Documenti di gara - procedura mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera b) del d.l. 76/2020 conv. con mod. con l.120/2020 e comma 6 del d.lgs. n.50/2016 per l'affidamento dei servizi di manutenzione evolutiva e software assurance del sistema Microsoft Dynamics NAV e per l'acquisto della fornitura di licenze per Equitalia Giustizia SpA.

CIG 8957456687

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 33-PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Struttura Competente: N.A.

RUP: Giovanbattista Sabia

Partecipanti:

N.A.

Data atto: N.A.

Procedure relative:

Determina a contrarre n. 106/2021 del 02/11/2021

Importo appalto: € 212.400

Importo aggiudicazione: € N.A.

Aggiudicatario: N.A.

Data di pubblicazione: 09/11/2021

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: 10/11/2021

Procedura scelta contraente: 33-PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

ALLEGATO_n._1_-_Condizioni_particolari_di_RDO.pdf | 223.7 KB

Allegato_n._2_-_Capitolato_tecnico_e_condizioni_p._di_contratto.pdf | 1.2 MB

Allegato_n._3_-_Progetto_Tecnico.pdf | 578.8 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONV. CON MOD. CON L.120/2020 E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER

L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SOFTWARE ASSURANCE DEL SISTEMA MICROSOFT DYNAMICS NAV E PER L'ACQUISTO DELLA FORNITURA DI LICENZE PER EQUITALIA GIUSTIZIA SPA.

CIG N. 8957456687– LOTTO UNICO

ALLEGATO 1 ALLA RDO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

SOMMARIO

Art.1 - Disposizioni generali 4
Art.2 - Documenti della RdO 5
Art.3 - Suddivisione in lotti 5
Art.4 - Importo a base di gara 5
Art.5 - Operatori ammessi alla partecipazione 6
Art.6 - Requisiti di partecipazione e cause di esclusione 6
Art.7 - Contributo ANAC 7
Art.8 - Cauzioni e garanzie richieste 7
Art.9 - anticipazione del prezzo 7
Art.10 - Polizze assicurative 8
Art.11 - Documentazione da produrre ai fini della partecipazione 8
Art.12 - Criterio di aggiudicazione 10
Art.13 - Commissione 12
Art.14 - Esame delle offerte 12
Art.15 - Graduatoria in caso di offerte a pari merito 14
Art.16 - Aggiudicazione 14
Art.17 - Sottoscrizione del contratto 14
Art.18 - Trattamento dei dati personali 15
Art.19 - Codice etico, D.Lgs. n. 231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e protocollo di legalità 17

PREMESSA

L'affidamento dell'appalto in oggetto è disposto con determina a contrarre e contestuale approvazione degli atti di procedura adottata dall'Amministratore delegato della Stazione appaltante n. 106 del 02.11.2021; l'appalto sarà affidato mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), *ai sensi* dell'art.1, comma 2, lettera b) del d.l. 76/2020 conv. con mod. con l.120/2020 e *dell'art.36, comma 2 lett. b) e comma 6 del d.lgs. n.50/2016* e s.m.i. (di seguito anche solo "D.lgs. n.50/2016" o "Codice" o "Codice dei contratti").

Il presente documento contiene le specifiche condizioni relative a:

a) le modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, a lotto unico, indetta da Equitalia Giustizia SpA (di seguito anche "Società" o "Stazione appaltante" o "Ente"), con sede legale in Roma, viale di Tor Marancia 4, P.IVA e C.F. 09982061005, Codice AUSA 0000237874;

b) le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;

c) le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;

d) le norme relative alla procedura di aggiudicazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara viene osservato il seguente ordine di prevalenza:

- *Condizioni particolari di RdO*
- *Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto;*
- *Contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di e-procurement;*
- *Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di servizi (Strumento "MePa" – Iniziativa "Servizi").*
- *Protocollo di legalità di Equitalia Giustizia SpA pubblicato sul profilo committente dell'Amministrazione (https://www.equitaliagiustizia.it).*

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, rimanendo in capo all'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art.22- Comunicazioni delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (V.7.0).

Art.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

La Stazione appaltane si riserva di:

- chiedere al concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta;
- non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice;
- la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura di gara o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che il concorrente e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell'art.1337 c.c.;
- in via di autotutela, correggere e/o integrare la documentazione di procedura qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dal concorrente, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate nella sezione Società trasparente del sito web istituzionale.

Saranno esclusi gli operatori che presentino:

- un'offerta economica con prezzi unitari eccedenti gli importi unitari posti a base di gara;
- un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale a base di gara;
- un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno altresì esclusi gli operatori:

- implicati in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

- per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;

- che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Art.2 - DOCUMENTI DELLA RDO

La Richiesta di offerta (RdO) è corredata dei documenti seguenti:

- Condizioni particolari di RdO (allegato nr.1 alla RdO);
- Capitolato tecnico e condizioni particolari di contratto (allegato nr.2 alla RdO);
- Progetto tecnico elaborato ai sensi dell'art. 23, comma 15 del Codice (allegato nr.3 alla RdO);
- Dichiarazione per la partecipazione (fac-simile allegato nr.4 alla RdO);
- Modello DGUE (allegato nr.5 alla RdO);
- Offerta tecnica (allegato nr.6 alla RdO);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema).

Art.3 - SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un lotto unico in ragione della stretta correlazione e interdipendenza delle attività che, in considerazione della necessità per la Stazione appaltante - anche al fine di realizzare conseguenti risparmi di spesa - di coordinare le varie attività assicurandone la corretta esecuzione, non possono essere utilmente scisse e svolte contemporaneamente da soggetti diversi.

Il CPV è: 72000000-5

Art.4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo totale a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza, è stato determinato in considerazione dei quantitativi stimati e dei prezzi unitari posti a base di gara e, pertanto, non superabili in sede di offerta, a Euro 212.400,00 (euro duecentododicimilaquattrocento/00).

L'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a € 0,00.

L'importo sopra indicato, al netto del ribasso offerto, è fisso e invariabile ed è comprensivo di tutte le attività rese in relazione al presente affidamento ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle figure

professionali, a eventuali spese di trasferta, ai beni strumentali impiegati e a quelli organizzativi necessari per l'espletamento del servizio, nonché a ogni ulteriore spesa inerente e conseguente.

Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione del corrispettivo, come sopra determinato, né alcun abbuono, in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione, anche non imputabile all'Affidatario.

Art.5 - OPERATORI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, della necessaria abilitazione alla Categoria merceologica "*Servizi per l'Information & Communication Technology*" del Bando *Servizi.*
Gli operatori economici potranno presentare offerta in proprio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito RTI) o Consorzio ordinario, costituito o costituendo ai sensi dell'art.48 del Codice dei contratti, con altri operatori abilitati nel Mercato della Pubblica Amministrazione.
Per la partecipazione di impresa aderente al Contratto di Rete (c.d. Rete d'imprese) si rinvia, per quanto compatibile, alle disposizioni previste per i RTI. La partecipazione della Rete d'imprese dovrà comunque rispettare quanto previsto da ANAC con Determinazione n.3 del 23.04.2013.
È fatto divieto all'operatore economico di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

Art.6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sarà escluso dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- si trovi in una delle condizioni di cui all'art.80 del Codice;
- abbia affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165 del 2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17, della l. 190/2012.

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra indicati dovrà essere vantata, a pena di esclusione dalla procedura:

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in RTI o in Consorzio ordinario;
- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore

economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. A tal fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel fac-simile di cui all'Allegato n.4 alla RdO ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo che segue.

Art.7 - CONTRIBUTO ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. La società concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento (scannerizzata in formato pdf e firmata digitalmente) direttamente sul *Sistema di e procurement.*

Art.8 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

Garanzia definitiva

L'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali verrà garantito dal Fornitore, ai sensi dell'art.103 del Codice, all'atto della stipulazione del contratto con una garanzia sotto forma di cauzione ovvero fideiussione che impegni il garante nei confronti della Stazione appaltante al risarcimento dei danni da questa subìti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente e al pagamento delle somme previste dalla disposizione sopra richiamata.

La garanzia dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018.

Art.9 - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Il Fornitore che voglia richiedere l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento sul valore del contratto di appalto, eventualmente incrementato fino al 30% ai sensi dell'art.207 del d.l. n.34/2020, convertito con modificazioni dalla l. n.77/2020, nei limiti e compatibilmente con le risorse a disposizione della stazione appaltante, dovrà obbligatoriamente fornire garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il crono programma del servizio. Per tutto quanto non citato si fa rifermento all'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.10 - POLIZZE ASSICURATIVE

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una polizza assicurativa per responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione appaltante, al personale della stessa ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamento, errori od omissioni, oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale annuo non inferiore a €.1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00) e massimale per sinistro non inferiore a €.500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

Il Fornitore sarà obbligato a mantenere invariata la suddetta copertura assicurativa per tutta la durata del contratto e a comunicare tempestivamente alla Società ogni evento che possa incidere sull'operatività della copertura stessa

Art.11 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà produrre:

- **la seguente documentazione di carattere amministrativo, che dovrà essere contenuta nella Busta Amministrativa Virtuale:**
  - il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il fac-simile di cui all'allegato n.4 alla RdO, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema. La Dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI o il Consorzio ex art.45, comma 2, lett. e) del Codice, costituiti o costituendi, nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del citato art.45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.
  - il documento "modello DGUE" reso secondo l'allegato n. 5 alla RDO;
  - pagamento contributo Anac così come indicato all'art. 7.
- **la seguente documentazione di carattere tecnico, che dovrà essere contenuta nella Busta Tecnica Virtuale:**

Il documento "Offerta tecnica" predisposto esclusivamente in conformità al fac simile di cui all'allegato n.6 alla RdO e contenente tutto quanto previsto in detto allegato.

Il documento "Offerta tecnica" dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema. In caso di RTI/Consorzio, il documento dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli Operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema dell'Impresa mandataria in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema di ciascuna delle imprese raggruppande in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema del Consorzio e dei Consorziati esecutori, per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell' art. 45 del D.lgs. nr. 50/2017.

E' **causa di esclusione**:

- la mancata inclusione nella Busta Tecnica virtuale del documento "Offerta tecnica";
- l'assenza sul documento "Offerta tecnica" della firma digitale dei soggetti sopra indicati;
- la presenza nella Busta tecnica virtuale di qualsivoglia documento contenente indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

➢ **<u>la seguente documentazione di carattere economico</u>, che dovrà essere contenuta nella Busta Economica Virtuale:**

Il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, che dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema. L'importo unitario offerto dovrà indicare solo due decimali, in caso di indicazione di più decimali, si terrà conto solo dei primi due. In caso di RTI o di Consorzio, il documento Offerta economica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del legale rappresentante abilitato al sistema dell'impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- del legale rappresentante abilitato al sistema di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del legale rappresentante abilitato a Sistema del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell' art. 45 del Codice.

È **causa di esclusione** dalla procedura:

- la mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica;
- l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

Art.12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art.95, comma 3 lett. b) del Codice dei contratti in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito precisati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	**70**
PUNTEGGIO ECONOMICO	**30**
PUNTEGGIO TOTALE (*PToT*)	**100**

Il Punteggio Totale (P_{ToT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:
$P_{ToT} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$
dove:
$P_{Tecnico}$ = punteggio complessivo attribuito all'Offerta tecnica;
$P_{Economico}$ = punteggio attribuito all'Offerta economica.

12.1) Attribuzione del punteggio tecnico ($P_{Tecnico}$)

Il punteggio tecnico complessivo è il risultato della sommatoria dei punti attribuiti alle caratteristiche dell'Offerta tecnica che saranno valutate, mediante esame della Commissione, sulla base dei criteri e dei corrispondenti punti massimi specificati nella tabella che segue:

Tabella criteri e punti

Elemento di valutazione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Progetto Tecnico e Piano di Lavoro	Valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto e del relativo Piano di Lavoro in riferimento ai punti progettuali oggetto del Capitolato Tecnico; massimo 5 punti	5 punti
Certificazioni Personali Navision	5 punti per credenziali personali relative a: • MICROSOFT SURE STEP	5 punti
Certificazioni Personali Project Management	5 punti per credenziali personali in project management tra quelle di seguito indicate: • ICT PROJECT MANGER – UNI 11506 • ICT PROJECT MANGER – UNI 11648 • PMI – PMP • PMI – PfMP • PMI – PgMP • PRINCE2 Professional • PRINCE2 Practitioner • ISIPM-AV • IPMA-A • IPMA-B • IPMA-C	5 punti
Esperienze Pregresse in progetti dedicati al controllo di gestione	5 punti per ogni esperienza progettuale dedicata alla realizzazione di moduli per il controllo di gestione fino a un massimo di 10 punti	10 punti
Esperienze Pregresse in progetti dedicati alla gestione acquisti	5 punti per ogni esperienza progettuale dedicata alla realizzazione di moduli la gestione degli acquisti fino a un massimo di 10 punti	10 punti
Esperienze Pregresse in Ambito PA	5 punti per ogni esperienza progettuale presso Pubbliche Amministrazioni Centrali e/o Locali, fino a un massimo di 10 punti.	10punti
Certificazioni Microsoft Aziendali	4 punti per ogni certificazione “GOLD” posseduta e in corso di validità (in aggiunta a quella “ERP” obbligatoria) tra quelle di seguito elencate: • Gold Enterprise Resource Planning • Gold Applicaton Development • Gold Application integration • Gold Data Analytics • Gold Cloud Business Applications	20 punti
Certificazioni ISO	5 punti se in possesso della certificazione UNI ES ISO9001:2015 EA35	5 punti

12.2) Attribuzione del punteggio all'Offerta economica ($P_{economico}$)

Il punteggio attribuito all'Offerta economica sarà determinato direttamente dal Sistema, attraverso la seguente formula *concava alla migliore offerta (interdipendente) al rialzo in funzione del ribasso, con "α"=1(lineare)* :

$$PEi = 30 * (Ri/Rmax)$$

dove

- Ri = ribasso dell'offerta del concorrente rispetto alla BdA
- Rmax = ribasso più elevato tra quelli offerti dai concorrenti in gara.

Le cifre decimali del punteggio economico, preimpostate nella RdO, sono pari a due.

Art.13 - COMMISSIONE

Trattandosi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e di appalto di importo stimato al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria, la valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione ai sensi dell'art.77 del Codice e i cui componenti verranno individuati conformemente al *Regolamento per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici del Gruppo Equitalia*.

La composizione della Commissione ed i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito www.equitaliagiustizia.it, nella sezione "società trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" in corrispondenza del titolo della procedura.

Art.14 - ESAME DELLE OFFERTE

a) **Apertura delle buste amministrative virtuali e valutazione della documentazione amministrativa**

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali e alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico, nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno che sarà comunicato tramite il portale acquisti in rete.

Nella seduta pubblica telematica la Commissione, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinante, procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali ed alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico.

La Stazione appaltante, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, provvederà ad inserire a Sistema l'esito della valutazione.

b) **Apertura delle Buste tecniche virtuali e valutazione della documentazione tecnica.**

La Commissione giudicatrice con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinante, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle Buste tecniche virtuali degli Operatori ammessi e all'accertamento della presenza o meno del documento "Offerta tecnica". La Commissione, quindi, eseguirà un controllo volto a verificare che il documento prodotto risulti rispondente, in termini formali, a quanto previsto dal precedente paragrafo "*Documentazione da produrre ai fini della partecipazione*".

Terminato il controllo, la Commissione giudicatrice proseguirà, in una o più sedute riservate, con l'esame del contenuto del documento presentato e con la sua valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnici secondo le modalità previste dal precedente paragrafo "Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica ($P_{tecnico}$).

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche nelle sedute riservate, la Commissione giudicatrice con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate provvederà, per ciascuna offerta, ad inserire a Sistema l'esito della valutazione sulla conformità di ciascuna offerta ed il punteggio tecnico ad essa attribuito

c) Apertura delle buste economiche virtuali e valutazione della documentazione economica

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle Buste economiche virtuali e alla valutazione della documentazione in esse contenuta, accertando che la stessa risulti compilata e debitamente sottoscritta nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo *"Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura"* e all'inserimento a Sistema dell'esito della suddetta valutazione.

La Commissione giudicatrice, quindi, procederà tramite Sistema alla creazione della graduatoria delle offerte sulla base del punteggio complessivo dalle stesse ottenuto (punti Offerta Tecnica attribuiti dalla Commissione + punti Offerta Economica calcolati automaticamente dal Sistema).

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo, troverà applicazione quanto previsto dal successivo paragrafo "Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo".

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo, troverà applicazione quanto previsto dal successivo paragrafo "Graduatoria in caso di offerte a pari merito".

d) Verifica delle offerte anormalmente basse

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. nr. 50/2016.

In caso non ne risultassero, si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore risultato primo in graduatoria. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio".

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, il Presidente della Commissione rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Il Responsabile del Procedimento potrà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ultimato il giudizio di anomalia, la Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, segnalerà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili e proporrà l'aggiudicazione alla migliore offerta, designando "Aggiudicatario provvisorio" l'operatore risultato primo in graduatoria la cui offerta sia risultata congrua. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio".

La Società si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art.15 - GRADUATORIA IN CASO DI OFFERTE A PARI MERITO

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo (punti Offerta Tecnica + punti Offerta Economica), la Commissione riterrà prima in graduatoria l'offerta che presenti il punteggio economico più elevato.

Qualora il punteggio economico risultasse uguale fra più offerte a parità di punteggio complessivo, si procederà ai sensi dell'art.77 del RD n.827/1924.

Art.16 - AGGIUDICAZIONE

A seguito della verifica della documentazione, Equitalia Giustizia S.p.A. provvederà a verificare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti di partecipazione e cause di esclusione".

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Società disporrà la revoca dell'aggiudicazione, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC e all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria.

Art.17 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Società richiederà all'Aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la costituzione della "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 del D.lgs. nr. 50/2016 così come previsto dall'art.10 del presente documento.
- Idoneo documento comprovante la polizza assicurativa per Responsabilità Civile (RCT/RCO) e di Responsabilità Professionale, così come indicato al paragrafo "Polizze assicurative".

L'Aggiudicatario sarà obbligato a mantenere invariata la suddetta copertura assicurativa per tutta la durata del contratto ed a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni evento che possa incidere sull'operatività della copertura stessa. La polizza dovrà indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.
Eventuali franchigie o scoperti previsti nella polizza resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a terzi.
Il concorrente dovrà inoltre fornire alla Stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Inoltre, la copertura assicurativa e la relativa capacità risarcitoria dovranno essere garantite per tutta la durata dell'esecuzione contrattuale;

- nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, all'impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art.48 del Codice. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;

- comunicazione dei dati ex art.3, L. n.136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;

Art.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche Regolamento o GDPR), Equitalia Giustizia SpA in qualità di Stazione Appaltante esegue il trattamento dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente RdO e alla conseguente esecuzione del contratto in ottemperanza agli obblighi di legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità e correttezza e per le sole finalità a seguito riportate, garantendo i requisiti di sicurezza come da Regolamento.

Titolare dei dati
Il titolare dei dati è Equitalia Giustizia S.p.A, con sede in Via di Tor Marancia 4, 00141 Roma email: segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

Responsabile per la protezione dei dati
il responsabile per la protezione dei dati (anche DPO o RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:

email: responsabileprotezionedati@equitaliagiustizia.it
pec: responsabileprotezionedati.eqg@pec.equitaliagiustizia.it

Finalità del trattamento
I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle presente RdO e, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.
Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei, informatici e telematici, utilizzando idonee misure di sicurezza al fine di ridurre il rischio di perdita, danneggiamento, accesso non autorizzato ai dati, divulgazione o manomissione, come previsto dal Regolamento.

Liceità del trattamento
Il trattamento dei dati è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:
1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 art. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto del trattamento
I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.
Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati
I dati potranno essere comunicati:
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge;
- alle pubbliche amministrazioni per le verifiche dei requisiti di partecipazione;
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla L.7 agosto 1990, n.241;
- i dati conferiti dall'operatore economico, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della procedura e il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.
  La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Trasferimento dei dati
Non è previsto trasferimento dei dati a Paesi Terzi

Processo decisionale automatizzato e profilazione
Equitalia Giustizia S.p.A. non utilizza nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Periodo di conservazione dei dati
I dati verranno conservati per tutta la durata del contratto e per i dieci anni successivi alla data della cessazione del rapporto contrattuale in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti degli Interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il Responsabile per la protezione dati del medesimo Titolare del trattamento Responsabile della protezione dei dati personali,
email: responsabileprotezionedati.eqg@pec.equitaliagiustizia.it

Diritto di reclamo
Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art.19 - CODICE ETICO, D.LGS. N. 231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia SpA impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n 231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web della Stazione appaltante.
L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONV. CON MOD. CON L.120/2020 E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER

L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SOFTWARE ASSURANCE DEL SISTEMA MICROSOFT DYNAMICS NAV E PER L'ACQUISTO DELLA FORNITURA DI LICENZE PER EQUITALIA GIUSTIZIA SPA.

CIG N. 8957456687 – LOTTO UNICO

ALLEGATO 2 ALLA RDO

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Sommario

PREMESSA E DEFINIZIONI **3**
PARTE A "CAPITOLATO TECNICO" **4**
Art. A1 - FINALITA' E OGGETTO E DEL SERVIZIO **4**
A1.1. AMBIENTI 4
A1.2. DESCRIZIONE DEGLI AMBIENTI 6
A1.3. MANUTENZIONE 7
Art. A2 – SPECIFICHE DELL'AFFIDAMENTO **9**
A2.1. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE 9
A2.2. GESTIONE DELLE RICHIESTE DI MANUTENZIONE 9
A2.3. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVER ED INSTALLAZIONE SOFTWARE 16
A2.4. MIGRAZIONE 17
A2.5. REPORTISTICA STANDARD 17
Art. A3 - VARIAZIONI ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO **18**
Art. A4 – DURATA **18**
Art. A5 - IMPORTO A BASE D'ASTA **18**
A5.1. Manutenzione adeguativa di versione: Canone Software Assurance 18
A5.2. Manutenzione Correttiva 18
A5.3. Manutenzione evolutiva 19
A5.4. Evoluzione della release 19
A5.5. Stima complessiva 19
Art. A6 - RESPONSABILE DI CONTRATTO **20**
Art. A7 - SERVIZIO DI ASSISTENZA **20**
PARTE B "CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO" **21**
Art. B1 - LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE **21**
B1.1. Governo del contratto 21
B1.2. Manutenzione adeguativa e correttiva 21
B1.3. Manutenzione Evolutiva ed Evoluzione della release 25
B1.4. Slittamento del progetto 25
B1.5. Slittamento della consegna di un prodotto 26
B1.6. Casi di test negativi in collaudo dichiarati positivi dal Fornitore 26
B1.7. Casi di test negativi in collaudo – indice di difettosità del software 27
Art. B2 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO **27**
Art. B3 - COPERTURE ASSICURATIVE **29**
Art. B4 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI **29**
Art. B5 - SUBAPPALTO **29**
Art. B6 - RECESSO **29**
Art. B7 - RISOLUZIONE **30**
Art. B8 - CONTROVERSIE TRA LE PARTI **30**
Art. B9 - CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ **30**

PREMESSA E DEFINIZIONI

Equitalia Giustizia S.p.A., al fine di garantire una corretta prosecuzione della gestione di alcune attività fondamentali quali quelle che coinvolgono l'intero processo amministrativo – contabile e la contabilità *ad hoc* del Fondo unico Giustizia (di seguito FUG), ha avviato apposita procedura mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), *ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) e comma 6 del del decreto legislativo 18.04.2016, n.50 (di seguito nel presente documento anche "Codice" o "Codice dei contratti" o d.lgs. n.50/2016).*

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di procedura di affidamento, si compone di due parti:

Parte A - Capitolato tecnico, che disciplina l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura;

Parte B – Condizioni particolari di contratto, che riporta le clausole contrattuali che troveranno applicazione nell'esecuzione dello stesso e che, in caso di contrasto, prevarranno sulle Condizioni generali di contratto (all.1 al Bando "Servizi" V.6.0 – Condizioni generali di contratto).

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini seguenti, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

- Stazione appaltante: Equitalia Giustizia SpA;
- Fornitore: l'impresa, il raggruppamento temporaneo d'imprese o il consorzio affidatario delle forniture oggetto del presente documento;
- Struttura richiedente: struttura aziendale che esprime il fabbisogno acquisitivo;
- Contratto: il contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement*, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- Giorni: i giorni lavorativi e, pertanto, tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi;
- Ore lavorative: le ore comprese negli intervalli dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi;
- Numero di Regolare Esecuzione: numero identificativo comunicato da Equitalia Giustizia SpA in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- Responsabile del Servizio: Persona fisica nominata dal Fornitore quale referente delle forniture di cui al Capitolato tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e potere di rappresentanza del Fornitore medesimo per le attività di gestione dell'appalto. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

PARTE A "CAPITOLATO TECNICO"

ART. A1 - FINALITA' E OGGETTO E DEL SERVIZIO

Equitalia Giustizia SpA utilizza il sistema applicativo Microsoft Dynamics NAV a supporto di moduli e delle funzionalità di contabilità generale, ciclo passivo e ciclo attivo e per altre funzionalità accessorie.

Oltre all'ambiente dedicato alla contabilità generale della Società è stata creata una soluzione di Microsoft Dynamics Nav dedicata alla contabilità del Fondo Unico Giustizia (di seguito FUG). Detta soluzione nasce da una personalizzazione ad hoc del ERP aziendale.

Con il consolidarsi di alcune funzioni aziendali quali quella di Pianificazione e Controllo e quella legata agli Acquisti, Equitalia Giustizia ritiene necessario implementare il proprio sistema ERP con quei moduli in grado di rispondere al manifestarsi di queste nuove esigenze. Di conseguenza si dovranno attivare tutti quei servizi per la Manutenzione Evolutiva (MEV) e Correttiva (MAC) al fine di aggiornare tecnicamente ed espandere funzionalmente il proprio sistema Microsoft Dynamics NAV, nonché per effettuare i necessari adeguamenti di configurazione e di personalizzazione software e per dotarsi di un periodo aggiuntivo di Software Assurance ("Enhancement Plan").

Ciò comporta, al fine di garantire la continuità operativa e i necessari adeguamenti in esito al nuovo assetto societario, la necessità di prevedere la stipula del servizio indicato nel presente capitolato con la fornitura di tutte le licenze ed attività necessarie a soddisfare tali esigenze.

In base alle finalità indicate nel presente articolo, si rende necessario individuare un Fornitore, con competenze specifiche certificate, che sia in grado di fornire, relativamente al sistema Microsoft Dynamics Nav quanto dettagliatamente specificato nei paragrafi che seguono.

A1.1. AMBIENTI

Microsoft Dynamics Nav - Equitalia Giustizia

Il sistema "Microsoft Dynamics Nav – Equitalia Giustizia" è il sistema aziendale per la gestione della contabilità le cui funzioni attualmente permettono di gestire:

- la contabilità generale e analitica della società Equitalia Giustizia;
- la gestione dell'intero Ciclo passivo;
- la gestione dell'intero Ciclo attivo.

Microsoft Dynamics Nav - FUG

Il sistema "Microsoft Dynamics Nav – FUG" è il sistema aziendale per la gestione della contabilità del Fondo le cui funzioni permettono di gestire principalmente:

- Rilevazioni contabili per conti correnti FUG dedicati, interessi attivi e passivi;

- Generazione automatica scritture contabili relative a rapporti FUG intestati su Entratel (interfaccia sistema JUMBO - import flussi);
- Generazione automatica scritture contabili relative a interessi passivi derivanti da depositi postali giudiziari (import file apposito Rendicontazione Poste).

Microsoft Dynamics Nav - Pianificazione e controllo

Il sistema "Microsoft Dynamics Nav – Pianificazione e controllo dovrà introdurre in azienda la gestione dell'intero ciclo di rilevazione dei fenomeni gestionali inerenti costi e ricavi. Dovranno pertanto essere supportati i seguenti processi.

- Gestione avanzamento budget
- Gestione degli scostamenti
- Performance Management
- Reporting direzionale e reporting operativo

Microsoft Dynamics Nav - Gestione acquisti

Il sistema "Microsoft Dynamics Nav – Gestione acquisti dovrà gestire gli approvvigionamenti aziendali, i fornitori, i contratti e dovrà essere in grado di realizzare analisi di spesa. Tale modulo consentirà all'utente di definire monitoraggi standardizzati e reporting di varie tipologie nonché interazioni con aree a lui connesse/collegate.

Il modulo Acquisti dovrà gestire l'intero ciclo di approvvigionamento, dalla richiesta d'acquisto al ricevimento dei beni e servizi, passando per il ciclo delle approvazioni previsto dal processo interno a Equitalia Giustizia nonché il consolidamento dei fabbisogni. Quindi dovranno essere supportati i seguenti processi:

- Acquisti d'importo esiguo;
- Esecuzione dei contratti;
- Monitoraggio dei contratti;
- Pianificazione acquisti
- Procedura acquisitiva;
- Programmazione dei fabbisogni acquisitivi;
- Richiesta d'Acquisto (RDA)

A1.2. DESCRIZIONE DEGLI AMBIENTI

Al fine di poter verificare e validare ogni fase di manutenzione, saranno predisposti a cura di Equitalia Giustizia i seguenti ambienti:

a) Produzione

Ambiente dinamico in cui vengono effettuate le operazioni "reali" dai dipendenti di Equitalia Giustizia ed in cui vengono installati tutti gli aggiornamenti software preventivamente testati e validati da tutte le strutture competenti. All' ambiente di produzione vi accede il personale di Equitalia Giustizia o, previa approvazione, il Fornitore del servizio.

b) Collaudo

Ambiente sul quale si effettua il collaudo delle funzionalità inviate dal Fornitore e, qualora venisse richiesto, si effettuano sessioni formative sul sistema NAV. Accedono all'ambiente di Collaudo gli utenti di Equitalia Giustizia designati al collaudo di alcune funzionalità specifiche.

Qualora lo ritenesse necessario, Equitalia Giustizia, all'interno della fornitura oggetto del presente appalto, può richiedere al Fornitore l'assistenza sistemistica remota.

Nella pratica, il Fornitore, su richiesta di Equitalia Giustizia, potrà provvedere alle attività di installazione, configurazione e assistenza remota del software, attraverso accesso remoto protetto e sicuro.

I suddetti ambienti saranno predisposti seguendo le linee guida Microsoft relative ai prodotti oggetto di gara. Eventuali ulteriori aggiornamenti hardware e/o software di base saranno a carico della stazione appaltante.

L'architettura attuale prevede quattro server:

UTILIZZO SERVER	OS	SQL SERVER	vCPU	RAM (GB)	HD OS (GB)	HD Dati (GB)	Note
Terminal server	Win Server 2008 R2		2	8	80	100	Terminal server + license server per CAL RemoteDesktop
Application server Produzione	Win Server 2008 R2	MS SQL Server 2008 R2	8	32	80	500	Nav Application Server + Nav Web Services + Nav Server + DB server
File server	Win Server 2008 R2		4	16	80	200	File server
Application server Collaudo	Win Server 2008 R2	MS SQL Server 2008 R2	2	16	80	200	Nav Application Server + Nav Web Services + Nav Server + DB server

A1.3. MANUTENZIONE

a) Manutenzione adeguativa di versione: Canone Software Assurance

Il canone di software assurance oggetto del presente capitolato avrà validità di 24 mesi a partire dal 04/03/2022, e riguarda le licenze di seguito sintetizzate:

EQUITALIA GIUSTIZIA SPA
Account number: 5380038

Lapsed Customer Comparison Tool ☐
Display Currency: Euro

Microsoft Dynamics NAV Perpetual : 27.870,00 €

Module Description	Version	User Count	Amount
350 Starter Pack	2018	0	20.110,00 €
450 Full Concurrent User CAL - Upgrade	2018	7	0,00 €
8100 Codeunits (each)	2018	90	0,00 €
8200 Tables (10)	2018	80	5.200,00 €
8350 Pages (100)	2018	200	640,00 €
8400 Reports (100)	2018	100	640,00 €
8600 Codeunits (100)	2018	100	640,00 €
8750 XML Ports (100)	2018	100	640,00 €
Country Code: Italy	2018	0	0,00 €

In aggiunta a quanto sopra indicato deve essere previsto l'acquisto a carico del Fornitore delle seguenti licenze:

Oggetti	Codice	Quantità
Tabelle (10)	109105074	12
Reports (100)	109105078	1
Pagine (100)	109105076	1

b) Manutenzione evolutiva e straordinaria di versione

La Manutenzione evolutiva si applica a tutte le istanze applicative sia in ambiente di Collaudo che di Produzione presenti in Equitalia Giustizia SpA. Il servizio deve garantire le attività finalizzate allo sviluppo e alla programmazione di estensioni applicative del software, sulla base delle richieste effettuate da Equitalia Giustizia SpA. Un eventuale ambiente di Test sarà a carico del Fornitore.

Nell'ambito delle attività evolutive previste effetto del presente capitolato, sono da ritenersi inclusi anche servizi di analisi, sviluppo e formazione per la creazione di reportistica e/o cruscottistica in tecnologia Microsoft PowerBI, integrando anche fonti dati esterne a NAV/BC

Il Fornitore dovrà inoltre garantire il supporto necessario per l'installazione, configurazione e avvio del nuovo software nonché la tempestiva rimozione di eventuali difetti di funzionamento.

A titolo indicativo e non esaustivo, i principali progetti evolutivi che Equitalia Giustizia ha intenzione di intraprendere nel biennio oggetto di contratto sono:

- Implementazione di una pianificazione pluriennale inerente fenomeni economici, finanziari e patrimoniali;

- Implementazione del processo di Budget (costruzione e monitoraggio);
- Implementazione del modello di Controllo di Gestione e di Contabilità analitica (centri di costo, centri di ricavo, costo del prodotto e criteri di ribaltamento);
- Implementazione di cruscotti e reportistiche personalizzate;
- Definizione degli oggetti di controllo e riconducibilità ad essi delle informazioni economico-finanziarie rilevate e aggregate per natura dal sistema contabile tradizionale;
- Gestione degli scostamenti (Budget e consuntivo per spese correnti e per investimenti, consuntivo pagamenti, stato impegni/ordini);
- Forecast e preconsuntivi;
- Implementazione di cruscotti e reportistiche personalizzate destinate ai diversi livelli aziendali che consentono un governo consapevole delle risorse e dei processi;
- Monitoraggio dei parametri inerenti le norme di contenimento della spesa pubblica;
- Implementazione di KPI economico, tecnico e finanziari;
- Revisione modulo Sicurezza e profili utenti;
- Unificazione ambienti Contabilità EG e Fondo Unico Giustizia (FUG);
- Implementazione ottimizzazioni su Gestione FUG.

Il servizio di Manutenzione Evolutiva si intende erogabile a consumo dietro richiesta diretta del responsabile di contratto di Equitalia Giustizia (RUP).

Le attività dovranno sempre essere concordate con Equitalia Giustizia SpA (RUP) ed eseguite solo su richiesta del RUP ovvero suo delegato, così come successivamente specificato nel presente capitolato tecnico.

c) Manutenzione correttiva (MAC)

Il servizio di Manutenzione Correttiva (MAC) sarà dedicato al supporto utente e alla correzione di anomalie, disservizi, cali di performance e/o blocchi che si possono verificare durante l'utilizzo ordinario del Sistema.

d) Evoluzione della release

Il servizio di Migrazione di Release si intende come un progetto "a corpo", con l'obiettivo di migrare l'attuale versione di NAV in utilizzo presso Equitalia Giustizia (Microsoft Dynamics NAV 2009) all'ultima versione ("BUSINESS CENTRAL") che Microsoft renderà disponibile al momento dell'inizio del progetto.

La migrazione riguarderà tutti gli ambienti ed istanze indicate oggetto del presente capitolato.

ART. A2 – SPECIFICHE DELL'AFFIDAMENTO

La fornitura oggetto dell'appalto si svolgerà secondo il processo di seguito descritto.

A2.1. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il Fornitore dovrà nominare un proprio rappresentante (Account Manager) che avrà le seguenti responsabilità:

- gestire le richieste di Equitalia Giustizia SpA;
- attivarsi per la soluzione di criticità;
- governare l'intero ciclo delle manutenzioni correttive e evolutive;
- essere reperibile.

Modalità di comunicazione delle segnalazioni da prevedere:

- mediante indirizzo e-mail dedicato;
- mediante indirizzo PEC dedicato;
- mediante segnalazione telefonica, in caso di urgenza;
- mediante un sistema di Help Desk del Fornitore.

L'Help Desk dovrà essere operativo nei giorni feriali lavorativi e dalle ore 08:00 alle ore 17:00. Devono poter accedere al sistema di Help Desk un numero massimo di referenti che Equitalia Giustizia SpA indicherà a valle della stipula del contratto.

Le attività potranno essere svolte dal Fornitore presso la sede di Equitalia Giustizia SpA o presso la sede del Fornitore stesso da remoto.

Equitalia Giustizia ed il Fornitore, per tutte le comunicazioni inerenti la documentazione delle "Manutenzioni Evolutive" e della "Evoluzione della release", compreso invio di informazioni ed eventuali contestazioni, dovranno utilizzare le caselle di posta elettronica certificata concordate a valle della stipula del contratto e dovranno avvenire esclusivamente tra i referenti indicati per ogni attività.

A2.2. GESTIONE DELLE RICHIESTE DI MANUTENZIONE

a) Manutenzione delle licenze d'uso

Il canone di Software Assurance consiste nelle attività di rilascio di patch correttive/adeguative o di nuove release di prodotto in capo al produttore di software (MICROSOFT ENHANCEMENT PLAN) in occasione di aggiornamenti tecnologici, funzionali o in adeguamento a nuove normative vigenti.

Il rilascio delle modifiche oggetto del servizio di manutenzione delle licenze avverrà tramite invio di pacchetti software; l'invio dovrà essere corredato della documentazione d'installazione secondo le modalità indicate all' articolo A2.3.

b) Manutenzione correttiva (MAC)

Il servizio MAC avrà durata 24 mesi e dovrà essere erogato da remoto oppure on-site, previa apertura "ticket" da parte di Equitalia Giustizia tramite una piattaforma multicanale di Help Desk che dovrà essere messa a disposizione dall'aggiudicatario secondo le modalità di comunicazione indicate all' articolo A2.1 del presente capitolato.

Il Fornitore dovrà prendersi carico della comunicazione tra Equitalia Giustizia e Microsoft, nonché del supporto operativo, documentale e di analisi per il pieno esercizio dei diritti che scaturiscono dal contratto di "Enhancement Plan" sottoscritto da Equitalia Giustizia.

I ticket verranno classificati per priorità ed in base alla stessa lavorati secondo i livelli di servizio indicati in offerta tecnica.

Il sistema di richieste di correttive 'Help Desk" dovrà essere operativo nei giorni feriali lavorativi e dalle ore 08:00 alle ore 17:00 e devono poter accedere al sistema di Help Desk un numero massimo di referenti che Equitalia Giustizia SpA indicherà a valle della stipula del contratto.

c) Manutenzione evolutiva

Le attività di manutenzione evolutiva dovranno essere erogate sulla base delle seguenti modalità:

Sede delle attività	Sede Fornitore e/o presso sede Equitalia Giustizia
Mezzi di comunicazione	Sistema trouble ticketing e PEC
Lingua	Italiano
Giorni di servizio (*)	Feriali lavorativi: dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle feste nazionali
Orario di servizio	8.00 – 17.00

(*) Eventuali riduzioni del livello di assistenza in periodi ritenuti scarichi (per esempio, giorni feriali durante le festività natalizie, mese di agosto, ecc.) dovranno essere concordati tra Fornitore ed Equitalia Giustizia, che dovrà dare approvazione scritta. In assenza di tali accordi, tali giornate si intendono come lavorative a tutti gli effetti. Tuttavia, all'occorrenza Equitalia Giustizia potrà richiedere al Fornitore le prestazioni da effettuare al di fuori dell'orario di servizio o in giorni festivi. Non è possibile quantificare preventivamente frequenza e durata di tali evenienze, che saranno di volta in volta specificate e concordate con il Fornitore.

Come indicato precedentemente Equitalia Giustizia ed il Fornitore, per tutte le comunicazioni inerenti la documentazione delle "Manutenzioni Evolutive" utilizzeranno le modalità indicate nell' articolo A2.1.

Studio di fattibilità e quotazione

Al fine di valutare la fattibilità dell'intervento richiesto e l'effort necessario, Equitalia Giustizia invierà tramite PEC un'analisi di massima con richiesta di fattibilità e di quotazione dell'intervento e il Fornitore risponderà stesso mezzo. Nel caso in cui la richiesta presuma uno studio di fattibilità tecnico articolato, il Fornitore prima di procedere allo stesso, invierà alla Società la quotazione dello stesso.

La società procederà ad approvare l'utilizzo delle giornate al consumo stimate per effettuare lo studio di fattibilità.

A seguito della ricezione dello studio di fattibilità e della quotazione di massima per l'intervento richiesto, Equitalia Giustizia, provvederà a notiziare il Fornitore dell'accettazione della quotazione e del relativo avvio delle attività manutentive tramite il processo a seguito descritto in base alla tipologia di evolutiva richiesta, ovvero provvederà all'annullamento della richiesta.

Piccole evolutive

Sono da intendersi piccole evolutive tutti gli interventi il cui effort è inferiore a 10 giornate.

Equitalia Giustizia invierà al Fornitore una "Scheda di Intervento" dettagliando le implementazioni richieste allegando la stima di effort effettuata dal Fornitore (Studio di fattibilità e Quotazione). Ogni "Scheda d'intervento" avrà un identificativo univoco che permetterà di individuare in maniera esclusiva l'intervento richiesto.

Le piccole evolutive prevedranno le seguenti macro attività e relativi documenti:

Attività	Documento	Owner
Requisiti di dettaglio	Scheda d'intervento	Equitalia Giustizia
Realizzazione software	Manuale utente / Administrator	Fornitore
Collaudo	Piano di Test	Fornitore
	Rapporto di collaudo	Equitalia Giustizia
Rilascio in esercizio	Verbale di Chiusura del progetto	Equitalia Giustizia e Fornitore

L'intervento approvato dovrà essere considerato a corpo ed eventuali variazioni nel costo non dovute a modifiche dei requisiti, saranno da imputare al Fornitore.

Qualora durante l'esecuzione del progetto, Equitalia Giustizia decida di annullare l'intervento, si riconoscerà al Fornitore un impegno pari alle giornate a consumo previste pari al costo del lavoro effettuato.

Nel caso di annullamento del progetto per cause imputabili al Fornitore, non verrà riconosciuta nessun emolumento.

Grandi Evolutive

Sono da intendersi grandi evolutive gli interventi il cui effort è superiore a 10 giornate.

Per le grandi evolutive il Fornitore predisporrà un "Piano di Progetto". Il "Piano di Progetto" dovrà prevedere un ciclo di vita del progetto di tipo "Waterfall" che contempli almeno le seguenti fasi e i relativi documenti di progetto:

FASE	DELIVERABLES DI PROGETTO	OWNER
Pianificazione	• Gantt • WBS • Analisi dei requisiti • Registro dei rischi	Equitalia Giustizia / Fornitore
Esecuzione	• Eventuali ripianificazioni (Gantt review) • Manuale utente / Administrator • Lista degli oggetti software realizzati	Fornitore
Monitoraggio	• Registro delle Change Request Approvate e Realizzate • Piano di Collaudo	Fornitore
Chiusura	• Documento di rilascio • Verbale di Chiusura Progetto	Equitalia Giustizia / Fornitore

In caso di grandi evolutive la cui realizzazione è stimata oltre i 6 mesi, ove opportuno si concorderà un piano di progetto in fasi per le quali si ripeteranno processi di tipo waterfall sopra descritti.

Equitalia Giustizia valuterà la proposta dal Fornitore e potrà decidere di approvarlo tutto, in parte o di annullare l'intervento. In tutti i casi invierà al Fornitore un documento di accettazione/annullamento. In caso di accettazione totale o parziale (in questo secondo caso verranno comunicate le sole parti da attivare) verrà anche indicata la data di avvio del progetto, questo per evitare sfridi legati ai tempi di risposta interni ad Equitalia Giustizia.

Una volta accettato il "Piano di Progetto" l'intervento dovrà essere considerato a corpo ed eventuali variazioni nel costo non dovute a modifiche dei requisiti, saranno da imputare al Fornitore. Eventuali modifiche nei requisiti invece dovranno essere concordate e comunicate con le modalità indicate nel presente capitolato. Qualora le modifiche abbiano impatto in termini di tempi e/o costi progettuali e/o deliverables previsti nel piano, il Fornitore dovrà predisporre l'aggiornamento del "Piano di Progetto" per una nuova approvazione secondo le modalità sopra descritte.

Al completamento di ogni fase Equitalia Giustizia potrà decidere se continuare con la fase successiva prevista dal progetto o annullare l'intervento. Qualora a conclusione di una fase si decida di annullare l'iniziativa progettuale, Equitalia Giustizia riconoscerà al Fornitore un impegno pari alle giornate a consumo indicate nel "Piano di Progetto" per completare tutte le attività previste per le fasi concluse.

Qualora durante l'esecuzione di una fase progettuale, Equitalia Giustizia decida di annullare l'iniziativa, si riconoscerà al Fornitore un impegno pari alle giornate a consumo previste per le fasi concluse a cui aggiungere il costo di budget del lavoro effettuato per la fase in corso.

In ogni caso, il Fornitore sarà tenuto a garantire tutti i deliverables (Prodotti di Fase) previsti per le fasi progettuali concluse.

Nel caso di abbandono per cause imputabili al Fornitore, non verrà riconosciuto nessun emolumento.

Tutte le attività di manutenzione evolutiva saranno svolte presso la sede del Fornitore o presso la sede di Equitalia Giustizia SpA.

Il rilascio del SW connesso alla Manutenzione Evolutiva seguirà le policy aziendali di Equitalia Giustizia SpA, in linea generale, prevedranno le seguenti fasi:

Controllo dell'impatto del rilascio in ambito aziendale - impatti organizzativi.

- ✓ Organizzazione delle attività di rilascio e di rollout, incluso:
  - Preparazione del pacchetto software per il rilascio
  - Distribuzione del software (o invio del software)
  - (eventuale) Popolamento dei dati, sia attraverso impianto iniziale che pregresso
  - Test del software nell'ambiente operativo finale
  - Eventuale addestramento e formazione degli utenti
- ✓ Follow up.

d) Evoluzione della release

Le attività di evoluzione della release dovranno essere erogate sulla base delle seguenti modalità:

Sede delle attività	Sede Fornitore e/o presso sede Equitalia Giustizia e/o presso sede Sogei
Mezzi di comunicazione	Sistema trouble ticketing e PEC
Lingua	Italiano
Giorni di servizio (*)	Feriali lavorativi: dal lunedì al venerdì, ad esclusione delle feste nazionali
Orario di servizio	8.00 – 17.00

Come indicato precedentemente Equitalia Giustizia ed il Fornitore, per tutte le comunicazioni inerenti la documentazione delle “Evoluzione della release” utilizzeranno le modalità indicate nell’ articolo A2.1

Gli ambienti indicati all’ articolo 2.1, saranno predisposti seguendo le linee guida Microsoft relative ai prodotti oggetto di gara. Eventuali ulteriori aggiornamenti hardware e/o software di base saranno a carico della stazione appaltante.

Il progetto di evoluzione della release deve prevedere un ciclo di vita del progetto di tipo “Waterfall” che contempli almeno le seguenti fasi ed attività:

Fase di Avvio:

- ✓ Predisposizione del Project Charter con indicazione di:
  - Elenco degli obiettivi;
  - Vincoli e Assunti (o Presupposti);
  - Rischi di alto livello;
  - Criteri e misure di Successo;

- WBS di Massima.
- Organizzazione di Progetto di Massima

✓ Approvazione del Project Charter

Fase di Pianificazione:

✓ Definizione del Piano di Progetto con redazione di:
- Baseline dell'ambito (WBS e Dizionario della WBS)
- Baseline dei Tempi
- Baseline dei Costi
- Piani di progetto (Es. Piano della qualità, Piano dei rischi etc..)
- Piano di gestione del cambiamento

✓ Approvazione del Piano di Progetto

Fase di esecuzione:

✓ Analisi Requisiti
✓ Approvazione Analisi
✓ Configurazione della nuova versione
✓ Migrazione tecnica degli oggetti Standard e delle Personalizzazioni
✓ Migrazione e Quadratura dei dati
✓ Piano dei test e Piano di Collaudo con gli utenti
✓ Report test di collaudo e Verbale di collaudo
✓ Formazione utenti
✓ Avvio in produzione
✓ Follow-Up

Fase di chiusura:

✓ Verbale di chiusura del progetto

Durante ogni fase del progetto il Fornitore dovrà garantire anche un Monitoraggio che preveda:

✓ Report stato di avanzamento
✓ Registro delle Change Request
✓ Aggiornamento del Piano di Progetto

Il Fornitore dovrà fornire obbligatoriamente i seguenti deliverables documentali di progetto:

✓ Project Charter

✓ Piano di Progetto

✓ Piano di gestione del cambiamento

✓ Analisi dei Requisiti

✓ Piano di test

✓ Piano di collaudo, Report dei Test e Verbale di collaudo

- ✓ Elenco delle Change Request Approvate
- ✓ Verbale di chiusura progetto
- ✓ Report stato di avanzamento (Mensile)

Il Fornitore dovrà anche garantire tutti i deliverables di prodotto (Prodotti di Fase) che saranno concordati durante la definizione del piano di progetto. Tuttavia obbligatoriamente dovranno essere previsti i seguenti obiettivi / deliverables di prodotto:

- ✓ Migrazione di tutti gli ambienti alla versione ("BUSINESS CENTRAL")
- ✓ Migrazione di tutti gli oggetti Navision Standard
- ✓ Migrazione di tutti gli oggetti Navision Personalizzati
- ✓ Migrazione dati
- ✓ Report di quadratura dati tra le versioni

Gli oggetti Standard e Personalizzazioni interessati dalla migrazione tecnica e da quadratura dei dati sono riportati nell' **Allegato A.**

Entro 15 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, l'account manager nominato dal Fornitore, dovrà redigere con il supporto di Equitalia Giustizia SpA il "Project Charter".

Successivamente all'approvazione del Project Charter il Fornitore dovrà procedere con la stesura del Piano di Progetto. Durante questa fase sarà necessario prevedere una presenza frequente delle risorse del Fornitore presso le sedi di Equitalia Giustizia per le attività di analisi del progetto. Tale presenza potrà coinvolgere sia risorse di Equitalia Giustizia sia, eventualmente, altri fornitori.
Il Fornitore dovrà completare e formalizzare il "Piano di Progetto" entro 30 giorni lavorativi dall' accettazione del Project Charter.

Equitalia Giustizia SpA verificherà il piano di progetto e, entro 10 giorni lavorativi, invierà un documento di accettazione/modifica. Eventuali ritardi nell' accettazione/modifica del documento non saranno imputati al Fornitore.

In caso di richiesta di modifica il Fornitore ed Equitalia Giustizia dovranno approvare il piano di progetto entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di modifica inoltrata da Equitalia Giustizia.

Il piano di progetto approvato dovrà garantire la conclusione della migrazione entro e non oltre la durata contrattuale prevista per il presente affidamento e con un importo massimo pari a quello indicato in fase di offerta.

Nel piano di progetto, dovranno essere esplicitate le milestones di consegna dei deliverables di prodotto oltre alla data di fine progetto.

Approvato il piano di progetto il Fornitore potrà avviare la fase esecutiva secondo le tempistiche concordate. Le attività di esecuzione del progetto saranno svolte presso la sede del Fornitore e/o presso la sede di Equitalia Giustizia SpA.

L'esecuzione del progetto si dovrà svolgere sempre all'interno dei 24 mesi di vigenza del contratto oggetto della presente procedura di gara.

Mensilmente Equitalia Giustizia SpA monitorerà lo stato di avanzamento lavori secondo le modalità indicate ed approvate nel piano di progetto.

Eventuali ritardi saranno oggetto di specifiche penali come previsto nell'articolo B1.

A2.3. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVER ED INSTALLAZIONE SOFTWARE

Le attività di installazione delle patch in ambiente di collaudo saranno a cura dei tecnici del Fornitore con il supporto del personale di Equitalia Giustizia SpA.

Tutte le eventuali attività di supporto che il Fornitore dovrà espletare direttamente sul sistema per il buon esito delle operazioni di manutenzione potranno essere eseguite o presso la sede di Equitalia Giustizia SpA oppure da remoto.

Equitalia Giustizia SpA tramite utenti chiave verificherà il rilascio effettuato e comunicherà al Fornitore l'esito del collaudo; in caso positivo, con l'eventuale supporto del Fornitore, Equitalia Giustizia installerà il SW in ambiente di esercizio, altrimenti il Fornitore si attiverà a proprio carico per un ulteriore intervento di supporto ordinario.

Il rilascio delle implementazioni dovrà contenere, oltre al codice compatibile con la configurazione di "NAV" (compreso il software di base che l'hardware ospitante), le seguenti informazioni minime:

- Identificazione univoca tramite numerazione
- Descrizione dettagliata delle modalità di installazione con indicazione chiara della sequenza corretta da eseguire
- Indicazione chiara delle modifiche apportate (funzionali o tecniche).

In caso di assistenza da remoto le risorse del Fornitore che debbono collegarsi alla rete aziendale di Equitalia Giustizia SpA, devono essere esplicitamente autorizzate, disporre di un notebook con caratteristiche adeguate per la connessione, opportunamente dimensionato in termini di hardware e software, in funzione dell'attività da svolgere e rispondenti ai requisiti di sicurezza definiti da Equitalia Giustizia SpA (che saranno consegnati in corso di esecuzione del contratto).

In particolare, tutte le postazioni di lavoro che si connetteranno alla rete aziendale di Equitalia Giustizia SpA dovranno essere dotate di un programma antivirus mantenuto e aggiornato di frequente (almeno mensilmente) a cura e spese del Fornitore.

La procedura di richiesta di apertura della connessione sulla rete aziendale Equitalia Giustizia SpA e di chiusura della stessa al termine dell'operazione saranno concordate tra le parti a valle della firma del contratto.

Sarà cura del Fornitore inviare l'elenco delle risorse che potranno accedere alla rete per poter permettere ad Equitalia Giustizia SpA di accreditarli sui propri sistemi.

L'invio delle password corrispondenti avverrà secondo le norme privacy vigenti in Azienda.

A2.4. MIGRAZIONE

Per eventuali attività di migrazione sarà cura del Fornitore predisporre tutte le attività per il passaggio delle consegne entro 30 giorni solari dalla fine del contratto stesso o dalla data di richiesta di Equitalia Giustizia SpA.

Il passaggio dovrà essere comprensivo della consegna della documentazione (sia quella relativa agli strumenti sia quella generata/modificata durante il periodo del servizio), consegna di tutto il materiale relativo ai corsi di formazione e addestramento effettuati, alle note di riunione, a documenti specifici redatti durante la fornitura.

Resta inteso che durante tutto il periodo necessario per il passaggio delle consegne, il Fornitore sarà comunque tenuto all'erogazione dei servizi previsti, nel rispetto delle obbligazioni contrattualmente assunte.

Le attività di migrazione dei sistemi saranno svolte mediante opportune sessioni di lavoro organizzate da Equitalia Giustizia SpA in modo da rispettare i termini relativi al passaggio di consegna. Le attività di ricezione e di trasferimento saranno svolte presso le sedi Equitalia Giustizia SpA.

A2.5. REPORTISTICA STANDARD

Per le manutenzioni correttive, a cadenza mensile, il Fornitore invierà ad Equitalia Giustizia un rapportino con il dettaglio dei ticket lavorati nel mese e dei ticket ancora in lavorazione.

Per le manutenzioni evolutive e per l'evoluzione della release, a cadenza mensile, il Fornitore invierà ad Equitalia Giustizia un rapporto sullo stato di avanzamento delle attività progettuali in corso e completate nel mese di riferimento.

Per specifiche progettualità Equitalia Giustizia potrà richiedere, in aggiunta alla reportistica mensile, ulteriori report che abbiano cadenze ed informazioni personalizzate; in questi casi, la reportistica richiesta verrà esplicitata ed approvata da Equitalia Giustizia nel "Piano di Progetto" e comunque prima della fase esecutiva dello stesso.

Il report mensile sullo stato di avanzamento verrà concordato a valle della stipula del contratto e potrà prevedere per ciascuna attività progettuale a titolo esemplificativo:

- Identificativo univoco della Progettualità
- La denominazione dell'attività Progettuale
- La data di inizio progetto
- La data di fine progetto (Baseline del progetto)
- Il "Schedule perfomance index" (SPI) del progetto
- Il "To Complete Perfomance Index" (TCPI) del progetto
- Costo effettivo del Lavoro (Actual Cost) svolto

ART. A3 - VARIAZIONI ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO

La prestazione da fornire potrà essere aumentata o ridotta da parte della Stazione appaltante, per eventuali ulteriori esigenze, fino a concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di affidamento, senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. A4 – DURATA

Il Contratto avrà durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso e cesserà di avere efficacia anzitempo in caso di esaurimento del suo massimale.

Il Contratto non attribuirà al Fornitore alcun diritto di esclusiva, né il medesimo potrà pretendere a carico della Stazione appaltante prestazioni minime.

ART. A5 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Relativamente agli importi viene di seguito riportata la ripartizione per ciascun servizio richiesto:

A5.1. MANUTENZIONE ADEGUATIVA DI VERSIONE: CANONE SOFTWARE ASSURANCE

La tabella che segue riporta le licenze in uso presso Equitalia Giustizia SpA e il costo.

SERVIZI DI LICENSING		
Descrizione licenza	**Quantità**	**Unità di misura**
Rinnovo Software Assurance (Enhancement Plan) Microsoft Dynamics NAV 2009/Business Central	24	mesi
Acquisto Tabelle (10)	12	Pacchetto
Acquisto Reports (100)	1	Pacchetto
Acquisto Pagine (100)	1	Pacchetto
Importo rinnovo licensing 24 mesi	**€ 14.000**	
Importo acquisto nuove licenze	**€ 8.400**	
Importo Totale	**€ 22.400**	

A5.2. MANUTENZIONE CORRETTIVA

Il servizio di Manutenzione Correttiva (MAC) sarà dedicato al supporto utente e alla correzione di anomalie, disservizi, cali di performance e/o blocchi che si possono verificare durante l'utilizzo ordinario del Sistema.

MANUTENZIONE CORRETTIVA (MAC)		
Descrizione Servizio	**Quantità**	**Unità di misura**
Servizio di MAC con Help Desk Multicanale	24	mesi
Importo MAC 24 mesi	**€ 48.000**	

A5.3. MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Il servizio di manutenzione evolutiva viene erogato in giornate di supporto specialistico erogabile a consumo dietro richiesta diretta del responsabile di contratto di Equitalia Giustizia (RUP).

Equitalia Giustizia SpA non è vincolata all'utilizzo di un numero minimo di giornate.

Si riporta di seguito la stima massima delle giornate complessive ed il prezzo previsto per singola giornata di Manutenzione Evolutiva:

Descrizione dei Servizi	Euro/Giorno	Giorni massimi	Importo
manutenzione evolutiva	€ 400,00	180	€ 72.000

I prezzi unitari per il calcolo dell'importo stimato sono stati determinati sulla base storica delle precedenti forniture e sono in linea con i valori previsti in forniture Consip di servizi simili.

A5.4. EVOLUZIONE DELLA RELEASE

Il servizio di Migrazione di Release si intende come un progetto "a corpo" il cui costo massimo deve essere pari a quello indicato nella tabella di seguito riportata:

MIGRAZIONE RELEASE – MICROSOFT BUSINESS CENTRAL	
Descrizione	**Importo massimo (a corpo)**
Progetto di Migrazione release all'ultima disponibile (analisi, sviluppo, migrazione e quadratura dati, formazione, assistenza al go-live e follow-up)	**€ 70.000**

A5.5. STIMA COMPLESSIVA

Totale	
Descrizione	**Importo massimo (a corpo)**
SERVIZI DI LICENSING	**€ 22.400**
MANUTENZIONE CORRETTIVA (MAC)	**€ 48.000**
MANUTENZIONE EVOLUTIVA	**€ 72.000**
MIGRAGZIONE RELEASE	**€ 70.000**
TOTALE	**€ 212.400**

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, IVA ed eventuali oneri contributivi esclusi, è stimato in € **212.400,00** (euro duecentododicimilaquattrocento/00).

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a € 0,00

ART. A6 - RESPONSABILE DI CONTRATTO

Al fine della sottoscrizione del Contratto il Fornitore dovrà comunicare il nominativo del Responsabile di Contratto, il quale sarà l'interfaccia della Stazione appaltante operando in stretto coordinamento con il Responsabile unico del procedimento o con il Direttore dell'esecuzione di quest'ultima e che in particolare dovrà:

- essere il referente per quanto riguarda i servizi richiesti;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di disservizi.

Con la stipula del Contratto il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di contratto, lo stesso si intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Stazione appaltante; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto e i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto e il Responsabile unico del procedimento o il Direttore dell'esecuzione dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante posta elettronica certificata.

ART. A7 - SERVIZIO DI ASSISTENZA

Alla data di attivazione del Contratto il Fornitore dovrà aver attivato e reso operativo un servizio di assistenza, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata del Contratto, mediante la messa a disposizione di almeno un numero di telefono fisso, un numero di telefono cellulare, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e uno di posta elettronica certificata (PEC).

I riferimenti del servizio di assistenza dovranno essere indicati dal Fornitore nella documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto e sarà cura della Stazione appaltante provvedere a verificarne l'attivazione a mezzo collegamento con telefono fisso, telefono cellulare, POC e PEC, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 0.

Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i Giorni dell'anno, almeno nelle Ore lavorative, per ogni informazione riguardante i servizi compresi nel Contratto, lo stato delle richieste di inserzioni e per la proposizione di eventuali reclami/segnalazioni di disservizi.

PARTE B "CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO"

ART. B1 - LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti e del mancato rispetto dei livelli di servizio, la Società applicherà le penali di seguito indicate.

Le penali non potranno comunque essere complessivamente superiori al 10% del valore complessivo dell'affidamento.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile unico del procedimento, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal pervenimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni la Società procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dal Fornitore non ancora fatturati ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

È fatto salvo il diritto della Società al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

B1.1. GOVERNO DEL CONTRATTO

Si descrivono nel seguito i livelli di servizio e le penali generali che Equitalia Giustizia SpA applicherà per i report mensili previsti per la manutenzione evolutiva e evoluzione di release.

livelli di servizio	valore di soglia	penali
Tempi di consegna per rapporti mensili	1 giorno dalla data di consegna prevista	Il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giorno di ritardo compreso tra il trentaduesimo giorno ed il sessantesimo. Il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,2 per mille dell'ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giorno di ritardo successivo al sessantesimo.

B1.2. MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA

Le anomalie di funzionamento e i difetti del software possono provocare danni nello svolgimento delle attività di Equitalia Giustizia SpA e/o perdita di dati o di integrità delle relazioni tra i dati stessi. In queste situazioni il Fornitore deve

tempestivamente predisporre un piano di correzione che dovrà essere approvato da Equitalia Giustizia SpA.

Il Fornitore dovrà comunicare la presa in carico della richiesta di assistenza entro 2 (due) ore dalla richiesta, se pervenuta entro le ore 16:00. La risposta di "presa in carico della richiesta" del Fornitore dovrà essere corredata dei seguenti elementi minimi:

- ✓ numero univoco identificativo della richiesta;
- ✓ data ed ora della richiesta;
- ✓ tipologia della richiesta: assistenza utente, assistenza sistemistica o intervento di manutenzione;
- ✓ tipologia della richiesta in termini di impatto sull'operatività:
  - o bloccante;
  - o non bloccante critica;
  - o non bloccante non critica;
- ✓ breve descrizione della richiesta;
- ✓ identificazione utente/richiedente (Nome, Cognome e CF);
- ✓ telefono utente/richiedente;
- ✓ riferimento telefonico di assistenza per richiedere informazioni sullo stato della richiesta;
- ✓ previsione di risoluzione in ore lavorative.

La tabella che segue indicherà la gravità dei disservizi:

Scala dei disservizi		
Grado di gravità	**Disservizio**	**Descrizione disservizio**
1°	BLOCCANTE: La Società non è in grado di usufruire del servizio per indisponibilità dello stesso o perché le sue prestazioni risultano fortemente degradate	Es traceback funzionalità che impedisce di continuare ad utilizzare l' applicativo o tutte le funzionalità successive nel processo di lavorazione
2°	NON BLOCCANTE CRITICO: La Società è in grado di usufruire del servizio anche se le prestazioni dello stesso risultano degradate in alcune sue componenti ritenute critiche da Equitalia Giustizia	Es traceback di una specifica funzionalità ma tutte le altre sono utilizzabili mediante specifici work around
3°	NON BLOCCANTE NON CRITICO: La Società è in grado di usufruire del servizio anche se le prestazioni dello stesso risultano degradate in alcune sue componenti ritenute non critiche da Equitalia Giustizia	ES: Messaggi di alert diversi da quelli attesi; Inversione Colonne; filtri di ricerca che non funzionano correttamente Messaggi di alert per risorse presenti nell'apposita tabella ma codificate in modo differente nel tracciato

La tabella che segue riepiloga i livelli di servizio che il Fornitore deve assicurare per ciascuna tipologia di errore e le relative penali:

Tabella Service Level Agreement (SLA):

Attività	Tempi di riferimento			
	Presa in carico	Attivazione	Ripristino	Penale
Anomalia bloccante	Entro 2 ore lavorative	Entro 4 ore lavorative	Entro 12 ore lavorative	Il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,5 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva alle 12 ore lavorative dalla segnalazione della Società,
Anomalia non bloccante critica	Entro 2 giorni lavorativi	Entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico	Entro 5 giorni lavorativi dall'attivazione	Il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,3 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva ai 5 giorni lavorativi dalla segnalazione della Società
Anomalia non bloccante non critica	Entro 5 giorni lavorativi	Entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico	Entro 15 giorni lavorativi dall'attivazione	Il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,2 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva ai 15 giorni lavorativi dalla segnalazione della Società

Tutte le penali di cui sopra non potranno superare il limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La classificazione dei disservizi viene concordata nella fase di segnalazione e presa in carico. In caso di mancato accordo tra le parti nella fase di segnalazione, la classificazione sarà quella indicata da Equitalia Giustizia SpA.

B1.3. MANUTENZIONE EVOLUTIVA ED EVOLUZIONE DELLA RELEASE

Per gli interventi di manutenzione evolutiva e di evoluzione della release, la richiesta verrà considerata attivata all'atto di accettazione scritta da parte di Equitalia Giustizia SpA del documento del "Piano di Progetto" del Fornitore o della stima di intervento.

Nel caso di rilasci software, qualora il collaudo dovesse non avere esito positivo a causa di mancata rispondenza ai requisiti ovvero malfunzionamenti legati all'intervento, le ulteriori giornate necessarie ad evadere correttamente la richiesta saranno a carico del Fornitore.

L'intervento si ritiene concluso al momento dell'invio da parte delle Società del verbale di chiusura progetto.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante di agire per il ristoro del maggior danno subìto, né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali.

B1.4. SLITTAMENTO DEL PROGETTO

L'indicatore vuole valutare se la data di fine progetto (riportata verbale di chiusura progetto) è maggiore di quella riportata nell'ultima pianificazione approvata da Equitalia Giustizia.

Caratteristica	Efficienza
Sottocaratteristica	Prestazioni temporali
Aspetto da valutare	Puntualità nella conclusione del progetto per cause imputabili al Fornitore
Fonte dati	Ultimo Piano di Progetto Approvato
Periodo di riferimento	Durata del progetto
Frequenza di misurazione	A fine progetto
Dati da Rilevare	Data prevista di fine progetto (data_prev_prj)
	Data effettiva di fine progetto (data_eff_prj)
Misurazione	M = data _ eff_prj - data _ prev_prj
Valore di soglia	M <= 5 (Giorni lavorativi)
Azioni contrattuali	Il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,1 per mille dell' ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo di chiusura progetto successivo al quinto giorno lavorativo indicato come data stima di fine progetto.

B1.5. SLITTAMENTO DELLA CONSEGNA DI UN PRODOTTO

L'indicatore rileva il rispetto dei termini di consegna previsti per i deliverables di prodotto concordati nel piano di progetto.

Caratteristica	Efficienza
Sottocaratteristica	Prestazioni temporali
Aspetto da valutare	Puntualità nella consegna di un deliverable di prodotto rispetto alla data prevista nel Piano di Progetto per cause inputabili al Fornitore
Fonte dati	Piano di Progetto Approvato
Periodo di riferimento	Durata dell'obiettivo / deliverable
Frequenza di misurazione	Ad ogni consegna di deliverable
Dati da Rilevare	Data prevista di consegna di un deliverable (data_prev)
	Data effettiva di consegna di un deliverable (data_eff)
Misurazione	M = data _ eff - data _ prev
Valore di soglia	M <=3 (Giorni lavorativi)
Azioni contrattuali	Il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,1 per mille dell' ammontare netto contrattuale, per ogni consegna in ritardo di oltre 3 giorni lavorativi. (M >3)

B1.6. CASI DI TEST NEGATIVI IN COLLAUDO DICHIARATI POSITIVI DAL FORNITORE

L'indicatore misura i casi di test dichiarati eseguiti (sia in modalità manuale che automatica) dal Fornitore con successo nel piano di test, e che, rieseguiti durante il collaudo, danno esito negativo.

Caratteristica	Affidabilità
Sottocaratteristica	Maturità
Aspetto da valutare	Casi di test risultati negativi rispetto al totale di casi di test effettuati
Fonte dati	Piano di Test – Realizzazione Verbale di collaudo
Periodo di riferimento	La durata della fase di collaudo dell'obiettivo
Frequenza di misurazione	Al termine del collaudo
Dati da Rilevare	Numero dei casi di test del campione, scelto da Equitalia Giustizia, dichiarati eseguiti con successo dal Fornitore e che in collaudo hanno dato esito negativo (Ntest_notok)
Misurazione	M = Ntest_notok
Valore di soglia	M > 2
Azioni contrattuali	Il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,2 per mille dell' ammontare netto contrattuale, per ogni caso di test negativo successivo al secondo esito negativo riscontrato.

B1.7. CASI DI TEST NEGATIVI IN COLLAUDO – INDICE DI DIFETTOSITÀ DEL SOFTWARE

L'indicatore misura la difettosità del software rilasciato e rappresenta la percentuale di casi di test eseguiti da Equitalia Giustizia (sia in modalità manuale che automatica) con esito negativo rispetto al totale di casi di test effettuati.

Caratteristica	Affidabilità
Sottocaratteristica	Maturità
Aspetto da valutare	Difettosità del software rilasciato
Fonte dati	Piano di Test – Realizzazione Verbale di collaudo
Periodo di riferimento	La durata della fase di collaudo dell'obiettivo
Frequenza di misurazione	Al termine del collaudo
Dati da Rilevare	Numero dei casi di test effettuati dalla Società Equitalia Giustizia con esito negativo (Ntest_nok)
	Numero totale dei casi di test effettuati dalla Società Equitalia Giustizia (Ntest)
Misurazione	M = Ntest_nok / Ntest
Valore di soglia	M > 0,04
Azioni contrattuali	Il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,3 per mille dell' ammontare netto contrattuale, se il valore di difettosità del software rilasciato sarà superiore al 4%.

Si conviene espressamente che le penali sopra indicate saranno applicabili, senza possibilità per il Fornitore di sollevare eccezione alcuna, anche qualora il ritardo dipenda da fatto dei terzi, escluse le ipotesi di forza maggiore e caso fortuito.

ART. B2 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Relativamente al servizio di manutenzione delle licenze il pagamento del corrispettivo, sarà effettuato con periodicità annuale, entro trenta giorni solari dal ricevimento delle relative fatture.

Relativamente al servizio di manutenzione correttiva (MAC) il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a canone fisso con periodicità trimestrale, entro trenta giorni solari dal ricevimento delle relative fatture.

Relativamente al servizio di manutenzione evolutiva, entro 30 giorni dalla data del verbale di chiusura progetto, verrà riconosciuto al Fornitore il corrispettivo dovuto determinato sulla base delle relative prestazioni eseguite in relazione alle stime concordate e agli importi unitari offerti dallo stesso in sede di offerta economica.

La manutenzione evolutiva verrà fatturata previa verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate, secondo quanto previsto dal Contratto e dai suoi allegati nonché dal presente documento.

Il Fornitore procederà alla fatturazione posticipata sulla base delle attività svolte nel periodo di riferimento, sulla scorta dei report periodici - Servizio di reportistica, previa verifica del Direttore dell'esecuzione del contratto, confermata dal Responsabile del procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa acquisizione delle relative fatture, entro trenta giorni solari dal ricevimento delle relative fatture.

Sull'importo netto di ciascuna fattura sarà effettuata la ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'emissione, la trasmissione e il ricevimento delle fatture dovranno avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi da 209 a 214 della Legge n.244/2007, solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55. La Società non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia SpA C.F. e P. IVA 09982061005 e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e contenere necessariamente i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- numero CIG (codice identificativo gara);
- l'importo contrattuale espresso in euro;
- eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- il campo facoltativo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;
- ogni altra informazione utile.

La fattura dovrà inoltre contenere i seguenti campi facoltativi con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal Direttore dell'Esecuzione:

- Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5) con indicazione:
- "Riferimento Numero Linea della fattura" (2.1.5.1);
- "Numero Documento della Ricezione" (2.1.5.2): indicare il numero di Regolare Esecuzione
- "Data" (2.1.5.3): indicare la data di regolare esecuzione
- "Numero linea della Ricezione" (2.1.5.4): indicare il numero linea della regolare esecuzione
- "CIG" (2.1.5.7).

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico del Fornitore, su conto corrente segnalato dalla stessa, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art.3, comma 1 della legge n.136/2010 e che il Fornitore dichiarerà come appositamente dedicato alle commesse pubbliche. Il Fornitore assumerà così tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n.136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 8, della medesima.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Società.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la *Società*, in ottemperanza alla menzionata normativa, prima

di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica se il *Fornitore* è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la *Società* procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

ART. B3 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Fornitore è obbligato a dotarsi di polizza assicurativa di responsabilità civile nei termini indicati nelle Condizioni particolari di RdO.

Per tutta la durata del Contratto il Fornitore si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante copia conforme della polizza assicurativa detta, nonché copia conforme della quietanza di premio assicurativo, entro il 31 dicembre di ogni anno solare e, comunque, su richiesta scritta della Stazione appaltante.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa, la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ.

ART. B4 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Con la stipula del Contratto le Parti si danno reciprocamente atto di aver assolto agli oneri di informativa previsti dall'art.13 D.lgs. n.196/2003 e s.m.i., meglio noto come "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dagli artt.13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati che entrambe faranno.

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003, nonché del Regolamento U.E. 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; esso verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

ART. B5 - SUBAPPALTO

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto. In caso di violazione la Società potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione della Società, ai sensi dell'art.105 del Codice. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dalla Società, ad eccezione di quanto previsto dall'art.105, comma 13, del Codice.

ART. B6 - RECESSO

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art.109 del Codice, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

ART. B7 - RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto nell'art.12-Clausola risolutiva espressa delle Condizioni generali di contratto, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

- inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore, a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Società, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento;

- inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del successivo paragrafo 0 - *Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità*.

ART. B8 - CONTROVERSIE TRA LE PARTI

In caso di controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto e del Capitolato tecnico, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

ART. B9 - CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia SpA impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web dell'Ente.

Con la stipula del Contratto il Fornitore dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti e si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.lgs. n.231/2001 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore, è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il presente contratto con effetto

immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[Firma digitale

ALLEGATO A

Database Equitalia Giustizia (NAV 2009 R2 con utilizzo RTC):

Oggetti standard modificati	Quantità
Report Standard Modificati di Processo	16
Report Standard Modificati di Layout RCT	29
Report Standard Modificati di Layout Classic	2
Codeunit Standard Modificate	56
Form Standard Modificate	134
Tabelle Standard Modificate	149
Dataport Standard Modificati	176
Page Standard Modificate	170
XMLPort Standard Modificati	1
Totale	**733**

Oggetti custom	Quantità
Report Custom di Processo	67
Report Custom di Layout RCT	30
Report Custom di Layout Classic	48
Report in numerazione AddON di Processo	35
Report in numerazione AddON di Layout RCT	18
Report in numerazione AddON di Layout Classic	1
Codeunit Custom	47
Codeunit in numerazione AddON	58
Form Custom	116
Form in numerazione AddON	106
Tabelle Custom	70
Tabelle in numerazione AddON	85
Dataport in numerazione AddON	6
Page Custom	115
Page in numerazione AddON	151
XMLPort Custom	1
XMLPort in numerazione AddON	6
Totale	**960**

Database Fondo Unico Giustizia (NAV 5.0):

Oggetti standard modificati	Quantità
Report Standard Modificati	51
Codeunit Standard Modificate	27
Form Standard Modificate	105
Tabelle Standard Modificate	84
Page Standard Modificate	2
Totale	**269**

Oggetti custom	Quantità
Report Custom	79
Report in numerazione AddON	4
Codeunit Custom	43
Codeunit in numerazione AddON	11
Form Custom	67
Form in numerazione AddON	25
Tabelle Custom	50
Tabelle in numerazione AddON	16
Dataport Custom	53
Totale	**384**

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONV. CON MOD. CON L.120/2020 E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER

L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SOFTWARE ASSURANCE DEL SISTEMA MICROSOFT DYNAMICS NAV E PER L'ACQUISTO DELLA FORNITURA DI LICENZE PER EQUITALIA GIUSTIZIA SPA.

CIG N. 8957456687 – LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 3 ALLA RDO

PROGETTO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016

Sommario

1) Premessa 3
2) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'acquisto 3
a) Contesto di riferimento 3
b) Obiettivi 4
c) Descrizione 4
d) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi 4
3) Calcolo dell'importo per l'acquisto e valore stimato dell'appalto 4
a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta 4
b) Valore stimato dell'appalto 6
4) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisto 7

1) PREMESSA

Equitalia Giustizia S.p.A. (d'ora in poi anche Società o Stazione appaltante), al fine di garantire una corretta prosecuzione della gestione di alcune attività fondamentali come quelle che coinvolgono l'intero processo amministrativo – contabile e la contabilità ad hoc del Fondo unico Giustizia (di seguito FUG), nonché di implementare il proprio sistema ERP con appositi moduli per la gestione delle attività relative alla pianificazione e controllo e al ciclo degli acquisti, ha necessità di acquisire nuove licenze e i servizi di assistenza, manutenzione correttiva ed evolutiva del software in uso nonché, tenuto conto del consolidarsi delle funzioni aziendali di Pianificazione e Controllo e di Acquisti di implementare il proprio sistema ERP con i relativi moduli.

Allo stato non risultano disponibili convenzioni e/o accordi quadro CONSIP idonei a soddisfare integralmente il suddetto fabbisogno acquisitivo. Equitalia Giustizia SpA si è pertanto determinata ad avviare apposita procedura ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera b) del d.l. 76/2020 conv. con mod. con l.120/2020 dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6 del decreto legislativo 18.04.2016, n.50 (di seguito nel presente documento anche "Codice" o "Codice dei contratti" o d.lgs. n.50/2016), mediante richiesta di offerta (RDO), categoria Servizi per l'Information & Communication Technology" CPV 72000000-5

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art ai sensi dell'art.95, comma 3, lett. b-bis) del Codice.

L'appalto è costituito da un lotto unico in ragione della stretta correlazione e interdipendenza delle attività che, in considerazione della necessità per la Stazione appaltante - anche al fine di realizzare conseguenti risparmi di spesa - di coordinare le varie attività assicurandone la corretta esecuzione, non possono essere utilmente scisse e svolte contemporaneamente da soggetti diversi.

Il presente Progetto tecnico si articola nei paragrafi seguenti:

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio/la fornitura;
2) Calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio/fornitura
3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio/fornitura

2) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'ACQUISTO

a) Contesto di riferimento

Equitalia Giustizia SpA nell'ambito delle proprie attività istituzionali è tenuta all'adempimento di una serie di obblighi per i quali è necessario dotarsi di servizi e strumenti informatici in grado di supportare adeguatamente alcune funzioni aziendali considerate strategiche per la missione a cui la Società è chiamata.

Nella fattispecie Equitalia Giustizia SpA utilizza il sistema applicativo Microsoft Dynamics NAV a supporto di moduli e delle funzionalità di contabilità generale, ciclo passivo e ciclo attivo e per altre funzionalità accessorie, nonché una soluzione *ad hoc* di Microsoft Dynamics Nav dedicata alla contabilità del Fondo Unico Giustizia (di seguito FUG).

Con il consolidarsi di alcune funzioni aziendali come quella di Pianificazione e Controllo e quella legata agli Acquisti, Equitalia Giustizia ritiene necessario implementare il proprio sistema ERP con quei moduli in grado di rispondere al manifestarsi di queste nuove esigenze. Di conseguenza si dovranno attivare tutti quei servizi per la Manutenzione Evolutiva (MEV) e Correttiva (MAC) al fine di aggiornare tecnicamente ed espandere funzionalmente il proprio sistema Microsoft Dynamics NAV, nonché per effettuare i necessari adeguamenti di configurazione e di personalizzazione software e per dotarsi di un periodo aggiuntivo di Software Assurance ("Enhancement Plan").

b) Obiettivi

L'appalto ha lo scopo di:

- garantire la correttezza dei processi amministrativo – contabili, anche con riferimento agli adempimenti amministrativi, ai pagamenti e alla reportistica;
- garantire il governo delle attività di programmazione e controllo attraverso lo sviluppo di budgeting, reporting e controllo di gestione;
- garantire il monitoraggio e l'analisi dei principali fenomeni aziendali;
- garantire la corretta tenuta del sistema di contabilità del Fondo unico giustizia;
- garantire le attività di versamento e rendicontazione allo Stato;
- garantire la corretta gestione del processo degli acquisti.

c) Descrizione

La fornitura oggetto di affidamento è relativa ai seguenti servizi:

- implementazione e manutenzione del sistema informativo aziendale relativo alla contabilità generale e alla contabilità del Fondo Unico Giustizia (di seguito FUG) entrambi funzionanti su piattaforma Microsoft Dynamics NAV. Equitalia Giustizia S.p.A.;

- nuovi sviluppi del sistema ERP con moduli in grado di gestire il processo di pianificazione e controllo aziendale e degli acquisti.

La descrizione dei servizi è contenuta nel Capitolato tecnico, al quale si rinvia per la puntuale indicazione delle specifiche tecniche e dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.

d) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

Il contratto avrà durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

3) CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta

L'importo totale stimato a base di gara è pari a € **212.400,00** (euro duecentododicimilaquattrocento/00) al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge ed è composto come di seguito indicato:

Manutenzione adeguativa di versione: Canone Software Assurance

La tabella che segue riporta le licenze in uso presso Equitalia Giustizia SpA e il relativo costo

SERVIZI DI LICENSING		
Descrizione licenza	**Quantità**	**Unità di misura**
Rinnovo Software Assurance (Enhancement Plan) Microsoft Dynamics NAV 2009	24	mesi
Acquisto Tabelle (10)	12	Pacchetto
Acquisto Reports (100)	1	Pacchetto
Acquisto Pagine (100)	1	Pacchetto
Importo rinnovo licensing 24 mesi	**€ 14.000**	
Importo acquisto nuove licenze	**€ 8.400**	
Importo Totale	**€ 22.400**	

Manutenzione Correttiva

Il servizio di Manutenzione Correttiva (MAC) sarà dedicato al supporto utente e alla correzione di anomalie, disservizi, cali di performance e/o blocchi che si possono verificare durante l'utilizzo ordinario del Sistema.

MANUTENZIONE CORRETTIVA (MAC)		
Descrizione Servizio	**Quantità**	**Unità di misura**
Servizio di MAC con Help Desk Multicanale	24	mesi
Importo MAC 24 mesi	**€ 48.000**	

Manutenzione evolutiva

Il servizio di manutenzione evolutiva viene erogato in giornate di supporto specialistico erogabile a consumo dietro richiesta diretta del responsabile di contratto di Equitalia Giustizia (RUP).

Equitalia Giustizia SpA non è vincolata all'utilizzo di un numero minimo di giornate.

Si riporta di seguito la stima massima delle giornate complessive ed il prezzo previsto per singola giornata di Manutenzione Evolutiva:

Descrizione dei Servizi	€/Giorno	Giorni massimi	Importo (€)
manutenzione evolutiva	€ 400,00	180	€ 72.000,00

Posto che ANAC non ha individuato prezzi di riferimento i prezzi unitari per il calcolo dell'importo stimato sono stati determinati sulla base storica delle precedenti forniture e sono in linea con i valori previsti in forniture Consip di servizi simili.

Evoluzione della release

Il servizio di Migrazione di Release si intende come un progetto "a corpo" il cui costo massimo deve essere pari a quello indicato nella tabella di seguito riportata:

MIGRAZIONE RELEASE – MICROSOFT BUSINESS CENTRAL	
Descrizione	**Importo massimo (a corpo)**
Progetto di Migrazione release all'ultima disponibile (analisi, sviluppo, migrazione e quadratura dati, formazione, assistenza al go-live e follow-up)	**€ 70.000**

Il prezzo da porre a base d'asta è stato determinato secondo la tabella sotto stante.

Stima Complessiva

Totale	
Descrizione	**Importo massimo (a corpo)**
SERVIZI DI LICENSING	**€ 22.400**
MANUTENZIONE CORRETTIVA (MAC)	**€ 48.000**
MANUTENZIONE EVOLUTIVA	**€ 72.000**
MIGRAGZIONE RELEASE	**€ 70.000**
TOTALE	**€ 212.400**

In considerazione della tipologia delle attività oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice e della determinazione ANAC n.3 del 05.03.2008, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale. Pertanto, non sussistendo condizioni di interferenza, non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Considerato inoltre che, ai sensi del medesimo art.95, comma 10, gli operatori economici non dovranno indicare nell'offerta i costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto nella delibera ANAC n.1228 del 22.11.2017 (recant4e *Bandi tipo in materia di servizi e forniture*) detti costi non vengono indicati.

b) Valore stimato dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto coincide con quello dell'importo a base d'asta ed è dunque pari a **€ 212.400,00 (euro duecentododicimilaquattrocento/00).**

4) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISTO

L'importo stimato degli oneri complessivi necessari per l'acquisto a carico della stazione appaltante è pari a €. 259.353,00 (in lettere, duecentocinquantanovemilatrecentocinquantatre/00]), come risultante da voci e importi riportanti nella tabella sottostante

Lett.	Descrizione	Importi (in euro)
a)	Importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto ai sensi dell'art.35 d.lgs.50/2016	212.400,00
b)	IVA al 22% ed eventuali altre imposte da applicare in sede di fatturazione	46.728,00
c)	Spese per commissioni giudicatrici/Seggi di gara, da impegnare prima della stipula del contratto	0,00
d)	Contributo ANAC ex delibera n.1197 del 18 dicembre 2019 (a carico della Stazione appaltante)	225,00
e)	Pubblicità legale	0,00
	TOTALE	259.353

I Responsabile Unico del Procedimento

Giovanbattista Sabia
[Firma digitale]