Documentazione_Procedura ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla l. n. 120/2020, mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) per l’affidamento del servizio di Reception per la sede di Equitalia Giustizia S.p.A.

CIG 9109836A7A

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Struttura Competente: Innovazione e Servizi Operativi

RUP: Sabia Giovanbattista

Partecipanti:

Adrianea Srl

Data atto: 18/02/2022

Procedure relative:

Determina a contrarre n. 8 del 2022

Importo appalto: € 96.976,46

Importo aggiudicazione: € N.A.

Aggiudicatario: N.A.

Data di pubblicazione: 22/02/2022

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: 22/02/2022

Procedura scelta contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

All.1_Condizioni_per_la_partecipazione_alla_TD_TD_Reception.pdf | 890.9 KB

All.2_Capitolato_tecnico_e_Condizioni_particolari_di_contratto_TD_Reception.pdf | 934.9 KB

All.3_Progetto_Tecnico_TD_Reception.pdf | 375.2 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

Spett.le
Adrianea Srl

TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.120/2020 E DELL'ART.36 COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II.

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI RECEPTION PER LA SEDE DI EQUITALIA GIUSTIZIA S.P.A.

CIG N. 9109836A7A – LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 1 ALLA TD

CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

Sommario

1) Disposizioni generali 4
2) Documenti della Trattativa Diretta 4
3) Suddivisione in lotti e subappalto 5
4) Importo a base della procedura 5
5) Requisiti di partecipazione e cause di esclusione 6
6) Garanzia provvisoria 7
7) Pagamento del contributo ANAC 7
8) Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura 7
9) Esame delle offerte 8
10) Affidamento del servizio e stipula del contratto 8
11) Sottoscrizione del contratto 8
12) Clausola sociale 8
13) Trattamento dei dati personali 9
14) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità 11

Premessa

Con determina a contrarre n. 8 del 18.02.2022 (pubblicata sul profilo del Committente www.equitaliagiustizia.it nella sezione Società trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura) Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società o Stazione appaltante o Soggetto aggiudicatore) ha avviato la presente procedura, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del d.l. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla l. n.120/2020 e ss.mm. e ii., per l'affidamento del servizio di Reception, mediante Trattativa diretta (TD) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), di cui all'art.36 comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss. mm. e ii. (di seguito anche solo "D.lgs. n.50/2016" o "Codice" o "Codice dei contratti").

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini scritti con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato riportato nelle Definizioni Generali, Definizioni Speciali e Legende della documentazione Consip appresso richiamata, laddove non espressamente diversamente indicato.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, definisce le specifiche condizioni per la partecipazione, nonché le modalità di espletamento e di affidamento della procedura.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti della procedura, sarà osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta;
- Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto;
- Contratto;
- Condizioni Generali di Contratto MEPA.

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, rimanendo in capo all'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata dovranno essere effettuate tramite PEC, in quanto, relativamente alla procedura scelta, ovverosia la Trattativa Diretta, non esiste un'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art.22 – Comunicazioni delle Regole del Sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione.

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, rimanendo in capo all'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata dovranno essere effettuate tramite PEC, in quanto, relativamente alla procedura scelta, ovverosia la

Trattativa Diretta, non esiste un'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art.22 – Comunicazioni delle Regole del Sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione.

1) DISPOSIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di:

- non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto (art. 95, comma 12, del Codice);
- sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;
- non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuto in precedenza l'affidamento;

Sarà escluso l'operatore che presenti:

- un'offerta economica con prezzi unitari eccedenti gli importi unitari posti a base della procedura;
- un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale posto a base della procedura;
- un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.
- che abbia reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

2) DOCUMENTI DELLA TRATTATIVA DIRETTA

La documentazione della TD comprende:

- Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta (allegato n.1);
- Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto (allegato n. 2);
- Progetto tecnico elaborato ai sensi dell'art.23, comma 15 del Codice (allegato n. 3);
- Dichiarazione per la partecipazione (*fac*-simile allegato n.4)
- DGUE (*fac-simile* allegato n. 5);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema);
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (*Regole del sistema di e-procurement per la pubblica amministrazione*);
- Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, pubblicato sul profilo della Stazione appaltante https://trasparenza.equitaliagiustizia.it/#/home/regolamenti approvato dal Consiglio di amministrazione della Società nella riunione del 08.08.2018.

3) SUDDIVISIONE IN LOTTI E SUBAPPALTO

L'appalto è costituito da un lotto unico data la natura delle prestazioni e lo stesso non può essere oggetto di suddivisione in lotti funzionali o in lotti prestazionali, né è possibile distinguere tra attività principali e attività secondarie e comunque, stante il valore modesto dell'affidamento, i costi di transazione e di gestione dell'appalto con più fornitori potrebbero comportare oneri tali da compensare i benefici ottenibili dalla suddivisione in lotti.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indicherà le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il CPV è: 79992000-4 Servizi di accoglienza.

4) IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

Per il calcolo dell'importo sono state prese in considerazione le Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (ultimo aggiornamento marzo 2016), che prevedono per il Livello D costi di manodopera pari a euro 12,09/h, con paga base tabellare conglobata pari a euro 11.400,00.

Mentre per il calcolo delle spese generali e dell'utile d'impresa è stata considerata una percentuale del 12%, pari a euro 1,4508, sul costo orario della manodopera.

Il monte ore stimato per il periodo contrattuale, dal 01/03/2022 al 31/03/2024, è pari a 7.406, di cui n. 7.336 ore a canone calcolato sulla base dell'orario di espletamento del servizio, come indicato all'interno del Capitolato tecnico, e n. 70 ore a consumo/extra-canone:

Servizio di reception	n. ore per addetto	n. ore Totale
a canone	3.668	7.336

Servizio di reception	n. ore Totale
a consumo / extra canone	70

Considerando che le Tabelle ministeriali sono redatte in base ai valori ricavabili dalla contrattazione collettiva e dalle norme previdenziali ed assistenziali, che tengono conto dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali, i valori indicati sono quindi valori *"medi"*, che oltre alle voci salariali, previdenziali e assicurative minime inderogabili, contemplano altre voci (indennità di trasferta, straordinario, malattia, infortunio) la cui entità è determinata in termini "statistici".

Per cui per il calcolo dell'importo dei costi di manodopera, pari a euro 88.649,82 (Ottantottomilaseicentoquarantanove/82), è stato stimato un costo pari a euro 11,97/h.

Il costo orario della manodopera è stato stimato prevedendo anche l'adeguamento per futuri aumenti contrattuali e gli scatti di anzianità per il personale già operante da oltre 36 mesi presso Equitalia Giustizia SpA.

L'**importo a base della procedura** - al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza - **per il periodo massimo di 25 (venticinque) mesi**, dal 01/03/2022 al 31/03/2024, comprendente i costi di manodopera, spese generali, utile d'impresa e oneri di

sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, è stato quantificato in **euro 96.351,46 (Novantaseimilatrecentocinquantuno/46),** come meglio dettagliato all'interno dell'All. 3 Progetto tecnico.

Gli **oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze**, non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta, sono pari a **euro 625,00**.

L'importo sopra indicato ed evidenziato, al netto del ribasso offerto, è da considerarsi massimo ed è comprensivo di tutte le attività rese in relazione al presente affidamento.

Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione del corrispettivo, come sopra determinato, né alcun abbuono, in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione, anche non imputabile all'Affidatario.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore risultato aggiudicatario non sarà da considerarsi vincolante per Equitalia Giustizia S.p.A., che pertanto non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di utilizzo in misura inferiore.

E' prevista l'opzione ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. L'importo dell'eventuale variazione contrattuale è determinato dalla moltiplicazione del monte ore stimato per i 3 mesi di proroga per il costo orario della manodopera (euro 11,97/h), a cui si aggiungono le spese generali e utile d'impresa, come meglio dettagliato all'interno dell'All. 3 Progetto tecnico.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Di seguito i requisiti di partecipazione richiesti:

Requisiti generali di partecipazione

- insussistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice dei contratti,
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001,

Requisiti speciali di partecipazione

- Requisiti di idoneità:
  - Iscrizione per l'attività inerente l'oggetto dell'affidamento nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50 del 2016;
  - Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria:
  - L'Operatore economico dovrà dimostrare attraverso la presentazione di apposita documentazione o di una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 e seg. del D.P.R. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante, di aver raggiunto un fatturato globale d'impresa pari al doppio di quello posto a base di gara, con singoli affidamenti del servizio di reception di importo pari almeno all'importo posto a base di gara, realizzati nel triennio antecedente all'indizione della procedura.

I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17 febbraio 2016.

Sarà **escluso** dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che**:**

- si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016;

- abbia affidato incarichi in violazione dell''art. 53, comma 16-ter, del dlgs.n.165/2001;
- non risulti in possesso dei requisiti speciali di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n.159/2011.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n.445, A tal fine potrà essere preferibilmente usata la dichiarazione inclusa nel *fac-simile* di cui all'allegato n. 4 ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio come appresso specificato.

6) GARANZIA PROVVISORIA

Stante il disposto dell'articolo dell'art.1 comma 4 del d.l. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla l. n.120/2020 e ss.mm. e ii., non viene richiesta la prestazione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice.

7) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'articolo 2, punto 1 della delibera ANAC n.1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020 *o successiva delibera*, i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'operatore economico dovrà produrre:

- **la seguente documentazione di carattere amministrativo:**
  - il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n.4 alla Trattativa Diretta, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
  - il documento D.G.U.E. reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n.5 sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
  - PASSoe;
- **la seguente documentazione di carattere economico:**
  - il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema.

    L'importo unitario offerto dovrà indicare solo due decimali, in caso di indicazione di più decimali, si terrà conto solo dei primi due.

È **causa di esclusione** dalla procedura:

a) la mancata trasmissione del documento Offerta economica;

b) l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale del soggetto sopra indicato.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al fine di mantenere inalterati i livelli occupazionali, il Fornitore si renderà disponibile al riassorbimento del personale ivi impiegato, in ossequio ai dettami del CCNL per i dipendenti da Imprese di Vigilanza e Servizi Fiduciari.

Il Fornitore dovrà inoltre riconoscere al predetto personale il 4^ livello, il livello D del *CCNL per i dipendenti da imprese di vigilanza e servizi fiduciari*.

9) ESAME DELLE OFFERTE

Il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto istruttore, procederà all'apertura e alla valutazione della documentazione prodotta dall'operatore economico.

All'esito della valutazione, se positivo, il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di affidamento del servizio, altrimenti formulerà la proposta di esclusione dell'operatore dalla procedura.

10) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il provvedimento di affidamento diventerà efficace solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato affidatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 5).

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato affidatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'affidamento, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC.

11) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Equitalia Giustizia SpA richiederà all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione all'indirizzo pec:

segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

- idoneo documento comprovante la costituzione di garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- polizza assicurativa valida ed efficace a copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione appaltante, al personale della stessa ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamento, errori od omissioni commessi nella gestione del servizio, oltra che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale annuo RCT non inferiore a euro 1.500.000,00 e ed RCO non inferiore a euro 1.500.000,00;
- comunicazione dei dati ex art.3, L. n.136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;
- comunicazione del nominativo e contatti del Responsabile del servizio per il Fornitore (si veda paragrafo 4 dell'All. 2 *Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto*).

12) CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il Fornitore è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'affidatario uscente, come previsto dall'art.50 del Codice dei contratti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51 del d.lgs. n15 giugno 2015, n.81.

A seguire i dati forniti dall'affidatario uscente e relativi all'inquadramento del predetto personale operante c/o Equitalia Giustizia SpA da oltre 36 mesi:

- Contratto applicato SAFI
- Livello retributivo: Livello D
- Scatti di anzianità: zero
- Percentuale di lavoro applicata al contratto: Part time: 87,5 %:
    - Operatore 1, assunta a 35 ore settimanali;
    - Operatore 2 , assunta a 35 ore settimanali.

Al fine di mantenere inalterati i livelli occupazionali, il Fornitore si renderà disponibile al riassorbimento del personale ivi impiegato, in ossequio ai dettami del CCNL per i dipendenti da Imprese di Vigilanza e Servizi Fiduciari.

Il Fornitore dovrà inoltre riconoscere al predetto personale il 4^ livello, il livello D del *CCNL per i dipendenti da imprese di vigilanza e servizi fiduciari*.

E al fine di una migliore qualità del servizio, risulta aspetto rilevante la continuità del servizio delle stesse maestranze già impiegate da oltre 36 mesi presso la sede di Equitalia Giustizia SpA.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (a seguire anche Regolamento o GDPR) e con riferimento ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, Equitalia Giustizia, in qualità di Stazione Appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura acquisitiva e alla conseguente esecuzione del contratto in ottemperanza agli obblighi di legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità e correttezza e per le sole finalità di seguito riportate, garantendo i requisiti di sicurezza come da Regolamento.

Titolare dei dati

Il titolare dei dati è Equitalia Giustizia SpA, con sede in Via di Tor Marancia 4, 00141 Roma

email: segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati (anche DPO o RPD) è raggiungibile ai seguenti indirizzi

email: responsabileprotezionedati@equitaliagiustizia.it

pec: responsabileprotezionedati.egg@pec.equitaliagiustizia.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'affidatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei, informatici e telematici, utilizzando idonee misure di sicurezza al fine di ridurre il rischio di perdita, danneggiamento, accesso non autorizzato ai dati, divulgazione o manomissione, come previsto dal Regolamento.

Liceità del trattamento

Il trattamento dei dati è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 art. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge;
- alle pubbliche amministrazioni per le verifiche dei requisiti di partecipazione;
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla L.7 agosto 1990, n.241.

I dati conferiti dall'operatore economico, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'affidatario della procedura e il prezzo di affidamento, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Trasferimento dei dati

Non è previsto trasferimento dei dati a Paesi Terzi.

Processo decisionale automatizzato e profilazione

Equitalia Giustizia S.p.A. non utilizza nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Conservazione dei dati

I dati verranno conservati per tutta la durata del contratto e per i dieci anni successivi alla data della cessazione del rapporto contrattuale in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il Responsabile per la protezione dati del medesimo Titolare del trattamento Responsabile della protezione dei dati personali,

email: responsabileprotezionedati.eqg@pec.equitaliagiustizia.it

Diritto di reclamo

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

14) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n.231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e il Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, disponibili e accessibili sul sito web della Stazione appaltante che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci ed eventuali subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[*Firmato digitalmente*]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

Spett.le
Adrianea Srl

TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.120/2020 E DELL'ART.36 COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II.

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI RECEPTION PER LA SEDE DI EQUITALIA GIUSTIZIA S.P.A.

CIG N. 9109836A7A – LOTTO UNICO

ALLEGATO 2 ALLA TD

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Sommario

Premessa e Definizioni....3

PARTE A – CAPITOLATO TECNICO....3
1) Oggetto e durata....3
2) Descrizione del servizio....4
3) Specifiche tecniche del servizio....5
4) Verifiche....8

PARTE B – CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO....8
5) Modalita' e termini di esecuzione....8
6) Responsabile di Contratto del Fornitore....8
7) Penali....9
8) Fatturazione e modalità di pagamento....9
9) Responsabilità del Fornitore e polizza assicurativa....10
10) Recesso....11
11) Risoluzione....11
12) Controversie tra le Parti....12
13) Trasparenza....12

PREMESSA E DEFINIZIONI

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, si compone di due parti:

- **PARTE A:** Capitolato tecnico, che disciplina l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura acquisitiva;
- **PARTE B**: Condizioni particolari di contratto, che riporta le clausole contrattuali predisposte da Equitalia Giustizia SpA a integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA e/o dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 3, delle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione; i dettagli e le specifiche della prestazione del servizio rispetto all'Allegato 7 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di vigilanza e accoglienza" e loro modifiche e/o integrazioni.

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini seguenti, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

- Stazione appaltante: Equitalia Giustizia SpA;
- Fornitore: l'impresa, il raggruppamento temporaneo d'imprese o il consorzio affidatario delle forniture oggetto del presente documento;
- Contratto: il contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement*, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- Giorni: i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, esclusi sabato, domenica e festivi;
- Numero di Regolare Esecuzione: numero identificativo comunicato da Equitalia Giustizia SpA in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- Responsabile del servizio: Persona fisica nominata dal Fornitore quale referente delle forniture di cui al Capitolato tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e potere di rappresentanza del Fornitore medesimo per le attività di gestione dell'appalto. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

PARTE A – CAPITOLATO TECNICO

1) OGGETTO E DURATA

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di reception da espletarsi per la sede di Equitalia Giustizia SpA sita in Roma, Viale di Tor Marancia n. 4 così come meglio specificato nei successivi paragrafi.

Il contratto avrà una durata di 25 (venticinque) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, in caso di esecuzione anticipata, alla data che verrà comunicata dalla Stazione appaltante.

È fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di esigere l'avvio del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.8, comma 1 del decreto Semplificazioni.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 SERVIZI A CANONE

Il servizio, al quale è attribuito il controllo degli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, alle sole finalità di accoglienza e smistamento degli ospiti, dovrà essere espletato secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata (n. 1 addetto per turno di 7 h/cad.) con riferimento ai soli giorni lavorativi:

SERVIZIO DI RECEPTION	INDIRIZZO	NUMERO ADDETTI	ORARIO
ROMA	Viale di Tor Marancia 4	2	1° turno - h 07.00-14.00
			2° turno - h 13.00-20.00

Il servizio consiste nella presenza, all'ingresso della sede indicata, di personale del Fornitore con il compito di accogliere, fornire informazioni e smistare i visitatori nei vari uffici ed evitare così l'accesso alla sede a persone non autorizzate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le attività comprese nel servizio oggetto del presente paragrafo:

- ***Controllo e regolazione degli accessi*:**

Il Fornitore deve provvedere alla regolazione e al controllo dei flussi di accesso (criteri di entrata e di uscita) come da procedure aziendali.

La prestazione comprende:

- ✓ l'accoglienza e la registrazione di utenti, fornitori, visitatori, ospiti anche mediante l'esibizione dei documenti d'identità;
- ✓ l'assistenza alle persone disabili con l'attività, in caso di necessità, del servo scala, qualora esistente;
- ✓ il riconoscimento del personale dipendente; il controllo e/o la registrazione di automezzi in entrata ed uscita.

- ***Reception e attività di front office***

La prestazione comprende:

- ✓ il servizio di prima informazione;
- ✓ la consegna di moduli e formulari (se previsti);
- ✓ lo smistamento dell'utenza e dei visitatori;
- ✓ la prenotazione taxi per dipendenti e ospiti;

- ✓ la vigilanza/gestione su chiavi lasciate in custodia presso la portineria;
- ✓ la compilazione e/o gestione di report informativi, come da indicazioni dell'Ente.

- ***Servizio di centralino telefonico***

La prestazione comprende:

- ✓ la gestione del centralino;
- ✓ lo smistamento delle telefonate in entrata, secondo le richieste dell'utenza e le indicazioni dell'Ente;
- ✓ l'effettuazione di chiamate in uscita richieste dagli uffici dell'Ente;
- ✓ la compilazione e/o gestione di reports informativi, come da indicazioni dell'Ente.

- ***Compiti in materia di sicurezza***

La prestazione comprende:

- ✓ l'attivazione di segnali di pericolo;
- ✓ la collaborazione nell'attuazione delle procedure Covid-19, di evacuazione, antipanico e antincendio, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza e dall'addestramento ricevuto e certificato;
- ✓ la richiesta di intervento di ambulanza, forze dell'ordine, vigili del fuoco e protezione civile nei casi di emergenza come da procedure aziendali.

2.2 SERVIZI EXTRA CANONE (A CONSUMO)

In caso di necessità lavorativa, la Equitalia Giustizia SpA, al manifestarsi dell'esigenza il cui svolgimento viene richiesto in giorni e/o ed orari differenti da quelli indicati nel precedente paragrafo 2.1, provvederà a trasmettere, entro il giorno lavorativo precedente la necessità, apposita comunicazione al Fornitore, tramite PEC all'indirizzo indicato dallo stesso in sede di offerta, dettagliando di volta in volta la richiesta necessitata, affinché il Fornitore provveda ad organizzare il servizio richiesto.

La ricezione della richiesta di servizio extra canone, sia diurni che notturni, sia feriali che festivi, da parte del Fornitore sarà confermata dal messaggio automatico di avvenuta consegna della PEC.

Il totale monte ore stimato per l'*extra-canone* è da considerarsi non vincolante per Equitalia Giustizia la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'Appaltatore in caso di mancata richiesta delle ore in extra canone o di utilizzo inferiore al monte ore stimato.

3) SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il personale adibito al servizio di Reception deve essere in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di portierato/centralino telefonico, indipendentemente dall'effettiva necessità operativa della postazione presso cui l'addetto stesso si troverà ad operare.

Il personale di Reception dovrà avere comprovata esperienza di minimo 24 (ventiquattro) mesi continuativi nel ruolo.

Per ogni attività necessaria, utile o funzionale allo svolgimento del servizio di Reception, il Fornitore impiegherà esclusivamente risorse in possesso di adeguate conoscenze e professionalità, opportunamente formate/informate e gestite nel rispetto delle norme vigenti in materia di lavoro, previdenza, sicurezza ed assistenza.

Per l'esecuzione del servizio di cui al paragrafo, il Fornitore dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno ed in particolare modo dovrà curare che il proprio personale:

- vesta ordinatamente, in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di targhetta distintiva della Ditta e di tessera di riconoscimento munito di fotografia, con indicazione del nome e del cognome o di altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy. Tale tessera deve essere portata in evidenza e, comunque, sopra la linea di vita.

Oltre a quanto sopraindicato, il Fornitore deve dotare l'addetto di almeno quanto segue:

- Smartphone o tablet, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie, in grado di effettuare telefonate di servizio;
- Dispositivo portatile, azionabile automaticamente o a mano, in grado di lanciare un segnale di soccorso in caso d'infortunio o altro evento in cui sia richiesto un intervento di soccorso.

Nello svolgimento del servizio il dipendente addetto del Fornitore dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività della Stazione Appaltante. Inoltre, lo stesso dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni. Il Fornitore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. Il Fornitore è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Entro 5 (cinque giorni) dalla data di firma del contratto, pena l'applicazione delle relative penali, il Fornitore dovrà trasmettere al Responsabile Unico del procedimento della Stazione Appaltante, a mezzo PEC, l'elenco degli addetti che potranno essere impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico, indicandone nome e cognome ed allegando copia del documento di identità.

Laddove dovessero intervenire variazioni, sia in entrata che in uscita, il Fornitore è obbligato a comunicare tempestivamente, onde evitare il mancato ingresso nelle Sedi, gli estremi identificativi dei nuovi addetti ovvero il nominativo dell'addetto cessato, con un preavviso di 3 (tre) giorni lavorativi.

Resta inteso che potranno essere concordate in seguito, per motivi di sicurezza, diverse modalità di identificazione del personale.

Il personale impiegato nel servizio deve provvedere ad annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio", predisposto di concerto con il Responsabile Unico

del procedimento della Stazione Appaltante, e, al termine del turno, redigere un rapporto che evidenzi quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.

La sostituzione del personale addetto alla reception potrà avvenire esclusivamente nelle seguenti ipotesi, salvaguardando la continuità delle prestazioni contrattuali:

- su motivata richiesta scritta del Responsabile Unico del Procedimento, qualora la risorsa impiegata sia ritenuta non adeguata alla corretta esecuzione del presente contratto. In tal caso il Fornitore si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante;
- su richiesta motivata scritta del Fornitore stesso, preventivamente comunicata al Responsabile del Procedimento, qualora ricorrano cause di forza maggiore o giustificati motivi. I nominativi del personale in sostituzione, con esperienza almeno pari a quello sostituito, dovranno essere sempre preventivamente autorizzati dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'eventuale sostituzione di unità di personale, in nessun caso, comporterà alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

In caso di urgente necessità, adeguatamente motivata ed indirizzata al Responsabile del servizio a mezzo PEC, la Stazione Appaltante potrà richiedere la sostituzione della risorsa non idonea con un preavviso di 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dalla Stazione Appaltante. L'esercizio di tale facoltà della Stazione Appaltante non comporterà alcun onere per la stessa.

Il Fornitore provvederà automaticamente alla sostituzione urgente del personale in servizio, entro 90 minuti dalla comunicazione, ove questi si assenti ingiustificatamente o abbia necessità di interrompere la propria attività per qualsiasi motivo.

Il personale deve svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, garantendo idonei standard qualitativi e senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro.

Il Fornitore deve garantire che ogni addetto abbia conoscenze, istruzioni e informazioni continuamente aggiornate sui:

- Rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia correlati ai luoghi di lavoro;
- Rischi che possono coinvolgere i dipendenti e/o gli utenti della Stazione Appaltante;
- Comportamenti mirati a mitigare i rischi suddetti.

L'accesso alle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici è consentito ai lavoratori autorizzati ovvero al personale adeguatamente formato mediante corsi specifici, il cui programma deve essere preventivamente approvato dal Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante.

Gli Addetti dovranno essere in possesso della perfetta conoscenza della lingua italiana.

4) VERIFICHE

La Stazione appaltante svolgerà le attività di verifica di conformità e di verifica di regolare esecuzione, dirette a certificare che le attività contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, in rispondenza e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.
In ogni caso la Stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare verifiche con qualsiasi modalità e in ogni momento, durante l'efficacia del Contratto, sull'adempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al Capitolato e al Contratto.
Tutte le inadempienze riscontrate saranno documentate e contestate al Fornitore da parte della Stazione appaltante a mezzo PEC anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali indicate.

PARTE B – CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Le disposizioni previste dai successivi articoli troveranno applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura. Le stesse s'intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio della Trattativa Diretta (ex art. 51 delle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione).

5) MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE

Le modalità e i termini di esecuzione indicati all'interno del Capitolato tecnico devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la stipula del Contratto.

6) RESPONSABILE DI CONTRATTO DEL FORNITORE

Al fine della sottoscrizione del Contratto il Fornitore dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Contratto.

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile unico del procedimento oltre che con il Direttore dell'esecuzione di quest'ultima, se nominato.

Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso si intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Stazione appaltante; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto e i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

Tutte le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto e il Responsabile unico del procedimento o il Direttore dell'esecuzione dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante posta elettronica certificata.

7) PENALI

Qualora si verifichino gli inadempimenti di cui al seguente schema, la Stazione Appaltante promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal responsabile della stessa in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, la Stazione Appaltante potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali di seguito specificate ed all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate. La Stazione Appaltante, atteso il risultato della contestazione, potrà applicare, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso, una penale secondo quanto indicato nel seguente schema. Resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c.

INADEMPIENZA RILEVATA	OPERAZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' CONTRAENTE	PENALI
Mancata comunicazione in avvio del contratto (entro 5 giorni dalla firma – vd. Paragrafo 4 - Parte A dell'Allegato 2 alla TD) dei nominativi degli addetti alla reception	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari allo 1 per mille sull'ammontare netto contrattuale del servizio per ogni giorno solare di ritardo
Mancata preavviso (entro 3 giorni dalla firma – vd. Paragrafo 4 - Parte A dell'Allegato 2 alla TD) della variazione dei nominativi degli addetti alla reception	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari allo 1 per mille sull'ammontare netto contrattuale del servizio per ogni giorno solare di ritardo
Parziale o imperfetto servizio di reception	Segnalazione a mezzo mail PEC, da parte della Società Contraente al Fornitore dell'inadempienza rilevata e invito all'immediata effettuazione del servizio	Verrà applicata una penale pari allo 1 per mille sull'ammontare netto contrattuale del servizio

8) FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A integrazione delle disposizioni contenute all'art.9 delle Condizioni Generali di Contratto, si stabilisce quanto segue.

Il Fornitore emetterà fattura posticipata e la fatturazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile per i *servizi a canone* e ad evento per i *servizi a consumo/extra-canone*, previa verifica del Responsabile del procedimento e, pertanto, solo dopo aver ricevuto il numero di *regolare esecuzione* delle prestazioni da parte della Stazione Appaltante.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia S.p.A., C.F. e P. IVA 09982061005, e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Fornitore dovrà inserire nelle fatture elettroniche i seguenti dati e informazioni:

- ✓ i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- ✓ numero CIG (codice identificativo gara);

- ✓ l'importo contrattuale espresso in euro;
- ✓ eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- ✓ tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- ✓ il Numero di Regolare Esecuzione, cioè il numero identificativo comunicato dalla Stazione appaltante in fase di autorizzazione alla fatturazione;
- ✓ fattura soggetta alla disciplina dello "Split payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
- ✓ ogni altra informazione utile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la Stazione appaltante, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica altresì se il Fornitore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la Società procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

9) RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE E POLIZZA ASSICURATIVA

A integrazione di quanto previsto all'art.11 – Responsabilità delle Condizioni generali di contratto, per i casi di responsabilità contrattuale il Fornitore sarà responsabile per un ammontare massimo pari al valore del contratto medesimo, come stabilito dall'art.1229 del codice civile. Sono esclusi dalla limitazione i casi di grave negligenza o dolo.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura a persone – compresi il personale della Società nonché i dipendenti, i consulenti e i collaboratori propri o di eventuali subappaltatori – nonché a cose, beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, della Società o di terzi, che dovessero essere causati in esecuzione del Contratto.

Il Fornitore è altresì responsabile dei danni arrecati alla Società nell'esecuzione del contratto, conseguenti a negligenze, errori professionali e infedeltà dei suoi dipendenti, collaboratori o persone il cui operato deve rispondere a norma di legge nonché di ogni pregiudizio, danno, penale, onere, costo e spesa (ivi incluse quelle legali) che la Società dovesse subire a seguito di azione e/o pretesa avanzata da terzi in conseguenza dell'esecuzione del Contratto.

Ai fini della stipula del Contratto, il Fornitore ha prodotto polizza di assicurazione nei termini previsti dal paragrafo "Sottoscrizione del contratto" dell'Allegato 1 Condizioni per la partecipazione alla Trattativa Diretta.

Resta inteso che il Fornitore è e rimane comunque responsabile in proprio, di quanto l'assicurazione presentata – ancorché accettata dalla Società – non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta – iniziale ovvero sopravvenuta – inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.) ovvero di quanto dalla stessa non coperto, anche in termini di massimale.

Il Fornitore è obbligato a mantenere invariata la suddetta polizza di assicurazione per tutta la durata del Contratto e a comunicare tempestivamente alla Società ogni evento che possa incidere sull'operatività della stessa.

Qualora nel corso della durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa, la Società potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

10) RECESSO

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art.109 del Codice, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

Nel caso di recesso anticipato da parte della Stazione appaltante verranno liquidate solo le spettanze maturate.

11) RISOLUZIONE

La Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., con dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, salvo quanto previsto al successivo punto i., nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

i. inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto sottoscritto che si protragga oltre il termine, non inferiore, a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Società, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento;

ii. verificarsi di uno dei presupposti previsti dall'art.108, comma 2 del Codice dei contratti;

iii. inadempimento grave rispetto agli obblighi in materia di dati personali e riservatezza;

iv. inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del successivo paragrafo *Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità*.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art.1453 e 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento.

La Società potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ., nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione della prestazione, salva l'ipotesi di cause non imputabili all'Affidatario, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine, rimasta inevasa;
- grave inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali
- cessione, anche parziale, di contratto o subappalto, in violazione di quanto previsto al precedente paragrafo;

- transazioni finanziarie eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art.3, comma 8, della legge n.136/2010;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- perdita di uno dei requisiti di cui all'art.80 del Codice dei contratti;
- inadempimenti che comporterebbero l'applicazione di penali per un importo complessivo pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- mancato reintegro della polizza indicata nell'Allegato 1 *Condizioni per la partecipazione alla TD* nel caso di prima scadenza antecedente alle obbligazioni contrattuali;
- mancato reintegro della garanzia definitiva di cui all'Allegato 1 *Condizioni per la partecipazione alla TD* in caso di escussione parziale.

In ogni caso è fatto salvo il diritto della Società di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

12) CONTROVERSIE TRA LE PARTI

Le controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

13) TRASPARENZA

A integrazione di quanto stabilito all'art.15 delle Condizioni Generali di Contratto, il Fornitore espressamente e irrevocabilmente:

- dichiara di conoscere il Codice Etico, il Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n.231/2001, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e il Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, disponibili e accessibili sul sito web dell'Ente;
- si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali espressi nei suddetti documenti, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

Qualora il Fornitore non rispettasse per tutta la durata del Contratto gli impegni e obblighi di cui sopra, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà della Stazione appaltante di incamerare la cauzione definitiva, laddove prestata.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[*Firmato digitalmente*]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

Spett.le
Adrianea Srl

TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N.120/2020 E DELL'ART.36 COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II.

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI RECEPTION PER LA SEDE DI EQUITALIA GIUSTIZIA S.P.A.

CIG N. 9109836A7A – LOTTO UNICO

ALLEGATO 3 ALLA TD

PROGETTO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016

Sommario

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'acquisto 3
a) Obiettivi 3
b) Descrizione 3
c) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi 4

2) Calcolo dell'importo per l'acquisto e valore stimato dell'appalto 4
a) Calcolo dell'importo posto a base della procedura.....4
b) Valore stimato dell'appalto 5

3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.....5

PREMESSA

Equitalia Giustizia SpA (di seguito nel presente atto denominata anche “Società” o “Stazione appaltante” o “Ente”) ha necessità di affidare il servizio di reception per la sede di Roma in Viale di Tor Marancia, 4. In ragione dell’approssimarsi della scadenza del contratto in essere, la Società ha quindi bisogno di procedere all’acquisizione del servizio allo scopo di garantire il presidio degli accessi e del centralino della sede sociale, e degli altri compiti in materia di sicurezza.

Verificata la non disponibilità del Lotto 11 (Comune di Roma, escluso I° municipio) della Convenzione Consip “Facility Management 4” (FM4), in quanto ancora sospeso dal 13/08/2020, riscontrato il mancato ricevimento di manifestazioni d’interesse all’Avviso di indagine di mercato pubblicato sul Portale *Società Trasparente* di Equitalia Giustizia SpA in data 03/12/2021, per soddisfare il fabbisogno in parola, anche in considerazione del valore complessivo da porre a base d’asta, si potrà espletare la procedura acquisitiva tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di cui all’art.36 comma 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m. e i. (di seguito anche “Codice” o “Codice dei contratti”), categoria “Servizi di Vigilanza e Accoglienza”, CPV 79992000-4 Servizi di accoglienza.

Il presente Progetto tecnico si articola nei paragrafi seguenti:

1. Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
2. Calcolo dell’importo per l’acquisizione del servizio;
3. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio.

1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L’ACQUISTO

a) Obiettivi

Il servizio in affidamento ha lo scopo di garantire la presenza, all’ingresso della sede indicata, di personale del Fornitore con il compito di accogliere, fornire informazioni e smistare i visitatori nei vari uffici ed evitare così l’accesso alla sede a persone non autorizzate.

La necessità del mantenimento del servizio esternalizzato di reception deriva dalla mancanza di figure professionali interne a ciò deputate.

b) Descrizione

Sarà oggetto di affidamento l’esecuzione del servizio di reception da espletarsi per la sede di Equitalia Giustizia SpA sita in Roma, Viale di Tor Marancia n. 4.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano le attività comprese nel servizio, come meglio dettagliate all’interno del Capitolato tecnico di gara:

- Controllo e regolazione degli accessi,
- Reception e attività di front office,
- Servizio di centralino telefonico,
- Compiti in materia di sicurezza.

c) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

Il contratto avrà una durata di 25 (venticinque) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, in caso di esecuzione anticipata, alla data che verrà comunicata dalla Stazione appaltante.

È fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di esigere l'avvio del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.8, comma 1 del decreto Semplificazioni.

E' prevista l'opzione ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. L'importo dell'eventuale variazione contrattuale è determinato dalla moltiplicazione del monte ore stimato per i 3 mesi di proroga per il costo orario della manodopera (euro 11,97/h), a cui si aggiungono le spese generali e utile d'impresa:

Proroga del servizio di reception	Costo unitario in euro	n. ore	Costo per 3 mesi
a canone	12,91	868	11.205,88
Totale			**11.205,88**

2) CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

a) Calcolo dell'importo posto a base della procedura

Per il calcolo dell'importo sono state prese in considerazione le Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (ultimo aggiornamento marzo 2016), che prevedono per il Livello D costi di manodopera pari a euro 12,09/h, con paga base tabellare conglobata pari a **euro 11.400,00**. Mentre per il calcolo delle spese generali e dell'utile d'impresa è stata stimata una percentuale del 12%, pari a euro 1,4508, sul costo orario della manodopera.

Considerando che le Tabelle ministeriali sono redatte in base ai valori ricavabili dalla contrattazione collettiva e dalle norme previdenziali ed assistenziali, che tengono conto dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali, i valori indicati sono quindi valori *"medi",* che oltre alle voci salariali, previdenziali e assicurative minime inderogabili, contemplano altre voci (indennità di trasferta, straordinario, malattia, infortunio) la cui entità è determinata in termini "statistici".

Per cui l'importo posto a base della procedura è stato quantificato in **euro 96.351,46 (Novantaseimilatrecentocinquantuno/46)** complessivi, comprendente i costi di manodopera, spese generali, utile d'impresa e oneri di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze, ed è così composto:

Servizio di reception	Costo unitario in euro	n. ore	Costo per 25 mesi
a canone	12,91	7.336	94.707,76
extra canone	12,91	70	903,70
oneri di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro			740,00
Totale base d'asta			**96.351,46**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base della procedura comprende i costi della manodopera pari a euro 88.649,82 (euro 11,97/h).

Il costo orario della manodopera è stato stimato prevedendo anche l'adeguamento per futuri aumenti contrattuali e gli scatti di anzianità per il personale già operante da oltre 36 mesi presso Equitalia Giustizia SpA:

Paga base tabellare conglobata_Livello D	11.760,00
Scatti anzianità	390,00
TOTALE	**12.150,00**

Ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice e della determinazione ANAC n.3 del 05.03.2008, prima dell'affidamento la Stazione appaltante procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art.97, comma 5, lettera d) del Codice e, pertanto, che il costo del personale indicato in offerta non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art.23, comma 16 del Codice.

b) Valore stimato dell'appalto

Il valore stimato massimo dell'appalto è pari ad **euro 96.976,46 (Novantaseimilanovecentosettantasei/46)**, come risultante da voci e importi riportati nella tabella sottostante:

n.	Descrizione	Importo (in euro)
1	Importo a base di gara soggetto a diminuzione in sede di procedura di gara	96.351,46
2	Oneri sicurezza da DUVRI/PSC	625,00
TOTALE		**96.976,46**

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze, non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta, sono pari a euro 625,00, (Seicentocinquanta/00), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, come illustrato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

3) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'importo stimato massimo degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, a carico della stazione appaltante è pari a **euro 118.341,28** (**Centodiciottomilatrecentoquarantuno/28**), come risultante da voci e importi riportanti nella tabella sottostante:

Lett.	Descrizione	Importi (in euro)
A	**SERVIZIO**	
A1	Importo complessivo massimo dell'affidamento	96.351,46
A2	Oneri sicurezza da DUVRI/PSC	625,00
	Totale A	**96.976,46**
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**	
B2	Contributo ANAC (importo affidamento)	30,00
B4	IVA su servizi (A) 22%	21.334,82
	Totale B	**21.364,82**
A+B	**TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**	**118.341,28**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[*Firmato digitalmente*]