Documenti di gara - procedura ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett a) del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla l. 120/2020, e dell’art. 36 comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tramite Trattativa Diretta (TD) sul MEPA con unico operatore per l’affidamento del servizio di archiviazione, conservazione fisica del materiale cartaceo presso una struttura esterna a Equitalia Giustizia S.p.A.

CIG Z1E341052D

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Struttura Competente: Funzione Produzione Crediti di Giustizia

RUP: Lucio Calce

Partecipanti:

N.A.

Data atto: N.A.

Procedure relative:

DETERMINA A CONTRARRE N. 118 DEL 06.12. 2021

Importo appalto: € 4.843,15

Importo aggiudicazione: € N.A.

Aggiudicatario: N.A.

Data di pubblicazione: 09/12/2021

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: 09/12/2021

Procedura scelta contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

Allegato_n._1_Condizioni_di_partecipazione_alla_TD.pdf | 168.9 KB

Allegato_n._2_Capitolato_Tecnico_e_condizioni_particolari_di_contratto.pdf | 249.0 KB

Allegato_n._3_Progetto_Tecnico.pdf | 206.4 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020, E DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MEPA CON UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE FISICA DEL MATERIALE CARTACEO PRESSO UNA STRUTTURA ESTERNA A EQUITALIA GIUSTIZIA S.P.A.

CIG N. Z1E341052D – LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 1

CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

Sommario

1) Disposizioni generali 3
2) Documenti della procedura 4
3) Suddivisione in lotti e subappalto 4
4) Durata e importo a base della procedura 4
5) Requisiti di partecipazione e cause di esclusione 5
6) Cauzioni e garanzie richieste 5
7) Anticipazione del prezzo 5
8) Polizze assicurative 6
9) Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura 6
10) Esame dell offerte 6
11) Affidamento 6
12) Sottoscrizione del contratto 7
13) Trattamento dei dati personali 7
14) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità 9

PREMESSA

L'avvio della presente procedura è stato disposto da Equitalia Giustizia SpA con determina a contrarre n. 118 del 06.12.2021 pubblicata sul profilo del Committente *www.equitaliagiustizia.it* nella sezione Società trasparente - *Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*.

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n.76/2020, convertito con modificazioni nella legge n.120/2020, mediante Trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) ai sensi dell'art.36 comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (di seguito anche solo "D.lgs. n.50/2016" o "Codice" o "Codice dei contratti").

Il presente documento contiene le specifiche condizioni relative a:

a) le modalità di partecipazione alla presente procedura, a lotto unico, indetta da Equitalia Giustizia SpA (di seguito anche "Società" o "Stazione appaltante" o "Ente"), con sede legale in Roma, viale di Tor Marancia 4, P.IVA e C.F. 09982061005, Codice AUSA 0000237874;

b) le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;

c) le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;

d) le norme relative alla procedura di aggiudicazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara viene osservato il seguente ordine di prevalenza:

- *Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta;*
- *Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto;*
- *Contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di e-procurement;*
- *Condizioni generali di contratto (Strumento "MePa" – Iniziativa "Servizi").*

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, rimanendo in capo all'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse tramite *posta elettronica certificata* (PEC), in quanto, relativamente alla procedura scelta, ovverosia la Trattativa Diretta, non esiste un'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art.22 – Comunicazioni delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

1) DISPOSIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, con provvedimento motivato di:

- non procedere all'all'affidamento della trattativa diretta della presente procedura di gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice;

- sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;
- non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuto in precedenza l'affidamento

Sarà escluso l'operatore che presenti:

- un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale posto a base della procedura;
- un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni;
- che abbia reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

2) DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

- Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta (allegato n.1);
- Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto (allegato n.2);
- Progetto tecnico elaborato ai sensi dell'art.23, comma 15 del Codice (allegato n.3);
- Dichiarazione per la partecipazione (*fac*-simile allegato n.4)
- DGUE (*fac-simile* allegato n. 5);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema).

3) SUDDIVISIONE IN LOTTI E SUBAPPALTO

L'appalto è costituito da un lotto unico data la natura delle prestazioni e stante il valore modesto dell'affidamento.

Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice. Ai sensi dell'art.105, comma 1 del Codice dei contratti, è vietata la cessione anche parziale del Contratto da parte del Fornitore, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d), del Codice.

Il CPV del servizio oggetto dell'affidamento è: 79995100-6.

4) DURATA E IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

L'importo a base della procedura - al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza - per il periodo massimo di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula contrattuale, risulta pari a euro 4.843,15 (quattromilaottocentoquarantatre/15).

Mentre gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a euro 0,00.

L'importo a base della procedura è così determinato:

Tipologia lavorazione	unità di misura	quantità	numero mesi	importo unitario	totale
Conservazione documenti archiviati	scatole	344	36	0,18	2.229,12 €
Restituzione documento in formato digitale - copia (esigenza stimata in 4 richieste/mese)**:**					
1) ricerca di un fascicolo/scatola	fascicoli	4	36	€ 4,80	691,20 €
2) trasmissione fascicolo in formato elettronico (max 30 fogli)	fascicoli	4	36	€ 3,60	518,40 €
3) riallocazione materiale dopo consultazione	fascicoli	4	36	€ 2,90	417,89 €
Restituzione documento in formato cartaceo - originale (esigenza stimata in 2 richieste/mese)**:**					
1) ricerca di un fascicolo/scatola	fascicoli	2	36	€ 4,80	345,60 €
2) trasporto di un fascicolo in copia o in originale mediante corriere	fascicoli	2	36	€ 6,00	432,00 €
3) riallocazione materiale dopo consultazione	fascicoli	2	36	€ 2,90	208,94 €
Importo a base d'asta					**4.843,15 €**

L'importo a base della procedura, al netto del ribasso offerto, è da considerarsi massimo ed è comprensivo di tutte le attività rese in relazione al presente affidamento.

Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione del corrispettivo, come sopra determinato, né alcun abbuono, in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione, anche non imputabile all'Affidatario.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore risultato aggiudicatario non sarà da considerarsi vincolante per Equitalia Giustizia S.p.A., che pertanto non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di utilizzo in misura inferiore.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sarà escluso dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- si trovi in una delle condizioni di cui all'art.80 del Codice;
- abbia affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165 del 2001.

I requisiti di cui al presente articolo potranno essere attestati dall'operatore economico mediante dichiarazione inclusa nel *fac-simile* di cui all'allegato n.4 ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio.

6) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Coerentemente con il tipo di procedura adottata dalla Società ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n.76/2020, convertito nella legge 120/2020, e vista la previsione del comma 4 del medesimo articolo, non si richiederà al Fornitore una garanzia provvisoria per la partecipazione alla stessa.

L'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali verrà garantito dal Fornitore, ai sensi dell'art.103 del Codice all'atto della stipulazione del contratto con una garanzia sotto forma di cauzione ovvero fideiussione che impegni il garante nei confronti della Stazione appaltante al risarcimento dei danni da questa subìti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente e al pagamento delle somme previste dalla disposizione sopra richiamata.

La garanzia dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018.

7) ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Il Fornitore che voglia richiedere l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento sul valore del contratto di appalto, eventualmente incrementato fino al 30% ai sensi dell'art.207 del d.l. n.34/2020, convertito con modificazioni dalla l. n.77/2020, nei limiti e compatibilmente con le risorse a disposizione della stazione appaltante, dovrà obbligatoriamente fornire garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari

all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il crono programma del servizio. Per tutto quanto non citato si fa rifermento all'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

8) POLIZZE ASSICURATIVE

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'opera (RCT/O), con massimale di Euro 2.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed Euro 2.000.000,00 ma con il limite di Euro 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO, il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.

Il concorrente dovrà inoltre fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

9) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'operatore economico dovrà produrre:

- **la seguente documentazione di carattere amministrativo:**
  - il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n.4, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
  - il documento D.G.U.E. reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n.5 sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
- **la seguente documentazione di carattere economico:**
  - il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
  - prospetto economico riportante le specifiche dell'importo offerto.

L'importo offerto dovrà indicare solo due decimali, in caso di indicazione di più decimali, si terrà conto solo dei primi due.

È' **causa di esclusione** dalla procedura:

a) la mancata trasmissione del documento Offerta economica;

b) l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale del soggetto sopra indicato.

10) ESAME DELL OFFERTE

Il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto istruttore, procederà all'apertura ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed economica prodotta dall'operatore economico.

All'esito della valutazione, se positivo, il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di affidamento del servizio, altrimenti formulerà la proposta di esclusione dell'operatore dalla procedura.

11) AFFIDAMENTO

Il provvedimento di affidamento diventerà efficace solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato affidatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 5).

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato affidatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante disporrà la revoca della dell'affidamento, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC.

12) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Società Equitalia Giustizia richiederà all'Affidatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione all'indirizzo pec:

segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

- idoneo documento comprovante la costituzione di garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- idoneo documento comprovante la polizza assicurativa di responsabilità civile (RCT/O) stipulata con imprese autorizzate così come meglio dettagliato al paragrafo precedente *Polizze Assicurative*;
- comunicazione dei dati ex art.3, L. n.136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;
- comunicazione del nominativo e contatti del Responsabile del servizio nominato quale referente dell'appalto.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (a seguire anche Regolamento o GDPR) e con riferimento ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, Equitalia Giustizia, in qualità di Stazione Appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura acquisitiva e alla conseguente esecuzione del contratto in ottemperanza agli obblighi di legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità e correttezza e per le sole finalità di seguito riportate, garantendo i requisiti di sicurezza come da Regolamento.

Titolare dei dati

Il titolare dei dati è Equitalia Giustizia SpA, con sede in Via di Tor Marancia 4, 00141 Roma

email: segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati (anche DPO o RPD) è raggiungibile ai seguenti indirizzi

email: responsabileprotezionedati@equitaliagiustizia.it

pec: responsabileprotezionedati.egg@pec.equitaliagiustizia.it

Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'affidatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei, informatici e telematici, utilizzando idonee misure di sicurezza al fine di ridurre il rischio di perdita, danneggiamento, accesso non autorizzato ai dati, divulgazione o manomissione, come previsto dal Regolamento.

Liceità del trattamento

Il trattamento dei dati è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 art. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge;
- alle pubbliche amministrazioni per le verifiche dei requisiti di partecipazione;
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla L.7 agosto 1990, n.241;

I dati conferiti dall'operatore economico, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'affidatario della procedura e il prezzo di affidamento, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Trasferimento dei dati

Non è previsto trasferimento dei dati a Paesi Terzi

Processo decisionale automatizzato e profilazione

Equitalia Giustizia S.p.A. non utilizza nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Conservazione dei dati

I dati verranno conservati per tutta la durata del contratto e per i dieci anni successivi alla data della cessazione del rapporto contrattuale in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti degli Interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il Responsabile per la protezione dati del medesimo Titolare del trattamento Responsabile della protezione dei dati personali,

email: responsabileprotezionedati.eqg@pec.equitaliagiustizia.it

Diritto di reclamo

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

14) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia S.p.A. impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web della Stazione appaltante.

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile unico del procedimento
Lucio Calce
[firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020, E DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MEPA

CON UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

DI ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE FISICA DEL MATERIALE CARTACEO PRESSO UNA STRUTTURA ESTERNA A EQUITALIA GIUSTIZIA S.P.A.

CIG N. Z1E341052D

LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 2

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Sommario

Premessa e definizioni 3
Parte A - Capitolato tecnico 4
1) Oggetto 4
2) Prestazioni e livelli di servizio 4
3) Variazioni entro il quinto d'obbligo 5
4) Modalità di esecuzione 5
5) Tempi di esecuzione 5
6) Responsabile del Servizio per il Fornitore 5
7) Verifiche 6
Parte B - Condizioni particolari di contratto 6
8) Corrispettivo 6
9) Fatturazione e modalità di pagamento 7
10) Penali 8
11) Coperture assicurative 9
12) Subappalto 9
13) Recesso 9
14) Risoluzione 9
15) Obblighi di riservatezza 10
16) Trasparenza 10
17) Informativa e trattamento dei dati 10
18) Controversie tra le Parti 11

PREMESSA E DEFINIZIONI

Le disposizioni previste dai successivi articoli troveranno applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura e si intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio dell'offerta (così come previsto dal regolamento MEPA "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione").

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, si compone di due parti:

- **PARTE A** - che disciplina l'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura;
- **PARTE B** - che riporta le clausole contrattuali predisposte da Equitalia Giustizia SpA a integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA e/o dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 3, delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione; i dettagli e le specifiche della prestazione del servizio rispetto all'Allegato 6 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi.

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini scritti con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato riportato nelle Definizioni Generali, Definizioni Speciali e Legende della documentazione Consip appresso richiamata, laddove non espressamente diversamente indicato.

- Stazione appaltante, Azienda, o Società: Equitalia Giustizia S.p.A.;
- Fornitore o Affidatario: l'impresa, il raggruppamento temporaneo d'imprese o il consorzio affidatario delle forniture oggetto del presente documento;
- Servizio o Servizi: il servizio oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto nel presente documento.
- Contratto: il contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement*, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- Giorni: i giorni lavorativi e, pertanto, tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi
- Numero di Regolare Esecuzione: numero identificativo comunicato da Equitalia Giustizia S.p.A. in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- Responsabile del Servizio: Persona fisica nominata dal Fornitore quale referente del di cui al Capitolato tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e potere di rappresentanza del Fornitore medesimo per le attività di gestione dell'appalto. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

PARTE A - CAPITOLATO TECNICO

1) OGGETTO

Il servizio oggetto dell'appalto è il servizio di conservazione fisica del materiale cartaceo archiviato in struttura esterna.

Si tratta del materiale archiviato presso il deposito di Avezzano (AQ) di Postel SpA relativo alle seguenti classi documentali per le quali Equitalia Giustizia è in possesso delle chiavi indicizzate di avvenuta archiviazione:

- Relate UNEP Roma
- Inviti al pagamento (Modelli C e D) UNEP extra Roma
- Relate UNEP Roma irreperibili
- Avvisi CAD/CAN Bar-Code
- Avvisi CAD/CAN manuali
- Plichi restituiti da Poste Italiane per compiuta giacenza
- Modelli 23L

Il servizio dovrà essere erogato di norma e principalmente presso lo stabilimento di Avezzano (AQ).

Il Servizio viene avviato in continuità rispetto al precedente affidamento del servizio di archiviazione e gestione elettronica di documenti per Equitalia Giustizia SpA (CIG ZBE28D12D1).

2) PRESTAZIONI E LIVELLI DI SERVIZIO

Il Servizio, da eseguirsi con la massima diligenza, professionalità, indipendenza e trasparenza, ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate e descritte, ancorché in maniera non esaustiva e che dovranno essere svolte nei termini indicati nel Capitolato.

Dal processo di notificazione degli inviti al pagamento cartacei relativi al recupero dei Contributi unificati e delle Sanzioni per il loro ritardato pagamento, scaturiscono una serie di prodotti opportunamente classificati, indicizzati e archiviati presso il magazzino di Postel sito in Avezzano (AQ).

La documentazione archiviata è organizzata secondo specifici criteri logistici utili per renderne possibile la consultazione sia in formato digitale (copia), sia in formato cartaceo (originale).

La composizione e la consistenza del magazzino dei documenti archiviati corrisponde al seguente elenco organizzato per classe documentale:

Classe documentale	numero	scatole
AVVISI UNEP EXTRA ROMA	16.308	52
AVVISI UNEP EXTRA ROMA	63.953	189
AVVISI UNEP IRREPERIBILI	12.614	53
AVVISI DI RICEVIMENTO CAN/CAD Bar-code	14.064	11
AVVISI DI RICEVIMENTO CAN/CAD manuali	3.719	1
COMPIUTA GIACENZA	4.843	20
MODELLO 23 L	41.634	20
Totale documenti/scatole	157.135	346

Ciascun documento dovrà essere conservato all'interno delle scatole appositamente fornite da Postel e al riparo da qualsiasi agente possa causarne il deterioramento prima del decorso del periodo ordinario prescrizionale (10 anni).

In caso di necessità, ciascun documento archiviato dovrà essere reso disponibile secondo il livello di servizio indicato nella tabella che segue:

Tabella Service Level Agreement (SLA):

Attività	Presa in carico	Fornitura	Note
Fornitura del Documento richiesto in formato digitale	Entro 2 ore lavorative	Spedizione via PEC entro 3 giorno lavorativo dalla presa in carico	la quantità si riferisce al singolo documento archiviato
Fornitura del Documento richiesto in formato cartaceo	Entro 2 ore lavorative	Spedizione per posta RAR entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico	la quantità si riferisce al singolo documento archiviato

3) VARIAZIONI ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte della Società, per eventuali ulteriori esigenze, fino a concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di affidamento, senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui la Società richieda un aumento della prestazione, la cauzione definitiva deve essere adeguatamente integrata.

4) MODALITÀ DI ESECUZIONE

Mantenimento del servizio di archiviazione della documentazione rispettando i criteri concordati al fine di rendere possibile il tempestivo reperimento del singolo oggetto stoccato. La restituzione della documentazione archiviata sia in formato digitale sia in formato cartaceo entro le tempistiche e con le modalità espressamente indicate negli SLA di riferimento.

5) TEMPI DI ESECUZIONE

Le prestazioni oggetto del Servizio dovranno essere erogate secondo la "Tabella Service Level Agreement (SLA)", di cui al precedente punto 2) PRESTAZIONI E LIVELLI DI SERVIZIO.

6) RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER IL FORNITORE

Al fine della sottoscrizione del Contratto il Fornitore dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Contratto, il quale avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del Contratto e sarà autorizzato ad agire per la gestione dello stesso anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti.

Il Responsabile del servizio opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento di Equitalia Giustizia SpAo con il Direttore dell'esecuzione di quest'ultima.

Con la stipula del Contratto il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso si intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Stazione appaltante; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto e i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto e il Responsabile unico del procedimento o il Direttore dell'esecuzione dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante posta elettronica certificata.

7) VERIFICHE

La Stazione appaltante svolgerà le attività di verifica di conformità, dirette a certificare che le attività contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, in rispondenza e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

La verifica sarà fatta coerentemente con la periodicità della fatturazione, pertanto, il Responsabile del procedimento, verificata la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, trasmetterà al Fornitore il numero relativo alla "Regolare "esecuzione", sulla base del quale il Fornitore medesimo potrà emettere la relativa fattura secondo le modalità di cui al punto 10.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare verifiche con qualsiasi modalità e in ogni momento, durante l'efficacia del Contratto, sull'adempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al Capitolato e al Contratto.

Tutte le inadempienze riscontrate saranno documentate e contestate al Fornitore da parte della Stazione appaltante a mezzo PEC anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali indicate nel punto 8).

PARTE B - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

8) CORRISPETTIVO

L'importo a base della procedura - al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza - per il periodo massimo di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, risulta pari a euro 4.843,15 (quattromilaottocentoquarantatre/15).

Mentre gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a euro 0,00.

L'importo a base della procedura è così determinato:

Tipologia lavorazione	unità di misura	quantità	numero mesi	importo unitario	totale
Conservazione documenti archiviati	scatole	344	36	0,18	2.229,12 €
Restituzione documento in formato digitale - copia (esigenza stimata in 4 richieste/mese)**:**					
1) ricerca di un fascicolo/scatola	fascicoli	4	36	€ 4,80	691,20 €
2) trasmissione fascicolo in formato elettronico (max 30 fogli)	fascicoli	4	36	€ 3,60	518,40 €
3) riallocazione materiale dopo consultazione	fascicoli	4	36	€ 2,90	417,89 €
Restituzione documento in formato cartaceo - originale (esigenza stimata in 2 richieste/mese)**:**					
1) ricerca di un fascicolo/scatola	fascicoli	2	36	€ 4,80	345,60 €
2) trasporto di un fascicolo in copia o in originale mediante corriere	fascicoli	2	36	€ 6,00	432,00 €
3) riallocazione materiale dopo consultazione	fascicoli	2	36	€ 2,90	208,94 €
Importo a base d'asta					**4.843,15 €**

L'importo a base della procedura, al netto del ribasso offerto, è da considerarsi massimo ed è comprensivo di tutte le attività rese in relazione al presente affidamento.

Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione del corrispettivo, come sopra determinato, né alcun abbuono, in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione, anche non imputabile all'Affidatario.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore risultato aggiudicatario non sarà da considerarsi vincolante per Equitalia Giustizia S.p.A., che pertanto non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di utilizzo in misura inferiore.

9) FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Fornitore procederà alla fatturazione posticipata delle proprie prestazioni con cadenza semestrale. Ciascuna fattura potrà essere emessa solo dopo che il Responsabile del procedimento avrà confermato la corretta esecuzione delle prestazioni previste dal servizio sulla scorta di specifici report prodotti dal Fornitore.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa acquisizione delle relative fatture, entro trenta giorni solari dal ricevimento delle relative fatture.

Sull'importo netto di ciascuna fattura sarà effettuata la ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'emissione, la trasmissione e il ricevimento delle fatture dovranno avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi da 209 a 214 della Legge n. 244/2007, solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55. La Società non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia SpA C.F. e P. IVA 09982061005 e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la *Società* sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e contenere necessariamente i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- numero CIG (codice identificativo gara);
- l'importo contrattuale espresso in euro;
- eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- il campo facoltativo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;
- ogni altra informazione utile.

La fattura dovrà inoltre contenere i seguenti campi facoltativi con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal Direttore dell'Esecuzione:

- Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5) con indicazione:
- "Riferimento Numero Linea della fattura" (2.1.5.1);
- "Numero Documento della Ricezione" (2.1.5.2): indicare il numero di Regolare Esecuzione
- "Data" (2.1.5.3): indicare la data di regolare esecuzione
- "Numero linea della Ricezione" (2.1.5.4): indicare il numero linea della regolare esecuzione

- "CIG" (2.1.5.7).

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico del Fornitore, su conto corrente segnalato dalla stessa, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art.3, comma 1 della legge n.136/2010 e che il Fornitore dichiarerà come appositamente dedicato alle commesse pubbliche. Il Fornitore assumerà così tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n.136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 8, della medesima.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Società.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la *Società*, in ottemperanza alla menzionata normativa, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica se il *Fornitore* è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la *Società* procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

10) PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore o caso fortuito (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e specificità delle prestazioni e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante) il ritardo nei tempi tecnici previsti nel precedente punto 5) comporteranno l'applicazione delle penali riportate nella tabella seguente:

Attività	Presa in carico	Fornitura	Note	Penale
Fornitura del Documento richiesto in formato digitale	Entro 2 ore lavorative	Spedizione via PEC entro 3 giorno lavorativo dalla presa in carico	la quantità si riferisce al singolo documento archiviato	In caso di mancata fornitura della documentazione richiesta, il fornitore dovrà corrispondere una penale pari al 0,1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa di ritardo.
Fornitura del Documento richiesto in formato cartaceo	Entro 2 ore lavorative	Spedizione per posta RAR entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico	la quantità si riferisce al singolo documento archiviato	In caso di mancata fornitura della documentazione richiesta, il fornitore dovrà corrispondere una penale pari al 0,1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa di ritardo.

La percentuale delle penali sarà applicata sul valore del Contratto.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile unico del procedimento, verso cui il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal pervenimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni la Società procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

Si conviene espressamente che le penali sopra indicate saranno applicabili, senza possibilità per il Fornitore di sollevare eccezione alcuna, anche qualora il ritardo dipenda da fatto dei terzi, escluse come sopra detto le ipotesi di forza maggiore e caso fortuito.

È fatto salvo il diritto della Società al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

11) COPERTURE ASSICURATIVE

Il Fornitore è obbligato a dotarsi di polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate, per la copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione appaltante, al personale della stessa ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori od omissioni commessi nella gestione del servizio, oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice *Privacy* e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con validità non inferiore alla durata del contratto.

Per tutta la durata del Contratto il Fornitore si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante copia conforme della polizza assicurativa detta, nonché copia conforme della quietanza di premio assicurativo, entro il 31 dicembre di ogni anno solare e, comunque, su richiesta scritta della Stazione appaltante.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa, la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ.

12) SUBAPPALTO

Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice. Ai sensi dell'art.105, comma 1 del Codice dei contratti, è vietata la cessione anche parziale del Contratto da parte del Fornitore, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d), del Codice.

13) RECESSO

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art.109 del Codice, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

14) RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto *nell'art.12-Clausola risolutiva espressa delle Condizioni generali di contratto(MePa)*, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

- inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore, a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Società, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento;
- verificarsi di uno dei presupposti previsti dall'art.108, comma 2 del Codice dei contratti;

- inadempimento grave rispetto agli obblighi in materia di dati personali e riservatezza;
- inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del successivo paragrafo n. 16 - Trasparenza.

15) OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti.

Il Fornitore non potrà comunicare a terzi, nemmeno in parte, i dati di cui è venuto a conoscenza nell'ambito dell'espletamento del servizio, né diffonderli o utilizzarli per fini diversi da quelli contrattuali.

Qualunque studio, analisi, dato, valutazione o altro materiale che venga fornito dal Fornitore alla Società è da intendersi riservato e a uso esclusivo della Società stessa e non potrà in alcun modo essere utilizzato per scopi diversi rispetto a quelli previsti dal Contratto o reso di pubblico dominio o pubblicato o comunicato a terzi senza il previo consenso scritto della Società.

Il Fornitore considererà strettamente riservato tutto il materiale e tutte le informazioni fornite dalla Società e non diffonderà in alcun modo tale materiale e tali informazioni a terzi.

I suddetti obblighi di divieto di comunicazione e diffusione, in qualsiasi forma, di informazioni, dati o documenti di cui il prestatore si servizio venga a conoscenza possono venir meno solo nel caso in cui la Società abbia dato autorizzazione scritta espressa e preventiva.

Il Fornitore si impegna a non porre in essere attività in violazione alle norme di legge o attività in conflitto di interesse.

16) TRASPARENZA

A integrazione di quanto stabilito nelle Condizioni Generali di Contratto, il Fornitore espressamente e irrevocabilmente:

- dichiara di conoscere il Codice Etico, il Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n.231/2001, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e il Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA, disponibili e accessibili sul sito web dell'Ente;

- si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali espressi nei suddetti documenti, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

Qualora il Fornitore non rispettasse per tutta la durata del Contratto gli impegni e obblighi di cui sopra, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà della Stazione appaltante di incamerare la cauzione definitiva, laddove prestata.

17) INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver assolto gli oneri di informativa previsti dagli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati che entrambe faranno.

L'Affidatario è tenuto a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, il Regolamento UE2016/679, nonché tutte le altre disposizioni della normativa italiana e comunitaria in materia.

A tal fine, ai sensi dell'art.28 del Regolamento citato, l'Affidatario si obbliga a sottoscrivere apposito atto di designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali afferenti all'esecuzione del Contratto.

18) CONTROVERSIE TRA LE PARTI

In caso di controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto e del Capitolato tecnico, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Lucio Calce

[Firma digitale]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020, E DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MEPA

CON UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

DI ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE FISICA DEL MATERIALE CARTACEO PRESSO UNA STRUTTURA ESTERNA A EQUITALIA GIUSTIZIA S.P.A.

CIG N. Z1E341052D

LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 3 ALLA TRATTATIVA DIRETTA

PROGETTO TECNICO AI SENSI DELL'ART.23, COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016

Sommario

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'acquisto 3
a) Contesto di riferimento 3
b) Obiettivi 4
c) Descrizione 4
e) Requisiti di partecipazione 4
2) Calcolo dell'importo per l'acquisto e valore stimato dell'appalto 5
a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta 5
b) Valore stimato dell'appalto 5
3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio 6

PREMESSA

Equitalia Giustizia SpA (di seguito nel presente atto denominata anche “Società” o “Stazione appaltante” o “Ente”), società interamente partecipata dal Ministero dell’economia e delle finanze e in controllo analogo al Ministero della giustizia, al fine di ottimizzare il servizio di conservazione della documentazione relativa agli esiti di notifica degli inviti al pagamento (modelli C e D), necessita di acquisire il relativo servizio.

Verificata l’indisponibilità di convenzioni CONSIP per soddisfare il bisogno e in considerazione del valore complessivo da porre a base d’asta, si potrà espletare la procedura acquisitiva mediante Trattativa Diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’art. 36, comma 6 del decreto legislativo 18.04.2016, n.50 (di seguito nel presente atto anche “Codice” o “Codice dei contratti” o d.lgs. n.50/2016), categoria “Servizi per l’information communication technology e Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi”.

L’appalto è costituito da un lotto unico in ragione del canale di approvvigionamento (MePa) e dell’economicità della procedura.

Il presente Progetto tecnico si articola nei paragrafi seguenti:

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio/la fornitura;
2) Calcolo dell’importo per l’acquisizione del servizio/fornitura;
3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio/fornitura.

1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L’ACQUISTO

a) Contesto di riferimento

Nell’ambito dell’attività di recupero del Contributo Unificato e delle relative Sanzioni per ritardato e/o omesso pagamento dello stesso, Equitalia Giustizia SpA confeziona i plichi per la notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D) non recapitabili a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) per il successivo inoltro all’UNEP della Corte di Appello di Roma che ne cura la spedizione e relativa notificazione. Tale attività viene effettuata direttamente dall’UNEP per i debitori residenti nel comune di Roma e, per i debitori residenti fuori dal Comune di Roma, attraverso l’assegnazione dei plichi da notificare a Poste Italiane.

Il Servizio, da eseguirsi con la massima diligenza, professionalità, indipendenza e trasparenza, ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate e descritte, ancorché in maniera non esaustiva e che dovranno essere svolte nei termini indicati nel Capitolato.

Dal processo di notificazione degli inviti al pagamento cartacei relativi al recupero dei Contributi unificati e delle Sanzioni per il loro ritardato pagamento, scaturiscono una serie di prodotti opportunamente classificati, indicizzati e archiviati presso il magazzino di Postel sito in Avezzano (AQ).

La documentazione archiviata è organizzata secondo specifici criteri logistici utili per rendere possibile la sua consultazione sia digitale sia in formato digitale (copia), sia in formato cartaceo (originale).

La composizione e la consistenza del magazzino dei documenti archiviati corrisponde al seguente elenco organizzato per classe documentale:

Classe documentale	numero	scatole
AVVISI UNEP EXTRA ROMA	16.308	52
AVVISI UNEP EXTRA ROMA	63.953	189
AVVISI UNEP IRREPERIBILI	12.614	53
AVVISI DI RICEVIMENTO CAN/CAD Bar-code	14.064	11
AVVISI DI RICEVIMENTO CAN/CAD manuali	3.719	1
COMPIUTA GIACENZA	4.843	20
MODELLO 23 L	41.634	20
Totale documenti/scatole	157.135	346

Ciascun documento dovrà essere conservato mantenendolo all'interno delle scatole appositamente fornite da Postel e al riparo da qualsiasi agente possa causarne il deterioramento prima del decorso del periodo ordinario prescrizionale (10 anni).

b) Obiettivi

Il servizio in affidamento ha i seguenti scopi:

- gestire il magazzino fisico in ambienti idonei alla conservazione della documentazione cartacea abbattendo il rischio di perdita delle informazioni;
- mantenere un archivio organizzato e fruibile per la restituzione a richiesta sia digitale che fisica con la fissazione di SLA predefiniti;
- liberare gli ambienti attualmente occupati dall'archiviazione in emergenza del materiale restituito da UNEP, Poste Italiane o inoltrato direttamente dai debitori.

c) Descrizione

Il servizio prevede le seguenti attività, dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico:

A. conservazione della documentazione archiviata secondo un criterio organizzato che permetta il tempestivo reperimento del singolo oggetto stoccato;

B. restituzione della documentazione archiviata sia in formato digitale sia in formato cartaceo entro le tempistiche e con le modalità espressamente indicate negli SLA di riferimento.

Le attività sopra elencate dovranno essere eseguite nel rispetto delle specifiche e delle modalità indicate nel Capitolato tecnico, nonché nelle Condizioni particolari di contratto.

d) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

Il contratto avrà durata pari a 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Non è prevista l'opzione di rinnovo del contratto.

e) Requisiti di partecipazione

Si ritengono sufficienti i requisiti indicati nel Capitolato d'oneri per l'ammissione al bando MePa di cui alla categoria interessata *Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi.* CPV79995100-6.

Il concorrente **è escluso** dalla procedura di gara nel caso sussistano alla data di presentazione dell'offerta:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;

- altre cause che comportano divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Il concorrente è altresì **escluso** dalla procedura di gara nel caso:

- versi nelle condizioni di cui all'art.53, comma 16-*ter*, D.lgs. n.165/2001 (cd. *pantouflage*), pertanto abbia affidato incarichi e/o stipulato contratti in violazione dell'art.53, comma 16-*ter*, sopra citato.

2) CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta

Posto che ANAC non ha individuato prezzi di riferimento per il servizio in parola, il valore dell'appalto e i prezzi unitari da porre a base d'asta sono stati determinati prendendo in considerazione i prezzi di aggiudicazione e la relativa base d'asta della precedente gara esperita da Equitalia Giustizia S.p.A.

Stante quanto appena rappresentato, si è stimata congrua una base d'asta per il nuovo contratto pari a €. 4.843,15 (quattromilaottocentoquarantatre/15) al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze, come riportato nella tabella sottostante.

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari a € 0,00, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**.

Tipologia lavorazione	unità di misura	quantità	numero mesi	importo unitario	totale
Conservazione documenti archiviati	scatole	344	36	0,18	2.229,12 €
Restituzione documento in formato digitale - copia (esigenza stimata in 4 richieste/mese)**:**					
1) ricerca di un fascicolo/scatola	fascicoli	4	36	€ 4,80	691,20 €
2) trasmissione fascicolo in formato elettronico (max 30 fogli)	fascicoli	4	36	€ 3,60	518,40 €
3) riallocazione materiale dopo consultazione	fascicoli	4	36	€ 2,90	417,89 €
Restituzione documento in formato cartaceo - originale (esigenza stimata in 2 richieste/mese)**:**					
1) ricerca di un fascicolo/scatola	fascicoli	2	36	€ 4,80	345,60 €
2) trasporto di un fascicolo in copia o in originale mediante corriere	fascicoli	2	36	€ 6,00	432,00 €
3) riallocazione materiale dopo consultazione	fascicoli	2	36	€ 2,90	208,94 €
Importo a base d'asta					**4.843,15 €**

b) Valore stimato dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto coincide con quello dell'importo a base d'asta ed è dunque pari a €. 4.843,15 (quattromilaottocentoquarantatre/15).

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono stati quantificati in euro 0,00 (0/00). In considerazione dell'assenza di condizioni di interferenza, pertanto, non sarà necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Inoltre, ai sensi del medesimo art.95, comma 10 gli operatori economici, stante la tipologia di procedura prescelta non dovranno indicare nell'offerta i costi della manodopera.

3) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'importo stimato degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, a carico della stazione appaltante è pari a €. 5.908,64 (cinquemilanovecentootto/64), come risultante da voci e importi riportanti nella tabella sottostante

Lett.	Descrizione	Importi (in euro)
a)	Importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto ai sensi dell'art.35 d.lgs.50/2016	4.843,15
b)	IVA al 22% ed eventuali altre imposte da applicare in sede di fatturazione	1.065,49
c)	Spese per commissioni giudicatrici/Seggi di gara, da impegnare prima della stipula del contratto	0,00
d)	Contributo ANAC ex delibera n.1.300 del 20.12.2017 (a carico della Stazione appaltante), da effettuare prima della stipula del contratto	0,00
e)	Spese per pubblicità, da impegnare prima della stipula del contratto	0,00
f)	Altro e precisamente ……	0,00
g)	**TOTALE**	5.908,64

Il Responsabile Unico del Procedimento

Lucio Calce
[Firma digitale]