con il CBI S. interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto in modalità ASP (*Application Service Provider*).

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio del **minor prezzo** determinato mediante ribasso percentuale, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.b) trattandosi di servizio le cui condizioni sono definite dal mercato non rientrante tra quelli di cui all'art.95, comma 3 lett.a).

L'appalto è costituito da un lotto unico poiché, in considerazione dell'unicità del fornitore del servizio, lo stesso non può essere oggetto di suddivisione in lotti funzionali o in lotti prestazionali, né è possibile distinguere tra attività principali e attività secondarie.

Il presente Progetto tecnico si articola nei paragrafi seguenti:

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;

2) Calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio

3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.

1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'ACQUISTO

a) Quadro normativo e contesto di riferimento

Equitalia Giustizia SpA, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze e in controllo analogo al Ministero della giustizia, al fine di ottemperare alle disposizioni normative che regolano la propria attività istituzionale e, in particolare, la gestione del Fondo Unico Giustizia (FUG) ai sensi del dl n.143/2008, necessita di un interfacciamento tecnologico con tutto il sistema bancario italiano - ivi compresa Poste Italiane SpA - che renda disponibile, in via telematica e accentrata, i servizi informativi e dispositivi relativi a tutti i rapporti intestati FUG, inclusi i dati relativi alla natura ed entità delle risorse intestate FUG e, specificatamente, i dati relativi ai movimenti, al saldo e alla misura del tasso attivo riconosciuto su ciascun conto corrente.

b) Obiettivi

Il servizio è necessario al fine di provvedere con la necessaria tempestività ed efficienza agli investimenti, alle restituzioni agli "aventi diritto" e ai versamenti allo Stato delle risorse intestate FUG, secondo le modalità indicate dalla normativa.

c) Descrizione

Il servizio prevede le seguenti attività, dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui all'allegato 1 al quale si rinvia per la puntuale indicazione delle specifiche tecniche, dei requisiti minimi che l'offerta deve comunque garantire:

- fornitura di un'infrastruttura telematica (di seguito nel presente atto "Nodo di accesso" o "Nodo CBI") attraverso cui raccogliere i dati e le informazioni ricevuti dal circuito bancario relativamente ai conti correnti bancari per i quali la Stazione appaltante ha attivato i servizi di *Corporate Banking* Interbancario passivo presso le relative banche;
- procedure automatizzate di importazione dei flussi di informazioni e dati provenienti da differenti istituti bancari nel formato *standard* CBI;
- ricezione via interfaccia WEB, appositamente messa a disposizione dal Nodo CBI, dei flussi relativi a estratti conto, rendicontazioni, movimenti e condizioni rinvenienti dalle banche su cui sono intestati i conti FUG, relativamente alle banche non aderenti al circuito CBI;
- servizio di invio anagrafica ABI-CAB;
- visualizzazione Informazioni Tassi Variabili;
- visualizzazione Informazioni Titoli;
- servizio di manutenzione dei collegamenti;
- *Help Desk* tecnico dedicato alla risoluzione dei problemi di connettività e di funzionamento del sistema;
- funzionalità aggiuntive:
  - ✓ diagnostico personalizzato (es. diagnostico su flussi anagrafici);
  - ✓ supporto a diversi protocolli applicativi di comunicazione;
  - ✓ implementazione regole di *routing ad hoc*;
  - ✓ modalità custom di aggregazione dati;
  - ✓ elaborazione *ad hoc* dei flussi inviati/ricevuti;
  - ✓ conversione del formato dei flussi.

Le attività sopra elencate dovranno essere eseguite nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello Schema di contratto di cui all'allegato 2 al presente documento.

In considerazione della specificità del servizio, lo stesso non può essere oggetto di suddivisione in lotti funzionali o in lotti prestazionali.

d) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto è stabilita in mesi ventiquattro, a partire dalla stipula del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi indicati nel Capitolato.

In applicazione dell'art.106, comma 11 del Codice dei contratti, la durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

2) CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta

Il fabbisogno è stato stimato sulla base dell'analisi dei flussi complessivi del periodo precedente.

Applicando i suddetti criteri, l'importo stimato posto a base d'asta del nuovo contratto e quindi dell'appalto sarà pari a €. 1.200.000,00 (unmilioneduecentomila/00) al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, come riportato nella tabella sottostante.

Descrizione	Importi (in euro)
Canone annuo comprensivo di un numero massimo annuale di 65.000.000 record informativi e 20.000 flussi dispositivi X 2 anni	600.000,00

Ai sensi dell'art.106, comma 1, lett.a) del Codice qualora, per fatti imprevisti e imprevedibili, si rendesse necessario modificare la suddetta quantità di record e/o disposizioni, il costo di ciascun movimento eccedente il limite annuo sarà di €. 0,005625, non soggetto a ribasso d'asta.

In considerazione della tipologia delle attività oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art.26, comma 3 del Codice e della determinazione ANAC n.3 del 05.03.2008, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale e lo stesso non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante. Pertanto, non sussistendo condizioni di interferenza, non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Inoltre, considerato che ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei contratti gli operatori economici, stante la natura intellettuale del servizio, non dovranno indicare nell'offerta i costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto nella delibera ANAC n.154 del 16.03.2022 (recante *Bandi tipo in materia di servizi e forniture*), non vengono indicati i costi della manodopera.

b) Valore stimato dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto è pari a **€. 1.200.000,00** (unmilioneduecentomila/00), come risultante da voci e importi riportanti nella tabella sottostante.

Lett.	Descrizione	CPV	Importo (in euro)
a)	Importo a base d'asta soggetto a diminuzione in sede di procedura di gara	66100000-4	1.200.000,00
	TOTALE		**1.200.000,00**

3) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISTO

L'importo stimato degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, a carico della stazione appaltante è pari a **€. 1.464.660,00** (unmilionequattrocentosessantaquattromilaseicentosessanta/00), come risultante da voci e importi riportanti nella tabella sottostante

Lett.	Descrizione	Importi (in euro)
A	**SERVIZI**	
A1	Importo complessivo stimato dell'appalto	1.200.000,00
A2)	Oneri sicurezza	0,00
	Totale A	
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**	
B1	Contributo ANAC a carico della Stazione appaltante	660,00
	IVA su Servizi (A)	264.000
f)	**TOTALE**	**1.464.660,00**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Pier Andrea Orfini

DOCUMENTI ALLEGATI AL PROGETTO TECNICO

Si allegano al presente Progetto, in modo da costituirne parte integrante e sostanziali, i seguenti documenti:

allegato al disciplinare	Denominazione documento
Allegato 1	Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Allegato 2	Schema di contratto

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART.63 COMMA 2 LETT. B) N.2 DEL DLGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TELEMATICI INTERBANCARI DA EROGARE IN FAVORE DI EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

CIG N. 990148109C – LOTTO UNICO

ALLEGATO 1 AL PROGETTO TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Sommario

Definizioni 3

Parte Generale

1) Oggetto 3
2) Modalità di esecuzione del servizio e livello di servizi 4
3) Responsabile del servizio per il Fornitore 6
4) Controlli e vigilanza da parte dell'Ente 6

Specifiche tecniche

1) Il Servizio CBI 8
2) Comunicazione CBI – Stazione appaltante e/o Partner tecnilogico della Stazione appaltante 9
3) Sito di upload 27
4) Servizio di help desk 27
5) Manutenzione evolutiva 28

DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia al singolare che al plurale, assume il significato di seguito riportato:

Appalto: l'appalto avente a oggetto l'affidamento di servizi telematici interbancari (*Corporate Banking*) in favore di Equitalia Giustizia SpA, identificato con il codice identificativo di gara (CIG) n. 990148109C;

Banche Passive: sono le Banche CBI sulle quali risiedono i conti di pertinenza della Stazione appaltante e che erogheranno le funzionalità previste (es. rendicontazione, bonifici, …)

Capitolato: il presente documento contenente anche l'indicazione delle specifiche tecniche cui devono rispondere i servizi oggetto del presente appalto, nonché le modalità di esecuzione dello stesso;

Codice, Codice dei contratti o d.lgs. n.50/2016: il decreto legislativo 18.04.2016, n.50 e ss.mm.ii. recante *Codice dei contratti pubblici*;

Contratto: il contratto stipulato da Equitalia Giustizia SpA con il fornitore aggiudicatario, avente a oggetto l'affidamento del presente appalto;

Ente, Società o Stazione appaltante: Equitalia Giustizia SpA;

Fornitore o Operatore economico: l'impresa aggiudicataria della procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto;

Giorni lavorativi: giorni consecutivi dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Giorni: giorni solari;

Nodo CBI: è l'entità che consente alla Stazione appaltante l'accesso al circuito CBI, nonché l'erogazione delle funzioni CBI correlate ai servizi richiesti.

Partner tecnologico della Stazione appaltante: è l'*outsourcer* tecnico nominato dalla Stazione appaltante a cui è demandata la ricezione/invio dei flussi telematici da/verso il Nodo CBI, per conto dello stesso.

Responsabile del servizio: la persona nominata dall'Operatore economico quale referente del presente appalto, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza dell'operatore medesimo;

Servizio o Servizi: il servizio oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto nel presente documento;

A PARTE GENERALE

1) OGGETTO

Oggetto dell'affidamento sono i servizi seguenti:

- fornitura di un'infrastruttura telematica (di seguito nel presente atto "Nodo di accesso" o "Nodo CBI") attraverso cui raccogliere i dati e le informazioni ricevuti dal circuito bancario relativamente ai conti correnti bancari per i quali la Stazione appaltante ha attivato i servizi di *Corporate Banking* Interbancario passivo presso le relative banche;

- procedure automatizzate di importazione dei flussi di informazioni e dati provenienti da differenti istituti bancari nel formato *standard* CBI;

- ricezione via interfaccia WEB, appositamente messa a disposizione dal Nodo CBI, dei flussi relativi a estratti conto, rendicontazioni, movimenti e condizioni rinvenienti dalle banche su cui sono intestati i conti FUG, relativamente alle banche non aderenti al circuito CBI;
- servizio di invio anagrafica ABI-CAB;
- visualizzazione Informazioni Tassi Variabili;
- visualizzazione Informazioni Titoli;
- servizio di manutenzione dei collegamenti;
- *Help Desk* tecnico dedicato alla risoluzione dei problemi di connettività e di funzionamento del sistema;
- funzionalità aggiuntive:
  - ✓ diagnostico personalizzato (es. diagnostico su flussi anagrafici);
  - ✓ supporto a diversi protocolli applicativi di comunicazione;
  - ✓ implementazione regole di *routing ad hoc*;
  - ✓ modalità custom di aggregazione dati;
  - ✓ elaborazione *ad hoc* dei flussi inviati/ricevuti;
  - ✓ conversione del formato dei flussi.

Le funzionalità previste nel Capitolato verranno erogate direttamente alla Stazione appaltante attraverso un interfacciamento tra il *partner* tecnologico della stessa e il soggetto tecnico identificato dal Fornitore quale *outsourcer* tecnologico dei propri servizi di Nodo CBI.

2) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E LIVELLO DI SERVIZI

Il Fornitore è tenuto all'osservanza di leggi, regolamenti e norme vigenti in materia. La stipula del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente affidamento, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio. La stipulazione del contratto da parte dell'Aggiudicatario equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'esecuzione immediata dell'appalto.

Il Fornitore apporterà ai servizi oggetto dell'affidamento, nel più breve tempo possibile, tutte le variazioni che dovessero rendersi necessarie per adeguarli, in tempi utili, a legislazione statale sopravvenuta ovvero a disposizioni degli organi di vigilanza (quali Banca di Italia, CONSOB, etc.) o di altre autorità a livello nazionale e internazionale (quali Governo e Comunità Europea), nonché per ragioni di adeguamento tecnico e funzionale. Dette modifiche non potranno comunque importare modifiche del contratto, ai sensi dell'art.106 del Codice e dalle stesse non potrà derivare alcun onere economico ovvero rimborso a carico della Stazione appaltante.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato a perfetta regola d'arte, secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento, nelle Specifiche tecniche e nello schema di Contratto.

Il Fornitore metterà a disposizione dell'Ente i dati di tutti i flussi ricevuti dalle Banche passive di competenza, sulla base di orari di cut-off dettagliati nelle Specifiche tecniche.

Il Fornitore si impegna ad adeguare, nei tempi tecnici necessari, la disponibilità on-line dei servizi in relazione a nuove esigenze che dovessero emergere nel mondo bancario con

riferimento all'evoluzione dei servizi bancari e della loro organizzazione. In ogni caso non dovrà derivare alcun onere economico ovvero rimborso a carico della Società.

Per tutto il periodo di efficacia del contratto, l'Aggiudicatario si obbliga a non sospendere l'esecuzione e l'erogazione dei servizi e sarà esonerato da responsabilità ed esentato dall'obbligo nel caso di impossibilità ad adempiere in conseguenza di cause di forza maggiore, di astensione dal lavoro da parte del personale dipendente, di rilievo tale da potersi configurare come causa di forza maggiore e per disservizi del gestore delle linee di telecomunicazione. Nei suddetti casi la mancata prestazione da parte dell'Aggiudicatario non costituirà inadempimento e quindi motivo di sospensione dei pagamenti e non sarà neppure causa di risoluzione contrattuale e/o di pretese risarcitorie da parte della Società.

Il Fornitore darà conto alla Società delle attività svolte in esecuzione del contratto mediante appositi report periodici, aventi cadenza trimestrale riportante la misura quantitativa delle attività erogate nel trimestre precedente.

L'attività di monitoraggio sui livelli di servizio sarà svolta dalla Società anche con strumenti on-line messi a disposizione dal Fornitore.

Il Fornitore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico e professionale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato da leggi speciali. La Società si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

Il servizio di tavolo operativo sarà disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30 secondo modalità definite nelle Specifiche tecniche. Per la presa in carico e la risoluzione di tutte le problematiche tecniche inerenti al servizio, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 sarà reso disponibile un riferimento tecnico, contattabile dal corrispondente riferimento tecnico dell'Ente.

<u>Nodo di accesso</u>

La fornitura del Nodo di accesso consentirà l'acceso al circuito bancario ai fini della veicolazione dei dati dei conti correnti, depositi di risparmio e depositi titoli (movimentazioni, tassi e anagrafiche) provenienti dai diversi istituti bancari (di seguito nel presente atto anche "Banche passive") per tutti i conti correnti in uso o che verranno attivati secondo le indicazioni della Stazione appaltante, in modo continuativo, veloce e sicuro.

Le caratteristiche tecniche del Nodo di accesso, nonché le modalità di connessione e le specifiche tecniche per il colloquio *client-server* sono definite nel paragrafo 5 delle Specifiche tecniche.

<u>Ricezione e lavorazione flussi dati</u>

L'Aggiudicatario fornirà tutti i servizi relativi alla trasmissione dei flussi provenienti dalle Banche passive relativi alle movimentazioni bancarie, estratti conto, rendicontazioni e alle condizioni dei conti correnti secondo specifici tracciati. I flussi di rendicontazione/movimentazione giornaliera e periodica saranno strutturati secondo gli *standard* CBI e i criteri di aggregazione definiti nel documento di Specifiche tecniche, fatti salvi naturalmente tutti gli eventuali adattamenti da concordare con la Stazione appaltante che si dovessero rendere necessari. L'invio dei dati dovrà avvenire aggregando i relativi *files* in pacchetti consistenti.

Il Fornitore lavorerà tutti i flussi ricevuti dal Nodo CBI provenienti dalle Banche passive, relativi a tutti i conti in essere o che saranno attivati dalla Stazione appaltante, senza che questo comporti ulteriori corrispettivi oltre a quelli previsti per il traffico dati.

Standardizzazione

Il Fornitore applicherà lo *standard* CBI ai flussi di informazioni e dati ricevuti dalle Banche passive, definite secondo quanto previsto nel documento di Specifiche tecniche, fatti salvi naturalmente tutti gli eventuali adattamenti da concordare con l'Ente, che si dovessero rendere necessari.

Monitoraggio e Diagnostica

Il Fornitore dovrà elaborare e realizzare dei meccanismi di monitoraggio e verifica degli *standard* tecnici fissati per la trasmissione e ricezione dei flussi dati e di segnalazione delle eventuali anomalie che si dovessero verificare, nel rispetto delle specifiche concordate fatti salvi naturalmente tutti gli eventuali adattamenti da concordare con l'Ente che si dovessero rendere necessari.

In particolare, il Fornitore renderà disponibili funzioni di monitoraggio che forniscano dati di sintesi riguardo i flussi predisposti dalle Banche passive, suddivisi per istituto, data creazione flusso, rapporto e tipo di flusso. Dovrà essere possibile visualizzare anche l'intero contenuto dei singoli supporti.

Tali funzioni, orientate al controllo dell'effettivo traffico dati avvenuto e alla risoluzione di problematiche tecniche, dovranno essere accessibili al personale incaricato della Stazione appaltante. I relativi criteri di accesso e le eventuali comunicazioni di anomalie riscontrate saranno effettuate secondo le modalità specificate nel documento di Specifiche tecniche, come eventualmente integrate dagli adattamenti occorrenti.

Manutenzione collegamenti

Il Fornitore esegue la manutenzione dei collegamenti del Nodo CBI verso il circuito bancario, garantendo pertanto il costante funzionamento e accessibilità al nodo stesso. Il Fornitore garantirà l'accessibilità al Nodo CBI tra le 8:30 e le 17:30 di ciascun giorno lavorativo.

Funzionalità aggiuntive

Il Fornitore supporterà l'Ente nell'analisi e realizzazione di funzionalità aggiuntive secondo quanto previsto delle Specifiche tecniche.

3) RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER IL FORNITORE

Il Fornitore indicherà un proprio Responsabile del servizio che avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del contratto e sarà autorizzato ad agire per la gestione dello stesso anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti. Il Responsabile del servizio opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento di Equitalia Giustizia SpA e con il Direttore dell'esecuzione della stessa.

Il Responsabile del servizio si intenderà munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, valido il suo operato.

4) CONTROLLI E VIGILANZA DA PARTE DELL'ENTE

La Stazione appaltante svolgerà le attività di verifica di regolare esecuzione, dirette a certificare che le attività contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, in rispondenza e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare verifiche con qualsiasi modalità e in ogni momento, durante l'efficacia del Contratto, sull'adempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al Capitolato e al Contratto.

Tutte le inadempienze riscontrate saranno documentate e contestate al Fornitore da parte della Stazione appaltante a mezzo PEC.

B SPECIFICHE TECNICHE

1) IL SERVIZIO CBI

Il Servizio di Corporate Banking Interbancario (CBI) è operativo sin dal 1995 come servizio di accesso telematico delle aziende al sistema interbancario dei pagamenti. Dal punto di vista delle imprese rappresenta un rilevante vantaggio, consentendo un rapporto on-line in una logica *business-to-business* con un'unica banca (chiamata Banca Proponente), che fornisce una vasta gamma di funzioni finanziarie, informative e commerciali. In tal modo l'impresa semplifica e razionalizza la gestione dei rapporti di conto corrente intrattenuti con una pluralità di banche (in Italia le imprese intrattengono in media 5 rapporti di conto corrente con altrettante banche di riferimento) non solo perché si avvale di un unico punto di accesso nei confronti di una pluralità di banche ma anche per l'adozione di una messaggistica standardizzata che garantisca l'interoperabilità e la raggiungibilità del sistema; quest'ultima consente all'impresa dotata di adeguate soluzioni organizzative improntate ad elevata automazione di "riconciliare" le informazioni provenienti dalle banche con i propri dati (di contabilità, magazzino, recupero crediti, ecc.).

L'evoluzione di tale network interbancario di *payment initiation*, ultimato nel 2007 dall'allora ACBI (Associazione per il Corporate Banking Interbancario) – costituita con il coordinamento dell'ABI nel 2001, al fine di sviluppare e migliorare in ambito cooperativo il Servizio CBI – consente alle aziende italiane di affiancare alle tradizionali funzioni di incasso, pagamento e informative ulteriori servizi a valore aggiunto anche nell'ambito della gestione documentale.

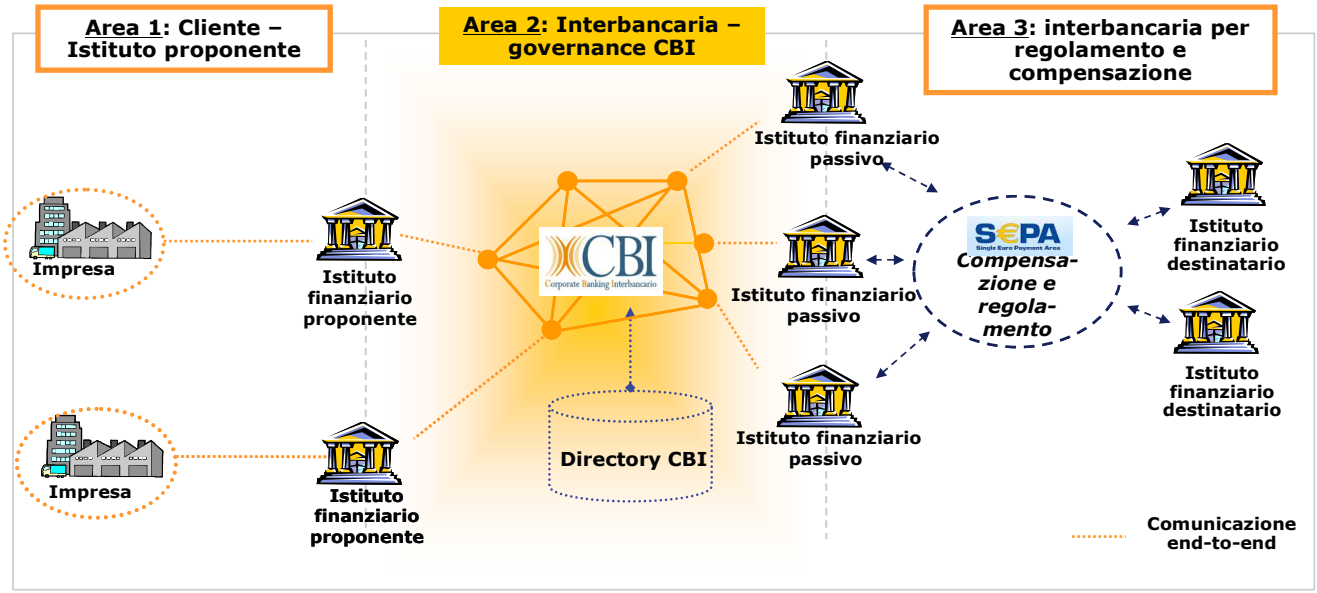


Figura 1

Grazie alla nuova infrastruttura tecnologica, costruita sulla base delle richieste espresse da tutti gli *stakeholder* del servizio CBI e alle nuove dinamiche internazionali in corso, le oltre 800.000 imprese utenti delle circa 700 banche aderenti al neo-costituito Consorzio Customer to Business Iteraction – CBI già Associazione per il CBI (che rappresentano circa il 90% del totale attivo del sistema bancario) potranno dialogare direttamente tra loro sfruttando il canale del Corporate Banking Interbancario, in un'ottica di tipo *end-to-end,* favorendo l'STP *(Straight Through Processing)* e beneficiando di un quadro dei pagamenti sempre più integrato.

Di notevole interesse nel processo di modellazione di tali servizi sono state le forti spinte esogene derivanti dalle nuove linee evolutive prospettate in ambito SEPA (Single Euro Payment Area), nonché il recente fermento in ambito internazionale sul tema della definizione di standard sui servizi di pagamento e di gestione documentale con particolare riguardo alla *supply chain* e *financial value chain*, vale a dire alla gestione del ciclo attivo logistico-commerciale e di quello finanziario.

Il contenuto del presente documento costituisce materiale riservato. Ogni violazione sarà punita ai sensi di legge.

1.1 IL SERVIZIO DI NODO CBI

Nel corso del 2008, e in linea con gli obiettivi strategici del Sistema Bancario, il Consorzio CBI ha intrapreso un percorso di evoluzione del proprio posizionamento verso un ruolo di Nodo di Sistema e super partes rappresentante il Sistema Bancario verso soggetti istituzionali. Il Consorzio CBI si configura quindi quale gestore di un punto di accesso alla propria rete nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni che richiedano l'utilizzo delle funzioni CBI.

Tale servizio, usualmente identificato come servizio di "Nodo CBI" di sistema è un gateway che permette l'accesso diretto alla rete CBI da parte di soggetti istituzionali (es. PP.AA. centrali) per lo scambio di flussi con il sistema bancario

I servizi di nodo CBI vengono erogati attraverso un outsourcer del Consorzio CBI, corrispondente ad un Soggetto Tecnico CBI (iscritto all'apposito albo) assegnatario dell'apposito bando di gara (di fatto un'ATI di soggetti tecnici)

Lo schema di connessione offerta dal Nodo CBI è rappresentato nella figura seguente:

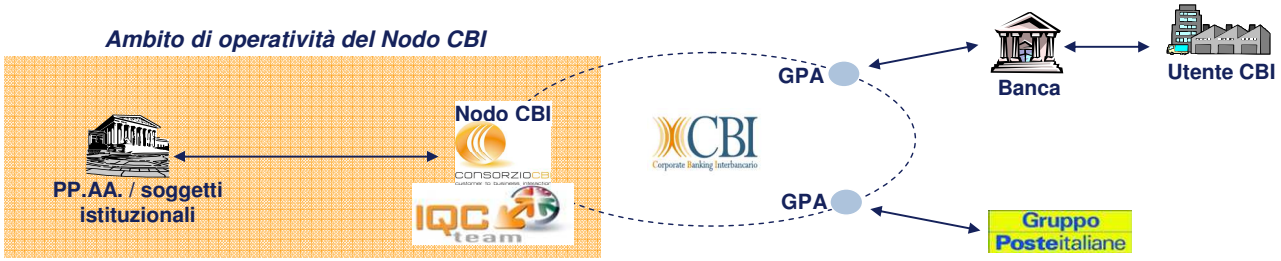


Figura 2

2) COMUNICAZIONE CBI – STAZIONE APPALTANTE E/O PARTNER TECNOLOGICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il presente capitolo descrive le funzionalità implementate per l'interfacciamento tra il Partner tecnologico della Stazione appaltante alla data individuato (SOGEI) ed il Nodo CBI per i servizi attualmente erogati nei confronti della Stazione appaltante (Equitalia Giustizia).

Resta inteso che modifiche o integrazioni alle funzionalità previste dal presente capitolo dovranno essere concordate tra il Fornitore e la Stazione appaltante, anche in relazione ad un'eventuale sostituzione/affiancamento con un diverso Partner Tecnologico di quest'ultimo.

Si riportano di seguito il dettaglio delle funzionalità condivise.

2.1 MODALITÀ DI CONNESSIONE

Il collegamento tra la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante ed il NODO CBI sarà di tipo FTP su rete pubblica.

Il colloquio client-server sarà su iniziativa del destinatario dei flussi (Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante) che reperirà le informazioni necessarie accedendo direttamente al Nodo CBI (server) ed operando operazioni di "get".

Il server FTP del Nodo CBI dovrà rendere note alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante:

- IP e porte per la connessione;
- utenza per la connessione.

2.2 FUNZIONI CBI UTILIZZATE

La soluzione individuata per rispondere alle esigenze di breve periodo della Stazione appaltante prevede l'utilizzo delle funzioni CBI di rendicontazione ed estratto conto e movimenti descritte nel documento di standard tecnici CBI-RND-001.

I servizi di rendicontazione messi a disposizione dal Nodo CBI interessano le seguenti funzioni:

- Rendicontazione giornaliera (flussi RH, funzione CBI obbligatoria)
- Estratto conto periodico (flussi EC, funzione CBI obbligatoria)
- Rendicontazioni libretti di risparmio (RD-EF)
- Rendicontazione dossier titoli (flussi DT, funzione CBI facoltativa)
- Tassi attivi

2.2.1 Ulteriori funzioni

Il Nodo CBI, al fine di soddisfare specifiche esigenze manifestate dalla Stazione appaltante, potrà inviare alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante altri tipi di flussi riconducibili a funzioni ulteriori rispetto a quelle sopra elencate. Tali flussi saranno caratterizzati da specifiche tipologie di supporti logici – concordate con la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante – al fine di consentire l'agevole riconoscimento degli stessi da parte della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante. Le corrispondenti tempistiche di rilascio dovranno essere concordate al momento della richiesta.

Alla data è stata concordata l'attivazione delle seguenti **funzioni non CBI**:

- Rendicontazione libretti di deposito a risparmio (flussi RD)
- Elenco codici ABI - CAB attivi (flussi AC)
- Visualizzazione informazioni tassi variabili
- Visualizzazione informazioni titoli

In particolare, la funzionalità di Visualizzazione informazioni tassi variabili prevede che il Fornitore consenta alla Stazione appaltante di ricevere un file contenente il valore del tasso EURIBOR aggiornato con cadenza mensile. Saranno fornite le seguenti quattro declinazioni del suddetto tasso: EURIBOR 360 calcolato ad 1, 3, 6, 12 mesi. Le informazioni saranno imbustate in un tracciato libero CBI (SL-EF).

La funzionalità di Visualizzazione informazioni titoli prevede che il Nodo CBI legga i codici ISIN dei titoli rendicontati dagli Istituti Finanziari alla Stazione appaltante CBI Equitalia Giustizia (CUC 0902506P) con la funzione "Dossier Titoli DT-EF" e fornisca periodicamente un flusso a struttura libera CBI (SL-EF).

2.2.2 Tasso attivo

Per soddisfare le esigenze manifestate dalla Stazione appaltante, il Consorzio CBI ha definito un apposito servizio informativo che consentirà alle banche di comunicare il tasso attivo applicato sui rapporti intestati alla Stazione appaltante. Tale servizio, a differenza degli altri, è reso tramite un tracciato strutturato in XML e sarà, nel prosieguo del documento, identificato dal codice **AR** (Account Rate).

Le modalità di gestione dei flussi **XML AR** presenteranno pertanto delle peculiarità, dettagliate nei vari paragrafi, legate alle caratteristiche strutturali tipiche dei file XML.

2.3 CUT-OFF

Il Nodo CBI metterà a disposizione della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante tutti i flussi ricevuti dalle Banche Passive sulla base di orari di cut-off ($t_{cut\text{-}off}$) concordati. É necessario prevedere un tempo tecnico di elaborazione (Δt) precedente a ciascun cut-off per consentire al Nodo CBI di aggregare i dati nel formato concordato.

In corrispondenza di ciascun cut-off il Nodo CBI metterà a disposizione della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante i nuovi dati ricevuti fino al momento $t_{cut\text{-}off} - \Delta t$.

Pertanto, poste le seguenti definizioni:

- Δt : tempo di elaborazione variabile e comunque ≤ 1 ora
- $t_{cut\text{-}off}$: orario di cut-off
- $t_{cut\text{-}off\text{-}prec}$: orario di cut-off precedente

i dati messi a disposizione dal Nodo CBI in corrispondenza a ciascun cut-off saranno quelli ricevuti nel periodo:

$$[t_{cut\text{-}off\text{-}prec} - \Delta t_{cut\text{-}off\text{-}prec},\ t_{cut\text{-}off} - \Delta t_{cut\text{-}off}]$$

Al fine di ottimizzare le fasi di scambio dei dati, si opererà con un solo orario di cut-off per giornata applicativa, fissato alle ore 14:00.

Il tempo di elaborazione è invece fissato a $\Delta t \leq 1$ ora

Sulla base di una analisi statistica dei flussi già oggi veicolati sulla Rete CBI si prevede infatti che entro le ore 13:00 il Nodo CBI riceverà dalle Banche Passive circa il 98% dei flussi di rendicontazione giornalmente destinati alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante.

Ovviamente i flussi ricevuti oltre tale orario saranno messi a disposizione della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante nella giornata applicativa successiva.

Ogni cut-off sarà univocamente individuato da un identificativo costituito dalla data (formato da concordare, es. giuliano) e ora nominale di cut-off (es. 140000). Si userà il medesimo formato concordato per la costituzione del nome dei file (cfr. naming convention).

Il cut-off si riferisce alle giornate applicative CBI (cfr. giornata applicativa).

3.3 STRUTTURA DELLE INFORMAZIONI E CRITERI DI AGGREGAZIONE

I flussi di rendicontazione/movimentazione giornaliera (RH) saranno strutturati in accordo con quanto descritto nei relativi standard tecnici CBI (Cfr. doc “CBI-RND-001” per ulteriori dettagli).

Così come previsto dagli standard CBI, nel caso in cui un conto non sia stato movimentato per l’intera giornata, la Banca è, comunque, tenuta ad inviarne la rendicontazione che sarà composta - per quella giornata - dai soli record di saldo iniziale e finale.

I supporti logici saranno inseriti dal Nodo CBI nei file destinati alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante secondo le seguenti regole di aggregazione:

- ogni file dovrà contenere supporti logici dello stesso tipo: o solo RH o solo EC o solo DT o solo RD
- ogni file potrà contenere supporti logici inviati da banche passive differenti
- ogni file potrà contenere supporti logici riferiti a date contabili differenti

Resta inteso che il Nodo CBI non è tenuto a rispettare alcun criterio di aggregazione addizionale se non preventivamente concordato tra le parti.

Per il tasso attivo (flussi XML AR) la strutturazione dei file **sarà conforme allo schema XSD denominato CBIFileInfAcctRtReq** e rimesso in allegato.

Introducendo il requisito di conformità dei flussi AR ad uno schema XSD di riferimento si intende facilitare la diagnostica di tali flussi da parte della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante che in questo modo può utilizzare strumenti standard per il “parsing” e l’estrazione dei dati in formato XML.

3.3.1 Numero dei file predisposti in corrispondenza ad ogni cut-off

Il numero dei file predisposti in corrispondenza a ciascun cut-off sarà dipendente dalla dimensione totale dei dati da scambiare, in termini di record che compongono i supporti logici, rapportata al numero massimo di record tollerati all’interno del singolo file.

Valgono le seguenti regole:

- un supporto logico non può essere distribuito su più file
- il numero massimo di record contenuti in un file è fissato a circa 100.000. Si osserva che tale valore è indicativo poiché il rispetto della regola precedente potrebbe richiedere un lieve superamento di tale valore
- il massimo numero di file predisposti in corrispondenza ad ogni cut-off è 9999.

Si ritiene che il rispetto di tali regole da parte del Nodo CBI sia sufficiente a garantire una agevole elaborazione dei dati.

Si osserva che il dimensionamento massimo dei file e il massimo numero di file potrà essere rivisto nel caso in cui si rilevi un forte trend di crescita delle informazioni giornaliere destinate alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante.

3.3.1.1 Flussi XML AR

I file xml contenenti le informazioni sul tasso attivo contengono uno o più "***messaggi logici***", definiti come "insiemi di informazioni con cui la Banca comunica alla Stazione appaltante le condizioni di tasso attivo applicate ad uno specifico rapporto"; il tag xml root di ogni messaggio logico è CBIInfAcctRtReqLogMsg.

Il numero massimo di messaggi logici contenuti in un file di fornitura è pari a 1000.

3.3.2 Formato dei file in chiaro

Gli standard CBI di rendicontazione prevedono che i dati informativi siano organizzati in supporti logici, costituiti da sequenze di record a lunghezza fissa di 120 caratteri.

Ogni file predisposto dal Nodo CBI e destinato alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante conterrà un insieme di supporti logici dello stesso tipo, preceduti da un record di testa file e seguiti da un record di coda file.

A tal proposito rileva ricordare che ogni supporto logico di rendicontazione CBI presenta la seguente struttura:

- il primo record è un record di testa;
- al record di testa seguono i record di dettaglio, ordinati secondo quanto riportato nel documento di standard tecnici di riferimento;
- l'ultimo record deve essere un record di coda contenente i valori di quadratura del supporto stesso.

Ogni supporto logico è univocamente individuato dall'insieme dei seguenti dati, obbligatoriamente presenti nel record di testa:

- Tipo del record di testa (es. RH, EC, DT, RD, SL, AD…)
- Mittente
- Ricevente
- Data creazione
- Nome supporto

La codifica utilizzata per i file in chiaro è la ISO-8859-1 (Latin-1). Ogni record presente nel file è separato dal successivo mediante i due caratteri 0x0D (Carriage Return) e 0x0A (Line Feed). Tali caratteri speciali non possono trovarsi all'interno dei record.

3.3.2.1. Flussi XML AR

Come detto in precedenza, i dati informativi relativi al tasso attivo sono strutturati in xml e organizzati in messaggi logici, aventi tag di riferimento pari a CBIInfAcctRtReqLogMsg.

Ogni messaggio logico è univocamente individuato dall'insieme dei seguenti dati:

- Identificativo (<MsgId>)
- Data di creazione (<CreDtTm>)
- Codice Univoco CBI (CUC) della banca mittente (<CUC>)

La codifica utilizzata per i file in chiaro è la UTF-8.

3.3.3 Identificazione dei rapporti rendicontati

Sui flussi CBI di rendicontazione conti correnti (flussi giornalieri RH e periodici EC) i conti sono identificati tramite codice IBAN composto da 27 caratteri totali secondo specifiche:

- 2 caratteri – Country Code (IT/SM)
- 2 caratteri – Check Digit
- 1 carattere – CIN
- caratteri – ABI
- 5 caratteri – CAB
- 12 caratteri – numero conto

Per quanto riguarda la rendicontazione Dossier Titoli (flussi DT) l'identificazione del rapporto avviene tramite:

5 caratteri – ABI

- caratteri – CAB
- 12 caratteri – codice dossier titoli

L'identificazione dei libretti di deposito al risparmio (flussi RD) avverrà invece mediante i campi seguenti:

- caratteri – ABI
- 5 caratteri – CAB
- 27 caratteri – codice deposito

L'identificazione dei codici ABI e CAB attivi (flussi AC) avverrà mediante i campi seguenti:

- caratteri – ABI
- 5 caratteri – CAB

3.3.3.1. Flussi XML AR

Nei flussi AR ogni rapporto per il quale si comunica il tasso attivo è identificato dal codice IBAN (da utilizzare obbligatoriamente nel caso dei conti correnti) ovvero da un identificativo di lunghezza massima pari a 35 caratteri alfanumerici di libera composizione da parte della banca.

3.3.4 Formato dei record di testa e di coda file

Per tutti i file costituiti da sequenze di record a lunghezza fissa di 120 caratteri, i record di testa e di coda del file consentiranno alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante di effettuare le opportune verifiche di quadratura sui dati ricevuti. Entrambi di 120 caratteri, sono costituiti nel modo seguente:

Record di testa del file:

posizione	o/f	tipo	nome campo	Descrizione
1-	-	-	filler	blank
2-3	o	an	tipo supporti logici	Indica il tipo (omogeneo!) di supporti logici contenuti nel

				file: "RH", “EC”, “DT”, "RD", “SL”, “AC”
4-8	o	n	mittente	codice ABI del soggetto Proponente della Stazione appaltante (CBI 88515); è censito sul Directory CBI;
9-13	o	an	ricevente	codice SIA della Stazione appaltante, destinatario della rendicontazione conti correnti contenuta nei supporti logici; è censita sul Directory CBI;
14-19	o	n	data creazione	data di creazione del file da parte del Nodo CBI nel formato GGMMAA
20-79	o	an	nome file	Nome del file. È allineato a sinistra con “blank” di riempimento a destra
80-120	-	-	filler	blank

Record di coda del file:

posizione	o/f	tipo	nome campo	Descrizione
1-	-	-	filler	blank
2-3	o	an	tipo record	"EF"
4-8	o	n	mittente	stessi dati presenti sul record di testa del file
9-13	o	an	ricevente	stessi dati presenti sul record di testa del file
14-19	o	n	data creazione	stessi dati presenti sul record di testa del file
20-79	o	an	nome file	stessi dati presenti sul record di testa del file
80-85	o	n	numero totale file	numero totale di file predisposti in corrispondenza del cut-off
86-92	o	n	numero rendicontazioni	totale delle rendicontazioni contenute nel file
93-99	o	n	numero supporti logici nel file	numero di supporti logici contenuti nel file
100-106	o	n	numero complessivo supporti logici	numero di supporti logici contenuti in tutti i file predisposti in corrispondenza del cut-off
107-113	o	n	numero record	numero totale di record contenuti nel file, esclusi i record di testa e di coda del file stesso
114-120	-	-	filler	blank

3.3.4.1 Flussi XML AR

Per i flussi XML AR i dati di quadratura sul singolo file sono contenuti nel blocco <FileInf> che presenta i dati seguenti:

<FileTpCd> : Tipologia di file, espressa in forma codificata. Indica il tipo di messaggi logici contenuti nel file stesso e assume il valore fisso INF-ACCT-RT

<FileSnd> : Mittente del file, codice ABI del soggetto Proponente della Stazione appaltante (CBI 88515)

<FileRcv> : Ricevente del file, codice SIA della Stazione appaltante

<CreDt> : Data di creazione del file da parte del nodo CBI

<FileNm> : Nome del file

<NbOfFile> : Numero totale di file predisposti in corrispondenza del cut-off

<NbOfLogMsg> : Indica il numero di messaggi logici contenuti nel file

3.3.4.2 Flussi ABI - CAB AC

Il flusso ABI - CAB è costituito da sequenze di record a lunghezza variabile, utilizzando come codice separatore tra i campi il carattere "$".

Il carattere separatore non dovrà essere presente nei campi alfanumerici.

I record di testa e di coda del file consentiranno a SOGEI di effettuare le opportune verifiche di quadratura sui dati ricevuti e sono costituiti nel modo seguente:

Record di testa del file:

lunghezza	o/f	tipo	nome campo	contenuto
2	o	an	tipo record	"AC"
8	o	n	data creazione	data di creazione del flusso nel formato GGMMAAAA
	o	an	nome supporto	deve corrispondere al nome del flusso trasmesso

Record di coda del file:

lunghezza	o/f	tipo	nome campo	contenuto
2	o	an	tipo record	"EF"
8	o	n	data creazione	stessi dati presenti sul record di testa
	o	an	nome supporto	" "
	o	n	numero rendicontazioni	totale rendicontazioni ABI/CAB contenute nel flusso
	o	n	numero record	numero dei record che compongono il flusso (comprensivo anche dei record di testa e di coda)

3.3.5 Attività preliminari allo scambio dei file

Prima di essere messi a disposizione della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante, i file saranno ulteriormente elaborati dal Nodo CBI al fine di:

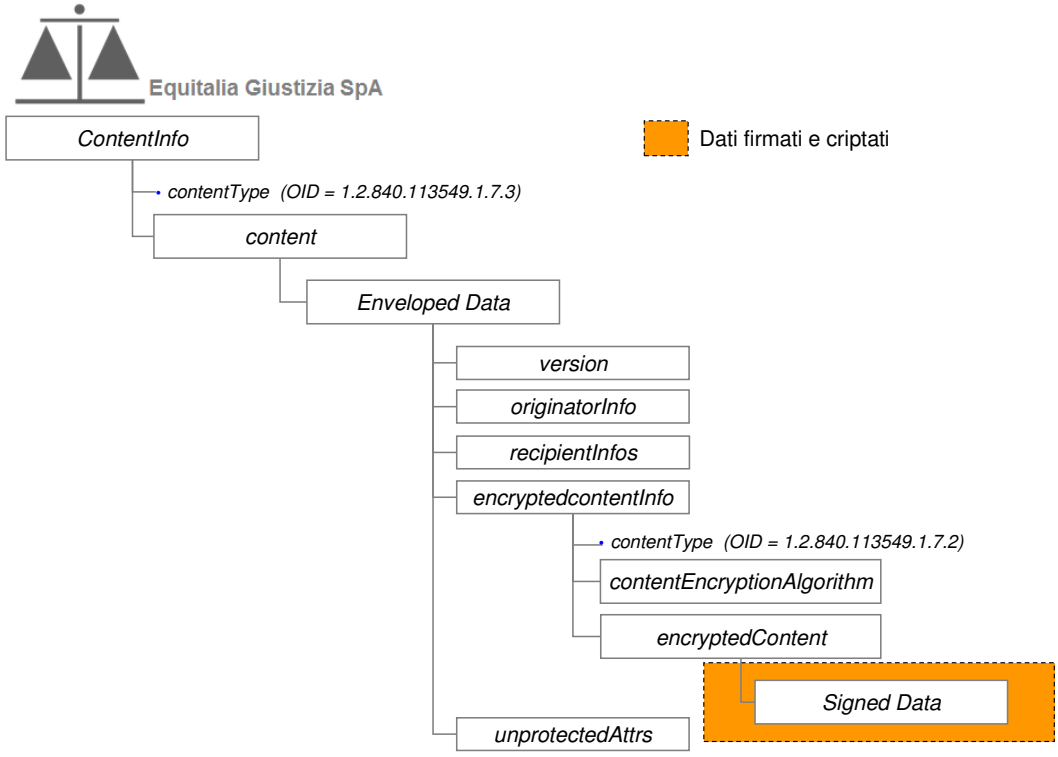
- ottimizzare le fasi di trasmissione dei dati
- rispettare i requisiti di sicurezza espressi dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante

I file in chiaro subiranno pertanto, nell'ordine, i seguenti processi:

1) apposizione della firma digitale

2) cifratura

I file saranno inseriti dal Nodo CBI in buste conformi allo standard PKCS#7 v.1.5, nelle modalità "signedData" ed "envelopedData". La figura seguente illustra la struttura logica delle buste PKCS#7 predisposte dal Nodo CBI.



3.3.6 Naming convention dei file predisposti dal nodo CBI

I nomi dei file destinati alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante saranno costituiti da quattro parti, separate dal carattere "punto" (".").

1) Parte fissa, identificativa del mittente del flusso e della tipologia di supporti logici contenuti nel file, secondo la seguente tabella:

Tipologia di supporto	Nome
RH	CBIATBI
EC	CBIATBH
DT	CBIATBG
RD	CBIATBR
AR	CBIATBX
SL	CBIAT…
AC	CBIATBS

Tale tabella sarà estesa qualora si concordi lo scambio di altre tipologie di flussi.

2) data di predisposizione del file da parte del mittente, espressa in formato giuliano aaaaggg e preceduta dal carattere "D"

3) orario di cut-off, espresso nel formato hhmmss e preceduta dal carattere "T"

4) numero sequenziale e progressivo di invio, preceduto dal carattere "P" viene espresso sempre su 6 cifre, suddivise nel modo seguente:

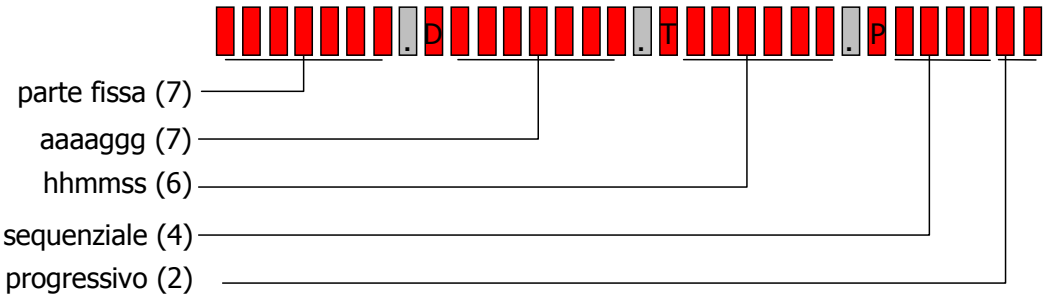
   - quattro cifre per il numero sequenziale che, per ogni tipologia dei supporti logici, partendo da 0001, è incrementato qualora nell'ambito di una fornitura vengano predisposti più file della stessa tipologia
   - due cifre per il numero progressivo che, partendo da 01, viene incrementato in caso di reinvio (cfr. gestione errori e richieste di reinvio)

A titolo esemplificativo, qualora il 15 febbraio 2016 vengano predisposti 4 file (2 RH, 1 EC, 1 DT), gli stessi avranno i seguenti nomi:

- CBIATBI.D2016046.T140000.P000101

- CBIATBI.D2016046.T140000.P000201
- CBIATBH.D2016046.T140000.P000101
- CBIATBG.D2016046.T140000.P000101

La struttura del nome dei file è riassunta nella figura seguente:



Al fine di evitare scarichi parziali, lo spostamento dei file nella directory individuata quale repository sarà effettuato solo a completamento dell'elaborazione su tutti i file di fornitura, ossia quando tutti i file da trasmettere sono stati generati e i file stessi sono pronti per la ricezione da parte della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante.

Nella directory individuata quale repository dei file da scambiare il Nodo CBI potrà collocare ulteriori file – se funzionali alle fasi di elaborazione e controllo del processo – a patto che questi ultimi abbiano un nome in formato diverso da quello concordato per i file di fornitura.

3.6 Richiesta di re-invio del file

Se necessario, la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante potrà richiedere al Nodo CBI un nuovo invio dei file relativi alla giornata in corso o a giornate passate, fino a 6 mesi antecedenti.

La richiesta di reinvio potrà essere effettuata attraverso gli appositi strumenti di Tavolo Operativo erogati dal Nodo CBI specificando la giornata applicativa ed eventualmente il nome del file specifico: verranno nuovamente proposti sul server ftp di scambio tutti i file della giornata applicativa in oggetto/solo il file (relativo a tale giornata) di cui si è specificato il nome, con lo stesso nome originario tranne per il progressivo di invio come indicato nel paragrafo 3.4.6.

Per ogni file reinviato, la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante dovrà fornire nuovamente i corrispondenti file di ack/nack.

Il reinvio sarà effettuato entro 1 gg lavorativo se riguardante file relativi agli ultimi 2 mesi, entro 5 giorni lavorativi se riguardante file relativi ad una giornata applicativa trascorsa da più di 2 mesi (e comunque da non più di 6 mesi).

3.7 Ack/Nack dei file prelevati dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante

Per ogni file prelevato dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante, a valle delle opportune verifiche sui dati ricevuti, produrrà un file di conferma ricezione/segnalazione errori che sarà posto mediante "put" FTP nella directory preposta (cfr. paragrafo successivo).

I nomi dei file di Ack/Nack saranno costituiti da:

- una parte fissa identificativa del mittente del flusso e della tipologia di supporti logici
- Date, Time e Progressivo uguali a quelli del file di cui si fornisce la ricevuta di trasmissione
    - una volta terminata la trasmissione del file da parte della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante, a ciascun file sarà aggiunta l'estensione "p7m.enc"

La tabella seguente riporta la denominazione adottata per la parte fissa:

Tipologia di supporto	Nome
RH	ATCBIIB
EC	ATCBIHB
DT	ATCBIGB
RD	ATCBILB
AR	ATCBIXB
SL	ATCBI
AC	ATCBIQB

Tale tabella sarà estesa qualora si concordi lo scambio di altre tipologie di flussi.

A titolo esemplificativo, qualora il 15 febbraio 2016 vengano predisposti 4 file (2 RH, 1 EC, 1 DT), gli stessi avranno i seguenti nomi:

Trasmesso da Nodo CBI	Ricevuta Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante
CBIATBI.D2016046.T140000.P000101	ATCBIIB.D2016046.T140000.P000101.p7m.enc
CBIATBI.D2016046.T140000.P000201	ATCBIIB.D2016046.T140000.P000201.p7m.enc
CBIATBH.D2016046.T140000.P000101	ATCBIHB.D2016046.T140000.P000101.p7m.enc
CBIATBG.D2016046.T140000.P000101	ATCBIGB.D2016046.T140000.P000101.p7m.enc

I file di ack/nack in chiaro saranno file di testo, con codifica ISO-8859-1 (Latin-1), costituiti da sequenze di record a lunghezza fissa di 120 caratteri, con la seguente struttura:

- un record di testa, contenente l'esito del controllo ed il numero di errori eventualmente riscontrati nel file di fornitura;
- eventuali "n" record di dettaglio, in ragione di uno per ciascun errore riscontrato nel file di fornitura;

In analogia a quanto avviene per i file di dati predisposti dal Nodo CBI, anche i file di ack/nack saranno firmati e cifrati, secondo specifiche PKCS#7.

Ogni record presente nel file è separato dal successivo mediante i due caratteri 0x0D (Carriage Return) e 0x0A (Line Feed). Tali caratteri speciali non possono trovarsi all'interno dei record.

Record di testa del file:

posizione	o/f	tipo	nome campo	Descrizione
1	-	-	filler	blank
2-3	o	an	tipo supporto	Indica il tipo di supporto logico: "RH", "EC", "DT", "RD", "AR", "SL"
4-11	o	n	data ricezione	data di ricezione del file di fornitura in formato ggmmaaaa
12-13	o	n	esito	esito della fornitura, secondo la seguente codifica: 00: file di fornitura accettato (non seguiranno record di dettaglio) 50: file di fornitura scartato (non seguiranno record di dettaglio ma sarà riportata una descrizione dell'errore) 99: file di fornitura scartato (seguiranno record di dettaglio)
14-18	o	n	quantità errori	indica il numero di errori riscontrati nel file e, quindi, il numero di record di dettaglio che seguiranno; se esito = 00, è valorizzato a 0
19-100	f	an	descrizione errore	se esito = 50, riporta la descrizione dell'errore che ha causato lo scarto del file di fornitura

101-120	-	-	filler

Record di dettaglio:

posizione	o/f	tipo	nome campo	Descrizione
1-	-	-	filler	blank
2-3	f	an	tipo record	tipo di record nel quale è stato riscontrato l'errore ("61", "62", etc.). Il campo è obbligatorio per le notifiche relative ai flussi "RH", "EC", "DT", "RD", "SL", "AC". Il campo è obbligatoriamente assente per i flussi "AR"
4-10	o	n	numero progressivo	stesso numero progressivo del record di fornitura in cui è stato riscontrato l'errore. Nel caso di flussi "AR" il numero progressivo è relativo alla posizione nel file originario del messaggio logico sul quale è stato riscontrato l'errore
11-12	f	n	numero campo	numero progressivo del campo secondo il tracciato CBI. Il campo è obbligatorio per le notifiche relative ai flussi "RH", "EC", "DT", "RD", "SL", "AC". Il campo è obbligatoriamente assente per i flussi "AR"
13-14	o	n	tipo di errore	indica il tipo di errore riscontrato
15-120	f	an	Tag xml	Elemento sul quale è stato rilevato l'errore. Il campo è obbligatorio per i flussi "AR" Il campo è obbligatoriamente assente per i flussi "RH", "EC", "DT", "RD", "SL", "AC"

3.8 Directory di scambio file

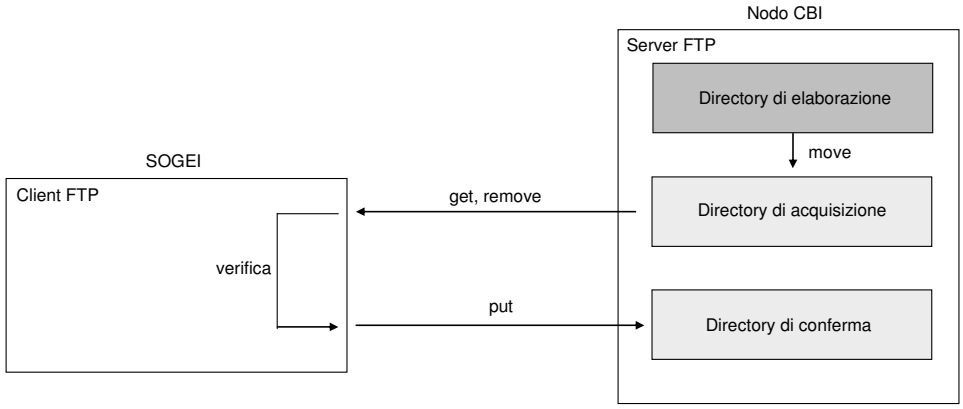
Lo scambio dei file avverrà tramite l'uso di due directory, accessibili in lettura e scrittura da parte della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante.

Nella prima directory ("**dati_per_cliente**") saranno posti dal Nodo CBI i file pronti per essere prelevati, la seconda ospiterà invece i file di ack/nack prodotti dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante ("**ack_nack_da_cliente**").

Per evitare l'acquisizione da parte della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante di file ancora in corso di elaborazione, quest'ultima sarà effettuata dal nodo CBI utilizzando una directory di appoggio, non visibile dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante; una volta approntati tutti i file di una singola fornitura, gli stessi saranno spostati nella directory di scambio accessibile dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante. Si osserva a tal proposito come l'atomicità del comando di "move" escluda il rischio di acquisizione da parte della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante di file incompleti o comunque non ancora pronti per il trasferimento.

Terminato con successo il trasferimento dei file, la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante eliminerà i file.

La figura seguente illustra il protocollo di comunicazione tra la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante e Nodo CBI, unitamente alle attività logiche effettuate dalle controparti:



3.9 Gestione degli errori

Nel caso in cui le verifiche effettuate dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante sui file prelevati diano esito negativo, le modalità e i tempi di un eventuale recupero dei dati dovranno essere di volta in volta concordate mediante contatto diretto tra i tavoli operativi messi a disposizione dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante e dal Nodo CBI. Una volta risolte le anomalie riscontrate, qualora ci sia la necessità di un reinvio dei dati, i file oggetto di scarto dovranno comunque essere rimessi a disposizione incrementando il numero progressivo di invio (cfr. nomenclatura dei file).

Si osserva che, in caso di reinvio, il Nodo CBI – effettuate le apposite azioni correttive – predisporrà per la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante un file con i medesimi criteri di aggregazione del file errato. Non sono pertanto previsti reinvii selettivi di specifici supporti logici.

Si precisa inoltre che il Nodo CBI garantirà che i supporti logici destinati alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante siano conformi agli standard tecnici CBI, descritti nel documento CBI-RND-001.

Il Nodo CBI non potrà invece assicurare il rispetto di ulteriori requisiti che esulano dalla conformità agli standard tecnici CBI; in tal caso infatti il Nodo CBI potrebbe non essere in grado di operare autonomamente le azioni correttive per risolvere le anomalie segnalate dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante (es. mancata ricezione delle rendicontazioni per alcuni conti presenti in anagrafica del Cliente).

3.9.1 Tipologia di errori riscontrabili dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante

Gli errori che la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante potrà segnalare al Nodo CBI saranno di due tipi:

errori di standard CBI: riconducibili al mancato rispetto da parte del Nodo CBI degli standard tecnici di tracciato. Saranno segnalati al Nodo CBI mediante file di nack, contenenti il dettaglio degli errori riscontrati.

La lista dei controlli di standard, con relativi errori, è riportata nella seguente tabella.

Flusso	posizione	tipo	nome campo	contenuto	Controllo	Errore
RH / EC	2-3	an	tipo record	"RH"	deve essere RH	31
	4-8	n	mittente	codice ABI della Banca mittente degli estratti conto; è censita sul Directory;	Formato numerico	21
	14-19	n	data creazione	data di creazione del 'flusso' da parte della Banca mittente nel formato GGMMAA	Formato data ggmmaa	22

Flusso	posizione	tipo	nome campo	contenuto	Controllo	Errore
EF	2-3	an	**tipo record**	"EF"	deve essere EF	31
	4-8	n	mittente	stessi dati presenti sul record di testa	deve essere = valore su RH	33
	9-13	an	ricevente	" "	deve essere = valore su RH	33
	14-19	n	data creazione	" "	deve essere = valore su RH	33
	20-39	an	nome supporto	" "	deve essere = valore su RH	33
	46-52	n	numero rendicontazioni	(solo RH e EC) totale delle rendicontazioni di conto corrente contenute nel flusso	deve essere = totale record di tipo 61 ricevuti	34
	83-89	n	numero record	numero record che compongono il flusso	deve essere = numero dei record che compongono il flusso (comprensivo anche dei record di testa e di coda RH e EF)	34
					Numero di record EF deve essere = numero di record di testa (RH / EC / DT)	34

Flusso	posizione	tipo	nome campo	contenuto	Controllo	Errore
61	2-3	an	**tipo record**	"61"	deve essere 61	31
	53- 57	n	codice ABI banca	codice ABI banca mittente; deve coincidere con il mittente presente sul record di testa	Formato numerico	21
	58- 62	n	CAB banca	cab banca mittente;	Formato numerico	21
	78-83	n	data contabile	data contabile di riferimento del saldo; deve coincidere con la data contabile presente sul saldo finale (tipo record 64 pos. 14-19)	Formato data ggmmaa	22
	84-	an	segno	assume i valori: D (Debito) - C (Credito)	Controllo valori	32

Il contenuto del presente documento costituisce materiale riservato. Ogni violazione sarà punita ai sensi di legge.

	85-99	n	saldo iniziale quadratura	Saldo iniziale di quadratura della rendicontazione; è ottenuto sottraendo al saldo contabile finale (rec. 64 pos. 21-35) gli importi di tutti i movimenti contenuti nella rendicontazione; (NB: il presente campo quindi non necessariamente coincide con il saldo contabile finale della rendicontazione del giorno precedente)	Formato numerico con virgola esplicita "," seguito sempre da due decimali eventualmente a 0	21

Flusso	posizione	tipo	nome campo	contenuto	Controllo	Errore
62	2-3	n	**tipo record**	"62"	deve essere 62	31
	14-19	n	data valuta	codice ABI banca mittente; deve coincidere con il mittente presente sul record di testa	Formato data ggmmaa	22
	20-25	n	data registrazione e/o contabile	data di registrazione/contabile del movimento	Formato data ggmmaa	22
	26	an	segno	assume i valori: D (Debito) - C (Credito)	Controllo valori	32
	27-41	n	importo movimento	importo del movimento	Formato numerico	21

Flusso	posizione	tipo	nome campo	contenuto	Controllo	Errore
63	2-3	n	**tipo record**	"63"	deve essere 63	31
Flusso	**posizione**	**tipo**	**nome campo**	**contenuto**	**Controllo**	**Errore**
64	2-3	an	tipo record	"64"	deve essere 64	31
	11-13	an	codice divisa	codice divisa secondo la codifica ISO 4217; deve coincidere con il campo omonimo del tipo record 61 pos.75-77	deve essere = valore su 61	33
	14-19		data contabile	data con la quale la Banca ha contabilizzato il saldo	Formato data ggmmaa	22
	20-	an	segno saldo contabile	assume i valori: D (Debito) - C (Credito)	Controllo valori	32

	21-35	n	saldo contabile	saldo contabile di chiusura della giornata di riferimento; deve coincidere con la somma algebrica del saldo iniziale e degli importi dei singoli movimenti;	Controllo valore (saldo iniziale + somma algebrica movimenti)	33
	36 -	an	segno saldo liquido	(solo RH) assume i valori: D (Debito) - C (Credito)	Controllo valori	32
	37-51	n	saldo liquido	(solo RH) saldo liquido della giornata contabile	Formato numerico con virgola esplicita "," seguita sempre da due decimali eventualmente a 0	21
					Numero di record 64 deve essere = numero di record 61	34

Flusso	posizione	tipo	nome campo	contenuto	Controllo	Errore
65	2-3	n	**tipo record**	"65"	deve essere 65	31

Flusso	posizione	tipo	nome campo	contenuto	Controllo	Errore
DT	2-3	an	tipo record	"DT"	deve essere DT	31
	4-8	n	mittente	codice ABI della Banca mittente; è presente sul Directory	Fomato numerico	21
	14-19	n	data creazione	data di creazione del 'flusso' da parte della banca mittente nel formato GGMMAA	Formato data ggmmaa	22

Flusso	posizione	tipo	nome campo	contenuto	Controllo	Errore
10	2 -3	an	tipo record	"10"	deve essere 10	31
	11-28	n	saldo attuale	quantità/valore nominale/quote	Formato numerico con virgola esplicita "," seguita sempre da tre decimali	21
	92-97	n	data del saldo	data del saldo del titolo nel formato GGMMAA	Formato data ggmmaa	22

Flusso	posizione	tipo	nome campo	contenuto	Controllo	Errore
20	2 -3	an	tipo record	"20"	deve essere 20	31
	64	an	segno operazione	assume i valori: D (vendita) - C (acquisto)	Controllo valori	21

Codice	Tipo	Descrizione
11	Logico	Data errata
12	Logico	Saldo inizio giornata diverso da saldo contabile giornata precedente
21	Formale	Valore non numerico
22	Formale	Formato data errato
31	Sostanziale	Valore errato
32	Sostanziale	Data incongruente
33	Sostanziale	Dato incongruente
34	Sostanziale	Numero rendicontazioni errato
35	Sostanziale	Importo errato

Valori da 11 a 19: errori logici
Valori da 21 a 29: errori formali
Valori da 31 a 39: errori sostanziali

Errori di tipo tecnico: rientrano in tale categoria tutti gli errori dovuti al mancato rispetto delle specifiche di comunicazione tra Nodo CBI e la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante (es. errore di decifratura, errore di quadratura dei dati, problemi di connessione, malfunzionamenti dei server). Gli errori di questo tipo non saranno segnalati tramite file di nack, ma il referente tecnico della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante dovrà poter contattare l'analogo riferimento CBI in modo da risolvere il problema.

3.10 Diagnostica dei flussi

I flussi ricevuti dalla rete CBI saranno diagnosticati dal Nodo CBI tramite un'applicazione in grado di verificare il rispetto degli standard tecnici CBI, così come previsto dal Testo Coordinato della Normativa CBI. Le medesime attività di diagnostica saranno effettuate dalle Banche Passive.

3.11 Specifiche di sicurezza e crittografia

I flussi predisposti dal nodo CBI nella comunicazione con la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante dovranno essere conformi allo standard PKCS#7 v 1.5, nelle modalità "signedData" ed "envelopedData".

Sia il nodo CBI che la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante dovranno, pertanto, disporre di una coppia di chiavi di cifratura e di una distinta coppia di chiavi di firma. I rispettivi certificati potranno essere forniti dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante e saranno oggetto di scambio tra NODO CBI e la Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante.

Tramite l'adozione degli standard descritti, il Nodo CBI garantisce la riservatezza dei dati contenuti nei flussi predisposti dal nodo stesso e la loro integrità.

L'uso di formati standard permette al Nodo CBI di realizzare le procedure per il trattamento dei dati con la più grande libertà nella scelta delle tecnologie.

I certificati X.509 delle chiavi di firma e crittografia dell'Ente e dell'Agenzia saranno emessi dalla Certification Authority della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante.

La generazione delle chiavi viene effettuata dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante. Al Nodo CBI vengono forniti su canale sicuro, insieme al certificato di cifra del servizio di Trasmissione Dati dell'Agenzia delle Entrate e a quello della Certification Authority dell'Agenzia delle Entrate 2 file in formato PKCS#12 che contengono rispettivamente la coppia di chiavi e il certificato di firma e la coppia di chiavi e il certificato di cifra. I file PKCS#12 saranno protetti da password che verranno comunicate ai responsabili del Nodo CBI.

Per l'implementazione di procedure che implementino le operazioni di cifratura, decifratura, firma e verifica da parte dell'Ente, possono essere utilizzati strumenti software diversi, grazie all'uso di formati standard tanto per la distribuzione di chiavi e certificati, quanto per la rappresentazione dei dati firmati e dei dati cifrati.

Uno di tali strumenti, rilasciato sotto la GNU Public License (GPL) è OpenSSL, disponibile per tutte le piattaforme HW/SW più diffuse; OpenSSL presenta un'interfaccia a linea di comando che permette di includere facilmente operazioni di decifratura all'interno di procedure batch per il trattamento delle forniture.

3.12 Disponibilità del servizio

L'invio/ricezione dei flussi da/verso la rete CBI sarà allineato a quanto definito dalla relativa normativa tecnica di riferimento (si veda documento "PORTING–MO-001"):la giornata

Il contenuto del presente documento costituisce materiale riservato. Ogni violazione sarà punita ai sensi di legge.

applicativa CBI per la trasmissione e la ricezione dei flussi va dal Lunedì al Sabato dalle ore 01:00 alle ore 23:00, eccetto festività nazionali previste.

Il servizio offerto alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante di fornitura dei file sarà effettuato secondo i tempi descritti nel paragrafo "3.3 CUT-OFF".

Il monitoraggio sarà disponibile in modalità H24-365.

Il servizio di Tavolo Operativo indirizzato alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante sarà disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30.

Per la presa in carico e la risoluzione di tutte le problematiche tecniche inerenti al servizio, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 sarà reso disponibile un riferimento tecnico, contattabile dal corrispettivo riferimento tecnico della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante.

3.13 Attività di test e pianificazione

I test saranno suddivisi in due fasi principali:

- Test di connettività
- Test Applicativi

Test di connettività:

Il Nodo CBI fornirà alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante i dati e le credenziali di accesso relativi al server ftp.

Il test effettuato dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante consisterà in:

- Prova di connessione al server/utente ftp
- Prova di prelievo/modifica dell'estensione del nome di un file di prova predisposto in precedenza da parte del Nodo CBI
- Inserimento di un file di prova nella directory degli ack

Test applicativi:

I casi di test previsti sono:

1.

- Il Nodo CBI predisporrà un file contenente 3 supporti RH di esempio e lo renderà disponibile alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante nel server ftp.
- La Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante effettuerà quanto di propria competenza e restituirà l'ack sul server ftp
- Il Nodo CBI acquisirà tale ack.

2.

- Il Nodo CBI predisporrà 2 file contenenti ciascuno 3 supporti RH di esempio e li renderà disponibili alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante nel server ftp.
- La Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante effettuerà quanto di propria competenza e restituirà gli ack sul server ftp.

- Il Nodo CBI acquisirà tali ack.

3.

- Il Nodo CBI predisporrà un file contenente 3 supporti RH di esempio (ma ometterà il record di coda relativo a tutto il file) e lo renderà disponibile alla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante nel server ftp.
- La Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante effettuerà quanto di propria competenza e restituirà il nack sul server ftp
- Il Nodo CBI acquisirà tale nack.

I file RH di esempio utilizzati saranno analoghi a quelli di produzione ma con i dati mascherati; su richiesta della Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante potrebbero essere riportati su tali file alcuni (non più di 5) cc indicati dalla Stazione appaltante e/o Partner Tecnologico della Stazione appaltante stesso.

3) SITO DI UPLOAD

Nel presente paragrafo si descrive il sito di upload messo a disposizione dal Nodo CBI su richiesta della Stazione appaltante per consentire agli Istituti Bancari di inviare comunicazioni a quest'ultimo secondo standard definiti dal Consorzio CBI e dalla Stazione appaltante.

Il sito consente agli Istituti Bancari (consorziati CBI o meno) di eseguire l'upload delle seguenti tipologie di flussi:

- Estratti conto mensili (EC-EF)
- Rendicontazioni libretti di risparmio (RD-EF)
- Rendicontazioni dossier titoli (DT-EF)
- Tassi attivi XML

Il sito è accessibile all'indirizzo https://servizidinodo.it/equitaliagiustizia/ previa registrazione curata dal Consorzio CBI.

4.1 Sito di upload in test

Al fine di consentire un preventivo test dei flussi, escludendo l'invio degli stessi alla Stazione appaltante, il Nodo CBI mette a disposizione degli utenti anche un apposito sito accessibile all'indirizzo https://servizidinodo.it/test_equitaliagiustizia/

4) SERVIZIO DI HELP DESK

Il Fornitore dovrà garantire lo svolgimento di un servizio di Help Desk e di assistenza remota per la risoluzione di anomalie dei collegamenti per quanto di pertinenza del Fornitore.

Il servizio ha lo scopo di fornire supporto per la rimozione delle cause e degli effetti a fronte di malfunzionamenti verificatisi per qualunque causa, garantendo il normale e corretto utilizzo del sistema.

I canali di comunicazione con il Fornitore dovranno essere:

- Indirizzo e-mail;
- numero di telefono dedicato.

Il servizio di gestione Help Desk dovrà essere attivo secondo il seguente orario:

- lunedì-venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30;

- le richieste pervenute dopo le ore 17:00 avranno data di apertura al giorno lavorativo successivo.

L'evasione delle richieste comporterà l'assegnazione discrezionale da parte della Stazione appaltante di una priorità da 1 a 3 che proporzionalmente ne determinerà i tempi di risoluzione ed i livelli di servizio.

I livelli di priorità sono così definiti:

Priorità 1: le richieste classificate come "Bloccanti": si tratta di problematiche, anomalie ed errori che bloccano il normale svolgimento del business; intervento entro 8 ore lavorative successive alla ricezione della richiesta;

Priorità 2: le richieste di tipo "Grave" ma non "Bloccanti": si tratta di problematiche, anomalie o errori che vanno risolti con urgenza ma non impediscono il normale svolgimento del business; intervento entro 24 ore lavorative successive alla ricezione della richiesta;

Priorità 3: le richieste classificate di tipo "Lieve" o "da pianificare": intervento / stima dell'intervento entro 36 ore lavorative successive alla ricezione della richiesta.

Nel caso in cui, dopo la presa in carico dell'anomalia segnalata, quest'ultima comporti una complessità non risolvibile nei tempi indicati precedentemente, sarà cura del Fornitore comunicare entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla ricezione della richiesta un piano di soluzione alternativa, evidenziandone le motivazioni.

5) MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Nel corso di tutta la durata del rapporto potranno emergere nuove esigenze da parte della Stazione appaltante, che richiederanno l'implementazione di funzionalità aggiuntive.

Il Fornitore, pertanto, attraverso il servizio di manutenzione evolutiva potrà prevedere, ove necessario:

- l'analisi delle problematiche e la definizione degli standard e dei tracciati di nuovi servizi;
- la veicolazione delle circolari a tutte le banche del circuito e la realizzazione servizio delle implementazioni secondo le esigenze e le tempistiche richieste dalla Stazione appaltante;
- la Comunicazione e l'informazione verso le banche consorziate in merito a qualsiasi nuova modalità di invio flussi.

Il Fornitore, dopo aver ricevuto la richiesta di implementazione avanzata dalla Stazione appaltante, dovrà valutare ed indicare il costo e le tempistiche occorrenti per la realizzazione delle suddette implementazioni.

Queste saranno realizzate solo in seguito all'approvazione formale da parte della Stazione appaltante del preventivo del Fornitore, determinato secondo i corrispettivi previsti dall'allegato economico al contratto di fornitura.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Pier Andrea Orfini
[Firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'APPALTO DI SERVIZI TELEMATICI INTERBANCARI

CIG N. 990148109C – LOTTO UNICO

SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI TELEMATICI INTERBANCARI

CIG N. 990148109C

Sommario

Art.1	Premesse e documenti contrattuali	4
Art.2	Oggetto	4
Art.3	Durata, opzioni e rinnovi	4
Art.4	Importo contrattuale complessivo e corrispettivo	4
Art.5	Modalità di esecuzione e oneri a carico dell'Aggiudicatario	5
Art.6	Obblighi derivanti da rapporti di lavoro	6
Art.7	Fatturazione e pagamenti	6
Art.8	Tracciabilità dei flussi finanziari	8
Art.9	Responsabile del Contratto per l'Aggiudicatario	9
Art.10	Responsabile unico del procedimento per la Stazione appaltante e Direttore dell'esecuzione del Contratto	9
Art.11	Elezione di domicilio	9
Art.12	Comunicazioni, segnalazioni e richieste tra le Parti	9
Art.13	Garanzia definitiva	10
Art.14	Risoluzione	10
Art.15	Recesso dal Contratto	11
Art.16	Divieto di cessione del Contratto. Cessione del credito. Subappalto	11
Art.17	Obblighi di riservatezza	12
Art.18	Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, PTPCT e Protocollo di legalità	13
Art.19	Condizione ex art.53, comma 16-*ter* d.lgs. n.165/2001 (*(Pantouflage*)	13
Art.20	*(Facoltativo)* Clausola risolutiva espressa antimafia	13
Art.21	Controversie tra le Parti	14
Art.22	Informativa e trattamento dei dati	14
Art.23	Stipula del Contratto, spese, imposte e tasse	14
Art.24	Clausola finale	14

TRA

Equitalia Giustizia SpA, con sede legale in Roma, Viale di Tor Marancia n.4, capitale sociale €.10.000.000, interamente versato, Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze, iscritta al Registro delle imprese presso la CCIAA di Roma, codice fiscale e partita IVA 09982061005, in persona di …, giusti poteri conferiti con … di seguito nel presente atto denominata anche "**Società**", "**Stazione appaltante**" o "**Amministrazione**",

E

***CBI Scpa Società Benefit* …,** con sede legale in …, capitale sociale …, iscritta al Registro delle imprese presso la CCIAA di …, codice fiscale …, partita IVA …, in persona di …, giusti poteri conferiti con .., di seguito nel presente atto denominato anche "**Fornitore**" o "**Aggiudicatario**" o "**Affidatario**",

di seguito nel presente atto "Parti",

PREMESSO CHE

- all'esito della consultazione preliminare di mercato avviata ai sensi dell'art.66, comma 1 del decreto legislativo 18.05.2016, n.50 e ss. mm. e ii. (di seguito nel presente atto anche "Codice" o "Codice dei contratti"), con determina a contrarre n.... *[indicare]* del … *[indicare]*, prot. aaaa-EQUIGIU-nnnn *[indicare]* Equitalia Giustizia SpA ha indetto una procedura telematica negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.63 comma 2 lett. b) n.2 del Decreto, a lotto unico, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4 del Codice, per l'affidamento dei servizi telematici interbancari;

- con determina di aggiudicazione n. _____ del _____, efficace dal _____ a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art.32, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante *Codice dei contratti pubblici* (d'ora in poi anche Codice dei contratti o Codice), l'appalto è stato aggiudicato al Fornitore ***[se del caso:*** autorizzando contestualmente l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art.8, comma 1, lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n.76 (c.d. "decreto semplificazioni"), convertito con L. 11 settembre 2020 n.120 e dell'art.32, comma 8 del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii, a far data dal …***]***;

- il Fornitore ha dichiarato e dimostrato di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente; sono stati espletati sull'Aggiudicatario i controlli di legge con esito positivo, pertanto è possibile procedere alla stipula del contratto ***[se del caso:*** fatta salva l'apposizione della condizione risolutiva *ex lege* di cui all'art.92, co.3 del d.lgs. n.159/2011, essendo stata richiesta la documentazione antimafia e non essendo ancora stata rilasciata la stessa dalla competente Prefettura/U.T.G.***]***;

- è trascorso il termine dilatorio di cui all'art.32, comma 9 del d.lgs. n.50/2016;

[ovvero]

- non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art.32, comma 9 del d.lgs. n.50/2016, ricorrendo l'ipotesi di cui alla lettera … *[precisare se lett. a) o b)]* del comma 10 dell'art.32 del Codice dei contratti;

- l'Aggiudicatario ha costituito idonea cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, previste nel contratto medesimo per un importo pari a € _____ emessa da _____, il _____ e valida sino al _____ con le modalità indicate nel Disciplinare;

Tutto ciò premesso le Parti, come in epigrafe rappresentate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI

Le premesse e gli allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto (d'ora in poi Contratto):

Allegato "A" Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;

Allegato "B" Offerta economica formulata dal Fornitore.

In caso di contrasto tra le prescrizioni contenute nel Contratto e negli allegati sopra indicati, sarà osservato il seguente ordine di preferenza:

- Contratto di appalto;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;
- Offerta economica formulata dal Fornitore;

Art.2 OGGETTO

Equitalia Giustizia SpA affida al Fornitore l'esecuzione dei servizi telematici interbancari alle modalità, prescrizioni tutte e secondo la tempistica e frequenza riportate nel Contratto e negli atti a questo allegati e/o da questo richiamati, in particolare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito anche solo "Capitolato"), che il Fornitore dichiara di conoscere e accettare integralmente, senza riserva o eccezione alcuna.

Il Fornitore dichiara di aver valutato tutte le condizioni, nonché tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'appalto e di giudicare, pertanto, realizzabile la commessa e remunerativa l'offerta presentata.

Ogni modifica delle condizioni e disposizioni del presente atto sarà valida solo se pattuita per iscritto e firmata da entrambe le Parti.

Il Fornitore attesta che quanto risulta dal Contratto e dagli altri documenti allegati e/o richiamati definisce in modo adeguato e completo l'oggetto dell'appalto e consente di acquisire tutti gli elementi per la corretta esecuzione dello stesso.

L'appalto viene pertanto affidato e accettato dal Fornitore sotto l'osservanza piena, assoluta e incondizionata delle norme, patti, condizioni e modalità risultanti dai documenti sopra elencati.

Art.3 DURATA, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio.

Ai sensi dell'art.106, comma 1, lett. a) del Codice qualora, per fatti imprevisti e imprevedibili, si rendesse necessario modificare la suddetta quantità di record e/o disposizioni, il costo di ciascun movimento eccedente il limite annuo sarà di €. 0,005625, non soggetto a ribasso d'asta.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata, a semplice richiesta scritta a mezzo PEC, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante.

Art.4 IMPORTO CONTRATTUALE COMPLESSIVO E CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale complessivo, per l'intera durata del Contratto, comprensivo di tutte le prestazioni dedotte e risultanti in Contratto, nessuna esclusa e/o eccettuata, ivi considerando gli oneri per la sicurezza interferenziali, pari a €.0,00, ammonta a €. … (euro …/…) *[indicare importo complessivo risultante dall'aggiudicazione]*, oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Il corrispettivo sopra indicato si riferisce all'esecuzione dei servizi affidati secondo la migliore pratica professionale e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, ed è pertanto comprensivo di ogni onere e spesa di qualsiasi natura e maturato dalla Società.

Sono comprese nel corrispettivo contrattuale tutte le spese relative all'esecuzione della commessa e inerenti le prestazioni richieste dal Capitolato, nessuna esclusa e/o eccettuata.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Aggiudicatario in base a propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a suo esclusivo rischio ed è pertanto invariabile e indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità, fatto salvo l'aggiornamento dei prezzi come di seguito precisato.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, come dettagliato nel Disciplinare.

Art.5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali di cui al precedente Art.4, tutti gli oneri e i rischi relativi o connessi alla prestazione delle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto del Contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a eseguire le prestazioni contrattuali secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme, anche secondarie, deontologiche ed etiche e secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nel Contratto e nel Capitolato, da intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dall'Aggiudicatario con la sottoscrizione del Contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere richieste da Equitalia Giustizia SpA in conformità a quanto previsto nel Capitolato, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a consentire alla Stazione appaltante di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del Contratto e a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del Contratto, resteranno a esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al precedente Art.4. L'Aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Equitalia Giustizia SpA, assumendosene ogni relativa alea.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture e il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto specificato nel Contratto, nei suoi Allegati, nei documenti richiamati e negli atti della procedura.

L'Aggiudicatario prende atto e accetta che tutte le prestazioni dovranno essere prestate con continuità. In nessun caso potrà sospendere le prestazioni contrattuali, pena la risoluzione di diritto del Contratto da parte di Equitalia Giustizia SpA e il risarcimento di ogni e qualsiasi danno.

L'Aggiudicatario si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale proprio dipendente, ovvero legato da un rapporto di collaborazione esclusiva, specializzato in relazione alle prestazioni da eseguire, nonché di adeguati mezzi, beni e servizi necessari per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il Contratto, dichiarando di essere dotato di autonomia organizzativa e gestionale e di essere in grado di operare con propri capitali, mezzi e attrezzature.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai precedenti commi, Equitalia Giustizia SpA fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Art.6 OBBLIGHI DERIVANTI DA RAPPORTI DI LAVORO

L'Affidatario dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, di intrattenere con il proprio personale preposto all'esecuzione delle prestazioni affidate un rapporto di lavoro diretto, nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, l'Affidatario si obbliga a ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'Affidatario si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le norme regolamentari di cui al d lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Affidatario si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione del Contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Affidatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano L'Affidatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Il personale impiegato dall'Affidatario dipenderà solo ed esclusivamente dall'Affidatario medesimo, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte di Equitalia Giustizia SpA, la quale si limiterà a fornire al Responsabile del Contratto per l'Affidatario direttive di massima per il raggiungimento del migliore risultato operativo.

Resta inteso che l'Affidatario è, e rimane, responsabile in via diretta ed esclusiva del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni e, pertanto, s'impegna sin d'ora a manlevare e tenere indenne Equitalia Giustizia SpA da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all'esecuzione del Contratto.

La Stazione appaltante potrà richiedere l'allontanamento di quelle risorse che non dovessero tenere un comportamento decorso e in linea con i regolamenti interni di permanenza all'interno dei locali di Equitalia Giustizia SpA medesima e/o dovessero non rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. L'Affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, Equitalia Giustizia SpA potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art.7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

[In caso il Fornitore abbia costituito apposita polizza fideiussoria a garanzia dell'anticipazione] Il Fornitore ha costituito apposita polizza fideiussoria polizza n. …, rilasciata da …, a garanzia dell'anticipazione del …% ai sensi degli artt.124, commi 1 e 2 e 140, comma 2 e 3 del DPR 207/2010 e dell'art.8 comma 3-*bis* del decreto-legge n.192/2014 (convertito e coordinato con la legge di conversione n.11 del 27.2.2015), di importo pari all'anticipazione stessa maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione secondo il cronoprogramma delle prestazioni.

L'anticipazione sarà versata al Fornitore entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio della prestazione e sarà recuperata proporzionalmente e gradualmente in occasione di ogni pagamento.

L'anticipazione, per la parte non ancora recuperata mediante detrazione graduale in occasione dell'emissione dei singoli certificati di pagamento, è revocata qualora l'esecuzione del contratto non prosegua secondo gli obblighi pattuiti e, in tale caso, spettano alla Stazione appaltante anche gli interessi legali sulle somme anticipate.

La fatturazione del corrispettivo avverrà con cadenza trimestrale sulla base delle attività svolte nel periodo di riferimento, previa verifica del Direttore dell'esecuzione del contratto, confermata dal Responsabile del procedimento, della regolare esecuzione delle prestazioni stesse, secondo quanto riportato nel Contratto e dai suoi Allegati.

La verifica di regolare esecuzione avverrà entro trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni ricomprese nel periodo di riferimento.

Entro sette giorni dalla avvenuta verifica il Responsabile unico del procedimento trasmetterà al Fornitore il documento recante "Certificato di pagamento", sulla base del quale il Fornitore medesimo potrà emettere la relativa fattura.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato entro trenta giorni solari dal ricevimento delle relative fatture e avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico del Fornitore, sul conto corrente di cui al successivo Art.8.

Sull'importo netto di ciascuna fattura sarà effettuata la ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'emissione, la trasmissione e il ricevimento delle fatture dovranno avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi da 209 a 214 della Legge n.244/2007, solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55. La Società non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia SpA C.F. e P. IVA 09982061005 e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la *Società* sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e contenere necessariamente i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- numero CIG (codice identificativo gara);
- l'importo contrattuale espresso in euro;
- eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- il campo facoltativo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;
- ogni altra informazione utile.

La fattura dovrà inoltre contenere i seguenti campi facoltativi con le informazioni che in fase di regolare esecuzione saranno comunicate dal Direttore dell'esecuzione del contratto:

- Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5) con indicazione:
- "Riferimento Numero Linea della fattura" (2.1.5.1);
- "Numero Documento della Ricezione" (2.1.5.2): indicare il numero di Regolare Esecuzione
- "Data" (2.1.5.3): indicare la data di regolare esecuzione

- “Numero linea della Ricezione” (2.1.5.4): indicare il numero linea della regolare esecuzione
- “CIG” (2.1.5.7).

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell’art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la Stazione appaltante, in ottemperanza alla menzionata normativa, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica se il Fornitore è inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la Società procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall’art.3 del citato DM.

Nel caso in cui il Fornitore risulti non in regola sotto il profilo contributivo, la Stazione appaltante tratterrà dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza contributiva. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze contributive è disposto in favore degli Enti previdenziali e assicurativi. In tal caso, il Fornitore nulla avrà a pretendere, neanche a titolo di interessi, in termini di mancata corresponsione di tali importi e/o per ritardato pagamento, verso la Società.

Art.8 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore, con la sottoscrizione del Contratto, si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, derivanti dalla vigente normativa e in particolare dall'art.3 L. n.136/2010.

In ragione di ciò, tutti gli strumenti di pagamento del corrispettivo, comprese le fatture emesse dal Fornitore, dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Le coordinate bancarie del conto corrente, indicato dal Fornitore con nota assunta al prot. n. … del …, per l'accreditamento del corrispettivo è il seguente: Istituto di Credito …, Agenzia di …, Codice I.B.A.N …. Il Fornitore dichiara che il predetto conto corrente è appositamente dedicato alle commesse pubbliche.

Ai sensi dell’art.3, comma 7, della Legge n.136/2010, il Fornitore dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente di cui al precedente comma sono:

1._____;

2._____.

La Stazione appaltante accrediterà il corrispettivo dovuto esclusivamente presso le coordinate bancarie del conto corrente sopra indicate.

Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione, senza ritardo e comunque nei termini di legge, eventuali variazioni ai suddetti dati o informazioni rese ex art.3 L. n.136/2010.

Il Fornitore assume, con la sottoscrizione del Contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136/2010, ai sensi di quanto disposto dall’art.3, comma 8, della medesima.

Equitalia Giustizia SpA verificherà, in relazione ai contratti sottoscritti dal Fornitore con i propri subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dalle prestazioni oggetto del Contratto, l’inserimento, a pena di nullità assoluta, di un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010. A tal fine, il Fornitore si obbliga a inviare a Equitalia Giustizia SpA

copia di tutti i contratti posti in essere, per l'esecuzione del Contratto, dal Fornitore stesso, nonché dai propri subappaltatori o subcontraenti.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il Contratto potrà essere risolto da Equitalia Giustizia SpA in tutti i casi in cui venga riscontrata in capo al Fornitore una violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3, Legge n.136/2010. In tale ipotesi, la Stazione appaltante provvederà a dare comunicazione dell'intervenuta risoluzione alle Autorità competenti.

Art.9 RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER L'AGGIUDICATARIO

Il Fornitore individua nel sig./sig.ra …, nato/a a … (Prov. …), il …, C.F. …, il Responsabile del Contratto, che autorizza a essere il riferimento di tutti i rapporti con la Stazione appaltante, oltre che il responsabile della esecuzione del servizio, così che tutte le comunicazioni e/o eventuali contestazioni di inadempienza potranno essere allo stesso indirizzate. Il Fornitore resta, perciò, diretto responsabile dell'operato del Responsabile.

Le comunicazioni al Responsabile del Contratto potranno essere effettuate, oltre all'indirizzo PEC, come di seguito indicato all'Art.12, presso i seguenti recapiti:

- Cellulare: _____;
- Telefono: _____.

Eventuali variazioni che si rendessero necessarie rispetto a quanto sopra indicato, dovranno essere comunicate, senza ritardo, dal Fornitore per iscritto ai sensi del successivo Art.12 e avranno effetto solo al momento della ricevuta della comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il Responsabile di Contratto del Fornitore opererà in collegamento con il Direttore dell'esecuzione di Equitalia Giustizia SpA ovvero con il RUP qualora anche Direttore dell'esecuzione.

Art.10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA STAZIONE APPALTANTE E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante indica:

- Il sig. Pier Andrea Orfini quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del Codice:
- Il sig. Simone Orsini quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Eventuali variazioni che si rendessero necessarie per gli incarichi di cui sopra verranno comunicate per iscritto e senza ritardo al Fornitore, ai sensi del successivo Art.12 e avranno effetto solo al momento della ricevuta della comunicazione da parte del Fornitore.

Art.11 ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini del Contratto e per tutte le comunicazioni a esso inerenti, comprese le notifiche giudiziarie, la Stazione appaltante elegge domicilio presso la propria sede legale in Roma, Viale di Tor Marancia 4 – 00147 Roma - Italia, mentre il Fornitore elegge domicilio presso la propria sede indicata in comparizione.

Ogni variazione di domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata a mezzo PEC ai sensi del successivo Art.12 e avrà effetto solo a partire dal ricevimento di detta comunicazione.

Art.12 COMUNICAZIONI, SEGNALAZIONI E RICHIESTE TRA LE PARTI

Tutte le comunicazioni riguardanti l'esecuzione del Contratto, comprese le modalità di svolgimento delle prestazioni e le contestazioni, dovranno essere fatte necessariamente per

iscritto e, per quanto di competenza del Fornitore, essere trasmesse al Direttore dell'esecuzione del contratto.

A tal fine, la Stazione appaltante autorizza il Fornitore a effettuare ogni comunicazione a mezzo posta elettronica, al seguente recapito PEC segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it.

Il Fornitore autorizza la Stazione appaltante a effettuare dette comunicazioni, comprese disposizioni di servizio, segnalazioni o richieste, a mezzo posta elettronica al seguente recapito PEC _____.

Ogni variazione ai suddetti recapiti dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'altra parte e avrà effetto solo a partire dal ricevimento di detta comunicazione.

Art.13 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il Contratto e previsti negli atti da questo richiamati e/o allegati, il Fornitore ha prestato apposita garanzia definitiva ex art.103 del Codice dei contratti, con i contenuti prescritti dal Disciplinare di gara, conservata agli atti della Stazione appaltante, mediante _____ ***[precisare se** cauzione o* fidejussione bancaria ovvero polizza fidejussoria***]*** n. _____, emessa il _____, rilasciata da _____ con sede legale in _____ (Prov.___), Via/Corso/Piazza _____, n. ___, Cap. ___, C.F./P.IVA n._____, autenticata nella sottoscrizione in data _____ [*ovvero:* corredata di dichiarazione sostitutiva datata _____, resa ai sensi degli artt.38, 46, 47 e 76 D.P.R. n 445/2000 e da copia di valido documento di identità] con specifica indicazione dell'esistenza in capo al soggetto che sottoscrive, signor/a _____, nato/a a _____ (Prov._____) il _____, C.F. _____, in qualità di _____ di _____, del potere di impegnare il soggetto fidejussore, per l'importo di €_____ (euro _____/00) pari al _____% dell'importo contrattuale complessivo pari a €_____.

La garanzia definitiva dovrà permanere fino a quando la Stazione appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale e la conseguente restituzione dell'originale della fidejussione.

La garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione qualora, in sede di esecuzione del Contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi e/o inadempienze da parte del Fornitore. In caso di inadempimento a tale obbligo, la reintegrazione verrà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrisponder al Fornitore, ai sensi dell'art.103, comma 1 del Codice.

Art.14 RISOLUZIONE

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Stazione appaltante - a mezzo di posta elettronica certificata - per porre fine all'inadempimento, la Stazione appaltante medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia definitiva.

In ogni caso, si conviene che il Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ., previa dichiarazione da inoltrare al Fornitore a mezzo posta elettronica certificata, nei casi di inadempimento alle obbligazioni di cui ai seguenti articoli: Art.2 Oggetto, Art.3 Durata, opzioni e rinnovi, Art.5 Modalità di esecuzione e oneri a carico dell'Aggiudicatario, Art.6 Obblighi derivanti da rapporti di lavoro, Art.13 Garanzia definitiva, Art.15 Recesso dal Contratto, Art.16 Divieto di cessione del Contratto. Cessione del credito. Subappalto, Art.17 Obblighi di riservatezza, Art.18 Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, PTPCT e Protocollo di legalità.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere di diritto il presente Contratto ai sensi dell'art.1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore - a mezzo di posta elettronica certificata-, nei seguenti casi:

a) verificarsi di uno dei presupposti previsti dall'art.108, comma 2 del Codice dei contratti, [***se del caso***: fermo quanto previsto dall'Art.20 in materia di antimafia];

b) qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ai fini della stipula del presente Contratto;

c) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016;

d) mancato reintegro della garanzia definitiva;

e) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento del corrispettivo, ai sensi dell'art.3 L. n.136/2010;

f) negli altri casi previsti nel Contratto.

Per quanto sopra e per tutta la durata del Contratto l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa, inclusi gli organismi tecnici e amministrativi.

In ogni caso di risoluzione del Contratto, il Fornitore si impegna sin da ora a fornire alla Stazione appaltante tutta la documentazione, le informazioni o dati utili e necessari al fine di provvedere tramite terzi, ovvero in proprio, all'esecuzione del servizio.

In caso di risoluzione, la Stazione appaltante ha la facoltà di escutere la garanzia definitiva per l'intero ammontare e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del maggior danno. In ogni caso resta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere all'esecuzione del Contratto a spese del Fornitore.

È fatto salvo il diritto della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art.15 RECESSO DAL CONTRATTO

La Società ha diritto a esercitare il diritto di recesso dal Contratto, secondo le modalità e le tempistiche disciplinate dall'art.109 del Codice.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109, con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo, risarcimento e rimborso delle spese a qualunque titolo.

Art.16 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. CESSIONE DEL CREDITO. SUBAPPALTO

Il Fornitore è tenuto a eseguire in proprio l'appalto.

Ai sensi dell'art.105, comma 1 del Codice dei contratti, è vietata la cessione anche parziale del Contratto da parte del Fornitore, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d), del Codice.

Nei casi previsti dall'art.106, comma 1, lettera d), punto 2 del Codice, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi a soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n.187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Codice dei contratti.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del Contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal d.lgs. n.159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art.106, comma 13 del Codice dei contratti.

[Nel caso in cui il subappalto non sia possibile] Il subappalto è vietato in quanto l'Affidatario non ha indicato in sede di offerta di volersene avvalere.

[Nel caso in cui il subappalto sia possibile] Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice e dal Disciplinare, secondo quanto dichiarato dall'Affidatario nell'offerta. La Stazione appaltante rilascerà l'autorizzazione al subappalto previa verifica della documentazione presentata ai sensi dell'art.105 del Codice e previo accertamento dei requisiti in capo al sub-fornitore.

Il subappalto in violazione del comma precedente, così come qualsiasi atto diretto a nasconderlo, fa sorgere in capo alla Società il diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'Art.14.

[Nel caso in cui il Fornitore abbia stipulato contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice] L'Aggiudicatario … *[precisare se* ha depositato prima della sottoscrizione del contratto o deposita contestualmente alla sottoscrizione*]* i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice, relativi a:

- …… *[indicare gli estremi di ciascun contratto depositato]*

[Nel caso in cui il Fornitore abbia stipulato sub contratti che non costituiscono appalto] L'Aggiudicatario ha comunicato l'importo, l'oggetto e il nome del sub-contraente dei seguenti sub-contratti:

- …… *[indicare importo, oggetto e nome dei sub-contraente di ciascun sub-contratto comunicato]*

Art.17 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti.

Il Fornitore non potrà comunicare a terzi, nemmeno in parte, i dati di cui è venuto a conoscenza nell'ambito dell'espletamento del servizio, né diffonderli o utilizzarli per fini diversi da quelli contrattuali.

Qualunque studio, analisi, dato, valutazione o altro materiale che venga fornito dal Fornitore alla Società è da intendersi riservato e a uso esclusivo della Società stessa e non potrà in alcun modo essere utilizzato per scopi diversi rispetto a quelli previsti dal Contratto o reso di pubblico dominio o pubblicato o comunicato a terzi senza il previo consenso scritto della Società.

Il Fornitore considererà strettamente riservato tutto il materiale e tutte le informazioni fornite dalla Società e non diffonderà in alcun modo tale materiale e tali informazioni a terzi.

I suddetti obblighi di divieto di comunicazione e diffusione, in qualsiasi forma, di informazioni, dati o documenti di cui il prestatore si servizio venga a conoscenza possono venir meno solo nel caso in cui la Società abbia dato autorizzazione scritta espressa e preventiva.

Il Fornitore si impegna a non porre in essere attività in violazione alle norme di legge o attività in conflitto di interesse.

Art.18 CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, PTPCT E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia SpA impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web dell'Amministrazione.

Il Fornitore dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti e si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del Contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio dell'Amministrazione.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.lgs. n.231/2001 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il Contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

Art.19 CONDIZIONE EX ART.53, COMMA 16-*TER* D.LGS. N.165/2001 (*(PANTOUFLAGE*)

Ai sensi dell'art.53, comma 16-*ter*, D.lgs. n.165/2001 il Fornitore, sottoscrivendo il Contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a *ex* dipendenti di Equitalia Giustizia SpA che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali in nome e per conto della Società nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei sopra citati dipendenti con l'Amministrazione.

Art.20 *(Facoltativo)* CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA ANTIMAFIA

Atteso che … *[indicare la ragione per la quale si stipula nelle more del rilascio della certificazione]*, il Contratto è stipulato nelle more del rilascio, da parte della competente Prefettura/U.T.G., della certificazione antimafia ai sensi del d.lgs. n.159/2011 attestante l'inesistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del predetto decreto legislativo, o di tentativi di infiltrazione mafiosa.

Al riguardo, la certificazione antimafia è stata richiesta tramite l'applicativo informatico SI.CE.ANT - Sistema Certificazione Antimafia, prot. n. …, in data … e risulta in fase di _____ alla data di stipula del Contratto.

Per quanto sopra, l'efficacia del Contratto è risolutivamente condizionata all'esito positivo delle procedure previste dal d.lgs. n.159/2011 in materia di lotta alla mafia in capo all'Aggiudicatario.

Nel caso in cui detta condizione risolutiva si verificasse, ovvero in caso di esito negativo dei controlli antimafia, il Contratto si risolverà di diritto, mediante comunicazione PEC indirizzata

all'Aggiudicatario, senza necessità di alcuna formalità ulteriore, con ogni conseguenza di legge.

Art.21 CONTROVERSIE TRA LE PARTI

Le controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma.

È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

Art.22 INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver assolto gli oneri di informativa previsti dagli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati, inserita nel Disciplinare di Gara da considerarsi interamente richiamata e parte integrante del presente Contratto.

L'Affidatario è tenuto a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, il Regolamento UE2016/679, nonché tutte le altre disposizioni della normativa italiana e comunitaria in materia.

In relazione al trattamento dei dati relativi alle attività oggetto del presente contratto, l'affidatario agirà in qualità di Titolare autonomo.

Art.23 STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il presente atto occupa numero …. facciate, comprensive degli atti materialmente allegati come indicato all'Art.241.

Il Contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art.32, comma 14 del Codice.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Art.24 CLAUSOLA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato con il Contratto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, al codice civile e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

Le Parti dichiarano che quanto sopra letto è conforme alla loro volontà e in segno di accettazione lo sottoscrivono.

_____	_____
(*Firmato digitalmente dal Fornitore*)	(*Firmato digitalmente dalla Stazione appaltante*)

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c. l'Aggiudicatario dichiara di aver attentamente letto il Contratto e i documenti tutti ivi richiamati e/o allegati e di approvare specificatamente ed espressamente, senza riserva e/o eccezione alcuna, i seguenti articoli del Contratto:

Art.3 (Durata, opzioni e rinnovi), Art.7 (Fatturazione e pagamenti), Art.8 (Tracciabilità dei flussi finanziari), Art.13 (Garanzia definitiva), Art.14 (Risoluzione), Art.18 (Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, PTPCT e Protocollo di legalità), Art.19 (Condizione ex art.53, comma 16-*ter* d.lgs. n.165/2001 (*(Pantouflage*); Art.20 (*(FACOLTATIVO)* Clausola risolutiva espressa antimafia); Art.21 (Controversie tra le Parti).

_____

(*Firmato digitalmente dal Fornitore*)

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

Spett.le
CBI S.c.p.a. Società Benefit
PEC cbi.scpa@pec.it

Roma, 27.06.2023
Prot. 2023-EQUIGIU-261452
trasmissione esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'APPALTO DI SERVIZI TELEMATICI INTERBANCARI

CIG N. 990148109C - LOTTO UNICO

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

Premesse 4

1. PIATTAFORMA TELEMATICA 4

1.1 Il Sistema di negoziazione 4
1.2 Dotazione tecniche 5
1.3 Identificazione 6
1.4 Gestore del Sistema 7

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7

2.1 Documenti di gara 7
2.2 Chiarimenti 8
2.3 Comunicazioni 8

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 8

3.1 Durata 8
3.2 Opzioni e rinnovi 9
3.3 Revisione dei prezzi 9

4. REQUISITI GENERALI 9

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 9

5.1 Requisiti di idoneità 9

6. SUBAPPALTO 9

7. GARANZIA PROVVISORIA 10

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 11

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 11

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO 13

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 14

11.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura 14
11.2 Documento di gara unico europeo 15
11.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale 15

12. OFFERTA ECONOMICA 15

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 16

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 16

15. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 16

16. VALUTAZIONE DELL'OFFERTa ECONOMICa 16

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTa 17

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 17

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 18

20. CODICE DI COMPORTAMENTO 18

21. ACCESSO AGLI ATTI 18

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 18
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 18

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 40 del 27.06.2023, prot. 2023-EQUIGIU-261447 Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società, Stazione appaltante o Amministrazione) ha deliberato di affidare servizi telematici interbancari.

Ai sensi dell'articolo 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante *Codice dei contratti pubblici* (d'ora in poi anche Codice dei contratti o Codice), la presente procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche Sistema) in modalità ASP (*Application Service Provider*) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice) e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 63 e 95 del Codice e dell'art.2 del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n.120 (d'ora in poi anche decreto Semplificazioni).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma e l'intero territorio italiano [codice NUTS IT]

CIG 990148109C - CUI S09982061005202300004

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il dott. Pier Andrea Orfini, indirizzo email pierandrea.orfini@equitaliagiustizia.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

Equitalia Giustizia SpA si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del co dice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;

- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n.241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip SpA e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip SpA e il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONE TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel

documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n.82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n.910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

  I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n.910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

  II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.9100 1 4;

  III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n.82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art.13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente *l'account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;

2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;

3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice è Equitalia Giustizia SpA, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

A. progetto tecnico ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti e comprensivo dei seguenti documenti:

   - Allegato 1 al PT - capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

   - Allegato 2 al PT - schema di contratto;

B. disciplinare di gara;

   - Allegato 1 al Disciplinare - schema di domanda di partecipazione ;

   - Allegato 2 al Disciplinare - documento di gara unico europeo in formato elettronico (v. successivo punto 12.2);

C. Offerta economica generata dal Sistema;

D. istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa *Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*;

E. Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA pubblicato sul profilo committente dell'Amministrazione (LINK), approvato dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 08.08.2018;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente" (***LINK***) e sul Sistema www.acquistinretepa.it.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema "Richiesta chiarimenti" e sul sito istituzionale (*LINK*). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e l'operatore economico avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) all'attivazione del soccorso istruttorio; e) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione dell'unitarietà e della specificità del servizio, nonché dell'unicità del fornitore.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (in euro)
1	Servizi telematici interbancari da erogare in favore di Equitalia Giustizia SpA	66100000-4	P	1.200.000,00
	A) Importo totale soggetto a ribasso			1.200.000
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso *[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]*			0,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara			1.200.000

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi ventiquattro, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data antecedente alla stipula, che potrà essere indicata anche nella determina di affidamento, nel caso la Stazione appaltante, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.8, comma 1, lett. a) della legge n.190/2020, eserciti la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art.32, comma 9 del Codice dei contratti.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, qualora si renda necessario modificare la quantità di record e/o disposizioni indicati nel progetto tecnico. In tal caso, il costo di ciascun movimento eccedente il limite annuo sarà di €. 0,005625, non soggetto a ribasso d'asta.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario e verrà corrisposta nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. REQUISITI GENERALI

E' escluso dalla gara l'operatore economico per il quale sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, oltre che ai sensi dell'art.80, comma 5, lettera i), del Codice.

E' comunque **escluso** l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n.159/2011.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

6. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 24.000. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) a titolo di pegno in favore della Amministrazione, esclusivamente con bonifico bancario sul conto corrente:

   Equitalia Giustizia codice IBAN: IT30 L030 6903 3906 8030 0123 038, presso la Banca Intesa SanPaolo SpA, Filiale n.00988, Roma (00144) e riportare la seguente causale: "*Cauzione provvisoria per la procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento di servizi telematici interbancari CIG n.* ***990148109C***;

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

   http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

   http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);

b) essere intestata all'operatore economico;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n.31;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

   1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

   2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

   3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul Sistema in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n.82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sul Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.61 del 20 dicembre 2022 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, per l'anno 2023 pubblicata a questo LINK.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la Stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n.82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **il termine perentorio** delle **ore 12** del giorno **02.08.2023**, pena di **l'irricevibilità**.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

10.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A - **Documentazione amministrativa**;

B - **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa***, ***Offerta economica***.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip SpA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip SpA e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip SpA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	**Busta**
Domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione	Amministrativa
Procure	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
PASSOE	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1 alla Lettera d'invito - disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n.76/20.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal M.O.G. ex D.lgs. n.231/2001, dal P.T.P.C. ex L. n.90/2012 e D.lgs. n.33/2013, come modificato dal D.gs. n.97/2016, nonché dal Codice Etico adottati da Equitalia Giustizia SpA e pubblicati sul sito istituzionale della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far

osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il Protocollo di legalità adottato da Equitalia Giustizia SpA con delibera del Consiglio di amministrazione dell'8 agosto 2018 accessibile a questo ***LINK***. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/ costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-*bis*, del decreto legislativo 159/2011;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 23.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n.642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio *@e.bollo* dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema *@e.bollo* ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

11.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	**Busta**
Offerta economica *(generata dal sistema)*	Economica

L'offerta economica,. firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 11.1, è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

i. scaricata e salvata sul proprio PC;

ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

   Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 03.08.2023 alle ore 12.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati al concorrente tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate al concorrente tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- dell'offerta economica;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento del concorrente da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra il concorrente potrà assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate nel presente documento).

15. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o un seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa del concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;

b) adottare il provvedimento che determina l'esclusione o l'ammissione dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata al solo concorrente ammesso.

16. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il RUP o un seggio di gara istituito ad hoc procede all'apertura dell'offerta economica e, quindi, alla valutazione della stessa, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 12.

Il RUP rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 14 i prezzi offerti.

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procede alla verifica dell'anomalia.

Il RUP dispone l'esclusione dalla procedura per:

a) presentazione di offerte parziali, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

b) presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP abbia ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Laddove, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RU, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude l'offerta qualora, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulti, nel complesso, inaffidabile.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP formulerà all'Amministrazione la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità dell'offerta anomala, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.32, comma 10, lett.a), non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del citato art.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane SpA o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Codice Etico di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n.231/01 e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web dell'Amministrazione.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante EQG - Homepage (equitaliagiustizia.it).

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inoltrando la relativa istanza al seguente indirizzo PEC: segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

Rimane espressamente esclusa la composizione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 (d'ora in poi anche Regolamento o GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei

dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si fornisce a seguire l'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento.

Equitalia Giustizia SpA, in qualità di stazione appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla procedura regolata dal presente Disciplinare in ottemperanza agli obblighi di legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità e correttezza e per le sole finalità a seguito riportate, garantendo i requisiti di sicurezza come da Regolamento.

Titolare dei dati

Il titolare dei dati è Equitalia Giustizia SpA con sede in Via di Tor Marancia 4, 00147 Roma, indirizzo di posta elettronica certificata: *segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it*.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati (anche DPO o RPD) è raggiungibile ai seguenti indirizzi:

email: *responsabileprotezionedati@equitaliagiustizia.it*

pec: *responsabileprotezionedati.egg@pec.equitaliagiustizia.it*

Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto e per l'eventuale stipula del Contratto con i connessi e relativi adempimenti, di cui alla determinazione di indizione della medesima.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei, informatici e telematici, utilizzando idonee misure di sicurezza al fine di ridurre il rischio di perdita, danneggiamento, accesso non autorizzato ai dati, divulgazione o manomissione, come previsto dal Regolamento.

Liceità del trattamento

Il trattamento dei dati è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art.6, par.1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art.6, par.1 lett. c del GDPR);

Dati oggetto del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Formano inoltre oggetto di trattamento i dati ex artt. 10 del Regolamento, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici ai sensi dell'art.80 del Codice.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Equitalia Giustizia SpA autorizzato al trattamento;
- a società che gestiscono i sistemi informativi utilizzati, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge;

- alle pubbliche amministrazioni per le verifiche dei requisiti di partecipazione;
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla L.7 agosto 1990, n.241.

I dati conferiti, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.equitaliagiustizia.it.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web nella sezione "Società trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Trasferimento dei dati

Non è previsto trasferimento dei dati a Paesi Terzi.

Processo decisionale automatizzato e profilazione

Equitalia Giustizia SpA non utilizza nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per tutta la durata della procedura acquisitiva e a conclusione della stessa al solo fine e nei limiti in cui ciò sia necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti, anche in materia di trasparenza, e per il termine prescrizionale previsto dalla normativa di riferimento, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili e per la tutela dei diritti connessi.

Tutti i dati personali dell'aggiudicatario, e gli altri costituenti elementi essenziali per la stipula del contratto, verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale, al solo fine e nei limiti in cui ciò sia necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge connessi o derivanti dalla sua conclusione, e non oltre i termini previsti per legge per l'esercizio dei propri diritti

Diritti degli Interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il Responsabile per la protezione dati del medesimo Titolare del trattamento Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo di posta elettronica certificata: *responsabileprotezionedati.egg@pec.equitaliagiustizia.it*.

Diritto di reclamo

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

Documenti allegati al disciplinare di gara

Si allegano al presente Disciplinare, in modo da costituirne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato al disciplinare	Denominazione documento
Allegato 1	Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione
Allegato 2	Schema di DGUE

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

MODELLO ALLEGATO 1 ALLA LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE

Spett.le
Equitalia Giustizia SpA

Oggetto: Gara europea a procedura telematica negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'appalto di servizi telematici interbancari

CIG n. 990148109C - Lotto unico

Domanda di partecipazione e dichiarazioni a integrazione

Il/a sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a _____
(luogo e data di nascita)

residente in _____
(città, cap, via e numero civico)

codice fiscale _____

in qualità di _____
(precisare la qualità in base alla quale si rende la dichiarazione, es. rappresentante legale, procuratore speciale)

dell'operatore economico _____
(denominazione completa)

_____
(P.Iva / Codice Fiscale)

con sede legale in _____
(città, cap, via e numero civico)

CCNL _____
(indicare CCNL applicato comprensivo del relativo codice alfanumerico di cui all'art.16 quater decreto legge 76/2020)

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto secondo la forma singola.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R., qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

A. di non incorrere in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 80 del d.lgs. n.50/2016 e ss. mm. e ii. (di seguito anche Codice);

B. che i soggetti tenuti al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice e i relativi dati identificativi sono i seguenti *[indicare i dati identificativi - nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc. - dei soggetti di cui all'art.80 del Codice ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta]*:

   1) ……

   2) ……

C. che i soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice tenuti al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, avendo operato presso la società ….. *[indicare la ragione sociale e precisare se trattasi di società* incorporata, *che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara]* e i relativi dati identificativi sono i seguenti *[indicare i dati identificativi - nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc. - dei soggetti di cui all'art.80 del Codice ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta]*:

   3) ……

   4) ……

D. di non partecipare alla medesima gara in epigrafe in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

E. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

F. di essere edotto degli obblighi derivanti dal M.O.G. ex D.lgs. n.231/2001, dal P.T.P.C. ex L. n.90/2012 e D.lgs. n.33/2013, come modificato dal D.gs. n.97/2016, nonché dal Codice Etico adottati da Equitalia Giustizia SpA e pubblicati sul sito www.equitaliagiustizia.it della stessa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

G. di accettare il Protocollo di legalità adottato da Equitalia Giustizia SpA con delibera del Consiglio di amministrazione dell'8 agosto 2018 accessibile al seguente ***LINK***. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/ costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-*bis*, del decreto legislativo 159/2011;

H. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 23 della Lettera di invito - Disciplinare;

DICHIARA ALTRESI'

I. che l'Ente Provinciale/Metropolitano, o l'Agenzia per il lavoro, competente per la verifica del rispetto della Legge n.68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili e il relativo recapito di Posta Elettronica Certificata (PEC), sono i seguenti:

N	Città Metropolitana / Agenzia competente (denominazione)	PEC

J. che l'Agenzia delle entrate competente per domicilio fiscale per la verifica del requisito ex articolo 80, comma 4, del Codice e il relativo recapito di Posta Elettronica Certificata (PEC) sono i seguenti:

N	Agenzia delle entrate (denominazione)	PEC

K. che le posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L. dell'operatore economico sono le seguenti:

N	Posizione INPS	Numero/Codice

N	Posizione INAIL	Numero/Codice

_____ (1)
[firmato digitalmente]

[1] Si ricorda che la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte ai sensi del d.lgs. n.82/2005 come precisato al punto 11 della Lettera di invito - Disciplinare.

ALLEGATO N.2 AL DISCIPLINARE

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	Equitalia Giustizia SpA 09982061005
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	Procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.b) n.2 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art.2 del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n.120 per l'affidamento di servizi telematici interbancari da erogare in favore di Equitalia Giustizia SpA – Lotto unico
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Il codice identificativo gara (CIG) è: 990148109C [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**
(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……...]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) […….…..] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……][……..…] c) […….…..] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): […….…..] b): […….…..] c): […….…..] d): […….…]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…….……..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a) a g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][…….][……..…][……..…]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[…….…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) […….…]	a) […….…]
b) Di quale importo si tratta	b) […….……]	b) […….……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….]	- […….]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- […….]	- […….]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) […….…]	c2) […….…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..…..…] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([27]), *oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([28]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([27]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

([28]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CONSIP S.p.A.

Sommario

SEZIONE PRIMA – IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT IN GENERALE ..... - 6 -

ARTICOLO 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA ..... - 6 -

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI ..... - 6 -

ARTICOLO 3 – IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: UTILIZZO E FINALITÀ ..... - 11 -

ARTICOLO 4 - I SOGGETTI DEL SISTEMA: MEF E CONSIP ..... - 11 -

ARTICOLO 5 - I SOGGETTI DEL SISTEMA: IL GESTORE DEL SISTEMA ..... - 12 -

ARTICOLO 6 – I SOGGETTI DEL SISTEMA: LE STAZIONI APPALTANTI, GLI OPERATORI ECONOMICI E I LORO UTENTI - 12 -

ARTICOLO 7 - COME SI ACCEDE E SI UTILIZZA IL SISTEMA: LA REGISTRAZIONE, L'ATTIVAZIONE E L'AMMISSIONE DI OPERATORI ECONOMICI E STAZIONI APPALTANTI NEL SISTEMA ..... - 14 -

ARTICOLO 8 - L'ACCOUNT DELL'UTENTE E IL SUO UTILIZZO ..... - 15 -

ARTICOLO 9 - INFORMAZIONI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI INVIATI E SCAMBIATI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE E DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA ..... - 16 -

ARTICOLO 10 - DICHIARAZIONI E INFORMAZIONI RESE A SISTEMA - CONTROLLI E VERIFICHE A CAMPIONE ..... - 16 -

ARTICOLO 11 - MODIFICA DELLE REGOLE ..... - 17 -

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SISTEMA, REQUISITI TECNICI, CONDIZIONI E ORARI DI FUNZIONAMENTO ..... - 17 -

ARTICOLO 13 - VIOLAZIONE DELLE REGOLE ..... - 18 -

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI INERENTI L'USO DEL SISTEMA E SANZIONI PER LE SUE VIOLAZIONI ..... - 19 -

ARTICOLO 15 – SCHEDA PUBBLICA DELL'OPERATORE ECONOMICO ..... - 20 -

ARTICOLO 16 - COMUNICAZIONI, AREA RISERVATA ..... - 20 -

ARTICOLO 17 – REGISTRAZIONI DI SISTEMA E DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PROCEDURE ..... - 21 -

ARTICOLO 18 - FIRMA DIGITALE E FIRMA QUALIFICATA ..... - 22 -

ARTICOLO 19 - CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI AGLI STRUMENTI DI ACQUISTO E NEGOZIAZIONE ..... - 22 -

ARTICOLO 20 – ACCESSO AGLI ATTI ..... - 23 -

ARTICOLO 21 – RICHIESTE E SEGNALAZIONI RELATIVE AL SISTEMA E ALLA CONDUZIONE DELLE PROCEDURE ..... - 23 -

ARTICOLO 22 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE ..... - 24 -

ARTICOLO 23 - DATI APERTI E RIUTILIZZO DELLE INFORMAZIONI DEL SETTORE PUBBLICO ..... - 25 -

ARTICOLO 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... - 25 -

SEZIONE SECONDA – L'AMMISSIONE AI MERCATI TELEMATICI ..... - 26 -

ARTICOLO 25 – CAPITOLATI D'ONERI DI AMMISSIONE E OPERATORI ECONOMICI LEGITTIMATI A RICHIEDERE L'AMMISSIONE ..... - 26 -

ARTICOLO 26 - AMMISSIONE DI OPERATORI IN FORMA AGGREGATA ..... - 26 -

ARTICOLO 27 – DOMANDA DI AMMISSIONE ..... - 27 -

ARTICOLO 28 – DURATA DELL'AMMISSIONE AI MERCATI TELEMATICI ..... - 27 -

ARTICOLO 29 – EFFETTO DELLA SOSPENSIONE ..... - 28 -

ARTICOLO 30 – EFFETTO DELLA REVOCA ..... - 28 -

ARTICOLO 31 – RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DAI MERCATI TELEMATICI ..... - 28 -

SEZIONE TERZA – IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....- 29 -

ARTICOLO 32 - IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) ..... - 29 -

ARTICOLO 33 – CONTENUTO ED EFFICACIA DEL CATALOGO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI - DICHIARAZIONI E GARANZIE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI..... - 29 -

ARTICOLO 34– FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL CATALOGO ..... - 30 -

ARTICOLO 35– MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL CATALOGO..... - 30 -

ARTICOLO 36 - ELIMINAZIONE DEI CATALOGHI..... - 31 -

ARTICOLO 37 – OBBLIGHI DI CORRETTA GESTIONE DEL CATALOGO..... - 31 -

ARTICOLO 38 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE..... - 32 -

ARTICOLO 39 – PROCEDURA DI ACQUISTO A CATALOGO..... - 32 -

ARTICOLO 40 – IL CONFRONTO DI PREVENTIVI ..... - 33 -

ARTICOLO 41 – ACQUISTO TRAMITE RDO ..... - 33 -

ARTICOLO 42 – RISPOSTA ALLA RDO..... - 33 -

ARTICOLO 43 – CHIUSURA DELLA RDO ..... - 34 -

ARTICOLO 44 – ACQUISTO TRAMITE TD ..... - 34 -

SEZIONE QUARTA – IL SISTEMA DINAMICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....- 35 -

ARTICOLO 45 - IL SISTEMA DINAMICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ..... - 35 -

ARTICOLO 46 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NEL SISTEMA DINAMICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ..... - 35 -

ARTICOLO 47 – RISPOSTA ALL'APPALTO SPECIFICO..... - 35 -

ARTICOLO 48 – CHIUSURA DELL'APPALTO SPECIFICO ..... - 36 -

SEZIONE QUINTA – LA GARA TELEMATICA ..... - 37 -

ARTICOLO 49 – GARE TELEMATICHE IN MODALITÀ ASP ..... - 37 -

ARTICOLO 50 – PARTECIPAZIONE ALLE GARE TELEMATICHE IN MODALITÀ ASP ..... - 37 -

ARTICOLO 51 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ..... - 37 -

ARTICOLO 52 – RITIRO DELL'OFFERTA ..... - 38 -

ARTICOLO 53 – ESAME DELLE OFFERTE ..... - 38 -

SEZIONE SESTA – IL CONTRATTO E LA SUA ESECUZIONE ..... - 39 -

ARTICOLO 54 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO ..... - 39 -

ARTICOLO 55 – INTERCONNESSIONE CON IL SISTEMA NSO ..... - 39 -

ARTICOLO 56 - INFORMAZIONI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO ..... - 40 -

Sezione Prima – Il Sistema di e-procurement in generale

Articolo 1 – Oggetto e ambito di applicazione delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e della Documentazione di Procedura

Le presenti Regole del Sistema disciplinano l'accesso e l'utilizzo, da parte delle Stazioni Appaltanti e degli Operatori Economici del Sistema e degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, nel rispetto ed in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa applicabile, definendo, tra l'altro, le condizioni di accesso, i termini e le modalità di utilizzo del Sistema stesso, nonché i rapporti e le rispettive responsabilità intercorrenti tra Consip, MEF, il Gestore del Sistema, le Stazioni Appaltanti e gli operatori nell'accesso al Sistema e nell'utilizzo degli Strumenti.
Ciascuna procedura inerente gli Strumenti Telematici di Acquisto e Negoziazione è disciplinata dalla relativa Documentazione di Procedura, di cui faranno parte integrante le Regole di Sistema, secondo quanto disposto dalla Documentazione medesima.

Articolo 2 – Definizioni

Nell'ambito delle presenti Regole, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Account: l'insieme di dati – *userid e password* -, associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, che costituiscono un mezzo di identificazione elettronica ai sensi del Regolamento EIDAS;
Ammissione, Ammesso: il risultato della procedura e il relativo Profilo di Autorizzazione a Sistema dell'Operatore Economico che ha completato la procedura che consente - salve eventuali cause di esclusione o impedimento - l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico ai Mercati Telematici.
Abilitazione, Abilitato: il risultato della procedura e il relativo Profilo di Autorizzazione a Sistema dell'Operatore Economico che ha completato la procedura che consente - salve eventuali cause di esclusione o impedimento - l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico ai Mercati Telematici.
Appalto Specifico (AS): Confronto concorrenziale indetto dalle singole Stazioni Appaltanti che intendono affidare beni/servizi/lavori nell'ambito di un SDA, secondo

le modalità e le procedure descritte nella sezione delle presenti Regole dedicata allo SDAPA;

Acquisto a Catalogo (AC): Modalità di Acquisto mediante il quale la stazione appaltante predispone e invia all'Operatore Economico la manifestazione di volontà per l'acquisto di Prodotti e/o di Servizi nel Mercato Elettronico direttamente dal Catalogo Elettronico;

Area Comunicazioni: l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicata a ciascun Utente per inviare e ricevere le comunicazioni nell'ambito del Sistema;

ASP: Application Service Provider, il servizio che consente alle Stazioni Appaltanti di utilizzare la piattaforma telematica per bandire e gestire le proprie procedure di acquisto nella forma della gara aperta, negoziata e ristretta.

Attivazione, Attivato: il risultato della procedura e il relativo Profilo di Autorizzazione a Sistema dell'Operatore Economico che è risultato aggiudicatario di Convenzioni Quadro e/o Accordi Quadro;

Bando Istitutivo: Bando mediante il quale gli Operatori Economici, che soddisfano i requisiti richiesti nel medesimo, sono ammessi al singolo Sistema Dinamico. Il Bando Istitutivo definisce il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno effettuare Appalti Specifici e il valore complessivo in termini di stima del fabbisogno delle PA nel predetto periodo di durata;

CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Capitolato d'Oneri: uno dei Capitolati d'oneri (comprensivo dei relativi allegati) per l'Ammissione dei Fornitori e dei beni, dei Servizi e dei lavori da questi offerti per la partecipazione ai mercati telematici;

Categoria: una delle categorie in cui si articolano i bandi MEPA e i Bandi istitutivi del Sistema Dinamico e per la quale l'Operatore Economico può richiedere l'Ammissione;

Catalogo: l'elenco dei Prodotti e/o dei servizi e delle relative caratteristiche offerti dall'Operatore Economico ed esposti all'interno del Sistema di e-Procurement secondo la struttura definita da ciascuna Categoria merceologica e resa disponibile secondo le modalità previste nel Sito;

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori d'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*»;

Consip: la società Consip S.p.A., a socio unico, organismo di diritto pubblico con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Convenzioni: le convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip che possono essere utilizzate dalle Stazioni Appaltanti quali Strumento Telematico di Acquisto;

Disponibilità Minima Garantita: il quantitativo garantito di Prodotti o Servizi di cui l'Operatore Economico assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo per gli acquisti mediante Acquisto a Catalogo da parte delle Stazioni Appaltanti nell'ambito del MEPA, così come indicato nel Capitolato Tecnico. Per il calcolo della Disponibilità Minima Garantita si fa riferimento al numero di Prodotti e/o al valore espresso in euro dei Servizi per i quali è stato concluso un Contratto tra Stazioni Appaltanti e Operatore Economico mediante Acquisto a Catalogo (mentre non vengono computati gli acquisti mediante RDO) in un dato periodo di tempo stabilito nel Capitolato Tecnico (es: nel caso in cui la Disponibilità Minima Garantita sia di 1000 prodotti ogni mese, l'Operatore Economico potrà rifiutarsi di eseguire un Acquisto a Catalogo soltanto nel caso in cui nei trenta giorni precedenti al ricevimento dell'Ordine relativo abbia già venduto 1000 o più unità di prodotto);

Documentazione di Procedura: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina di ciascuno specifico Strumento di Acquisto e Negoziazione, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le presenti Regole e le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito, incluse le guide operative, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione, l'Ammissione, l'accesso e l'utilizzo dello Strumento di Acquisto e Negoziazione nel Sistema di e-Procurement da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Ammissione: il documento che il soggetto richiedente l'Ammissione deve compilare ed inviare a Consip, attraverso la procedura presente sul Sito www.acquistinretepa.it, esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Ammissione a uno o più strumenti telematici previsti nel Sistema di e-Procurement;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma qualificata basata su un Sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare di Firma Elettronica tramite la chiave privata e a un soggetto terzo tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;

Firma Elettronica: dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati dal firmatario per firmare, ai sensi dell'art. 3 n. 10) del Regolamento EIDAS;

Firma Elettronica Qualificata: una Firma Elettronica avanzata creata da un dispositivo per la creazione di una Firma Elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato per firme elettroniche, ai sensi del Regolamento EIDAS;

GDPR: il regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018.

Gestore del Sistema: il soggetto indicato nel Sito del quale si avvalgono Consip e i Soggetti Aggiudicatori per la predisposizione e la gestione delle infrastrutture tecniche del Sistema e che ne garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza;

Importo Minimo di Consegna: l'importo minimo definito da ciascun Capitolato Tecnico fatturabile per ciascun Punto di Consegna per il quale la stazione appaltante richiede all'Operatore Economico la consegna dei Prodotti mediante Acquisto a Catalogo nel MEPA e al di sotto del quale l'Acquisto a Catalogo è privo di efficacia e pertanto l'Operatore Economico non è tenuto ad effettuare la consegna;

Mercati Telematici: Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA)

MEF: il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

MEPA: il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato e messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti da Consip attraverso il Sistema, con il quale è possibile effettuare Acquisti a Catalogo e con confronto concorrenziale.

Nodo Smistamento Ordini (NSO): il Sistema digitale di trasmissione documenti gestito dal Dipartimento della Ragioneria di Stato del Ministero dell'economia e delle finanze e integrato con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e con lo SDI, disciplinato dall'articolo 1, commi 411-415 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Operatore Economico: uno dei soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa comunitaria in materia, ai sensi dell'art. 3 lettera p) del D. Lgs. 50/2016;

Ordinativo Diretto di Acquisto: il documento, prodotto dal Sistema, che rappresenta l'accettazione da parte della Stazione Appaltante dell'offerta pubblicata dall'Operatore Economico nel Catalogo oppure delle condizioni previste dalla Convenzione o dall'Accordo Quadro.

Profilo di autorizzazione: l'insieme delle informazioni univocamente associate all'Utente, che individuano le autorizzazioni e l'ambito di operatività dell'Utente all'interno del Sistema;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione al Sistema in nome e per conto della Stazione Appaltante e impegnarla attraverso l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione;

Registrazione: il risultato della procedura di autorizzazione che consente l'identificazione e l'attribuzione dell'Account alla persona fisica dotata dei poteri necessari per accedere e operare nel Sistema in nome e per conto di una Pubblica Amministrazione o di un Operatore Economico: i titolari di Account potranno comunque utilizzare SPID per l'accesso al sistema.

Registrazioni di Sistema: gli archivi elettronici contenenti gli accessi, i collegamenti, gli atti, i dati, i documenti, le comunicazioni e le informazioni relative al funzionamento del Sistema, che includono, tra l'altro, la registrazione cronologica delle operazioni eseguite (*log* applicativi e di Sistema), i cambiamenti che le operazioni introducono sulla base di dati, incluso il controllo degli accessi degli Utenti e la verifica delle operazioni effettuate;

Regolamento EIDAS: il Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno.

Revoca: il provvedimento che viene adottato da Consip nei confronti dell'Operatore Economico o della Stazione Appaltante e che comporta l'impedimento all'accesso e alla partecipazione dell'Operatore Economico o della Stazione Appaltante ai propri profili di autorizzazione al Sistema e la cessazione delle relative attività;

Richiesta di Offerta (RDO): Modalità di Negoziazione mediante il quale la stazione appaltante invia l'invito ad offrire agli Operatori Economici da lui selezionati tra quelli ammessi al Mercato Elettronico;

SDAPA: il Sistema Dinamico di Acquisizione realizzato e messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti da Consip attraverso il Sistema**,** con il quale le Amministrazioni bandiscono appalti specifici invitando tutti i partecipanti ammessi a presentare un'offerta;

Settore merceologico: Aggregatore/Insieme di Categorie Merceologiche facenti capo ad un settore merceologico comune;

Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (anche Sistema): il Sistema informatico realizzato e gestito da MEF, avvalendosi di CONSIP, costituito da soluzioni informatiche e di telecomunicazione che consentono di effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni in forma elettronica e lo svolgimento delle procedure telematiche di affidamento di cui al Codice dei Contratti Pubblici;

Sito: il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da Consip nei confronti dell'Operatore Economico e che comporta il temporaneo impedimento – parziale o totale - all'accesso e alla partecipazione dell'Operatore Economico ai propri profili di autorizzazione al Sistema e la temporanea sospensione delle relative attività;

Stazione Appaltante: soggetto legittimato all'utilizzo degli Strumenti Telematici di Acquisto e Negoziazione ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici;
Strumenti Telematici di Acquisto: strumenti telematici di acquisizione che non richiedono apertura del confronto competitivo;
Strumenti Telematici di Negoziazione: strumenti telematici di acquisizione che richiedono apertura del confronto competitivo;
Strumenti di Acquisto e Negoziazione (anche "Strumenti"): gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione di cui al Codice dei Contratti Pubblici gestiti mediante il Sistema;
Trattativa diretta (TD): l'invito ad offrire inviato dalla Stazione Appaltante ad un unico Operatore Economico da lui selezionato tra quelli ammessi al mercato elettronico;
Utente: persona fisica registrata al Sistema cui è associato un account;
Validazione Temporale Elettronica: dati in forma elettronica che collegano altri dati in forma elettronica a una particolare ora e data, così da provare che questi ultimi esistevano in quel momento, ai sensi del Regolamento EIDAS;

Articolo 3 – Il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione: utilizzo e finalità

Il Sistema è realizzato e gestito da MEF, avvalendosi di CONSIP, ed è utilizzato da Consip per le attività che questa svolge in favore delle pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente.
Attraverso il Sistema Consip registra le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici e mette a loro disposizione gli Strumenti di Acquisto e Negoziazione previsti dalla normativa vigente, tra cui il MEPA, lo SDAPA, le Convenzioni Quadro stipulate da CONSIP, gli Accordi Quadro stipulati da CONSIP con e senza riapertura del confronto competitivo.
Le Stazioni Appaltanti possono altresì utilizzare il Sistema per svolgere in modalità ASP le procedure previste dal Codice.

Articolo 4 - I soggetti del Sistema: MEF e Consip

Consip e MEF operano nel Sistema in una posizione di completa autonomia ed indipendenza rispetto agli altri soggetti. In particolare, Consip non opera in qualità di agente, mediatore, procacciatore di affari, intermediario, legale rappresentante, socio, dipendente o subalterno del Gestore del Sistema, della stazione appaltante, dell'Operatore Economico o di qualunque altro soggetto.

Al di fuori delle attività per le quali Consip è titolare del procedimento (quali ad esempio l'aggiudicazione di una Convenzione Quadro, l'Ammissione al MEPA, l'Ammissione allo SDAPA) Consip stessa, il MEF o il Gestore del Sistema non possono essere ritenuti responsabili per le procedure di affidamento poste in essere dalle Stazioni Appaltanti, né per gli obblighi derivanti dalla stipula dei Contratti conclusi dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici nell'ambito del Sistema.
Le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici, pertanto, prendono atto ed accettano che Consip sia e resti estranea a qualsiasi eventuale controversia dovesse insorgere tra essi in relazione alle transazioni effettuate tramite il Sistema e i relativi Strumenti di Acquisto e Negoziazione.

Articolo 5 - I soggetti del Sistema: il Gestore del Sistema

Il Gestore del Sistema è incaricato da Consip della gestione delle infrastrutture tecniche del Sistema necessarie al suo funzionamento e dei servizi di supporto delle attività relative al Sistema, nel rispetto ed in ottemperanza alle disposizioni normative applicabili e al relativo contratto che ne disciplina l'attività. Il Gestore del Sistema, tra l'altro, garantisce il funzionamento del Sistema ed è Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (incluso il Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito di tale attività il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo, archivia sul Sistema i documenti prodotti e scambiati dagli Utenti nel Sistema, cura, gestisce e archivia le Registrazioni di Sistema. A tale fine, il Gestore del Sistema predispone le funzionalità necessarie per la creazione di un apposito fascicolo informatico relativo a ciascuna procedura, che contiene i dati, i documenti, le comunicazioni del Sistema e i *log* di Sistema. La stazione appaltante estrae dal Sistema il fascicolo informativo relativo alle procedure di sua competenza e provvede alla conservazione del medesimo secondo quanto stabilito dalle regole tecniche in materia di conservazione dei documenti informatici. La responsabilità del Gestore del Sistema è disciplinata dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili all'attività da questo svolta e dal relativo contratto stipulato con Consip.

Articolo 6 – I soggetti del Sistema: le Stazioni Appaltanti, gli Operatori Economici e i loro utenti

Le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici possono accedere e utilizzare il Sistema tramite i propri Utenti (Punto Ordinante, Punto Istruttore, Legale

Rappresentante, Operatore Delegato o altre figure previste dal Sistema). Ciascun utente può compiere sul Sistema unicamente le attività per le quali è dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del soggetto (Operatore Economico o stazione appaltante) per cui opera e deve darne piena prova documentale. Ogni atto compiuto dall'Utente sarà imputato direttamente ed esclusivamente al soggetto (Operatore Economico o stazione appaltante) per cui opera. L'Utente e il soggetto in nome e per conto del quale (Operatore Economico o stazione appaltante) opera si assumono ogni responsabilità per le attività svolte nel Sistema, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Consip e il MEF da qualsiasi danno, patrimoniale e non patrimoniale.

Il Sistema è dotato di apposite funzionalità con le quali la stazione appaltante tramite i propri Punti Ordinanti e l'operatore tramite i propri Legali Rappresentanti possono gestire gli Utenti ad esso abbinati – rispettivamente i Punti Istruttori e i collaboratori - e indicare le attività che questi possono compiere in nome e per conto del soggetto cui ineriscono.

Il Punto Ordinante, e per esso la stazione appaltante, rimane unico ed esclusivo responsabile delle attività, degli atti compiuti, dei contratti stipulati e, in generale, dei procedimenti posti in essere nel Sistema, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i. La stazione appaltante agisce in piena e completa autonomia e indipendenza ed è l'unica responsabile della corretta scelta ed applicazione delle procedure di selezione del contraente previste dalla normativa ad essa applicabile, nonché degli adempimenti pubblicitari, procedurali e documentali e, in generale, di tutti gli adempimenti che si rendessero necessari ai sensi della normativa applicabile in occasione della selezione e della scelta dell'Operatore Economico, dell'utilizzo degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, dei beni, servizi e lavori acquisiti e della stipula del relativo Contratto.

Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico che richiede la Registrazione deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto dell'Operatore Economico, e, in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest'ultimo le attività che possono essere svolte sul Sistema, inclusa la sottoscrizione dei relativi contratti, il rilascio di dichiarazioni, la presentazione di autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, offerte e proposte, liste e cataloghi di beni/servizi, l'inoltro di istanze e domande, incluse le domande di Ammissione, la presentazione e/o la richiesta di documenti, il rilascio, ove richieste, di quietanze, rinunce, garanzie e fideiussioni, la Negoziazione e la conclusione di contratti, in particolare attraverso la partecipazione alle apposite procedure previste dal Sistema.

La cessazione del Legale Rappresentante deve essere comunicata a Consip attraverso le apposite procedure indicate sul Sito, allegando, ove richiesto, copia della documentazione comprovante i poteri di un nuovo Legale Rappresentante. Qualora

non vi sia un altro Legale Rappresentante l'Operatore Economico non potrà operare nel Sistema fino al momento in cui sarà attivo un nuovo Legale Rappresentante.

Articolo 7 - Come si accede e si utilizza il Sistema: la Registrazione, l'Attivazione e l'Ammissione di Operatori Economici e Stazioni Appaltanti nel Sistema

Ciascuna persona fisica che intende accedere ed utilizzare il Sistema quale Utente in nome e per conto della propria stazione appaltante o Operatore Economico di appartenenza è tenuta preventivamente a registrarsi al Sistema attraverso l'apposita procedura presente sul Sito, al fine di ottenere l'Account. Dopo la registrazione ogni utente può accedere al sistema a seguito dell'identificazione, che può avvenire, oltre che mediante le credenziali assegnate in sede di registrazione, anche mediante:

- il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS,;
- la carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
- la carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Dopo la Registrazione al Sistema, l'Operatore Economico tramite i propri Legali Rappresentanti registrati al Sistema può quindi partecipare – ove dotato dei requisiti richiesti - alle procedure relative agli Strumenti di Acquisto e Negoziazione presenti al Sistema e, in funzione dell'esito di tali procedure, potrà ottenere da Consip l'Attivazione e/o l'Ammissione al Sistema. L'ottenimento e il mantenimento dell'Attivazione e dell'Ammissione sono disciplinati nelle sezioni di Strumento delle presenti regole e dalla relativa Documentazione di Procedura.

La Registrazione dell'Utente è valida a tempo indeterminato, fino a recesso dell'Utente o cancellazione da parte di Consip. In caso di recesso dalla Registrazione restano fermi gli obblighi e gli adempimenti cui gli utenti sono tenuti a fronte delle attività svolte sul Sistema. Nel caso in cui siano abilitati più Punti Ordinanti per la medesima stazione appaltante o più Legali Rappresentanti per il medesimo Operatore Economico, il recesso di uno di essi non rileva con riferimento all'abilitazione degli altri soggetti (Punti Ordinanti o Legali Rappresentanti) appartenenti alla medesima Stazione Appaltante o Operatore Economico, che potranno comunque continuare ad operare sul Sistema.

L'acquisto e la perdita dei profili di autorizzazione dell'Operatore Economico sul Sistema (quali ad esempio l'Attivazione e l'Ammissione) sono disciplinati nelle sezioni di Strumento delle presenti regole e dalla relativa Documentazione di Procedura.

Salvo quanto espressamente previsto dalla legge, la Registrazione al Sistema e l'Ammissione, così come l'ottenimento da parte dell'Operatore Economico di un qualsiasi Profilo di Autorizzazione ad operare sul Sistema non implicano di per sé il possesso o il mantenimento in capo all'Operatore Economico dei requisiti di partecipazione alle varie procedure degli Strumenti di Acquisto e di Negoziazione, che dovranno essere di volta in volta verificati dalle Stazioni Appaltanti in conformità con le disposizioni vigenti applicabili.

Articolo 8 - L'Account dell'Utente e il suo utilizzo

Ciascun Utente accede e utilizza il Sistema tramite il proprio Account, rilasciato dal Sistema al momento della Registrazione.
L'Account costituisce strumento di identificazione informatica e di Firma Elettronica dell'Utente, ed è realizzato e gestito con modalità tali da garantire la riconducibilità al titolare dell'attività svolta nel Sistema e la sicurezza, integrità e l'immodificabilità dei documenti cui esso è associato. L'Account è strettamente personale e riservato. Il titolare dell'Account è tenuto a conservarlo con la massima diligenza ed a mantenerlo segreto e riservato, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi, e ad utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. Il titolare dell'Account si impegna ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo dell'Account. In ogni caso di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti, sottrazione, furto o circostanza da cui possa derivare comunque l'abusiva divulgazione o sospetta perdita di riservatezza dell'Account, e comunque in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il titolare dell'Account ovvero l'Operatore Economico o la stazione appaltante di appartenenza dovranno immediatamente comunicare tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso l'apposito Contact Center indicato nel Sito e, in caso di sottrazione o furto, provvedere entro le successive 48 ore ad inviare la copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.
In ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei suddetti codici saranno ritenuti giuridicamente vincolanti e direttamente imputabili all'Operatore Economico o alla stazione appaltante di appartenenza del titolare dell'Account. Consip si riserva di chiedere i danni derivanti dalla violazione delle presenti Regole, incluso l'utilizzo improprio dell'Account.

Articolo 9 - Informazioni, dichiarazioni e documenti inviati e scambiati ai fini della Registrazione e dell'utilizzo del Sistema

La stazione appaltante, l'Operatore Economico e ciascun soggetto che agisce in loro nome e conto richiedendo la Registrazione e utilizzando gli Strumenti garantiscono l'esattezza, la veridicità, la completezza, l'accuratezza e l'aggiornamento dei dati personali, delle informazioni, delle dichiarazioni e delle attestazioni rilasciate al MEF, a Consip, al Gestore del Sistema, agli Operatori Economici ed alle Stazioni Appaltanti.
La stazione appaltante e l'Operatore Economico si impegnano, anche in assenza di espressa richiesta da parte del MEF e/o di Consip, a comunicare tramite l'apposita procedura prevista dal Sito qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi e di tutti i dati, le informazioni e i documenti rilasciati nel Sistema, incluse le caratteristiche dei prodotti, servizi e lavori presenti a Sistema, e a rinnovare e confermare le dichiarazioni prima della loro scadenza. In mancanza, l'Operatore Economico potrebbe non essere legittimato ad operare sul Sistema e/o a utilizzare gli Strumenti di Acquisto e Negoziazione.
L'accertata non veridicità, non completezza o mancato aggiornamento delle dichiarazioni, dei dati ed in generale delle informazioni fornite dai soggetti operanti nell'ambito del Sistema possono comportare l'immediata Sospensione o Revoca dei profili di autorizzazione quali ad esempio quello di Attivazione, di Ammissione o di altre posizioni nel Sistema, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dal MEF, da Consip, dal Gestore del Sistema, dalle Stazioni Appaltanti, dagli Operatori Economici e/o da terzi.
La stazione appaltante e l'Operatore Economico riconoscono e accettano che le informazioni, i dati e i documenti comunicati a Consip in relazione alla loro partecipazione al Sistema e all'attività relativa agli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, potranno essere comunicati e dunque conosciuti, oltre che dal MEF, da Consip e dal Gestore del Sistema, dalle Stazioni Appaltanti, dagli Operatori Economici e dai relativi Utenti, ciascuno per quanto di propria competenza in funzione dell'operatività del Sistema, e comunque da qualsiasi soggetto terzo legittimato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici o da altre disposizioni di legge.

Articolo 10 - Dichiarazioni e informazioni rese a Sistema - Controlli e verifiche a campione

Gli Operatori Economici e le Stazioni Appaltanti sono gli unici responsabili delle dichiarazioni, delle informazioni, dei dati e, in generale, dei documenti resi nell'ambito del Sistema e dei relativi Strumenti di Acquisto e Negoziazione, nonché della loro veridicità, completezza e aggiornamento e degli effetti da questi prodotti.

Sono fatti salvi i controlli e le verifiche, anche a campione, previste dalla legge e quelle che MEF/Consip si riservano di effettuare in qualsiasi momento sui documenti, informazioni, dati e attività svolte nel Sistema dagli Operatori Economici e dalle Stazioni Appaltanti.
Il MEF e/o Consip si riservano la facoltà di verificare, tra l'altro, i prezzi dei prodotti e servizi offerti nell'ambito dei Cataloghi elettronici, anche in relazione all'andamento e alle dinamiche del mercato, adottando ogni eventuale provvedimento di loro competenza che si rendesse opportuno per assicurare, tra l'altro, il pieno ed effettivo rispetto della normativa vigente.

Articolo 11 - Modifica delle Regole

Nel caso di modifiche alle Regole, salvo diversa indicazione queste saranno applicabili ed efficaci decorsi 10 giorni dalla pubblicazione sul Sito.

Articolo 12 - Modalità di accesso al Sistema, requisiti tecnici, condizioni e orari di funzionamento

Il Sistema è accessibile attraverso il sito internet www.acquistinretepa.it, ovvero quelle diverse modalità che saranno indicate da Consip.
Per accedere e utilizzare il Sistema, la stazione appaltante e l'Operatore Economico sono tenuti a dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software e hardware, inclusi gli strumenti di Firma Digitale, firma Qualificata, marcatura temporale, Posta Elettronica Certificata ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e per compiere le attività all'interno del Sistema. I dettagli e gli aggiornamenti tecnici sono indicati nelle linee guida per l'uso del Sistema e degli Strumenti pubblicate sul Sito.
Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.
L'utilizzo del Sistema è gratuito, fermi restando gli oneri previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle procedure di affidamento che vi si svolgono.
Il sistema garantisce la tempestiva ricezione dei file di dimensione massima di 13 MB, limite oltre il quale si suggerisce il frazionamento dei documenti in più file.

Articolo 13 - Violazione delle Regole

La violazione delle presenti regole, nonché della Documentazione di Procedura, può comportare a carico dell'Operatore Economico, alternativamente o cumulativamente:

- La comunicazione della violazione all'ANAC, ai fini dell'adozione dei provvedimenti di sua competenza;
- la segnalazione della violazione sulla scheda pubblica dell'Operatore Economico a Sistema;
- la Sospensione o la Revoca dell'Ammissione dell'Operatore Economico ai Mercati Telematici;
- la richiesta di risarcimento dei danni provocati dalla violazione, anche attraverso l'applicazione delle penali eventualmente previste.

Anche in caso di mancata osservanza dei generali principi di buona fede e correttezza, nonché di gravi o reiterati inadempimenti ai Contratti stipulati sul Sistema, Consip si riserva l'adozione dei provvedimenti di segnalazione, Sospensione e Revoca dell'Ammissione ai Mercati Telematici e il diritto di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Ciascuna stazione appaltante potrà provvedere a valutare, con riferimento alle procedure di rispettiva competenza, la rilevanza delle violazioni delle Regole ai fini dell'applicazione delle misure di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

I provvedimenti di cui sopra verranno comunque assunti all'esito di un contraddittorio con l'Operatore Economico interessato in cui Consip invia una comunicazione scritta con la quale si evidenziano gli elementi che sostanziano la violazione contestata. Entro quindici giorni solari successivi dall'invio della contestazione, l'Operatore Economico può inviare a Consip le proprie deduzioni scritte in merito alla violazione contestata. Nel caso si rivelino necessari ulteriori approfondimenti, Consip procederà ad acquisire i relativi chiarimenti e tutti gli elementi necessari per la verifica della violazione contestata. Consip provvederà a comunicare all'Operatore Economico la propria motivata decisione in merito alla violazione contestata e gli eventuali relativi provvedimenti nei suoi confronti entro i sessanta giorni solari successivi all'invio della comunicazione di contestazione all'Operatore Economico, fatta salva la possibilità per Consip di prorogare detto termine nel caso in cui si renda necessaria l'acquisizione di ulteriori elementi ai fini della decisione in merito al provvedimento da adottare.

Fatto salvo il diritto di accesso agli atti del procedimento nei termini e nelle forme di legge, salvo diversa motivata disposizione l'Operatore Economico avrà la possibilità di prendere visione di tutte le informazioni presenti a Sistema e ritenute necessarie

entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento del provvedimento di Sospensione o Revoca medesimo; decorso il suddetto termine non sarà più consentito l'accesso al Sistema.
Il MEF e/o Consip hanno in ogni caso la facoltà di disporre nei confronti di Stazioni Appaltanti e Operatori Economici tutti quei provvedimenti che si renderanno necessari per la corretta e ordinata gestione del Sistema e favorirne il migliore funzionamento nel rispetto dei principi indicati dal Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento degli appalti.
Consip si riserva di implementare nel Sistema l'applicazione di sistemi reputazionali che potranno essere basati, tra l'altro, sull'ottemperanza dell'Operatore Economico alle Regole e/o sui riscontri dati dalle Stazioni Appaltanti. Le modalità di funzionamento dei sistemi reputazionali eventualmente applicati saranno indicate nell'apposita documentazione pubblicata sul Sito.

Articolo 14 - Obblighi inerenti l'uso del Sistema e sanzioni per le sue violazioni

La stazione appaltante e l'Operatore Economico si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema e gli Strumenti si attuino turbative nel corretto svolgimento delle negoziazioni e delle procedure di affidamento. L'Operatore Economico, in particolare, dichiara, tra l'altro, di ben conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del Trattato sul funzionamento dell'UE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 e s.m.i.
Le Stazioni Appaltanti si impegnano a segnalare a Consip la realizzazione da parte degli Operatori Economici nelle procedure di affidamento svolte nell'ambito del Sistema di comportamenti suscettibili di dare luogo a pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato ai sensi della normativa vigente, anche al fine di consentire a Consip di assumere gli opportuni provvedimenti.
La stazione appaltante e l'Operatore Economico si impegnano a non arrecare danni o molestie alla rete o a terzi, a non immettere nel Sito materiale illecito, quale, ad esempio, materiale con contenuto diffamatorio, offensivo o in violazione della legge sulla proprietà intellettuale ed industriale e a non inviare comunicazioni commerciali, promozionali, pubblicitarie o di sollecitazioni all'acquisto, in qualunque forma esso avvenga. Consip si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente causati da questi comportamenti scorretti.
L'Operatore Economico che provoca il rallentamento delle prestazioni del Sistema mediante immissione di software oppure con altri strumenti idonei a provocarlo, è

sanzionato con la Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.
L'Operatore Economico che immette nel Sistema materiale con contenuto diffamatorio o offensivo è sanzionato con Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.
L'Operatore Economico che invia alle Stazioni Appaltanti comunicazioni commerciali, promozionali, pubblicitarie o di sollecitazioni all'acquisto è sanzionato con la Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 5 a 30 giorni.
L'Operatore Economico che immette nel Sistema materiale che viola la legge sulla proprietà intellettuale ed industriale è sanzionato con la Sospensione dai Mercati Telematici per un periodo di tempo da 15 a 90 giorni.

Articolo 15 – Scheda pubblica dell'Operatore Economico

Per ogni operatore attivo è pubblicata sul Sistema una scheda di riepilogo, contenente per ognuno di essi:

- i dati amministrativi aggiornati
- gli indicatori sulle attività svolte sul Sistema
- i dati sulle sanzioni subite nei precedenti 24 mesi in seguito a violazione delle presenti regole

La scheda è visibile alle Stazioni Appaltanti che operano sul MEPA e all'Operatore Economico titolare della scheda stessa.

Articolo 16 - Comunicazioni, Area Riservata

Consip, le Stazioni Appaltanti e egli Operatori Economici utilizzano l'Area Comunicazioni per l'invio e la ricezione di tutte le comunicazioni valide ad ogni effetto di legge, di cui fanno piena prova le Registrazioni di Sistema. Qualsiasi comunicazione inviata da Consip, dalla stazione appaltante o dall'Operatore Economico all'Area Comunicazioni nell'ambito del Sistema si avrà per eseguita nel momento in cui perverrà nell'Area Comunicazioni del destinatario, come attestato dalle Registrazioni di Sistema. A tale fine ciascun Utente elegge il proprio domicilio nell'Area Comunicazioni a questo riservata.
In caso di indisponibilità temporanea dell'Area Comunicazioni o quando è espressamente richiesto dalla normativa vigente, Consip e le Stazioni Appaltanti si riservano di utilizzare la Posta Elettronica Certificata. Sono fatte salve specifiche prescrizioni eventualmente previste da Consip e dalle Stazioni Appaltanti nella Documentazione di Procedura.

L'Area Comunicazioni è esclusivamente riservata alle comunicazioni inerenti le attività compiute nel Sistema. Non è pertanto ammesso l'impiego di tale area o di dette sezioni per comunicazioni estranee o comunque non direttamente inerenti l'utilizzo predetto. In particolare, è fatto divieto agli Operatori Economici di utilizzare le informazioni e, in generale, i dati presenti sul Sito relativi agli Utenti per l'invio di comunicazioni o sollecitazioni commerciali o di altro genere.
L'Operatore Economico e la stazione appaltante si impegnano ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al Sistema, l'Area Comunicazioni e tutti gli strumenti informativi legati al proprio Account, quale la casella di Posta Elettronica Certificata o di posta elettronica ordinaria, indicati in sede di Registrazione.
In generale, gli indirizzi di posta elettronica semplice e certificata e i recapiti degli Utenti reperibili nell'ambito del Sistema di e-Procurement sono esclusivamente riservati per lo svolgimento di attività e l'effettuazione di comunicazioni strettamente e direttamente inerenti agli Strumenti di Acquisto e Negoziazione.
L'area comunicazioni del Sistema, offre a ciascun operatore una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Articolo 17 – Registrazioni di Sistema e documentazione relativa alle procedure

Il Sistema è realizzato per garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, delle domande di partecipazione e delle Registrazioni di Sistema.
Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema è memorizzata nelle Registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema. Le Registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema.
Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.
Le Registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.
L'utilizzo dell'Account vale ad attribuire incontestabilmente al titolare, nonché al soggetto da questo rappresentato, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere nell'ambito del Sistema, che si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle Registrazioni di Sistema.

Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

Articolo 18 - Firma Digitale e Firma Qualificata

Per la sottoscrizione dei documenti per i quali è richiesta la Firma Digitale è possibile utilizzare una qualsiasi Firma Elettronica Qualificata rilasciata da uno dei prestatori di servizi fiduciari qualificati a norma del Regolamento EIDAS stabiliti in Italia e indicati da AGID ovvero in uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
L'uso dell'Account non sostituisce la Firma Digitale, ogni volta che sia richiesto il suo utilizzo.

Articolo 19 - Conservazione dei documenti relativi agli Strumenti di Acquisto e Negoziazione

Tutti le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici sono tenuti ad archiviare e a conservare tutti i dati, le comunicazioni, gli atti, i documenti relativi alle procedure che li riguardano condotte attraverso il Sistema, in conformità alle norme del CAD e del GDPR. Per facilitare la conservazione, il Sistema potrà mettere a disposizione delle Stazioni Appaltanti apposite funzionalità per la produzione di un fascicolo informatico relativo alle procedure di competenza di ciascuna stazione appaltante, che contenga anche le relative Registrazioni di Sistema.
Fermo restando che ciascuna stazione appaltante è responsabile della tempestiva e completa conservazione, i documenti relativi alle procedure di acquisto effettuate nel Sistema vengono mantenuti a disposizione degli Utenti nell'ambito del Sistema per un periodo di 90 giorni dal loro inserimento e/o generazione sul Sistema. Trascorsi 90 giorni, il Gestore del Sistema si riserva la facoltà di eliminare la disponibilità dei predetti documenti dall'archivio corrente del Sistema.
In ogni caso Consip potrà provvedere alla conservazione di documenti informatici prodotti e gestiti nell'ambito del Sistema, tra cui sono comprese quelle di proprietà dei soggetti che utilizzano il Sistema medesimo, anche per quanto attiene al servizio di supporto alla fatturazione elettronica.
Il Sistema si avvale del servizio di conservazione terzo a norma del Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna (ParER) - accreditato presso AGID -, utilizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi, il quale ha stipulato un accordo di cooperazione orizzontale con l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali dell'Emilia-Romagna.

Articolo 20 – Accesso agli atti

Gli Operatori Economici e, in generale, gli aventi diritto potranno accedere ai documenti del Sistema e dei relativi Strumenti di Acquisto e Negoziazione, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m., del Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. e del CAD, inoltrando apposita richiesta alla stazione appaltante competente.
Gli Operatori Economici legittimati ad accedere ai documenti amministrativi relativi alle singole procedure di affidamento dovranno rivolgersi esclusivamente alla stazione appaltante procedente e al relativo Responsabile del procedimento, presso i recapiti e con le modalità indicate nella Documentazione di Procedura.
Sono comunque esclusi dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi per elaboratore utilizzati da Consip o dal Gestore del Sistema, ove coperti da diritto di privativa intellettuale.
Le Stazioni Appaltanti potranno accedere alle Registrazioni di Sistema delle proprie procedure di affidamento inoltrando apposita richiesta alla Consip S.p.A. all'indirizzo di posta elettronica interventi.sistema@postacert.consip.it.. A tal fine, sul Sito è disponibile un apposito modulo che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Punto Ordinante della stazione appaltante.

Articolo 21 – Richieste e segnalazioni relative al Sistema e alla conduzione delle procedure

In virtù dei compiti attribuitigli il Gestore del Sistema è soggetto deputato ad effettuare, su espressa richiesta delle Stazioni Appaltanti, interventi tecnici sul Sistema. Fermo restando che la Consip non verifica né interviene in alcun modo nelle procedure e nelle transazioni tra Operatori Economici e Stazioni Appaltanti condotte sul Sistema, e che questi ultimi rimangono unici ed esclusivi responsabili del rispetto della normativa applicabile, dei controlli e delle verifiche nei confronti dell'Operatore Economico e dei beni, servizi e/o lavori di manutenzione da questo offerti, previste dalla normativa vigente, la stazione appaltante dovrà far pervenire, attraverso la propria Area Comunicazioni (ovvero, in caso di indisponibilità, via posta elettronica certificata a interventi.Sistema@postacert.consip.it), ogni richiesta tecnica di intervento. A tal fine, sul sito è disponibile l'apposita modulistica che dovrà essere compilata e firmata digitalmente dal Punto Ordinante della stazione appaltante. Consip provvederà all'inoltro della richiesta pervenuta dalla stazione appaltante al Gestore del Sistema, senza entrare in alcun modo nel merito della medesima, di cui si assume ogni responsabilità la stazione appaltante che la richiede. In ogni caso le

Registrazioni di Sistema documenteranno le modifiche dei dati e le attività oggetto dell'intervento richiesto.

Articolo 22 - Proprietà intellettuale

Il Sito e il design, la grafica, le pagine web, i testi scritti contenuti nel Sistema di e-Procurement, la selezione e la loro disposizione nel Sito, le banche dati contenute nel Sito, i programmi per elaboratore, la relativa documentazione ed in genere su tutto il materiale presente nel Sito, e i relativi diritti di autore, appartengono alla Consip e/o al MEF o a terzi loro danti causa.
La stazione appaltante e l'Operatore Economico, nonché i rispettivi Utenti, ciascuno per quanto di propria competenza, concedono al MEF ed a Consip il diritto di utilizzare – anche tramite il Gestore del Sistema – in qualunque modo ed a qualsiasi fine connesso alle attività istituzionali loro proprie o comunque con il Sistema tutto il materiale, le informazioni, la documentazione, i marchi ed i segni distintivi, ed in generale tutti i materiali protetti da diritti di proprietà industriale ed intellettuale da questi forniti a Consip, al MEF, al Gestore del Sistema o comunque immessi nel Sistema in occasione dell'utilizzo del Sistema.
I marchi, i loghi, le ragioni e le denominazioni sociali, le ditte, gli acronimi, le denominazioni delle iniziative e, in generale, i segni distintivi di Consip o del Gestore del Sistema indicati e utilizzati nel Sito identificano l'attività ed i servizi di Consip o del Gestore del Sistema. Nessun uso di tali segni distintivi è ammesso senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.
Il MEF e la Consip autorizzano a prendere visione, fare copia, scaricare e stampare i documenti disponibili all'interno del Sito esclusivamente per compiere le attività previste dal Sistema di e-Procurement ed alle seguenti condizioni:

- i documenti devono essere usati solo per scopi strettamente inerenti al funzionamento del Sistema; in ogni caso, salvo diversa espressa indicazione, non possono essere divulgati o distribuiti;
- in ciascun documento deve comparire la presente informativa: "Copyright © Consip S.p.A. - Tutti i diritti riservati.";
- i documenti non possono essere modificati se non in conformità alle istruzioni presenti nel Sito;
- le informative in tema di diritto d'autore e di marchi, nonché le altre informative in tema di proprietà, relative ai documenti di Consip disponibili nel Sito non possono essere rimosse.

La presente autorizzazione non si estende ai documenti e/o ai materiali di proprietà di terzi che appaiano nel Sito.

Articolo 23 - Dati Aperti e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico

La stazione appaltante e l'Operatore Economico prendono atto ed accettano che, entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di *open data* e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, le informazioni, i dati, i documenti, i metadati, gli schemi di strutture di dati e le relative banche dati, inerenti le procedure di Ammissione e di acquisto immessi e/o scambiati nel Sistema potranno essere utilizzati dal MEF, da Consip e dalle Stazioni Appaltanti, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Articolo 24 – Trattamento dei dati personali

Ciascun titolare del trattamento dei dati personali sul Sistema deve assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, incluso il rilascio delle informative di volta in volta rese ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Sezione Seconda – L'Ammissione ai Mercati Telematici

Articolo 25 – Capitolati d'Oneri di Ammissione e Operatori Economici legittimati a richiedere l'Ammissione

Consip provvede all'Ammissione degli Operatori Economici ai Mercati Telematici attraverso Capitolati d'Oneri di Ammissione suddivisi in Categorie, aperti per tutta la durata prevista dalla documentazione di procedimento. L'Ammissione è gratuita e garantita ad ogni Operatore Economico che soddisfi i requisiti di Ammissione ed è riferita alle sole categorie previste nel Capitolato d'oneri per il quale l'Operatore Economico ha richiesto l'ammissione.
I requisiti soggettivi ed oggettivi per ottenere l'Ammissione, unitamente a tutte le informazioni necessarie per la richiesta di amissione, sono contenuti nel Capitolato d'Oneri.
Nel corso della vigenza del Capitolato d'Oneri, Consip potrà aggiornare, integrare e modificare la relativa documentazione, dandone tempestiva notizia agli interessati con le modalità che saranno di volta in volta ritenute più opportune, anche in considerazione delle modifiche introdotte.

Articolo 26 - Ammissione di operatori in forma aggregata

Salvo quanto diversamente previsto da ciascun Capitolato d'Oneri devono richiedere l'Ammissione ai Mercati Telematici i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete dotate di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici e i Gruppi Europei di interesse economico (G.E.I.E.).
Non devono invece richiedere l'Ammissione ai Mercati Telematici i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice dei Contratti Pubblici, nonché le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici.
A prescindere dalle modalità di Ammissione ai Mercati Telematici, e salvo diverse indicazioni della stazione appaltante procedente nella documentazione di gara, gli Operatori Economici ammessi ai Mercati Telematici, oltre che in forma singola, potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dalle Stazioni Appaltanti anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero aggregazioni tra imprese aderenti al

contratto di rete anche se non iscritte al registro delle imprese, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 27 – Domanda di Ammissione

L'Ammissione dell'Operatore Economico ai Mercati Telematici avviene nel rispetto ed in conformità a quanto stabilito dalle presenti Regole e dall'apposito Capitolato d'Oneri di Ammissione.
Gli Operatori Economici interessati dovranno formulare la Domanda di Ammissione attraverso l'apposita procedura disponibile sul Sito, sottoscrivendola con Firma Digitale ed inviandola con le modalità indicate nel Sito stesso. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della Domanda di Ammissione si applica il soccorso istruttorio come disciplinato dal Codice dei Contratti Pubblici.
L'Operatore Economico che ha presentato una Domanda di Ammissione o ha già conseguito l'Ammissione ai Mercati Telematici sulla base di un determinato Capitolato d'Oneri può chiedere in qualsiasi momento l'Ammissione con riferimento ad altri Capitolati d'Oneri o ad altre Categorie dello stesso Capitolato d'Oneri, nel rispetto dei requisiti, delle condizioni e dei termini previsti dal Capitolato d'Oneri di Ammissione per il quale intende essere ammesso.

Articolo 28 – Durata dell'Ammissione ai Mercati Telematici

Gli Operatori Economici sono ammessi ai Mercati Telematici per il tempo previsto dalla documentazione della procedura e si impegnano a mantenere costantemente aggiornate le dichiarazioni rese in sede di richiesta di Ammissione.
Consip si riserva, sulla base di quanto previsto nelle presenti regole nonché nei capitolati d'oneri, il diritto di sospendere per un periodo di tempo determinato ovvero di annullare o revocare motivatamente, in qualsiasi momento, l'Ammissione dell'Operatore Economico ai Mercati Telematici, senza che l'Operatore Economico o altri soggetti possano avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento.
Successivamente alla Sospensione o alla Revoca dell'Ammissione ai Mercati Telematici, l'Operatore Economico si impegna a non compiere attività di qualsiasi genere all'interno dei mercati stessi, salva diversa espressa indicazione da parte del MEF e/o di Consip e fermi restando gli obblighi già assunti.

La Sospensione o la Revoca dell'Ammissione ai Mercati Telematici può riguardare tutti gli Strumenti di acquisto, un singolo strumento di acquisto oppure singole categorie.

Articolo 29 – Effetto della Sospensione

Durante lo stato di Sospensione, le Stazioni Appaltanti non potranno effettuare acquisti dal Catalogo dell'Operatore Economico il quale inoltre non potrà presentare offerte in risposta a procedure di negoziazione.
Per tutto il periodo in cui dura la Sospensione, l'Operatore Economico sospeso può accedere alla propria Area Comunicazioni e consultare l'elenco degli ordini ricevuti prima della Sospensione e delle procedure ad esso aggiudicate.

Articolo 30 – Effetto della Revoca

In caso di Revoca dell'Ammissione, l'Operatore Economico viene estromesso dal mercato telematico, con conseguente disabilitazione di tutti i Legali Rappresentanti ed eliminazione del relativo Catalogo.
In seguito al provvedimento di Revoca l'Operatore Economico, qualora ne faccia richiesta, riceve l'elenco degli ordini ricevuti e delle procedure ad esso aggiudicate in virtù di offerte anteriori al provvedimento.

Articolo 31 – Richiesta di cancellazione dai Mercati Telematici

L'Operatore Economico può chiedere la cancellazione dai Mercati Telematici con le modalità definite nel Sito. In ogni caso restano fermi tutti gli obblighi già assunti.
Dal momento dell'invio della richiesta di cancellazione, l'Operatore Economico si impegna a non compiere atti finalizzati alla conclusione di nuovi contratti, fatta salva comunque l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti. In particolare, l'Operatore Economico è tenuto a non presentare offerte a seguito di procedure che eventualmente pervenissero dalle Stazioni Appaltanti. Le offerte che siano state inviate dall'Operatore Economico prima della richiesta di Revoca dell'Ammissione, ovvero gli ordini derivanti da Acquisti a Catalogo ricevuti prima della richiesta stessa, rimarranno comunque pienamente vincolanti.
Dal momento del ricevimento della richiesta di cancellazione, Consip provvederà a disabilitare tutte le utenze collegate all'Operatore Economico e ad eliminare i suoi Cataloghi, assumendo tutti i necessari provvedimenti di carattere tecnico, entro il decimo giorno successivo al ricevimento della richiesta dell'Operatore Economico.

Sezione Terza – Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

Articolo 32 - Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Il MEPA è uno degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, previsti dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, attraverso il quale le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di valore inferiore alle soglie previste dal Codice dei Contratti Pubblici, secondo le procedure di cui alle presenti Regole ed agli altri Documenti del MEPA.
Il MEPA consente acquisti telematici mediante procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto delle disposizioni e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione.
Le presenti Regole si applicano al MEPA salvo che non siano espressamente derogate dai singoli capitolati d'oneri.

Articolo 33 – Contenuto ed Efficacia del Catalogo dei Prodotti e dei Servizi - Dichiarazioni e garanzie degli Operatori Economici ammessi

Il Catalogo di Prodotti o Servizi pubblicato dall'Operatore Economico deve contenere tutti gli elementi essenziali per la conclusione del Contratto ed ha l'efficacia di un'offerta al pubblico rivolta alle Stazioni Appaltanti, dell'art. 1336 del codice civile. Tale offerta sarà valida ed efficace a partire dalla pubblicazione del Catalogo e fino alla data successiva alla sua modifica o eliminazione, come definita da ciascun Capitolato d'Oneri di Ammissione.
L'Operatore Economico ammesso al MEPA si obbliga ad applicare alle Stazioni Appaltanti che ne facciano richiesta attraverso l'invio dell'Ordinativo di Acquisto a Catalogo, i prezzi e le condizioni presenti sul Catalogo fino alla data fissata da ciascun Capitolato d'Oneri successiva alla modifica o eliminazione del Catalogo dal Sito.
La validità e l'efficacia dell'offerta e degli ordini delle Stazioni Appaltanti sono subordinati al rispetto delle condizioni contenute nel Catalogo, tra cui, in particolare:

a) il lotto minimo di Prodotti o Servizi che possono essere ordinati;
b) l'Importo Minimo di Consegna
c) l'area di consegna;
d) l'eventuale Disponibilità Minima Garantita di Prodotti o Servizi acquistabili.

In ogni caso l'Operatore Economico non potrà sottoporre la validità o l'efficacia dell'offerta a vincoli o condizioni diverse da quelle espressamente previste dalle presenti Regole o dal Capitolato d'Oneri relativo al Prodotto o Servizio offerto a

Catalogo. Gli eventuali allegati al Catalogo non potranno in ogni caso contenere disposizioni in contrasto con il contenuto del Catalogo e, in caso di discordanza, prevarrà il contenuto del Catalogo.
L'Operatore Economico si impegna a mantenere sempre aggiornato il Catalogo, in termini di Prodotti e Servizi e dei relativi prezzi offerti, avendo cura, tra l'altro, che i Prodotti e i Servizi offerti a Catalogo siano effettivamente disponibili.
L'Operatore Economico garantisce di essere unico ed esclusivo proprietario dei Prodotti inseriti a Catalogo e, comunque, di poterne liberamente disporre nel pieno rispetto di qualsiasi diritto o legittima pretesa di terzi.
La stazione appaltante e l'Operatore Economico riconoscono che Consip ed il Gestore del Sistema non possono in alcun modo verificare né tantomeno garantire la conformità dei Prodotti e dei Servizi offerti a Catalogo con quelli che verranno effettivamente consegnati o effettuati dagli Operatori Economici alle Stazioni Appaltanti, e pertanto non assumono alcuna responsabilità, né forniscono alcuna garanzia sui Prodotti, sui Servizi, sulla loro conformità alla normativa applicabile e sul buon esito delle transazioni concluse nel MEPA tra gli Operatori Economici e le Stazioni Appaltanti.

Articolo 34– Formazione e pubblicazione del Catalogo

Ogni Operatore Economico pubblica il suo Catalogo seguendo le istruzioni indicate nel Sito. Prima della pubblicazione, il Catalogo inviato dall'Operatore Economico può essere sottoposto ad un'attività di verifica formale e al processo di adeguamento agli standard imposti dal Sistema (cd. "normalizzazione").
La stazione appaltante e l'Operatore Economico riconoscono ed accettano che Consip ed il Gestore del Sistema si limitano a pubblicare il Catalogo, le relative descrizioni e le informazioni fornite dall'Operatore Economico (inclusi eventuali allegati, materiale illustrativo e immagini) senza effettuare di regola preventive verifiche, laddove non previste, di conformità del Catalogo alla Documentazione di procedura, né di correttezza, completezza o veridicità, sostanziale o formale, e, pertanto, esonerano Consip ed il Gestore del Sistema da qualunque responsabilità al riguardo.

Articolo 35– Modifica e Integrazione del Catalogo

In qualsiasi momento l'Operatore Economico ammesso al MEPA potrà eliminare un Prodotto o Servizio dal proprio Catalogo e/o modificare talune caratteristiche dei Prodotti o Servizi contenute nel Catalogo stesso attraverso le apposite procedure previste sul Sistema. Qualsiasi modifica dovrà comunque essere sottoscritta

dall'Operatore Economico con Firma Digitale e sarà valida ed efficace nei confronti delle Stazioni Appaltanti a partire dal momento della sua pubblicazione sul Sistema, fatta salva la possibilità che il Capitolato d'Oneri di Ammissione definisca termini diversi.
L'Operatore Economico ammesso può effettuare in qualsiasi momento l'integrazione del proprio Catalogo con l'inserimento di nuovi Prodotti o Servizi facenti parte della la Categoria per il quale è stato ammesso, attraverso le procedure di integrazione del Catalogo previste dal Sistema.

Articolo 36 - Eliminazione dei Cataloghi

Consip si riserva di disporre la cancellazione automatica dai Cataloghi di Prodotti o Servizi che non siano stati aggiornati nei tempi previsti dal Capitolato d'Oneri, dandone, ove possibile, apposita comunicazione all'Operatore Economico.
L'eliminazione dei Prodotti o Servizi e la disattivazione del Catalogo sarà efficace nei confronti delle Stazioni Appaltanti a decorrere dalla data dell'effettivo oscuramento del Catalogo dal Sito, fermi restando gli obblighi negoziali già assunti dall'Operatore Economico ammesso.

Articolo 37 – Obblighi di corretta gestione del Catalogo

L'Operatore Economico ha l'obbligo di garantire che i suoi beni e servizi siano offerti nel Catalogo in conformità alla documentazione della procedura per cui l'Operatore Economico stesso ha ottenuto l'Ammissione. Consip si riserva la possibilità di eliminare offerte di beni o servizi esclusi dal Capitolato tecnico in virtù di norme speciali, offerte associate a categorie diverse da quelle cui sono associate nel Capitolato tecnico, duplicate con prezzi diversi o dichiarate valide solo per alcune Stazioni Appaltanti. Qualora l'Operatore Economico ripresentasse con le stesse modalità le righe di Catalogo eliminate, questo sarà soggetto alla Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.
L'Operatore Economico ha l'obbligo di garantire che i suoi beni e servizi siano offerti nel Catalogo in modo completo, ovvero comprendendo tutti i beni e i servizi strumentali necessari e non eliminabili dalla fornitura, identificabile, ovvero riportando il corretto codice articolo che identifica il bene o il servizio nei sistemi dell'Operatore Economico stesso, e veritiero, ovvero riportando descrizioni o immagini corrette e non idonee a sviare la stazione appaltante. Consip si riserva la possibilità di bonificare le righe di Catalogo non complete, non identificabili e non veritiere e qualora l'Operatore Economico modificasse le righe di Catalogo bonificate

riproponendo le stesse problematiche, di sanzionarlo con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.
L'Operatore Economico ha l'obbligo di garantire che i suoi beni e servizi siano offerti nel Catalogo ad un prezzo congruo e adeguato alle condizioni di mercato. Consip si riserva la possibilità di eliminare le offerte che presentano prezzi manifestamente non congrui o adeguati, eccessivamente obsoleti, con prezzo soggetto a termine temporale scaduto oppure non comprensivi di componenti obbligatori, e qualora l'Operatore Economico ripresentasse le righe di Catalogo eliminate associandole nuovamente a prezzi non congrui e adeguati, di sanzionarlo con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.
L'Operatore Economico non può pubblicare nel Catalogo offerte di beni contraffatti o che siano frutto di reati e in ogni caso ha l'obbligo di garantire che i suoi beni e servizi siano offerti senza che si configuri violazione di norma imperative e qualora Consip riscontri una violazione del suddetto divieto l'operatore stesso è sanzionato con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 60 a 180 giorni.

Articolo 38 – Procedure di affidamento nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

In conformità a quanto disposto dal Codice dei Contratti Pubblici, le Stazioni Appaltanti abilitate al MEPA, tramite i propri Punti Ordinanti possono effettuare acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario e concludere contratti con gli Operatori Economici ammessi al MEPA:

a) attraverso affidamento diretto mediante la procedura di Acquisto a Catalogo eventualmente preceduta da un confronto di preventivi
b) attraverso procedure negoziate oppure gare aperte mediante le procedure di TD e di RDO.

La partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta nel MEPA è disciplinata dalla stazione appaltante responsabile della specifica procedura di acquisto, sulla base del Codice dei Contratti Pubblici. Nell'ambito di ciascuna procedura di acquisto indetta dalle Stazioni Appaltanti, sarà possibile ricorrere all'avvalimento solamente nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia già ammessa al MEPA.

Articolo 39 – Procedura di Acquisto a Catalogo

I Cataloghi degli Operatori Economici ammessi al MEPA contengono offerte di Prodotti e Servizi impegnative e vincolanti nei confronti delle Stazioni Appaltanti, di conseguenza il Punto Ordinante che intende acquistare un Prodotto o un Servizio

direttamente da Catalogo può concludere un Contratto con l'Operatore Economico ammesso al MEPA, attraverso la funzionalità di Acquisto a Catalogo, selezionando il Prodotto o il Servizio e trasmettendo tramite il Sistema stesso il relativo documento di acquisto mediante upload del file firmato digitalmente.

Articolo 40 – Il confronto di preventivi

Il confronto di preventivi permette alla Stazione Appaltante di definire il suo fabbisogno inviandolo a più Operatori Economici, scelti tra quelli ammessi al MEPA, i quali la Stazione Appaltante può scegliere quello più idoneo per soddisfare il suo fabbisogno.

Articolo 41 – Acquisto tramite RDO

La Stazione Appaltante che intende effettuare i propri approvvigionamenti attraverso una procedura che prevede l'acquisizione di una o più Offerte, può utilizzare la procedura di RDO (ad inviti oppure aperta), individuando e descrivendo i Prodotti, i servizi o i lavori oggetto del contratto.
Al contratto concluso tra stazione appaltante e Operatore Economico all'esito della procedura di RDO sono applicabili le Condizioni Generali di contratto relative alla Categoria oggetto della RDO.
La Stazione Appaltante ha inoltre la possibilità di indicare negli appositi documenti, da allegare e sottoscrivere con Firma Digitale, ulteriori elementi relativi alla singola RDO, quali specifiche Condizioni Particolari di Contratto e Condizioni Particolari di RDO.

Articolo 42 – Risposta alla RDO

L'Operatore Economico che intende inviare un'Offerta a fronte del ricevimento della RDO specifica i termini della propria offerta avvalendosi delle funzionalità previste dal Sistema. L'offerta costituirà una proposta contrattuale rivolta alla stazione appaltante valida, efficace ed irrevocabile sino alla data indicata nella RDO, ai sensi dell'art. 1329 del codice civile. Tale Offerta non è sottoposta alle condizioni ed ai limiti del lotto minimo, dell'area di consegna e dell'eventuale Disponibilità Minima Garantita indicati a Catalogo. Con l'invio della propria Offerta l'Operatore Economico accetta le Condizioni Particolari di Contratto eventualmente previste dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui l'Operatore Economico offerente sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del medesimo Codice, ovvero una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, l'Operatore Economico può indicare quali siano le imprese consorziate o retiste il consorzio o la rete di imprese che eseguiranno le prestazioni.
L'Operatore Economico può rispondere alla RDO presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese, di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, ovvero di un GEIE. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali l'Operatore Economico ammesso agisce devono essere a loro volta già ammessi al MEPA al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico.

Articolo 43 – Chiusura della RDO

Sulla base delle Offerte inviate dagli Operatori Economici, e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate, la stazione appaltante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle Offerte ricevute e potrà, quindi, alternativamente:

a) accettare una delle Offerte entro il termine di validità ed irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO, provvedere quindi a trasmettere, tramite le funzionalità del Sistema, il relativo Contratto all'Operatore Economico;
b) non accettare alcuna delle Offerte ricevute facendo decorrere il termine di validità ed irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO.

Articolo 44 – Acquisto tramite TD

La Stazione Appaltante che intende effettuare i propri approvvigionamenti attraverso una procedura che prevede l'acquisizione di una sola offerta da parte di un Operatore Economico, può utilizzare la procedura di TD (trattativa diretta), individuando e descrivendo i Prodotti, i servizi o i lavori oggetto del contratto e selezionando l'operatore scelto.
L'Operatore Economico risponde alla TD con le medesime modalità previste per la RDO e la Stazione Appaltante accetta o meno l'offerta in assenza di confronto competitivo.

Sezione Quarta – Il Sistema dinamico della Pubblica Amministrazione

Articolo 45 - Il Sistema Dinamico della Pubblica Amministrazione

Lo SDAPA è uno degli Strumenti di Negoziazione, previsti dal Sistema di e-Procurement, attraverso il quale le Stazioni Appaltanti, possono effettuare acquisti, anche di valore inferiore alle soglie previste dal Codice dei Contratti Pubblici, secondo le procedure di cui alle presenti Regole ed agli altri Documenti dello SDAPA.
Le disposizioni delle presenti Regole si applicano allo SDAPA, salvo che non siano espressamente derogate o incompatibili con le disposizioni contenute nei singoli Bandi Istitutivi.

Articolo 46 – Procedure di affidamento nel Sistema Dinamico della Pubblica Amministrazione

La Stazione Appaltante che intende affidare beni, servizi o lavori nell'ambito dello SDAPA potrà avviare una procedura di acquisto attraverso un Appalto Specifico nell'ambito del Bando Istitutivo di proprio interesse, utilizzando le funzionalità messe a disposizione dal Sistema
L'Appalto Specifico ha ad oggetto una o più delle categorie merceologiche definite nel Capitolato d'Oneri allegato al Bando Istitutivo. L'Appalto specifico costituisce un invito a presentare un'offerta rivolto a tutti gli Operatori Economici che hanno conseguito l'Ammissione nelle Categorie merceologica oggetto della procedura.
La Stazione Appaltante ha inoltre la possibilità di indicare negli appositi documenti, da allegare e sottoscrivere con Firma Digitale, ulteriori elementi relativi al singolo Appalto Specifico, quali specifiche Condizioni Particolari di Fornitura o specifiche relative alle modalità di esecuzione del contratto.

Articolo 47 – Risposta all'Appalto Specifico

L'Operatore Economico che intende partecipare all'Appalto Specifico specifica i termini della propria offerta avvalendosi delle funzionalità previste dal Sistema. L'offerta costituirà una proposta contrattuale rivolta alla stazione appaltante valida, efficace ed irrevocabile sino alla data indicata nell'AS, ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.
Nel caso in cui l'Operatore Economico offerente sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero una aggregazione tra

imprese aderenti al contratto di rete, l'Operatore Economico deve indicare per quali imprese consorziate o retiste il consorzio o la rete di imprese concorrono.
L'Operatore Economico può rispondere all'AS presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese o di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali quello ammesso agisce devono essere a loro volta già essere ammessi al SDAPA al momento della presentazione dell'offerta.

Articolo 48 – Chiusura dell'Appalto Specifico

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dagli Operatori Economici la stazione appaltante, secondo i criteri di valutazione indicati nell'AS, procederà alla valutazione delle Offerte ricevute e potrà, quindi, alternativamente:

a) accettare una delle Offerte entro il termine di validità ed irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione della pubblicazione dell'AS provvedere a trasmettere, tramite le funzionalità del Sistema, il relativo Contratto
b) non accettare alcuna delle Offerte ricevute facendo decorrere il termine di validità ed irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio dell'AS.

Sezione Quinta – La gara telematica

Articolo 49 – Gare telematiche in modalità ASP

In conformità a quanto disposto dal Codice dei Contratti Pubblici, le Stazioni Appaltanti, tramite i propri Punti Ordinanti, possono utilizzare le funzionalità messe a disposizione dal Sistema in modalità ASP, ed effettuare procedure di gara in forma telematica gestendo autonomamente le fasi di pubblicazione della procedura, la presentazione delle offerte, analisi delle offerte l'aggiudicazione, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori Economici.

Articolo 50 – Partecipazione alle gare telematiche in modalità ASP

Gli Operatori Economici partecipano alla gara telematica per mezzo dei propri legali rappresentanti registrati al Sistema.
Ciascun operatore può presentare offerta singolarmente oppure in forma riunita compilando le procedure disponibili sul Sito www.acquistinretepa.it.
Il concorrente che intende partecipare in forma riunita in sede di presentazione dell'offerta deve indicare la forma di partecipazione e indicare gli Operatori Economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte alla compilazione dell'offerta.

Articolo 51 – Presentazione dell'offerta

L'Operatore Economico presenta la sua offerta compilando la relativa procedura configurata dalla stazione appaltante. L'offerta può essere predisposta in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate. L'invio dell'offerta avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed Invio" della medesima. All'invio dell'offerta il concorrente riceve una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepiloga i dati di offerta e certifica la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.
La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema medesimo.

Articolo 52 – Ritiro dell'offerta

L'offerta presentata può essere ritirata entro il termine di presentazione dell'offerta stessa. Il Sistema invierà all'Operatore Economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta ritirata la quale equivarrà ad un'offerta non presentata.

Articolo 53 – Esame delle offerte

L'organismo appositamente individuato procede all'esame delle offerte accedendo alla documentazione presentata nel rispetto delle fasi, e delle prerogative, definite dal disciplinare di gara. Fino dall'avvio dell'esame della documentazione di una fase, la documentazione relativa alla fase successiva resta segreta e il suo contenuto non è visibile alla Commissione di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi.
Il sistema consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che garantiscono la segretezza, l'integrità e la riservatezza delle comunicazioni, in conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Sezione Sesta – Il contratto e la sua esecuzione

Articolo 54 - Conclusione del Contratto

La Stazione Appaltante può stipulare il contratto con l'Operatore Economico attraverso il Sistema mediante la sottoscrizione e l'invio di un Ordinativo Diretto di Acquisto a Catalogo, di un Ordinativo Diretto di Acquisto in Convenzione e di un'accettazione di Offerta, oppure può stipulare il contratto fuori dal Sistema, sempre nel rispetto delle modalità previste e disciplinate dal Codice dei Contratti. Nel caso di contratto concluso fuori dal Sistema, la Stazione Appaltante deve caricare sul Sistema il contratto stipulato.
Il Contratto stipulato attraverso il Sistema è composto dalla offerta dell'Operatore Economico e dall'accettazione della Stazione Appaltante ed è disciplinato dalle condizioni generali e particolari contenute nella Documentazione di Procedura.
L'Ordinativo Diretto di Acquisto e l'accettazione dell'offerta sono documenti informatici generati dal Sistema, che il Punto Ordinante scarica, sottoscrive con Firma Digitale e invia al Sistema manifestando la sua volontà di accettare l'offerta contenuta nel Catalogo dell'Operatore Economico o l'offerta dell'Operatore Economico.
La Stazione Appaltante è tenuta ad assicurare, tra l'altro, il rispetto delle norme relative all'imposta di bollo e a tutti gli altri adempimenti pubblicitari, documentali, tributari e fiscali, nonché, in generale, degli adempimenti richiesti dalle norme applicabili al procedimento posto in essere e al relativo contratto stipulato.
L'efficacia del contratto è disciplinata dalla Documentazione di Procedura.

Articolo 55 – Interconnessione con il Sistema NSO

Nel caso in cui la Stazione Appaltante sia soggetta all'obbligo di trasmissione degli ordini di acquisto tramite NSO, di cui all'articolo 1, comma 412 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e relativi decreti attuativi, la Stazione Appaltante è tenuta a darne evidenza a Consip inserendo apposita indicazione sul proprio Profilo di Autorizzazione e a darne indicazione all'Operatore Economico in ciascun Ordine Diretto di Acquisto e accettazione d'Ordine, e comunque al momento della conclusione del contratto anche qualora questo venga stipulato fuori dal Sistema.
Nel caso in cui la Stazione Appaltante sia soggetta all'obbligo di trasmissione attraverso NSO, gli ordini derivanti da contratti conclusi sul sistema vengono trasmessi al NSO dal Gestore del Sistema in adempimento all'articolo 1, comma 412 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché dall'articolo 3 del Decreto del Ministro

dell''Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018, così come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 27 dicembre 2019, salvo il caso in cui la Stazione Appaltante scelga, con formale richiesta scritta a Consip, di provvedere direttamente alla trasmissione al Sistema NSO attraverso altre piattaforme, trasmissione che deve avvenire entro 48 ore.
L'Operatore Economico è tenuto a verificare la conformità dell'ordine ricevuto tramite NSO al contratto stipulato e, in caso di difformità o incompletezza dell'ordine, darne comunicazione entro i due giorni lavorativi successivi alla Stazione Appaltante e a Consip.
Consip non è in alcun modo responsabile della correttezza delle indicazioni fornite o non fornite dalle Stazioni Appaltanti circa l'obbligo di utilizzo di NSO, né tantomeno dell'invio o della mancata trasmissione di ordini tramite NSO, del funzionamento o mancato funzionamento del medesimo, del contenuto degli ordinativi trasmessi tramite NSO o della liquidazione o del pagamento delle fatture degli Operatori Economici da parte delle Stazioni Appaltanti.

Articolo 56 - Informazioni sull'esecuzione del Contratto

La stazione appaltante e l'Operatore Economico si impegnano a fornire a Consip/MEF le informazioni relative alla fase di esecuzione dei Contratti che verranno eventualmente richieste dal Sistema. Resta inteso che i dati così forniti avranno valore meramente informativo nei confronti di Consip/MEF e non avranno alcuna efficacia giuridica tra le parti del Contratto, che sono pertanto tenute al compimento di tutte le attività osservando i modi e le formalità prescritti dalle leggi applicabili.
Consip si riserva la facoltà di effettuare controlli relativi all'esecuzione del Contratto da parte dell'Operatore Economico, e di assumere gli eventuali provvedimenti che si rendessero opportuni.
Qualora un contratto stipulato sul MEPA sia risolto per inadempimento addebitabile all'Operatore Economico, questo è sanzionato con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 30 a 120 giorni.
Qualora durante l'esecuzione del contratto stipulato sul MEPA l'Operatore Economico sia colpito dalle penali previste a garanzia del corretto adempimento, lo stesso Operatore Economico è sanzionato con la Sospensione dal MEPA per un periodo di tempo da 10 a 60 giorni.