Documentazione TD_Affidamento diretto sul MEPA del servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia SpA e della fornitura di materiale di consumo

CIG Z1E3B5AA55

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Struttura Competente: Equitalia Giustizia SpA

RUP: Pier Giorgio Salvio

Partecipanti:

Kronotech Srl

Data atto: 29/05/2023

Procedure relative:

Determina a contrarre n. 30 del 2023

Importo appalto: € 18.855,00

Importo aggiudicazione: € N.A.

Aggiudicatario: N.A.

Data di pubblicazione: 29/05/2023

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: 29/05/2023

Procedura scelta contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

All._1_Condizioni_per_la_partecipazione_e_Condizioni_particolari_di_contratto.pdf | 665.4 KB

All._2_Capitolato_tecnico.pdf | 997.6 KB

All._3_alla_TD_Progetto_tecnico.pdf | 789.6 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

AFFIDAMENTO DIRETTO PRECEDUTO DA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.120/2020

DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DELLE APPARECCHIATURE DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI PER LA SEDE DI EQUITALIA GIUSTIZIA SPA E DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CUI ALL'ART.36 COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS. MM. E II.

CIG N. Z1E3B5AA55 – LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 1 ALLA TD

CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Premessa 3

Parte A – Condizioni per la partecipazione alla Trattativa Diretta 4
1) Disposizioni generali 4
2) Documenti della procedura 4
3) Suddivisione in lotti e importo a base della procedura 5
4) Requisiti generali di partecipazione 5
5) Requisiti speciali e mezzi di prova 6
6) Subappalto 6
7) Garanzia provvisoria 6
8) Pagamento del contributo a favore di ANAC 6
9) Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura 6
10) Esame dell'offerta 7
11) Affidamento del servizio e stipula del contratto 7
12) Sottoscrizione del contratto 7
13) Trattamento dei dati personali 7
14) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità 9

Parte B – Condizioni particolari di Contratto 10
15) Oggetto 10
16) Durata 10
17) Modalità e termini di esecuzione 10
18) Responsabile di Contratto del Fornitore 10
19) Penali 10
20) Fatturazione e modalità di pagamento 11
21) Responsabilità del Fornitore e polizza assicurativa 11
22) Recesso 12
23) Risoluzione 12
24) Controversie tra le Parti 12
25) Trasparenza 12

Premessa

Con determina a contrarre n. 30 del 29 maggio 2023 (pubblicata sul profilo del Committente www.equitaliagiustizia.it nella sezione Società trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura) Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società o Stazione appaltante o Soggetto aggiudicatore) ha avviato la presente procedura preceduta da consultazione di più operatori economici (d'ora in poi Consultazione) ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del d.l. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla l. n.120/2020 e ss.mm. e ii., per l'affidamento del servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia SpA e della fornitura di materiale di consumo, mediante Trattativa diretta (TD) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), di cui all'art.36 comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss. mm. e ii. (di seguito anche solo "D.lgs. n.50/2016" o "Codice" o "Codice dei contratti").

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini scritti con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato riportato nelle Definizioni Generali, Definizioni Speciali e Legende della documentazione Consip appresso richiamata, laddove non espressamente diversamente indicato.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, si compone di due parti:

- **PARTE A**: che definisce le specifiche condizioni per la partecipazione, nonché le modalità di espletamento e di affidamento della procedura;
- **PARTE B**: che riporta le clausole contrattuali predisposte da Equitalia Giustizia SpA a integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA e/o dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA, ai sensi di quanto previsto dalle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti della procedura, sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta e Condizioni particolari di contratto;
- Contratto;
- Condizioni Generali di Contratto MEPA.

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, rimanendo in capo all'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata dovranno essere effettuate tramite l'apposita *Area Comunicazioni* del Sistema secondo le regole definite nell'art.22 – Comunicazioni delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

Parte A – Condizioni per la partecipazione alla Trattativa Diretta

1) DISPOSIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di:

- non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto (art. 95, comma 12, del Codice);
- sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;
- non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuto in precedenza l'affidamento;

Sarà escluso l'operatore che presenti:

- un'offerta economica con prezzi unitari eccedenti gli importi unitari posti a base della procedura;
- un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale posto a base della procedura;
- un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni;
- che abbia reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

2) DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

La documentazione della TD comprende:

- Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta e Condizioni particolari di contratto (allegato n.1);
- Capitolato tecnico (allegato n.2);
- Progetto tecnico elaborato ai sensi dell'art.23, comma 15 del Codice (allegato n.3);
- Dichiarazione per la partecipazione (di cui al facsimile allegato n.4);
- DGUE (fac-simile allegato n.5);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema);
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (Regole del sistema di e-procurement per la pubblica amministrazione);
- Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, pubblicato sul profilo della Stazione appaltante https://trasparenza.equitaliagiustizia.it/#/home/regolamenti approvato dal Consiglio di amministrazione della Società nella riunione del 08.08.2018.

3) SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'appalto è costituito da un lotto unico data la natura della prestazione e lo stesso non può essere oggetto di suddivisione in lotti funzionali o in lotti prestazionali, né è possibile distinguere tra attività principali e attività secondarie. La procedura pertanto non è suddivisa in lotti tenuto conto dell'unicità di erogazione del servizio da eseguire e della omogeneità dello stesso.

n.	Descrizione	CPV	P (principale) / S (secondaria)	Importo (€)
1	Servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia SpA (servizi a canone)	72250000-2	P	11.600,00
2	Aggiornamento release-Licenza d'uso (su richiesta)	72250000-2	P	2.500,00
3	Materiale di consumo/integrazione apparati (su richiesta)			4.380,00
	A) Importo totale soggetto a ribasso			18.480,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			375,00
	A) + B) Importo stimato dell'appalto			**18.855,00**

L'importo complessivo dell'appalto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 375,00 (Trecentosettantacinque/00); si rimanda all'All. 3 Progetto tecnico per ulteriori specifiche.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore affidatario, non sarà da considerarsi vincolante per Equitalia Giustizia SpA, che pertanto non risponderà nei confronti dello stesso in caso di utilizzo in misura inferiore.

4) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

È **escluso** dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto il concorrente per il quale sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

È comunque **escluso** l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-*bis* del decreto legislativo n.159/2011.

5) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nel comma seguente. I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricato sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

Requisiti di idoneità:

- ✓ **iscrizione** nel Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- ✓ **essere** in possesso di certificazione della qualità UNI ISO 9001:2015 nel comparto di sviluppo di software per ambienti di rete, in corso di validità.

  Per la comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n.765/2008.

6) SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

7) GARANZIA PROVVISORIA

Stante il disposto dell'articolo dell'art.1 comma 4 del d.l. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla l. n.120/2020 e ss.mm. e ii., non viene richiesta la prestazione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice.

8) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Ai sensi dell'articolo 2, punto 1 della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022 , i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

9) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'operatore economico dovrà produrre:

- ➢ **la seguente documentazione di carattere amministrativo:**
  - ▪ il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n.4 alla Trattativa Diretta, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante abilitato al Sistema;
  - ▪ il documento D.G.U.E. reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n.5, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante abilitato al Sistema;
- ➢ **la seguente documentazione di carattere economico**:

- il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante abilitato al Sistema, nel quale il concorrente dovrà indicare i prezzi offerti rispetto a quelli stimati dalla Stazione appaltante, come riportati nel Progetto tecnico, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- prospetto di dettaglio del Costo totale indicato nel documento Offerta economica, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante abilitato al Sistema.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10) ESAME DELL'OFFERTA

Il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto istruttore, procederà all'apertura e alla valutazione della documentazione prodotta dall'operatore economico.

All'esito della valutazione, se positivo, il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di affidamento del servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia SpA e della fornitura di materiale di consumo, altrimenti formulerà la proposta di esclusione dell'operatore dalla procedura.

11) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il provvedimento di affidamento diventerà efficace solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato affidatario, del possesso dei requisiti di partecipazione indicati ai precedenti paragrafi 4) e 5).

La Stazione appaltante potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione prodotta. Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato affidatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante disporrà la revoca della dell'affidamento, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC.

12) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Equitalia Giustizia SpA richiederà all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione all'indirizzo pec:

segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

- idoneo documento comprovante la costituzione di garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- comunicazione dei dati ex art.3, L. n.136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;
- comunicazione del nominativo e contatti del Responsabile del Contratto previsto al successivo paragrafo 18);
- in relazione all'affidamento diretto del servizio, ai fini della sottoscrizione del contratto ovvero dell'avvio del servizio l'operatore economico dovrà esibire una polizza assicurativa valida ed efficace a copertura dei rischi attinenti lo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'affidamento, con massimale unico non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (a seguire anche Regolamento o GDPR) e con riferimento ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, Equitalia Giustizia, in qualità di Stazione

Appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente consultazione in ottemperanza agli obblighi di legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità e correttezza e per le sole finalità di seguito riportate, garantendo i requisiti di sicurezza come da Regolamento.

- **Titolare dei dati**

Il titolare dei dati è Equitalia Giustizia SpA, con sede in Via di Tor Marancia 4, 00141 Roma

email: segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

- **Responsabile per la protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati (anche DPO o RPD) è raggiungibile ai seguenti indirizzi

email: responsabileprotezionedati@equitaliagiustizia.it

pec: responsabileprotezionedati.eqg@pec.equitaliagiustizia.it

- **Finalità del trattamento**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla presente consultazione; il conferimento dei dati personali ed il trattamento degli stessi è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non ne consentirà la partecipazione.

- **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei, informatici e telematici, utilizzando idonee misure di sicurezza al fine di ridurre il rischio di perdita, danneggiamento, accesso non autorizzato ai dati, divulgazione o manomissione, come previsto dal Regolamento.

- **Liceità del trattamento**

Il trattamento dei dati è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 art. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, a titolo esemplificativo, di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

- **Dati oggetto del trattamento**

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

- **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

  - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge;

- alle pubbliche amministrazioni per le verifiche dei requisiti di partecipazione;
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla L.7 agosto 1990, n.241.

I dati conferiti dall'operatore economico, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'affidatario della procedura e il prezzo di affidamento, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

- **Trasferimento dei dati**

Non è previsto trasferimento dei dati a Paesi Terzi.

- **Processo decisionale automatizzato e profilazione**

Equitalia Giustizia S.p.A. non utilizza nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- **Conservazione dei dati**

I dati verranno conservati per tutta la durata del contratto e per i dieci anni successivi alla data della cessazione del rapporto contrattuale in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

- **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il Responsabile per la protezione dati del medesimo Titolare del trattamento Responsabile della protezione dei dati personali,

email: responsabileprotezionedati.eqg@pec.equitaliagiustizia.it

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

Trattamento dei dati personali all'interno dell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento

Con riferimento al trattamento di dati personali per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, l'operatore economico/fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.

14) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n.231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e il Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, disponibili e accessibili sul sito web della Stazione appaltante che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci ed eventuali subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto.

Parte B – Condizioni particolari di Contratto

Le disposizioni previste nei successivi articoli troveranno applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura. Le stesse s'intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio della Trattativa Diretta (ex art. 51 delle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione).

15) OGGETTO

Il Contratto ha a oggetto il servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia SpA e la fornitura di materiale di consumo:

- Area merceologica: Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio,
  - Settore merceologico: Servizi per l'Information Communication Technology,
    - Categoria merceologica: Enterprise & Specialized System-Mepa Servizi,
      - CPV 72250000-2 "Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza".

16) DURATA

La durata dell'affidamento sarà di **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso ovvero, in caso di esecuzione anticipata, dalla data che verrà indicata dalla Stazione appaltante nella determina di affidamento.

17) MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE

Le modalità e i termini di esecuzione indicati nel Capitolato tecnico allegato alla Trattativa Diretta devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la sottoscrizione del Contratto.

18) RESPONSABILE DI CONTRATTO DEL FORNITORE

Al fine della sottoscrizione del Contratto il Fornitore dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Contratto.

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile unico del procedimento oltre che con il Direttore dell'esecuzione di quest'ultima, se nominato.

Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso si intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Stazione appaltante; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto e i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

Tutte le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto e il Responsabile unico del procedimento o il Direttore dell'esecuzione dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante posta elettronica certificata.

19) PENALI

A integrazione delle disposizioni contenute all'art.10 delle Condizioni Generali di Contratto, si rinvia a quanto indicato nell'apposito paragrafo del Capitolato tecnico.

20) FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A integrazione delle disposizioni contenute all'art.9 delle Condizioni Generali di Contratto, si stabilisce quanto segue.

La fatturazione trimestrale posticipata del corrispettivo per i servizi a canone avverrà a seguito di verifica della regolare esecuzione delle prestazioni svolte e a seguito di comunicazione da parte della Stazione appaltante del *numero di regolare esecuzione* della prestazione stessa.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia S.p.A., C.F. e P. IVA 09982061005, e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Fornitore dovrà inserire nelle fatture elettroniche i seguenti dati e informazioni:

- ✓ i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- ✓ numero CIG (codice identificativo gara);
- ✓ l'importo contrattuale espresso in euro;
- ✓ eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- ✓ tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- ✓ il Numero di Regolare Esecuzione, cioè il numero identificativo comunicato dalla Stazione appaltante in fase di autorizzazione alla fatturazione;
- ✓ fattura soggetta alla disciplina dello "Split payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
- ✓ ogni altra informazione utile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la Stazione appaltante, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica altresì se il Fornitore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la Società procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

21) RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE E POLIZZA ASSICURATIVA

A integrazione di quanto previsto all'art.11 – *Responsabilità* delle Condizioni generali di contratto, per i casi di responsabilità contrattuale il Fornitore sarà responsabile per un ammontare massimo pari al valore del contratto medesimo, come stabilito dall'art.1229 del codice civile. Sono esclusi dalla limitazione i casi di grave negligenza o dolo.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura a persone – compresi il personale della Società nonché i dipendenti, i consulenti e i collaboratori propri o di eventuali subappaltatori – nonché a cose, beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, della Società o di terzi, che dovessero essere causati in esecuzione del Contratto.

Il Fornitore è altresì responsabile dei danni arrecati alla Società nell'esecuzione del contratto, conseguenti a negligenze, errori professionali e infedeltà dei suoi dipendenti, collaboratori o persone il cui operato deve rispondere a norma di legge nonché di ogni pregiudizio, danno, penale, onere, costo e spesa (ivi incluse quelle legali) che la Società dovesse subire a seguito di azione e/o pretesa avanzata da terzi in conseguenza dell'esecuzione del Contratto.

Ai fini della stipula del Contratto, il Fornitore ha prodotto polizza di assicurazione nei termini previsti dal precedente paragrafo 12).

Resta inteso che il Fornitore è e rimane comunque responsabile in proprio, di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata dalla Società – non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta – iniziale ovvero sopravvenuta – inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.) ovvero di quanto dalla stessa non coperto, anche in termini di massimale.

Il Fornitore è obbligato a mantenere la suddetta polizza di assicurazione per tutta la durata del Contratto e a comunicare tempestivamente alla Società ogni evento che possa incidere sull'operatività della stessa.

Qualora nel corso della durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa, la Società potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

22) RECESSO

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art.109 del Codice, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

23) RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto nell'art.12-*Clausola risolutiva espressa* e nell'art.18-*Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse* delle Condizioni generali di contratto, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

- inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Società, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento;
- verificarsi di uno dei presupposti previsti dall'art.108, comma 2 del Codice dei contratti;
- inadempimento grave rispetto agli obblighi in materia di dati personali e riservatezza;
- inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del successivo paragrafo 25)

24) CONTROVERSIE TRA LE PARTI

In caso di controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

25) TRASPARENZA

A integrazione di quanto stabilito all'art.15 delle Condizioni Generali di Contratto, il Fornitore espressamente e irrevocabilmente:

- dichiara di conoscere il Codice Etico, il Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n.231/2001, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e il Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, disponibili e accessibili sul sito web dell'Ente;
- si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali espressi nei suddetti documenti, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da

comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

Qualora il Fornitore non rispettasse per tutta la durata del Contratto gli impegni e obblighi di cui sopra, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà della Stazione appaltante di incamerare la cauzione definitiva, laddove prestata.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Pier Giorgio Salvio
[*Firmato digitalmente*]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

AFFIDAMENTO DIRETTO PRECEDUTO DA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.120/2020

DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DELLE APPARECCHIATURE DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI PER LA SEDE DI EQUITALIA GIUSTIZIA SPA E DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CUI ALL'ART.36 COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS. MM. E II.

CIG N. Z1E3B5AA55 – LOTTO UNICO

ALLEGATO 2 ALLA TD

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1) Premessa e definizioni 3
2) Oggetto 3
3) Sopralluogo 6
4) Presa in consegna 6
5) Servizio di manutenzione software 6
6) Manutenzione correttiva ed assistenza 6
7) Manutenzione adattativa 7
8) Servizio di manutenzione Hardware/Firmware 7
9) Modalità di erogazione del servizio 8
10) Servizio di assistenza 8
11) Livelli di servizio 9
12) Tempistiche di espletamento/consegna di servizi/forniture su richiesta 9
13) Verifica delle prestazioni erogate 10
14) Penali 10

1) PREMESSA E DEFINIZIONI

Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società o Stazione appaltante o Soggetto aggiudicatore) intende procedere all'acquisto del servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia SpA e della fornitura di materiale di consumo.

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini scritti con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato riportato nelle Definizioni Generali, Definizioni Speciali e Legende della documentazione Consip appresso richiamata, laddove non espressamente diversamente indicato.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, definisce gli specifici requisiti e caratteristiche del servizio richiesto da Equitalia Giustizia SpA rispetto al *Capitolato Tecnico Allegato 9* al Capitolato d'oneri "*Servizi" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche del settore merceologico "Servizi per l'Information Communication e Technology", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Versione 3.0_Classificazione del documento: Consip Public Settembre 2022)*

2) OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi da espletarsi per la sede di Equitalia Giustizia SpA, sita in Roma, Viale di Tor Marancia n. 4, e la fornitura di materiale di consumo.

Con la presente procedura si chiede quanto segue:

A. *Servizi a canone*:

Il Fornitore, dalla data di avvio del servizio, garantisce la manutenzione del sistema di acquisizione timbrature di presenza e la gestione del controllo accessi.

Il servizio di assistenza e manutenzione sarà inerente alle seguenti componenti della piattaforma

di acquisizione timbrature, in particolare per:

- erogazione di un'attività di assistenza e di manutenzione in modalità *Full-Service* sulla componente hardware, il che comporterebbe interventi illimitati *on-site* durante il periodo contrattuale per la verifica dell'apparato guasto e la sostituzione o riparazione dello stesso (*servizio a canone*):

Servizio di manutenzione sulla componente hardware (24 mesi)	Q.tà
Concentratore per il controllo varchi, dotati di teste di lettura, interfaccia ethernet	3
Terminale presenze, dotato di lettore di banda magnetica + interfaccia ethernet Antenne RFID 125KHz per terminale presenze	2
Alimentatore per Concentratore SIKU8 e Terminale Presenze Kp-06	5
Testa di lettura Rfid 125KHz da interno, montaggio su parete	6

- erogazione di un'attività di assistenza e di manutenzione in modalità *Full-Service* sul sistema di controllo accessi presente presso la sede di Equitalia Giustizia SpA, con interventi illimitati *on-site* durante il periodo contrattuale per la verifica dell'apparato guasto e la sostituzione o riparazione dello stesso (*servizio a canone*). Per tali componenti hardware, il Fornitore dovrà inoltre garantire l'esecuzione di n. 2 interventi preventivi annui di verifica dello stato di funzionamento degli stessi, a prescindere dagli interventi richiesti per eventuali guasti:

Servizio di manutenzione sul sistema controllo accessi ingresso principale (24 mesi)	Q.tà
Varco ad ante mobili basculanti, completo di fotocellule. 3 Corpi per 2 corridoi.	3
Cancelletto elettromeccanico con bandiera	1
Consolle da Tavolo tipo MP2000 – 3 varchi	1

- erogazione di un'attività di assistenza e supporto all'uso (*teleassistenza*) per la componente software, mediante collegamento Telematico direttamente con il produttore, tramite Internet *(servizio a canone)*. Il Fornitore dovrà inoltre prevedere l'aggiornamento del software in uso alla ultima release rilasciata e garantire, nel corso del periodo contrattuale, il costante aggiornamento dello stesso. L'attività di costante aggiornamento del software sarà ricompresa nel predetto *servizio a canone*:

Servizio di manutenzione sulla componente software (24 mesi)	Q.tà
Software Controllo Accessi versione web 500 anagrafiche (1Server+ postazione) - Licenza d'uso	1
Modulo – Pers. di export dati transazioni HR, verso gestionale SIRFIN – File Transfert / Modulo Gestione Visitatori di KCAWEB – 1 Postazione Operativa	

- erogazione di un'attività di assistenza e di manutenzione in modalità *Full-Service* sul sistema di stampa tessere autonomo presente presso la sede di Equitalia Giustizia SpA, con interventi illimitati *on-site* durante il periodo contrattuale per la verifica dell'apparato guasto e la sostituzione o riparazione dello stesso (*servizio a canone*):

Servizio di manutenzione sul sistema di stampa tessere autonomo (24 mesi)	Q.tà
Stampante HID FARGO DTC1250e STAMP.COLORI SINGLE SIDE colleg.USB	1
Codificatore per tessere 125KHz Unique	1

B. *Servizi/forniture su richiesta*

La richiesta dei servizi e delle forniture di seguito indicati è da considerarsi non vincolante per Equitalia Giustizia SpA la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'Operatore economico in caso di mancata adesione o di adesioni inferiori a quanto stimato:

- aggiornamento di release-Licenza d'uso, da eseguire solo su richiesta della Stazione appaltante tramite *posta elettronica certificata*:

Aggiornamento di release - Licenza d'uso	Q.tà
Software Controllo Accessi versione web 500 anagrafiche – Aggiornamento di release-Licenza d'uso	1

- materiale di consumo per sistema di stampa tessere autonomo, da fornire solo su richiesta della Stazione appaltante tramite *posta elettronica certificata*:

Materiale di consumo per sistema di stampa tessere autonomo	Q.tà
CARTUCCIA COLORE 5 PANNELLI YMCKO (NA) da 250 stampe	2
CARTUCCIA Monocolore NERA STANDARD (1000 stampe)	3
CLEANING KIT 4 TAMPONI, 10 CARTE DI PULIZIA, 3 CARTE DI PULIZIA	2
Tessere Neutre da personalizzare graficamente e codifica	500

- estensione del sistema esistente con nuovi apparati collegati al software in uso e relativa attività di configurazione. Il Fornitore dovrà prevedere un'attività di assistenza e di manutenzione in modalità *Full-Service,* con interventi illimitati *on-site* durante il periodo contrattuale per la verifica del guasto dell'apparato e la sostituzione o riparazione dello stesso (*servizio a canone*). I nuovi apparati saranno inoltre coperti da garanzia di 12 mesi *Franco Fabbrica*. Si evidenzia che l'erogazione dell'attività di manutenzione sugli apparati nuovi avrà luogo a seguito di installazione e configurazione degli stessi. L'integrazione suddetta sarà possibile solo su richiesta della Stazione appaltante tramite *posta elettronica certificata*:

Integrazione apparati	Q.tà
Lettore da tavolo collegato a PC di portineria, per assegnazione badge dei visitatori (125Khz)	1
Concentratore per il controllo di mazx 2 teste di lettura, (controllo di varco), Interfaccia Ethernet	1
Alimentatore per Concentratore SIKU8	1
Testa di lettura Rfid 125KHz da interno, montaggio su parete	1
Terminale presenze, dotato di lettore di banda magnetica + Antenne RFID 125KHz. Interfaccia Ethernet	1
Attività di configurazione degli apparati nuovi	
Per configurare il lettore da tavolo, per configurare la nuova testa collegata a siku, con le regole di apertura del varco e per configurare il terminale presenze e inserirlo nei flussi dati verso Sirfin già esistenti	
Servizio di manutenzione sugli apparati nuovi	
Servizio di manutenzione	

3) SOPRALLUOGO

L'Operatore economico, a propria cura e spese, ha provveduto ad effettuare un sopralluogo presso la sede oggetto del presente appalto per prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio.

Al termine del sopralluogo è stata rilasciata all'Operatore economico un'apposita attestazione, in cui si è certificato l'avvenuto sopralluogo e la presa visione, da parte dello stesso, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta.

4) PRESA IN CONSEGNA

Entro 3 giorni lavorativi dalla stipulazione contrattuale, ovvero, in caso di esecuzione anticipata, dalla data che verrà indicata dalla Stazione appaltante nella determina di affidamento, dovrà essere sottoscritto tra le parti apposito Verbale di Consegna delle apparecchiature, dal quale dovrà risultare che le stesse sono perfettamente funzionanti ed in buono stato.

La data di sottoscrizione del Verbale di Consegna costituirà la data di inizio di erogazione dei servizi *a canone*.

5) SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE

Il servizio di manutenzione software *a canone* include il mantenimento del sistema secondo tempi e modalità definite dagli SLA di seguito descritti, in relazione a malfunzionamenti di qualunque componente dell'intero sistema ed al mutarsi del quadro legislativo nelle materie riguardanti il servizio gestito con il sistema fornito.

Il Fornitore, su richiesta del RUP, garantisce l'installazione degli aggiornamenti delle diverse componenti (come KCaweb, Konnect, minor release e major release), ivi comprese le patxh di sicurezza.

Ogni aggiornamento (correttivo, adattativo o evolutivo) sarà soggetto a procedura di collaudo, condivisa con il RUP, prima dell'effettiva messa in esercizio. In generale ogni eventuale modifica all'ambiente di utilizzo (software d'ambiente, patch, …) sarà soggetta a specifiche procedure di verifica onde garantire la non regressione delle funzionalità applicative. Prima di ogni sessione di collaudo, il Fornitore presenterà un'opportuna documentazione (check list di collaudo) soggetta ad eventuali integrazioni ed alla accettazione finale da parte del RUP.

Nel caso il collaudo sia superato solo parzialmente, a causa di problemi minori risolvibili in un tempo stimato limitato, il collaudo terminerà con esito di superamento parziale. Il Fornitore notificherà l'elenco dei problemi da risolvere secondo un piano temporale di risoluzione concordato con il RUP.

6) MANUTENZIONE CORRETTIVA ED ASSISTENZA

Il servizio di manutenzione correttiva includerà:

- la correzione di difetti del prodotto software emersi a seguito di malfunzionamenti rilevati durante l'esercizio o individuati anche autonomamente dal Fornitore;
- il rilascio di nuove release del prodotto.

L'individuazione e la correzione di eventuali anomalie saranno estese a tutto il software preesistente ed alle sue modifiche correttive ed evolutive, escludendo potenziali regressioni, funzionali e non, che possano impattare le funzionalità e le performance dell'applicativo in produzione.

Tutte le attività relative ad aggiornamenti, modifiche, rilascio di nuove release saranno preventivamente condivise con il RUP ed opportunamente pianificate e gestite in modo coordinato, al fine di minimizzare i disagi alle attività operative e i blocchi temporanei.

Il servizio di manutenzione correttiva ed assistenza, rivolto sia alla parte applicativa che database, comprenderà:

- la correzione di errori o malfunzionamenti rilevati durante l'esercizio;
- la correzione di bug individuati anche autonomamente dal fornitore;
- il pieno ripristino delle funzionalità applicative e/o del database in caso di blocco;
- il ripristino delle performance applicative e la manutenzione ordinaria del database dell'applicativo;
- la revisione della documentazione a seguito dell'aggiornamento del software fornendone copia cartacea e in formato digitale PDF libero da restrizioni di accesso (selezione, copia, stampa).

Le correzioni saranno rilasciate dal Fornitore tramite specifici pacchetti di aggiornamento che possono essere effettuati con modalità di aggiornamento parziale (patch o minor release) oppure aggiornamento completo della piattaforma (major release).

7) MANUTENZIONE ADATTATIVA

Il Fornitore provvederà ai necessari aggiornamenti relativi ad eventuali adeguamenti del sistema in relazione alle disposizioni legislative (con specifico riguardo alla normativa privacy, D.lgs. 196/03, GDPR), regolamentari, dispositive, provenienti a vario titolo dalle Pubbliche Amministrazioni competenti o realizzate mediante propri provvedimenti di Equitalia Giustizia SpA.

8) SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE/FIRMWARE

Il servizio di manutenzione hardware/firmware *a canone* include:

- riparazione o sostituzione delle apparecchiature o delle parti che dovessero presentare difetti di fabbrica o qualsiasi tipo di guasto, al fine di ripristinare il corretto funzionamento;
- la sostituzione dovrà avvenire con apparecchiature di pari prestazione o superiore, ad esempio se il rilevatore presenze non fosse più riparabile per mancanza di ricambi, questo dovrà essere sostituito con uno equipollente con funzionalità e prestazioni pari e/o superiori e congruente con il parco rilevatori già presente in Equitalia Giustizia SpA (e quindi con il firmware dedicato con le personalizzazioni Equitalia Giustizia SpA e con scheda di rete);
- ritiro e smaltimento dell'apparato guasto e non riparabile;
- materiale di consumo come batterie, testine di lettura, display, lampade e fusibili;
- la correzione di errori o malfunzionamenti del firmware rilevati durante l'esercizio;
- la correzione di bug del firmware individuati anche autonomamente dal fornitore;
- il pieno ripristino del firmware in caso di blocco e il ripristino delle performance;
- adeguamenti del firmware alle intervenute disposizioni legislative, regolamentari, dispositive, provenienti a vario titolo dalle Pubbliche Amministrazioni competenti o realizzate mediante propri provvedimenti di Equitalia Giustizia SpA.

9) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le attività relative a correzioni, aggiornamenti, modifiche, rilascio di nuove release saranno preventivamente condivise con il RUP ed opportunamente pianificate.

Tutti gli interventi saranno preventivamente pianificati e concordati affinché la soluzione sia conforme alle policy di sicurezza vigenti in Azienda.

L'help desk del Fornitore risponderà con notifiche di apertura e notifiche di chiusura del ticket. Le notifiche saranno inviate al mittente del ticket riportando lo stesso oggetto della richiesta.

Gli interventi di manutenzione degli apparati saranno effettuati tutti presso la sede di Equitalia Giustizia SpA dove è installato l'apparato da riparare/sostituire, fatto salvo gli interventi effettuabili da remoto.

Al fine di garantire gli SLA definiti al successivo paragrafo 11), il Fornitore utilizzerà gli apparati muletto, che sostituiscano l'apparato originario durante il periodo di riparazione in fabbrica; in grado di garantire tutte le funzionalità dell'apparato originario. L'utilizzo dell'apparato muletto non dovrà avere alcun impatto su Equitalia Giustizia SpA.

Ogni intervento di assistenza si concluderà con la verifica di corretto funzionamento di tutte le funzionalità, incluso l'acquisizione remota delle timbrature e sarà documentato con un rapportino di intervento contenente:

- data, ora inizio e ora fine dell'intervento; anomalie riscontrate e esito dell'intervento; eventuali parti sostituite; nome leggibile del tecnico che ha effettuato l'intervento; firma del tecnico che ha effettuato l'intervento e firma del RUP o del dipendente di Equitalia Giustizia SpA.

10) SERVIZIO DI ASSISTENZA

Erogazione del servizio di manutenzione correttiva ed assistenza, comprensivo di:

- manodopera (illimitata);
- assistenza telefonica (illimitata);
- teleassistenza (illimitata) con supporto da remoto su desktop;
- eventuali costi di trasferta del personale del Fornitore o di suo consulente di cui vorrà avvalersi;
- eliminazione dei difetti e dei malfunzionamenti emersi nel corso dell'utilizzo delle varie componenti.

Erogazione del servizio di assistenza:

- tramite i seguenti canali:
  - telefonico;
  - posta elettronica;
  - teleassistenza;
  - on-site;
- secondo la seguente copertura oraria:
  - orario di disponibilità del servizio di assistenza: dalle 8:30 alle 17:30 dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali.

Negli stessi orari sono garantiti i seguenti servizi:

- Help-desk;
- Raccolta, registrazione e instradamento delle richieste di intervento;
- Verifica dell'esecuzione dell'intervento e registrazione della conclusione.

11) LIVELLI DI SERVIZIO

In caso di qualsiasi malfunzionamento, il Responsabile Unico del Procedimento di Equitalia Giustizia SpA, o il Direttore dell'esecuzione ove persona diversa dal RUP, inoltrerà una pec di richiesta intervento al Responsabile di contratto del Fornitore.

Il Fornitore fornirà un servizio di assistenza e manutenzione con i seguenti SLA:

	Tipologia della segnalazione	Tempo di ripristino (SLA)
1	Problema Bloccante sw Centrale/Server	8 ore lavorative
2	Problema Non Bloccante sw Centrale/Server	40 ore lavorative
3	Problema Bloccante hw e sw periferico	16 ore lavorative
4	Problema Non Bloccante hw e sw periferico	40 ore lavorative

dove:

- *Tempo di ripristino*: è il lasso di tempo che intercorre tra il momento dell'invio da parte del Responsabile Unico del Procedimento di Equitalia Giustizia SpA, o il Direttore dell'esecuzione ove persona diversa dal RUP, della segnalazione del problema e il momento dell'invio da parte del Fornitore della notifica di risoluzione definitiva del problema o di messa in opera del muletto (o di soluzione transitoria), tenuto conto degli orari di copertura previsti;
- *Problema Bloccante*: Si intende la non disponibilità di uno o più servizi erogati dal SW e tutto ciò che impedisce la registrazione, la gestione, la stampa o la trasmissione al sistema centrale delle timbrature.
- *Problema non Bloccante*: Si intende tutti gli altri disservizi non rientranti nella classe "Problema Bloccante" e che comportano un degrado nelle prestazioni del sistema.

Il Fornitore garantisce il mantenimento del sistema secondo tempi e modalità definite dagli SLA sopra descritti, in relazione a malfunzionamenti di qualunque componente dell'intero sistema ed al mutarsi del quadro legislativo nelle materie riguardanti il servizio gestito con il sistema fornito.

12) TEMPISTICHE DI ESPLETAMENTO/CONSEGNA DI SERVIZI/FORNITURE SU RICHIESTA

Relativamente ai servizi/forniture su richiesta, il Responsabile Unico del Procedimento di Equitalia Giustizia SpA, o il Direttore dell'esecuzione ove persona diversa dal RUP, inoltrerà una pec al Responsabile di contratto del Fornitore.

Il Fornitore avrà:

- 10 gg lavorativi dalla data di richiesta per eseguire l'attività di *aggiornamento di release-Licenza d'uso* e fornire relativo riscontro formale;

- 7 gg lavorativi, dalla data di richiesta per consegnare, in tutto o in parte, il *materiale di consumo per sistema di stampa tessere autonomo*;
- 20 gg lavorativi, dalla data di richiesta per eseguire le attività di fornitura e configurazione degli apparati nuovi (integrazione apparati).

Il Fornitore fornirà i necessari servizi di installazione ON SITE, nel caso in cui il RUP richieda di far installare e mettere in opera ulteriori rilevatori presenze (restano escluse eventuali predisposizioni per linee elettriche di alimentazione e rete dati, che rimangono a carico di Equitalia Giustizia SpA).

13) VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

Si rinvia alle previsioni previste nel Capitolato Tecnico_Allegato 9, art. 10, Capitolato d'oneri "*Servizi" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche del settore merceologico "Servizi per l'Information Communication e Technology", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Versione 3.0_Classificazione del documento: Consip Public Settembre 2022).*

14) PENALI

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, la Stazione Appaltante promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal responsabile della stessa in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, la Società Contraente potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali di seguito specificate ed all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate. La Società Contraente, atteso il risultato della contestazione, potrà applicare, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso, una penale secondo quanto indicato nel seguente schema. Resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c.

Penali per inadempienze rilevate:

A) servizi a canone:

INADEMPIENZA RILEVATA	TEMPO DI RIPRISTINO (SLA)	PENALI
Mancato intervento su problema bloccante sw centrale/Server	8 ore lavorative	Verrà applicata una penale pari a 1‰ (1 per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Mancato intervento su problema NON bloccante sw centrale/Server	40 ore lavorative	Verrà applicata una penale pari a 1‰ (1 per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Mancato intervento su problema bloccante hw e sw periferico	16 ore lavorative	Verrà applicata una penale pari a 1‰ (1 per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Mancato intervento su problema NON bloccante hw e sw periferico	40 ore lavorative	Verrà applicata una penale pari a 1‰ (1 per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo

B) Servizi/forniture su richiesta:

INADEMPIENZA RILEVATA	TEMPISTICHE	PENALI
Mancato aggiornamento di release-Licenza d'uso	entro 10 gg lavorativi dalla richiesta	Verrà applicata una penale pari a 1‰ (1 per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Mancata consegna del materiale di consumo per sistema di stampa tessere autonomo	entro 7 gg lavorativi dalla richiesta	Verrà applicata una penale pari a 1‰ (1 per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo
Mancata consegna e configurazione degli ulteriori apparati	entro 20 gg lavorativi dalla richiesta	Verrà applicata una penale pari a 1‰ (1 per mille) sull'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo

Il Responsabile Unico del Procedimento
Pier Giorgio Salvio
[Firma digitale]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

AFFIDAMENTO DIRETTO PRECEDUTO DA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.120/2020

DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DELLE APPARECCHIATURE DI RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI PER LA SEDE DI EQUITALIA GIUSTIZIA SPA E DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CUI ALL'ART.36 COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS. MM. E II.

CIG N. Z1E3B5AA55 – LOTTO UNICO

ALLEGATO 3 ALLA TD

PROGETTO TECNICO AI SENSI DELL'ART.23, COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016

Equitalia Giustizia SpA

Sommario

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'acquisto 3
a) Quadro normativo 3
b) Obiettivi 3
c) Descrizione 3
d) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi 4

2) Calcolo dell'importo per l'acquisto e valore stimato dell'appalto 4
a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta 4

3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio 6

PREMESSA

Equitalia Giustizia SpA (di seguito nel presente atto denominata anche "Società" o "Stazione appaltante" o "Ente") ha necessità di acquistare il servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia SpA e la fornitura di materiale di consumo.

Un servizio la cui erogazione consente attività di manutenzione periodiche avente l'obiettivo di mantenere i normali livelli dell'impianto e di tutti gli apparati che lo compongono.

Allo stato attuale non risultano disponibili convenzioni CONSIP e/o accordi quadro idonei a soddisfare integralmente il suddetto fabbisogno acquisitivo, che invece è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), Area merceologica "*Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio*", Settore merceologico "*Servizi per l'Information Communication Technology*", Categoria merceologica "*Enterprise & Specialized System-Mepa Servizi*", CPV 72250000-2 "*Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza*".

Equitalia Giustizia SpA si è pertanto determinata ad avviare la presente procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del decreto-legge n.76/2020 convertito con modificazioni dalla l. n.120/2020 e ss.mm. e ii. (c.d. decreto Semplificazioni), mediante Trattativa diretta (TD) su MePa, con l'Operatore economico individuato all'esito della preliminare consultazione di mercato effettuata con diversi Operatori.

Il presente Progetto tecnico si articola nei paragrafi seguenti:

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
2) Calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio
3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'ACQUISTO

a) Quadro normativo

Equitalia Giustizia SpA, con sede legale in Roma, Viale di Tor Marancia n.4 (di seguito anche solo Società o Stazione appaltante) è una società partecipata totalmente dal Ministero dell'economica e finanze e *in house* al Ministero della giustizia, che su essa esercita il controllo analogo.

b) Obiettivi

Il servizio in affidamento ha principalmente lo scopo di garantire la manutenzione e l'adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia S.p.A. consistente principalmente nell'erogazione di attività di assistenza e manutenzione per la parte hardware e di assistenza e supporto all'uso (teleassistenza) per la parte software.

Le attività di manutenzione periodiche hanno l'obiettivo di mantenere i normali livelli dell'impianto e di tutti gli apparati che lo compongono. Il Fornitore dovrà quindi garantire il suo supporto a fronte di problematiche hardware e software.

c) Descrizione

L'appalto è costituito da un lotto unico data la natura della prestazione e lo stesso non può essere oggetto di suddivisione in lotti funzionali o in lotti prestazionali, né è possibile distinguere tra attività principali e attività secondarie. La procedura pertanto non è suddivisa in lotti tenuto conto dell'unicità di erogazione del servizio da eseguire e della omogeneità dello stesso.

n.	Descrizione	CPV	P (principale) / S (secondaria)
1	Servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia SpA	72250000-2	P
2	Aggiornamento release-Licenza d'uso (su richiesta)	72250000-2	P
3	Materiale di consumo/integrazione apparati (su richiesta)		

Il dettaglio delle prestazioni è contenuto nel Capitolato Tecnico di cui all'allegato 2 alla Trattativa Diretta, al quale si rinvia per la puntuale indicazione delle specifiche tecniche, dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.

d) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'affidamento sarà di **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso ovvero, in caso di esecuzione anticipata, dalla data che verrà indicata dalla Stazione appaltante nella determina di affidamento

2) CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta

L'importo a base d'asta è di €**18.855,00** (Diciottomilaottocentocinquantacinque/00) al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, di cui €375,00 per oneri della sicurezza da interferenza.

L'importo è calcolato come di seguito:

n.	Descrizione	CPV	P (principale) / S (secondaria)	Importo (€)
1	Servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia SpA (servizi a canone)	72250000-2	P	11.600,00
2	Aggiornamento release-Licenza d'uso (su richiesta)	72250000-2	P	2.500,00
3	Materiale di consumo/integrazione apparati (su richiesta)			4.380,00
	A) Importo totale soggetto a ribasso			**18.480,00**
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			375,00
	A) + B) Importo stimato dell'appalto			**18.855,00**

L'importo complessivo dell'appalto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

In considerazione della tipologia delle attività oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice e della determinazione ANAC n.3 del 05.03.2008 e della delibera ANAC n.123 del 10.02.2021, l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze, non soggetto a ribasso, è pari a €375,00 (Trecentosettantacinque/00), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, come diffusamente illustrato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art.95, comma 10, gli operatori economici non dovranno indicare nell'offerta i costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto nella delibera ANAC n.332 del 20.07.2022 (*Bando tipo n.1/2021*), detti costi non vengono indicati.

Posto che ANAC non ha individuato prezzi di riferimento per i servizi in parola, il valore dell'appalto e i prezzi unitari da porre a base d'asta sono stati determinati in relazione alla stima dei fabbisogni come di seguito dettagliata:

n.	Descrizione	Quantità	Prezzi unitari	Importo
1	Servizio di manutenzione e adeguamento delle apparecchiature di rilevazione presenze e controllo accessi per la sede di Equitalia Giustizia SpA (servizi a canone)	n.24 mesi	€ 483,33 al mese	€ 11.600,00
2	Aggiornamento release-Licenza d'uso (su richiesta)	n.1	€ 2.500,00	€ 2.500,00
3	Cartucce colore 5 pannelli YNCKO(NA) da 250 stampe (su richiesta)	n.2	€ 120,00	€ 240,00
4	Cartuccia monocolore NERA STANDARD 1.000 stampe (su richiesta)	n.3	€ 120,00	€ 360,00
5	Cleaning KIT 4 Tamponi, 10 carte di pulizia 3 carte di pulizia (su richiesta)	n.2	€ 90,00	€ 180,00
6	Tessere Neutre da personalizzare graficamente e codifi (su richiesta)	n.500	€ 1,40	€ 700,00
7	KL-TA Lettore da tavolo collegabile a PC di portineria, per assegnazione badge dei visitatori (125KHz) (su richiesta)	n.1	€ 300,00	€ 300,00
8	SIKU 8 Concentratore percontrollo max 2 teste di lettura (controllore varco) Interfaccia Ethernet (su richiesta)	n.1	€ 450,00	€ 450,00
9	K-DIN 24@60 alimentatore (su richiesta)	n.1	€ 50,00	€ 50,00
10	KP 06N.RF.NET+ BM lettore di banda magnetica+ RFID 125 KHZ con alimentatore PW12 (su richiesta)	n.1	€ 700,00	€ 700,00
11	Attività dei nuovi apparati forniti per configurazione del lettore da tavolo, teste di lettura collegate al SIKU 8 con modalità politiche apertura del varco, configurazione rilevatore presenze KP06 con flussi verso SERFIN già esistenti (su richiesta)	n.1 a corpo	€ 800,00	€ 800,00
12	Servizio di manutenzione delle nuove apparecchiature fornite (su richiesta)	n.1	€ 600,00	€ 600,00
Importo totale a base di gara				**€ 18.480,00**

3) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'importo stimato degli oneri complessivi a carico della Stazione appaltante è pari a € **23.003,10** (Ventitremilatre/10), così suddiviso:

Lett.	Descrizione	Importo
A	**SERVIZI**	
A1	Valore globale stimato dell'appalto	18.855,00
	Totale A	18.855,00
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**	
B1	Commissione giudicatrice	0,00
B2	Contributo ANAC a carico della Stazione appaltante	0,00
B3	Pubblicità legale	0,00
B4	IVA su servizi (A)	4.148,10
B5	IVA su somme a disposizione dell'Amministrazione (B3)	0,00
	Totale B	4.148,10
	TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B)	**23.003,10**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Pier Giorgio Salvio
[Firmato digitalmente]