Documentazione_Procedura ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla l. n. 120/2020, mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) per l’affidamento del servizio di welfare aziendale mediante erogazione di voucher digitali

CIG ZC535545CE

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Struttura Competente: Risorse Umane e Organizzazione

RUP: Paola Sollima

Partecipanti:

Day Ristoservice SpA

Data atto: 28/02/2022

Procedure relative:

Determina a contrarre n. 17 del 2022

Importo appalto: € 29.840,00

Importo aggiudicazione: € N.A.

Aggiudicatario: N.A.

Data di pubblicazione: 04/03/2022

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: 04/03/2022

Procedura scelta contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

All._1_Condizioni_per_la_partecipazione_alla_TD.pdf | 635.5 KB

All._2_Capitolato_tecnico_e_condizioni_di_contratto.pdf | 435.5 KB

All._3_Progetto_tecnico.pdf | 372.3 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.120/2020 E DELL'ART.36 COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II.

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI WELFARE AZIENDALE MEDIANTE EROGAZIONE DI VOUCHER DIGITALI

CIG N. ZC535545CE – LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 1

CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

Sommario

Premessa **3**
1) Disposizioni generali **3**
2) Documenti della Trattativa Diretta **4**
3) Suddivisione in lotti e subappalto **4**
4) Importo a base della procedura **5**
5) Requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione **5**
6) Garanzia provvisoria **5**
7) Pagamento del contributo ANAC **5**
8) Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura **5**
9) Esame dell'offerta **6**
10) Affidamento del servizio **6**
11) Sottoscrizione del contratto **6**
12) Trattamento dei dati personali **7**
13) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità **8**

Premessa

Con determina a contrarre n.17 del 23.02.2022 (pubblicata sul profilo del Committente www.equitaliagiustizia.it nella sezione Società trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura) Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società o Stazione appaltante o Soggetto aggiudicatore) ha avviato la presente procedura, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del d.l. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla l. n.120/2020 e ss.mm. e ii., per l'affidamento del servizio di welfare aziendale mediante erogazione di voucher digitali, mediante Trattativa diretta (TD) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), di cui all'art.36 comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss. mm. e ii. (di seguito anche solo "D.lgs. n.50/2016" o "Codice" o "Codice dei contratti").

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini scritti con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato riportato nelle Definizioni Generali, Definizioni Speciali e Legende della documentazione Consip appresso richiamata, laddove non espressamente diversamente indicato.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, definisce le specifiche condizioni per la partecipazione, nonché le modalità di espletamento e di affidamento della procedura.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti della procedura, sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta;
- Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto;
- Contratto;
- Condizioni Generali di Contratto MEPA.

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, rimanendo in capo all'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata dovranno essere effettuate tramite PEC, in quanto, relativamente alla procedura scelta, ovverosia la Trattativa Diretta, non esiste un'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art.22 – Comunicazioni delle Regole del Sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione.

1) DISPOSIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di:

- non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto (art. 95, comma 12, del Codice);
- sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;
- non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuto in precedenza l'affidamento;

Sarà escluso l'operatore che presenti:

- un'offerta economica con prezzi unitari eccedenti gli importi unitari posti a base della procedura;
- un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale posto a base della procedura;
- un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.
- che abbia reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

2) DOCUMENTI DELLA TRATTATIVA DIRETTA

La documentazione della TD comprende:

- Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta (allegato n.1);
- Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto (allegato n. 2);
- Progetto tecnico elaborato ai sensi dell'art.23, comma 15 del Codice (allegato n. 3);
- Dichiarazione per la partecipazione (*fac*-simile allegato n.4)
- DGUE (*fac-simile* allegato n. 5);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema);
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (*Regole del sistema di e-procurement per la pubblica amministrazione*);
- Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, pubblicato sul profilo della Stazione appaltante https://trasparenza.equitaliagiustizia.it/#/home/regolamenti approvato dal Consiglio di amministrazione della Società nella riunione del 08.08.2018.

3) SUDDIVISIONE IN LOTTI E SUBAPPALTO

L'appalto è costituito da un lotto unico data la natura delle prestazioni e lo stesso non può essere oggetto di suddivisione in lotti funzionali o in lotti prestazionali, né è possibile distinguere tra attività principali e attività secondarie e comunque, stante il valore modesto dell'affidamento, i costi di transazione e di gestione dell'appalto con più fornitori potrebbero comportare oneri tali da compensare i benefici ottenibili dalla suddivisione in lotti.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.
Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.
In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il CPV del servizio da affidare è: CPV 85320000-8 "Servizi sociali".

4) IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'importo a base della procedura risulta pari a **€ 29.840,00** (in lettere, Ventinovemilaottocentoquaranta/00), IVA esente, come dettagliato nel Progetto tecnico.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a euro 0,00.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore affidatario, non sarà da considerarsi vincolante per Equitalia Giustizia SpA, che pertanto non risponderà nei confronti dello stesso in caso di utilizzo in misura inferiore.

5) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

a) Requisiti generali:

- si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- abbia affidato incarichi in violazione dell''art. 53, comma 16-ter, del dlgs.n.165/2001.

b) Requisiti di idoneità:

- iscrizione per l'attività oggetto del presente appalto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art.83, comma 3, del Codice;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n.159/2011.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n.445, A tal fine potrà essere preferibilmente usata la dichiarazione inclusa nel *fac-simile* di cui all'allegato n. 4 ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio come appresso specificato.

6) GARANZIA PROVVISORIA

Stante il disposto dell'articolo dell'art.1 comma 4 del d.l. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla l. n.120/2020 e ss.mm. e ii., non viene richiesta la prestazione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice.

7) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'articolo 2, punto 1 della delibera ANAC n.1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020 *o successiva delibera*, i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'operatore economico dovrà produrre:

- **la seguente documentazione di carattere amministrativo:**
  - il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n. 4 alla Trattativa Diretta, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
  - il documento D.G.U.E. reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n. 5 sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
- **la seguente documentazione di carattere economico:**

- il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema.

  L'importo unitario offerto dovrà indicare solo due decimali, in caso di indicazione di più decimali, si terrà conto solo dei primi due.

È **causa di esclusione** dalla procedura:

a) la mancata trasmissione del documento Offerta economica;

b) l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale del soggetto sopra indicato.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

9) ESAME DELL'OFFERTA

Il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto istruttore, procederà all'apertura ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed economica prodotta dall'operatore economico.

All'esito della valutazione, se positivo, il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di affidamento del servizio, altrimenti formulerà la proposta di esclusione dell'operatore dalla procedura.

10) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il provvedimento di affidamento diventerà efficace solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato affidatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 5).

La Stazione appaltante potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione prodotta. Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato affidatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante disporrà la revoca della dell'affidamento, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC.

11) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Equitalia Giustizia SpA richiederà all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione all'indirizzo pec:

segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

- idoneo documento comprovante la costituzione di garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- comunicazione dei dati ex art.3, L. n.136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;
- comunicazione del nominativo e contatti del Responsabile del Contratto, previsto all'interno della Parte B dell'Allegato 2 Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto;
- polizza assicurativa valida ed efficace a copertura dei rischi alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione appaltante, al personale della stessa ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamento, errori od omissioni commessi nella gestione del servizio, oltra che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale annuo non inferiore a €.800.000,00 (euro ottocentomila/00) e massimale per sinistro non inferiore a €.200.000,00 (euro duecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (a seguire anche Regolamento o GDPR) e con riferimento ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, Equitalia Giustizia, in qualità di Stazione Appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura acquisitiva e alla conseguente esecuzione del contratto in ottemperanza agli obblighi di legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità e correttezza e per le sole finalità di seguito riportate, garantendo i requisiti di sicurezza come da Regolamento.

Titolare dei dati

Il titolare dei dati è Equitalia Giustizia SpA, con sede in Via di Tor Marancia 4, 00141 Roma

email: segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati (anche DPO o RPD) è raggiungibile ai seguenti indirizzi

email: responsabileprotezionedati@equitaliagiustizia.it

pec: responsabileprotezionedati.egg@pec.equitaliagiustizia.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'affidatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei, informatici e telematici, utilizzando idonee misure di sicurezza al fine di ridurre il rischio di perdita, danneggiamento, accesso non autorizzato ai dati, divulgazione o manomissione, come previsto dal Regolamento.

Liceità del trattamento

Il trattamento dei dati è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 art. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge;
- alle pubbliche amministrazioni per le verifiche dei requisiti di partecipazione;
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla L.7 agosto 1990, n.241.

I dati conferiti dall'operatore economico, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'affidatario della procedura e il prezzo di affidamento, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Trasferimento dei dati

Non è previsto trasferimento dei dati a Paesi Terzi.

Processo decisionale automatizzato e profilazione

Equitalia Giustizia S.p.A. non utilizza nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Conservazione dei dati

I dati verranno conservati per tutta la durata del contratto e per i dieci anni successivi alla data della cessazione del rapporto contrattuale in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il Responsabile per la protezione dati del medesimo Titolare del trattamento Responsabile della protezione dei dati personali,

email: responsabileprotezionedati.eqg@pec.equitaliagiustizia.it

Diritto di reclamo

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

13) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n.231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e il Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, disponibili e accessibili sul sito web della Stazione appaltante che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico

comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci ed eventuali subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Paola Sollima
[*Firmato digitalmente*]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.120/2020 E DELL'ART.36 COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II.

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI WELFARE AZIENDALE MEDIANTE EROGAZIONE DI VOUCHER DIGITALI

CIG N. ZC535545CE – LOTTO UNICO

ALLEGATO 2

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Sommario

PREMESSA E DEFINIZIONI 3
A. CAPITOLATO TECNICO 3
1) Oggetto 3
2) Prestazioni 3
3) Variazione entro il quinto d'obbligo 4
4) Tempi di esecuzione del servizio 4
B. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO 4
5) Durata 4
6) Responsabile del contratto per il Fornitore 4
7) Penali 5
8) Responsabilità del Fornitore e polizza assicurativa 5
9) Responsabile unico del procedimento per la Stazione appaltante e Direttore dell'esecuzione del contratto 6
10) Elezione del domicilio 6
11) Comunicazioni, segnalazioni e richieste tra le parti 6
12) Fatturazione e modalità di pagamento 6
13) Garanzia definitiva 7
14) Risoluzione 7
15) Recesso 7
16) Trasparenza 7
17) Controversie tra le parti 8
18) Informativa e trattamento dati 8
19) Stipula del contratto 8

PREMESSA E DEFINIZIONI

Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società o Stazione appaltante o Soggetto aggiudicatore) intende procedere all'acquisto del servizio di welfare aziendale mediante erogazione di voucher digitali.

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini scritti con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato riportato nelle Definizioni Generali, Definizioni Speciali e Legende della documentazione Consip appresso richiamata, laddove non espressamente diversamente indicato.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di procedura di affidamento, si compone di due parti:

Parte A - Capitolato tecnico, che contiene l'indicazione delle specifiche tecniche cui deve rispondere il servizio oggetto della presente procedura di affidamento e le modalità di esecuzione dello stesso, rispetto all'Allegato 43 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Welfare" ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Parte B – Condizioni particolari di contratto, che riporta le clausole contrattuali predisposte da Equitalia Giustizia SpA a integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA e/o dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 3, delle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione.

A. CAPITOLATO TECNICO

1) OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di erogazione di titoli quali strumenti alternativi alla concessione di contributi economici in denaro validi come titoli di identificazione e legittimazione per accedere ad una rete di punti vendita accreditati per l'acquisto di un paniere specifico di prodotti.

Il CPV del servizio da affidare è: CPV 85320000-8 "Servizi sociali".

2) PRESTAZIONI

Il Servizio, da eseguirsi con la massima diligenza, professionalità, indipendenza e trasparenza, oltre che nel rispetto della deontologia professionale, ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate e descritte, ancorché in maniera non esaustiva e che dovranno essere svolte nei termini indicati nel presente Capitolato.

Le attività da svolgere saranno le seguenti:

- Il Piano Welfare, deve essere gestito dalla Società sull'applicazione digitale dedicata e scaricabile dal personale dipendente destinatario del predetto piano su qualsiasi dispositivo mobile (smartphone, pc, notebook ecc.);
- Al singolo dipendente destinatario del Piano Welfare saranno accreditati sull'applicazione digitale un numero di voucher digitali secondo le indicazioni fornite dalla SA;
- I voucher digitali potranno essere stampati in formato cartaceo, utilizzati per acquisti on line e tramutati in buoni spendibili su piattaforme esclusivamente digitali;

- I voucher digitali saranno spendibili su una rete commerciale di esercizi fisici e piattaforme on line entro la data di scadenza indicata sui voucher.

Il contratto per il servizio in argomento consiste nella fornitura in unica soluzione che dovrà essere erogata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio che potrà essere indicata nella determina di affidamento.

3) VARIAZIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte della Società, per eventuali ulteriori esigenze, fino a concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di affidamento, senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui la Società richieda un aumento della prestazione, la cauzione definitiva deve essere adeguatamente integrata.

4) TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In relazione a quanto previsto dai precedenti paragrafi il fornitore dovrà:

1. erogare la fornitura in un'unica soluzione entro 15 giorni lavorativi a partire dalla data di stipula del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio che potrà essere indicata nella determina di affidamento;

2. l'erogazione della fornitura dovrà essere anticipata da un avviso alla Società di almeno 2 gg lavorativi da far pervenire a mezzo pec.

L'esecuzione delle attività oggetto del servizio dovrà essere effettuata da parte del Fornitore con riferimento ai criteri di accuratezza, rispetto dei tempi e modi del presente capitolato tecnico, della puntualità e della qualità degli output prodotti.

B. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Le disposizioni previste nei successivi articoli troveranno applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura. Le stesse s'intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio della Trattativa Diretta (ex art. 51 delle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione).

5) DURATA

Il contratto per il servizio in argomento consiste nella fornitura in unica soluzione che dovrà essere erogata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio che potrà essere indicata nella determina di affidamento.

6) RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER IL FORNITORE

Al fine della sottoscrizione del Contratto il Fornitore dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Contratto.

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile unico del procedimento oltre che con il Direttore dell'esecuzione di quest'ultima, se nominato.

Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso si intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Stazione appaltante; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto e i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

Tutte le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto e il Responsabile unico del procedimento o il Direttore dell'esecuzione dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante posta elettronica certificata.

7) PENALI

A integrazione delle disposizioni contenute all'art.10 delle Condizioni Generali di Contratto, sono stabilite le seguenti penali per ogni giorno lavorativo di ritardo nella fornitura del servizio rispetto ai tempi previsti al punto 1 del paragrafo "*Tempi di esecuzione del servizio*":

Inadempimento	Comunicazione da parte della Stazione appaltante	Penale
Mancata Attivazione dei servizi entro il termine pattuito	Segnalazione dell'inadempimento a mezzo mail/PEC, da parte al Fornitore e invito all'immediata effettuazione del servizio	1‰ per ogni giorno solare di ritardo

8) RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE E POLIZZA ASSICURATIVA

A integrazione di quanto previsto all'art.11 – Responsabilità delle Condizioni generali di contratto, per i casi di responsabilità contrattuale il Fornitore sarà responsabile per un ammontare massimo pari al valore del contratto medesimo, come stabilito dall'art.1229 del codice civile. Sono esclusi dalla limitazione i casi di grave negligenza o dolo.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura a persone – compresi il personale della Società nonché i dipendenti, i consulenti e i collaboratori propri o di eventuali subappaltatori – nonché a cose, beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, della Società o di terzi, che dovessero essere causati in esecuzione del Contratto.

Il Fornitore è altresì responsabile dei danni arrecati alla Società nell'esecuzione del contratto, conseguenti a negligenze, errori professionali e infedeltà dei suoi dipendenti, collaboratori o persone il cui operato deve rispondere a norma di legge nonché di ogni pregiudizio, danno, penale, onere, costo e spesa (ivi incluse quelle legali) che la Società dovesse subire a seguito di azione e/o pretesa avanzata da terzi in conseguenza dell'esecuzione del Contratto.

Ai fini della stipula del Contratto, il Fornitore ha prodotto polizza di assicurazione nei termini previsti all'interno dell'Allegato 1 alla Trattativa Diretta in parola, paragrafo "Sottoscrizione del contratto".

Resta inteso che il Fornitore è e rimane comunque responsabile in proprio, di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata dalla Società – non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta – iniziale ovvero sopravvenuta – inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.) ovvero di quanto dalla stessa non coperto, anche in termini di massimale.

Il Fornitore è obbligato a mantenere invariata la suddetta polizza di assicurazione per tutta la durata del Contratto e a comunicare tempestivamente alla Società ogni evento che possa incidere sull'operatività della stessa.

Qualora nel corso della durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa, la Società potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

9) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA STAZIONE APPALTANTE E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante indica la Sig.ra Paola Sollima quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del Codice, nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Eventuali variazioni che si rendessero necessarie per gli incarichi di cui sopra verranno comunicate per iscritto e senza ritardo al Fornitore, ai sensi del successivo 11), e avranno effetto solo al momento della ricevuta della comunicazione da parte del Fornitore.

10) ELEZIONE DEL DOMICILIO

Ai fini del Contratto e per tutte le comunicazioni a esso inerenti, comprese le notifiche giudiziarie, la Stazione appaltante e l'affidatario eleggeranno il rispettivo proprio domicilio.

Ogni variazione di domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata a mezzo PEC ai sensi del successivo 11) e avrà effetto solo a partire dal ricevimento di detta comunicazione.

11) COMUNICAZIONI, SEGNALAZIONI E RICHIESTE TRA LE PARTI

Tutte le comunicazioni riguardanti l'esecuzione del Contratto, comprese le modalità di svolgimento delle prestazioni e le contestazioni, dovranno essere fatte necessariamente per iscritto e, per quanto di competenza del Fornitore, essere trasmesse al RUP.

La Stazione appaltante e il Fornitore indicheranno il recapito PEC al quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione.

Ogni variazione ai suddetti recapiti dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'altra parte e avrà effetto solo a partire dal ricevimento di detta comunicazione.

12) FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A integrazione delle disposizioni contenute all'art.9 delle Condizioni Generali di Contratto, si stabilisce quanto segue.

La fatturazione del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione previa verifica del Responsabile del procedimento e a seguito di comunicazione del numero di regolare esecuzione delle prestazioni stesse.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia S.p.A., C.F. e P. IVA 09982061005, e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Fornitore dovrà inserire nelle fatture elettroniche i seguenti dati e informazioni:

- ✓ i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- ✓ numero CIG (codice identificativo gara);
- ✓ l'importo contrattuale espresso in euro;

- ✓ eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- ✓ tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- ✓ il Numero di Regolare Esecuzione, cioè il numero identificativo comunicato dalla Stazione appaltante in fase di autorizzazione alla fatturazione;
- ✓ fattura soggetta alla disciplina dello "Split payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
- ✓ ogni altra informazione utile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la Stazione appaltante, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica altresì se il Fornitore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la Società procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

13) GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, a garanzia degli impegni assunti, si applicheranno le condizioni di cui all'art.103 del Codice dei contratti.

14) RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto nell'art.12-Clausola risolutiva espressa e nell'art.18-Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse delle Condizioni generali di contratto, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

- ➢ inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Società, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento;
- ➢ verificarsi di uno dei presupposti previsti dall'art.108, comma 2 del Codice dei contratti;
- ➢ inadempimento grave rispetto agli obblighi in materia di dati personali e riservatezza;
- ➢ inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del successivo paragrafo *Trasparenza*.

15) RECESSO

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art.109 del Codice, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

16) TRASPARENZA

A integrazione di quanto stabilito all'art.15 delle Condizioni Generali di Contratto, il Fornitore espressamente e irrevocabilmente:

- dichiara di conoscere il Codice Etico, il Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n.231/2001, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e il Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, disponibili e accessibili sul sito web dell'Ente;

- si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali espressi nei suddetti documenti, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

Qualora il Fornitore non rispettasse per tutta la durata del Contratto gli impegni e obblighi di cui sopra, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà della Stazione appaltante di incamerare la cauzione definitiva, laddove prestata.

17) CONTROVERSIE TRA LE PARTI

Le controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

18) INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver assolto gli oneri di informativa previsti dagli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'affidatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto con i connessi e relativi adempimenti contrattuali, espressi nell'all.to 1 al paragrafo 12 da ritenersi completamente richiamato.

Con riferimento al trattamento dei dati dei dipendenti nell'espletamento del servizio oggetto della presente procedura acquisitiva, il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

19) STIPULA DEL CONTRATTO

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della trattativa diretta predisposta e i dati dell'offerta presentata.

Il contratto di Trattativa diretta si perfeziona tramite piattaforma che automaticamente trasmette il documento al fornitore.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Paola Sollima
[*Firmato digitalmente*]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.120/2020 E DELL'ART.36 COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II.

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI WELFARE AZIENDALE MEDIANTE EROGAZIONE DI VOUCHER DIGITALI

CIG N. ZC535545CE – LOTTO UNICO

ALLEGATO 3

PROGETTO TECNICO AI SENSI DELL'ART.23, COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II.

Sommario

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'acquisto 3
a) Contesto di riferimento 3
b) Obiettivi 3
c) Descrizione 3
d) Durata del Servizio 4
2) Calcolo dell'importo per l'acquisto e valore stimato dell'appalto 4
a. Calcolo dell'importo della procedura 4
b. Valore stimato dell'appalto 4
3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio 5

PREMESSA

Equitalia Giustizia SpA (di seguito nel presente atto denominata anche "Società" o "Stazione appaltante" o "Ente") ha necessità di acquistare il servizio di welfare aziendale mediante l'acquisto voucher digitali spendibili su esercizi fisici e piattaforme on line ed erogati su specifica applicazione digitale.

Verificata la non disponibilità di convenzioni CONSIP per soddisfare il bisogno e in considerazione del valore complessivo del servizio, si potrà espletare la procedura acquisitiva mediante Trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla l. n. 120/2020, e dell'art. 36, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii (di seguito nel presente atto anche "Codice" o "Codice dei contratti" o d.lgs. n.50/2016), categoria dei servizi di welfare aziendale mediante erogazione di voucher digitali spendibili su esercizi fisici e piattaforme on line, CPV 85320000-8 "Servizi sociali".

Il presente Progetto tecnico si articola nei paragrafi seguenti:

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'acquisto;

2) Calcolo dell'importo per l'acquisizione e valore stimato dell'appalto;

3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.

1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'ACQUISTO

a) Contesto di riferimento

L'Ente, in ossequio alle previsioni dalla contrattazione aziendale di II livello, ha la necessità di dotarsi di un servizio di welfare aziendale mediante l'acquisto voucher digitali spendibili su esercizi fisici e piattaforme on line ed erogati su specifica applicazione digitale.

b) Obiettivi

Il servizio in affidamento ha lo scopo di dotare Equitalia Giustizia Spa di un *Piano Welfare*, ossia un pacchetto di beni riferito al paniere welfare di cui ai verbali di accordo del settembre 2018 e dicembre 2020 a cui accedere mediante voucher digitali spendibili su esercizi fisici e piattaforme on line ed erogati su specifica applicazione digitale.

c) Descrizione

Il servizio prevede le attività dettagliatamente descritte nel documento *All. 2 Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto*, al quale si rinvia per la puntuale specifica regolamentazione, di seguito sinteticamente riportate:

- accesso all'applicazione digitale del fornitore;
- messa a disposizione dei voucher digitali anche di importo differenziato sulla applicazione digitale del fornitore;
- evidenza dell'importo del singolo voucher e della scadenza;
- possibilità di stampa cartacea del voucher per la spendibilità presso esercizi fisici;
- possibilità di fruizione del voucher con partner commerciali *on line*;
- possibilità di fruizione del voucher su piattaforme *e-commerce*.

Le attività sopra elencate dovranno essere eseguite nel rispetto di quanto previsto nel documento All. 2 Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto.

d) Durata del Servizio

Il contratto per il servizio in argomento consiste nella fornitura in unica soluzione che dovrà essere erogata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio che potrà essere indicata nella determina di affidamento.

2) CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

a. Calcolo dell'importo della procedura

L'importo totale stimato della procedura d'appalto è pari a **€ 29.840,00** (in lettere, Ventinovemilaottocentoquaranta/00), IVA esente, ed è così composto:

n.	Descrizione	Valore nominale singolo voucher	Numero	Importi (in euro)
1	Voucher digitali	€ 10,00	2.933	29.330,00
2	Voucher digitali	€ 15,00	34	510
		Totale	**2.967**	**29.840,00**

Ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice e della determinazione ANAC n.3 del 05.03.2008, l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze, non soggetto a ribasso, è pari a zero/00 in quanto trattasi di affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del Codice. Pertanto, non sussistendo condizioni di interferenza, non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Considerato inoltre che, ai sensi del medesimo l'art.95, comma 10 l'operatore economico non dovrà indicare nell'offerta i costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto nella delibera ANAC n.123 del 10.02.2021 (recante *Bandi tipo in materia di servizi e forniture*), detti costi non vengono indicati.

Posto che ANAC non ha individuato prezzi di riferimento per il servizio in parola, il valore dell'appalto e i prezzi unitari da porre a base della trattativa sono stati determinati prendendo in considerazione le condizioni offerte dal mercato.

b. Valore stimato dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto è pari a **€ 29.840,00** (in lettere, Ventinovemilaottocentoquaranta/00), come risultante da voci e importi riportati nella tabella sottostante

n.	Descrizione	Importo (in euro)
	Importo a base d'asta soggetto a diminuzione in sede di procedura di gara	29.840,00
	Oneri sicurezza da DUVRI/PSC	0,00
	TOTALE	**29.840,00**

3) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'importo stimato degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, a carico della stazione appaltante è pari a **€ 29.840,00** (in lettere, Ventinovemilaottocentoquaranta/00), come risultante da voci e importi riportanti nella tabella sottostante:

Lett.	Descrizione	Importi (in euro)
A	**SERVIZI**	
A1	Importo complessivo stimato dell'appalto	29.840,00
A2	Oneri sicurezza da DUVRI/PSC	0,00
	Totale A	29.840,00
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**	
B2	Contributo ANAC (importo a base di gara + rinnovo + proroga tecnica, etc.) a carico della Stazione appaltante	0,00
B4	IVA su servizi (A)	0,00
	Totale B	29.840,00
	TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B)	**29.840,00**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Paola Sollima
[*Firmato digitalmente*]