Documentazione della Trattativa Diretta per l’affidamento del servizio di manutenzione e conduzione della piattaforma di gestione documentale e protocollo di Equitalia Giustizia SpA

CIG 87720371EF

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Struttura Competente: N.A.

RUP: Sabia Giovanbattista

Partecipanti:

- 3D Informatica Srl

Data atto: N.A.

Procedure relative:

- Determina a contrarre n. 55/2021

Importo appalto: € 53.100,00

Importo aggiudicazione: € N.A.

Aggiudicatario: N.A.

Data di pubblicazione: 28/05/2021

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: N.A.

Procedura scelta contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

- All. n. 1_Condizioni di partecipazione alla TD.pdf | 121.3 KB
- All. n. 2_Capitolato tecnico e Condiz di Contratto.pdf | 143.8 KB
- All. n. 3_Progetto Tecnico.pdf | 81.7 KB
- All. n. 4_Dichiarazione per la partecipazione.doc | 102.5 KB

All. n. 5_DGUE.doc | 200.0 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L.120/2020 E DELL'ART.36, COMMA 6, DEL DLGS 50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO DI EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

CIG N. 87720371EF – LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 1

CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA

Sommario

1) Disposizioni generali 3
2) Documenti della procedura 4
3) Suddivisione in lotti e subappalto 4
4) Durata e importo a base della procedura 4
5) Requisiti di partecipazione e cause di esclusione 5
6) Cauzioni e garanzie richieste 6
7) Polizze assicurative 6
8) Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura 7
9) Esame dell offerte 8
10) Aggiudicazione 8
11) Sottoscrizione del contratto 8
12) Trattamento dei dati personali 8
13) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità 10

PREMESSA

L'avvio della presente procedura è stato disposto da Equitalia Giustizia SpA con determina a contrarre n. 55 del 26 maggio 2021 pubblicata sul profilo del Committente *www.equitaliagiustizia.it* nella sezione Società trasparente - *Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*.

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n.76/2020, convertito con modificazioni nella legge n.120/2020, mediante Trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) ai sensi dell'art.36 comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (di seguito anche solo "D.lgs. n.50/2016" o "Codice" o "Codice dei contratti").

Il presente documento contiene le specifiche condizioni relative a:

a) le modalità di partecipazione alla presente procedura, a lotto unico, indetta da Equitalia Giustizia SpA (di seguito anche "Società" o "Stazione appaltante" o "Ente"), con sede legale in Roma, viale di Tor Marancia 4, P.IVA e C.F. 09982061005, Codice AUSA 0000237874;

b) le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;

c) le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;

d) le norme relative alla procedura di aggiudicazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara viene osservato il seguente ordine di prevalenza:

- *Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta;*
- *Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto;*
- *Contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di e-procurement;*
- *Condizioni generali di contratto (Strumento "MePa" – Iniziativa "Servizi").*

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, rimanendo in capo all'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse tramite *posta elettronica certificata* (PEC).

1) DISPOSIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante si riserva:

- di non procedere all'all'affidamento della trattativa diretta della presente procedura di gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice;
- la facoltà di modificare, annullare la trattativa diretta, in qualunque momento e fase e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che il concorrente e/o interessati all'aggiudicazione

possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell'art.1337 c.c.;

- in via di autotutela, di correggere e/o integrare la documentazione di procedura qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dal concorrente, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate nella sezione Società trasparente del sito web istituzionale.

Sarà escluso l'operatore che presenti:

- un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.
- che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

2) DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

- Condizioni per la partecipazione alla trattativa diretta (allegato n.1);
- Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto (allegato n.2);
- Progetto tecnico elaborato ai sensi dell'art.23, comma 15 del Codice (allegato n.3);
- Dichiarazione per la partecipazione (*fac*-simile allegato n.4)
- DGUE (*fac-simile* allegato n. 5);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema).

3) SUDDIVISIONE IN LOTTI E SUBAPPALTO

L'appalto è costituito da un lotto unico data la natura delle prestazioni e lo stesso non può essere oggetto di suddivisione in lotti funzionali o in lotti prestazionali, né è possibile distinguere tra attività principali e attività secondarie.

La procedura pertanto non è suddivisa in lotti tenuto conto dell'unicità di erogazione del servizio da eseguire e della omogeneità dello stesso.

Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice. Ai sensi dell'art.105, comma 1 del Codice dei contratti, è vietata la cessione anche parziale del Contratto da parte del Fornitore, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d), del Codice.

Il CPV è: 72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software.

4) DURATA E IMPORTO A BASE DELLA PROCEDURA

Il contratto avrà durata massima di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di stipula e cesserà di avere efficacia anzitempo con l'attivazione del servizio da parte di Sogei SpA.

L'importo a base della procedura - al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza - risulta pari a euro 53.000,00 (Cinquantatremila/00).

Mentre gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a euro 100,00 (cento/00).

L'importo a base della procedura è così determinato:

- **Manutenzione ordinaria licenze d'uso**

Descrizione licenza	durata	Unità di misura
Docway® XML	12	mesi
eXtraWay® XML v. enterprise	12	mesi
eXtraWay® XML Web Service (3diws)	12	mesi
ExtraWay Bridge Enterprise	12	mesi
DocWay RCG	12	mesi
Importo totale 12 mesi	**€ 39.000,00**	

- **Manutenzione evolutiva e straordinaria**

Descrizione dei Servizi	€/Giorno	Giorni massimi	Importo (€)
manutenzione evolutiva	€ 400,00	**35**	**€ 14.000,00**

L'importo a base della procedura, al netto del ribasso offerto, è da considerarsi massimo ed è comprensivo di tutte le attività rese in relazione al presente affidamento.

Il computo delle giornate indicate nel prospetto della manutenzione evolutiva e straordinaria è da intendersi a consumo.

Equitalia Giustizia SpA non è quindi vincolata all'utilizzo di un numero minimo di giornate.

Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione del corrispettivo, come sopra determinato, né alcun abbuono, in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione, anche non imputabile all'Affidatario.

Il valore massimo dell'intero appalto, risultante dall'offerta dell'operatore risultato aggiudicatario non sarà da considerarsi vincolante per Equitalia Giustizia S.p.A., che pertanto non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di utilizzo in misura inferiore.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Di seguito si indicano i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura:

- requisiti generali di cui all'art.80 del Codice;
- requisiti di capacità tecnica di cui all'art.83, comma 1 del Codice, e precisamente: essere produttori del software Docway ovvero attestare di essere un rivenditore ufficiale del software Docway o di poter disporre e operare sui relativi codici sorgenti. La comprova sarà data mediante un'attestazione in cui si specifica di essere produttori del software, o rivenditore ufficiale, oppure mediante l'autorizzazione rilasciata dal produttore del software ad operare sulle licenze e sul software Docway, già acquistati per Equitalia Giustizia SpA;
- altro requisito di capacità tecnica di cui all'art.83, comma 1 del Codice, e precisamente: certificazione del sistema di qualità ISO 9001.

Sarà escluso dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- si trovi in una delle condizioni di cui all'art.80 del Codice;
- abbia affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165 del 2001.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. A tal fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel *fac-simile* di cui all'allegato nr.4 alla TD ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio.

6) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Coerentemente con il tipo di procedura adottata dalla Società ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n.76/2020, convertito nella legge 120/2020, e vista la previsione del comma 4 del medesimo articolo, non si richiederà al Fornitore una garanzia provvisoria per la partecipazione alla stessa.

L'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali verrà garantito dal Fornitore, ai sensi dell'art.103 del Codice all'atto della stipulazione del contratto con una garanzia sotto forma di cauzione ovvero fideiussione che impegni il garante nei confronti della Stazione appaltante al risarcimento dei danni da questa subìti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente e al pagamento delle somme previste dalla disposizione sopra richiamata.

La garanzia dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018.

Dal momento che ai fini della comprova del possesso della capacità tecnica è richiesta la produzione della certificazione di qualità ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati ed in corso di validità, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. lgs. 50/2016.

Il Fornitore che voglia richiedere l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento sul valore del contratto di appalto, eventualmente incrementato fino al 30% ai sensi dell'art.207 del d.l. n.34/2020, convertito con modificazioni dalla l. n.77/2020, nei limiti e compatibilmente con le risorse a disposizione della stazione appaltante, dovrà obbligatoriamente fornire garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il crono programma del servizio. Per tutto quanto non citato si fa rifermento all'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

7) POLIZZE ASSICURATIVE

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'opera (RCT/O), con massimale di Euro 2.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed Euro 2.000.000,00 ma con il limite di Euro 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO, il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.

La polizza RCT/O dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi o alla stazione appaltante), qualora il concorrente si avvalga di personale esterno;
- RC della Committente, delle Società controllate, dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante);
- RC per inquinamento accidentale.

Il Fornitore dovrà inoltre produrre una polizza di Responsabilità Civile Professionale, il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.

La polizza RC Professionale dovrà contenere le seguenti clausole aggiuntive:

- proprietà intellettuale;
- diffamazione;
- azioni dolose/fraudolente del Dipendente;
- costi di difesa;
- smarrimento di Documenti;
- responsabilità per Servizi Internet;
- violazione di sistemi di sicurezza di rete;
- spese di salvataggio.

Eventuali franchigie o scoperti previsti nelle polizze resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a Terzi.

Il concorrente dovrà inoltre fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire idoneo documento comprovante il rinnovo.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'operatore economico dovrà produrre:

- **la seguente documentazione di carattere amministrativo:**
  - il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n.4, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
  - il documento D.G.U.E. reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n.5 sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
  - comprova dei requisiti di capacità tecnica, così come indicato al paragrafo precedente "*Requisiti di partecipazione e cause di esclusione*";
- **la seguente documentazione di carattere economico:**
  - il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema;
  - prospetto economico riportante la specifica dell'importo offerto.

L'importo offerto dovrà indicare solo due decimali, in caso di indicazione di più decimali, si terrà conto solo dei primi due.

È **causa di esclusione** dalla procedura:

a) la mancata trasmissione del documento Offerta economica;

b) l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale del soggetto sopra indicato.

9) ESAME DELL OFFERTE

Il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto istruttore, procederà all'apertura ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed economica prodotta dall'operatore economico.

10) AGGIUDICAZIONE

A seguito della valutazione della documentazione, Equitalia Giustizia S.p.A. provvederà a verificare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti di partecipazione e cause di esclusione".

Qualora l'Operatore economico non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti, la Società disporrà l'annullamento della trattativa e/o la revoca dell'aggiudicazione procedendo al contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC.

11) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Società Equitalia Giustizia richiederà all'Aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione all'indirizzo pec:

segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

- idoneo documento comprovante la costituzione di garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- idoneo documento comprovante la polizza assicurativa di responsabilità civile (RCT/O) e la polizza assicurativa di responsabilità Professionale stipulate con imprese autorizzate così come meglio dettagliato al paragrafo precedente *Polizze Assicurative*;
- comunicazione dei dati ex art.3, L. n.136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;
- comunicazione del nominativo e contatti del Responsabile del servizio nominato quale referente dell'appalto.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche Regolamento) e del dlgs 196/2003 e ss.mm. e ii., Equitalia Giustizia S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente richieste per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dall'operatore economico vengono acquisiti dalla Stazione appaltante ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di obblighi di legge a esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1 del Regolamento nonché alla categoria di cui all'art. 10 del Regolamento ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti, a seconda dei casi, determinerà l'impossibilità di ammissione alla procedura e/o l'esclusione da questa e/o la decadenza dalla partecipazione alla stessa.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "categorie particolari di dati personali" e "dati relativi a condanne penali e reati", ai sensi degli artt.9 e 10 del Regolamento, salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi dell'art.32 del citato Regolamento.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- ai soggetti designati dal Titolare in qualità di Responsabili ovvero persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità giudiziaria;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di Equitalia Giustizia S.p.A. in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della procedura, all'eventuale esecuzione del contratto e comunque fino allo spirare dei termini prescrizionali per eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Diritti dell'interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento. Qualora l'operatore economico ritenga che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal medesimo Regolamento, potrà proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art.77 del Regolamento stesso.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti dell'operatore sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è Equitalia Giustizia S.p.A., con sede in Roma, Viale di Tor Marancia n.4, PEC:

segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art.15 e ss. del Regolamento è il Responsabile della Protezione dei dati personali, PEC:

responsabileprotezionedati.egg@pec.equitaliagiustizia.it

13) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia S.p.A. impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web della Stazione appaltante.

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile unico del procedimento
Giovanbattista Sabia
[firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L.120/2020 E DELL'ART.36, COMMA 6, DEL DLGS 50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE DI UNA PIATTAFORMA DI GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO

CIG N. 87720371EF – LOTTO UNICO

ALLEGATO 2

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Sommario

A. CAPITOLATO TECNICO 3
1) Definizioni 3
2) Oggetto 3
3) Ambienti 4
4) Servizi di manutenzione 8
5) Specifiche dell'affidamento 10
6) Manutenzione evolutiva e/o migrazione 11
7) Responsabile del servizio per il fornitore 13
8) Verifiche 13
9) Variazione entro il quinto d'obbligo 13

B. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO 13
10) Oneri delle parti 13
11) Modalità e termini di esecuzione 15
12) Coperture assicurative 15
13) Fatturazione e modalità di pagamento 15
14) Penali 16
15) Sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro 21
16) Comunicazioni e segnalazioni delle Parti 21
17) Divieto di cessione del contratto e subappalto 22
18) Recesso 22
19) Risoluzione 23
20) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, PTPCT e Protocollo di legalità 24
21) Condizioni ex art.53, comma 16-ter d.lgs. n.165/2001 (Pantouflage) 24
22) Controversie tra le Parti 24
23) Informativa e trattamento dei dati 24
24) Stipula del contratto 25

A. CAPITOLATO TECNICO

1) DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia al singolare che al plurale, assume il significato di seguito riportato:

Appalto o Affidamento: l'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione e conduzione di una piattaforma di gestione documentale e protocollo come meglio specificato al punto 2) del presente Capitolato e identificato con il codice identificativo di gara (CIG) n. 87720371EF;

Capitolato: il presente documento contenente l'indicazione delle specifiche tecniche cui devono rispondere i servizi oggetto del presente appalto, nonché le modalità di esecuzione dello stesso;

Codice, Codice dei contratti o d.lgs. n.50/2016: il decreto legislativo 18.04.2016, n.50 recante Codice dei contratti pubblici;

Contratto: il contratto stipulato da Equitalia Giustizia SpA con il fornitore aggiudicatario, avente a oggetto l'affidamento del presente appalto;

Condizioni di partecipazione alla trattativa diretta: il documento che contiene le norme che regolano la partecipazione degli operatori economici alla procedura per l'affidamento del presente appalto e la relativa procedura di aggiudicazione;

Ente, Società o Stazione appaltante: Equitalia Giustizia SpA;

Fornitore/Aggiudicatario/Affidatario: l'impresa o il raggruppamento o il consorzio di imprese aggiudicatari della procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto;

Giorni lavorativi: giorni consecutivi dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Giorni: giorni solari;

Responsabile del servizio: la persona nominata dall'operatore economico quale referente del presente appalto, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza dell'operatore medesimo;

Servizio o Servizi: il servizio oggetto dell'appalto secondo quanto previsto nel presente documento;

2) OGGETTO

Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società) utilizza le piattaforme informatiche "Docway XML", "Docway RCG", "EXTRAWAY Bridge Enterprise" (basate sulla tecnologia EXTRAWAY XML Engine, DBMS XML) per il sistema di protocollazione aziendale e per la gestione documentale dei sotto-fascicoli giudiziari dei crediti di giustizia.

I suddetti prodotti sono stati acquisiti dalla Società produttrice 3D Informatica in licenza perpetua e vengono utilizzati per il sistema di protocollazione aziendale e per la gestione documentale dei sotto-fascicoli giudiziari del recupero crediti di giustizia.

Il sistema di protocollo unico informatico "Docway XML" risponde all'esigenza di tracciare la documentazione in ingresso e in uscita ed assicurare l'univocità e la rintracciabilità dei documenti aziendali, nonché la corretta gestione documentale tramite la conservazione in formato elettronico.

Il sistema informatico "Docway RCG" risponde all'esigenza del ramo d'azienda relativo alla Gestione dei Crediti di Giustizia di archiviazione documentale degli atti utili al recupero dei crediti di giustizia (di seguito denominati sotto-fascicoli del recupero crediti di giustizia).

Equitalia Giustizia SpA ha necessità di mantenere aggiornate, rispetto alle evoluzioni normative, tecnologiche e procedurali aziendali, le funzionalità dei sistemi "Docway XML" e "Docway RCG".

Equitalia Giustizia SpA, nell'ambito del Servizio di Manutenzione Evolutiva per "Docway XML" e "Docway RCG", ha adottato con il precedente contratto i nuovi moduli/funzioni applicativi/e "DELEGHE", "AUDIT" e "MSA", favorendo le necessarie personalizzazioni funzionali, per perseguire il miglioramento del governo del processo di digitalizzazione dell'Amministrazione.

Per garantire dunque la continuità operativa e i necessari adeguamenti di contesto occorre procedere con la stipula di un apposito contratto per la fornitura di servizi di manutenzione e di supporto specialistico per le attività necessarie a soddisfare tali esigenze.

3) AMBIENTI

Docway XML

Il sistema "**Docway XML"** è un sistema di gestione informatica dei documenti le cui funzioni permettono:

- L'acquisizione, la registrazione, la ricerca e la consultazione delle diverse tipologie di documenti trattati nell'ambito dei processi amministrativi e/o aziendali, sia interni sia di scambio con l'esterno;
- L'organizzazione dei documenti secondo un piano di classificazione e archiviazione in fascicoli, secondo le necessità di ordinamento e di ricerca più coerenti e congrue rispetto alla gestione materiale (fisica) degli stessi.
- L'invio dei documenti al sistema di conservazione a norma tramite appositi connettori software del sistema ExtraWay Bridge Enterprise.

Il suddetto sistema si avvale della tecnologia EXTRAWAY XML Engine, DBMS XML. La tecnologia XML è stata formalizzata come standard internazionale dal Consorzio W3C e

permette sia di definire nuovi formati di scambio delle informazioni, che di rappresentare oggetti in un formato aperto, non proprietario.

Con il motore EXTRAWAY XML Engine, il sistema DOCWAY XML persegue i seguenti principali obiettivi:

- Tutti gli oggetti gestiti dal motore documentale, indipendentemente dall'interfaccia con cui sono stati costruiti, sono fisicamente file o porzioni di file XML;
- Il sistema è in grado di catalogare e trattare nel tempo file XML prodotti e aggiornati anche da altri applicativi;
- Il sistema è dotato di una libreria di filtri, atti a trasformare file da vari formati nativi al formato XML;
- Il sistema è utilizzabile sulle più diffuse piattaforme server, indipendentemente dai software di base e dai sistemi operativi.

Tale motore garantisce, inoltre, i requisiti funzionali e tecnologici necessari alla realizzazione dei "sistemi documentali a norma di legge", rispettando i principi di conformità alle norme che stabiliscono i requisiti di validità giuridica dei documenti in forma elettronica e le loro modalità di autenticazione e conservazione.

La soluzione attualmente implementata per "Docway XML" utilizza la versione EXtraWay® XML v. Enterprise. Tale soluzione è scalabile e sfrutta sistemi di storage distribuiti ed è quindi ideata per architetture complesse che necessitano di una più elevata capacità di risorse, sia in termini di numero dei server sia per le proprietà di ciascuno di essi.

Un'altra caratteristica sostanziale di eXtraWay® XML v. Enterprise è l'utilizzo di moduli di storage che utilizzano qualsiasi repository (Oracle, Mongo DB, LMDB, ecc.), adeguandosi alle infrastrutture esistenti ovvero scegliendo la soluzione tecnologica più consona allo scopo.

Sull'ambiente "Docway XML" sono state realizzate interfacce con altri servizi e applicazioni in uso presso la Società, in particolare:

- Integrazione "Docway XML" / Ju.M.Bo (sistema applicativo gestionale di Equitalia Giustizia sviluppato da SOGEI SpA)
- Integrazione con il sistema di conservazione a norma di Sogei SpA.

Docway RCG

Il sistema "**Docway RCG**" è stato realizzato con uno sviluppo software verticale, basato sul motore Docway XML e provvede all'acquisizione dei sotto-fascicoli ed alla verifica tramite algoritmi di lettura barcode del numero di protocollo ad essi assegnato.

Sul sistema “Docway RCG” sono state svolte le seguenti implementazioni:

- Appunti digitali: riconoscimento OCR sui file PDF dei sotto-fascicoli del credito;
- Criteri acquisizione automatica: controllo automatico del numero delle pagine del sotto-fascicolo PDF e definizione di livelli di soglia per la segnalazione delle anomalie;
- Cooperazione applicativa per riconoscimento Barcode: invio dei documenti al sistema “Recogniform” per il riconoscimento del barcode presente nei file PDF acquisiti e associazione automatica del numero di protocollo;
- Cooperazione applicativa per l’invio dei documenti: realizzazione di webservice per la ricerca del sotto-fascicolo in formato pdf dai sistemi esterni del Ministero della giustizia.

Sull’ambiente “Docway RCG” sono inoltre state realizzate interfacce con altri servizi e applicazioni in uso presso la Società, in particolare:

- Integrazione “Docway RCG” / Sistema di assegnazione note Gestione Crediti Giustizia (sistema applicativo gestionale di Equitalia Giustizia sviluppato da SOGEI SpA),
- Integrazione “Docway RCG” / S.I.A.M.M (piattaforma applicativa del Ministero di Giustizia).

SPECIFICHE SU IMPLEMENTAZIONI APPORTATE

Equitalia Giustizia SpA, nell'ambito del Servizio di Manutenzione Evolutiva per "Docway XML" e "Docway RCG", ha adottato con il precedente contratto i nuovi moduli/funzioni applicativi/e “DELEGHE”, “AUDIT” e “MSA”, favorendo le necessarie personalizzazioni funzionali, per perseguire il miglioramento del governo del processo di digitalizzazione dell’Amministrazione.

Nuovo Database Layer basato su NOSQL Database o Object Database in grado di archiviare e conservare, nativamente, formati aperti quali XML e JSON e dotato di tecniche di indicizzazione avanzate e relative funzionalità di Information Retrieval che consente la **personalizzazione** di **nuove tipologie di documenti e fascicoli** con aggiunta di metadati personalizzati e possibilità di semplificazione dei metadati di default; rendering automatico delle maschere di inserimento, ricerca, visualizzazione per i documenti/fascicoli personalizzati.

Gestione di un sistema di Audit: registrazione di tutte le azioni svolte sul sistema documentale e protocollo da parte degli operatori garantendone l’integrità e l’indipendenza dei dati registrati. Il modulo di Audit ha l’obiettivo di registrare tutte le azioni svolte su DOCWAY® XML da parte degli operatori registrandole in un apposito archivio basato su mongoDB e autonomo dall’archivio DOCWAY® XML, in modo da garantire l’integrità e l’indipendenza dei dati registrati. Tutti i dati registrati nel modulo di audit (messi a disposizione per la consultazione) garantiscono l'inalterabilità e la non modificabilità delle informazioni stesse e la sicurezza contro manomissioni da parte di terzi. Il modulo di AUDIT provvede a registrare tutte

le azioni svolte sul sistema da parte degli singoli utenti. Le informazioni registrate hanno garanzia di inalterabilità e non modificabilità, garantendo la piena sicurezza contro manomissioni da parte di terzi. Le informazioni minimali (ma configurabili) memorizzate per ogni singola attività svolta dall'utente sono le seguenti:

- Timestamp: data e ora dell'operazione; Operatore: username (loginname) che identifica l'autore dell'operazione; Operazione: Descrizione/Tipologia dell'azione svolta; Archivio: Nome dell'archivio sul quale si sta operando; Nrecord: Identificativo univoco del record sul quale si sta operando; TipoDoc: Tipologia di record (doc, fascicolo, persona_esterna, ecc.).

- Per ogni attività registrata vengono storicizzati anche i dettagli dell'intervento (es. differenze in caso di modifica, testo annullamento/annotazione, ecc.).

- L'accesso al modulo di Audit viene messo a disposizione degli utenti autorizzati.

L'accesso in **delega** che consente ad un utente DOCWY di accedere con i diritti e le credenziali di un'altra persona interna (che lo ha designato opportunamente) e di tenere traccia di tutte le operazioni che vengono eseguite, comprensiva della la **gestione della presa in carico** di documenti consente di richiedere, al momento dell'assegnazione di un documento (RPA, CC, OP-InCaricato, CDS) la presa in carico da parte dell'assegnatario che può essere una singola persona o un ruolo.

MSA – Mail Storage Agent: Particolare attenzione è stata posta alla individuazione delle modalità operative per la gestione del processo di archiviazione della PEC finalizzato anche al miglioramento della "conservazione digitale a norma", mediante specifica gestione dei formati digitali consentiti all'interno di DOCWAY® XML. Il nuovo MSA consente di:

- Limitare il formato dei file da allegare a documenti protocollati e repertoriati tramite un modulo di configurazione dei formati ammessi; una funzione specifica analizza il formato degli allegati ricevuti via PEC ed eventualmente invia una PEC in risposta "di ripudio" se non rispondenti ai formati ammessi;

- Registrare un documento cartaceo – via scanner – in un TIFF multi pagina e PDF, ma di inviare tramite interoperabilità e in conservazione digitale solo la conversione in PDF con watermark contenente i dati di registrazione (data, n. di protocollo, classificazione, n. del fascicolo e n. degli allegati);

- Configurare la procedura di archiviazione delle mail e Pec associate AOO/UOR. Qualora il sistema intercetti una email/PEC inviate a una o più caselle di posta definite per AOO/UOR , può essere attività la registrazione di un singolo documento con assegnazione in Conferenza di Servizi degli RPA delle caselle che ricevono la email/PEC;

- Il modulo dispone di una specifica Console che permette di monitorare lo stato dei messaggi archiviati, evidenziando lo stato dell'ultima esecuzione dell'MSA e gli errori

riscontrati nello scaricamento dei singoli messaggi email/PEC, suddivisi in base alla casella mail di provenienza.

4) SERVIZI DI MANUTENZIONE

Prima di specificare le tipologie di manutenzione si rende necessario sottolineare la necessità di esecuzione del servizio anche presso la sede di Equitalia Giustizia SpA, in Roma, Viale di Tor Marancia 4, ogni qual volta la manutenzione *da remoto* risultasse insufficiente o non appropriata alla risoluzione di problematiche di carattere ordinario e straordinario.

Manutenzione su licenze d'uso

Prevede, per tutte le licenze d'uso già acquisite da Equitalia Giustizia SpA, i servizi di aggiornamento, manutenzione correttiva, help desk e assistenza sistemistica ordinaria.

Si riportano nella seguente tabella le licenze oggetto del presente capitolato, per le quali viene richiesto il servizio di manutenzione, come sopra dettagliato:

Descrizione fornitura
Docway® XML
eXtraWay® XML v. enterprise
eXtraWay® XML Web Service (3diws)
ExtraWay Bridge Enterprise
DocWay RCG

Il servizio prevede l'erogazione delle attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli applicativi ed in particolare:

- **manutenzione ordinaria di tipo correttivo**: tempestiva correzione di anomalie riscontrate sull'applicazione in esercizio al fine di consentire il ripristino delle normali attività:
- **manutenzione normativa:** adeguamenti normativi del software per Docway XML protocollo informatico in funzione dell'evoluzione della normativa vigente;
- **manutenzione ordinaria sui sistemi di protocollo pregressi:** migliorie funzionali e aggiornamenti tecnologici quali:
    - miglioramento delle caratteristiche tecniche e funzionali;
    - adeguamento delle componenti software di base e librerie utilizzate per il software/progetto (S.O., Apache Tomcat, Java, Internet browser, ecc.);
    - adeguamento architettura del software;
- **manutenzione di tipo adattivo**: adeguamento software per cambi release, migliorie funzionali e aggiornamenti tecnologici che il fornitore metterà a disposizione nell'arco del periodo del contratto.

La tabella che segue elenca le licenze in uso presso Equitalia Giustizia SpA e il costo stimato per la manutenzione delle stesse:

Descrizione licenza	durata	Unità di misura
Docway® XML	12	mesi
eXtraWay® XML v. enterprise	12	mesi
eXtraWay® XML Web Service (3diws)	12	mesi
ExtraWay Bridge Enterprise	12	mesi
DocWay RCG	12	mesi
Importo totale 12 mesi	**€ 39.000,00**	

Manutenzione evolutiva e straordinaria

La Manutenzione evolutiva si applica a tutte le istanze applicative (Collaudo e Produzione) presenti in Equitalia Giustizia SpA. Il servizio deve garantire le attività finalizzate allo sviluppo e alla programmazione di estensioni applicative del software di base, sulla base delle richieste effettuate da Equitalia Giustizia SpA.

Più in dettaglio, Il servizio di manutenzione evolutiva e straordinaria deve garantire:

- **Manutenzione di tipo evolutivo**: modifiche di funzionalità dell'applicativo rispetto ai requisiti definiti con la Committenza;

- **Manutenzione per eventuali attività di migrazione**: il Fornitore dovrà garantire la massima disponibilità alle attività di passaggio ad altro/i fornitore/i delle conoscenze relative alle peculiarità delle attività, con particolare riferimento a quelle maturate nel periodo di erogazione della fornitura, senza alcun ulteriore onere per Equitalia Giustizia SpA.

Il fornitore dovrà inoltre garantire il supporto necessario per l'installazione, configurazione e avvio del nuovo software nonché la tempestiva rimozione di eventuali difetti di funzionamento.

Per questi servizi si richiede al Fornitore di mettere a disposizione giornate specialistiche, da utilizzare a consumo. Il servizio di manutenzione evolutiva viene erogato in giornate di supporto specialistico.

Le attività dovranno sempre essere concordate con Equitalia Giustizia SpA ed eseguite solo su richiesta della stessa, così come successivamente specificato nel presente capitolato tecnico.

Poiché il computo delle giornate di supporto specialistico è da intendersi a consumo, Equitalia Giustizia SpA non sarà tenuta a garantire l'utilizzo di un numero minimo di giornate. Si riporta

di seguito la stima massima delle giornate complessive ed il prezzo previsto per singola giornata di Manutenzione Evolutiva:

Descrizione dei Servizi	€/Giorno	Giorni massimi	Importo (€)
manutenzione evolutiva	€ 400,00	**35**	**€ 14.000,00**

5) SPECIFICHE DELL'AFFIDAMENTO

La fornitura oggetto dell'appalto si svolgerà secondo il processo di seguito descritto.

Il Fornitore dovrà nominare un proprio rappresentante (Account Manager) che avrà le seguenti responsabilità:

- gestire le richieste di Equitalia Giustizia SpA;
- attivarsi per la soluzione di criticità;
- governare l'intero ciclo delle manutenzioni correttive e evolutive;
- essere reperibile.

Modalità di comunicazione delle segnalazioni da prevedere :

- mediante indirizzo e-mail dedicato;
- mediante comunicazione fax;
- mediante segnalazione telefonica ;
- mediante un sistema di Help Desk del fornitore.

L'Help Desk dovrà essere operativo nei giorni feriali lavorativi e dalle ore 08:00 alle ore 16:00.

Devono poter accedere al sistema di Help Desk un numero massimo dei referenti che Equitalia Giustizia SpA indicherà a valle della stipula del contratto.

Il rilascio delle modifiche oggetto del servizio di manutenzione delle licenze avverrà tramite invio di patch (codice in formato eseguibile); l'invio dovrà essere corredato della documentazione di installazione.

Le attività di installazione delle patch in ambiente di test/collaudo saranno a cura dei tecnici del fornitore con il supporto del personale di Equitalia Giustizia SpA .

Equitalia Giustizia SpA tramite utenti chiave verificherà l'effettiva risoluzione dell'anomalia.

Equitalia Giustizia SpA comunicherà al Fornitore l'esito del collaudo e in caso positivo potrà installare, con il suo supporto, la patch in ambiente di esercizio, altrimenti attiverà un ulteriore intervento di supporto ordinario.

Il rilascio delle modifiche dovrà contenere, oltre al codice rilasciato in formato eseguibile compatibile con la configurazione attuale dei sistemi oggetto della modifica (compreso il software di base che l'hardware ospitante), le seguenti informazioni minime:

- Identificazione univoca della patch tramite numerazione (da condividere con i tecnici di Equitalia Giustizia SpA).

- Descrizione dettagliata delle modalità di installazione con indicazione chiara della sequenza corretta da eseguire.

- Indicazione chiara delle modifiche apportate (funzionali o tecniche).

Anche in questo caso si sottolinea l'esigenza di svolgere le attività presso la sede di Equitalia Giustizia SpA, in Roma, Viale di Tor Marancia 4, ogni qual volta la manutenzione da remoto risultasse insufficiente o non appropriata.

6) MANUTENZIONE EVOLUTIVA E/O MIGRAZIONE

Qualora si rendesse necessaria una evoluzione sul prodotto per renderlo in linea con le possibili evoluzioni aziendali, Equitalia Giustizia SpA predisporrà un documento denominato "Analisi dei Requisiti".

Il fornitore prenderà in carico il documento per sottoporlo ad una puntuale e specialistica analisi tecnica. Al termine dell'attività di analisi, predisporrà un documento di fattibilità che definisce i seguenti aspetti:

- Piano di lavoro
- Analisi di massima degli interventi da sostenere;
- Eventuali impatti/rischi sui sistemi pre-esistenti;
- Impegno temporale suddiviso per figure professionali nonchè (qualora ci fossero più punti di sviluppo) per singola area di attività;
- Effort previsto in termini di giornate specialistiche che il Fornitore dovrà mettere a disposizione;
- Data minima di presa in carico degli sviluppi.

Equitalia Giustizia valuterà la proposta dal fornitore e potrà decidere di approvarlo tutto, in parte o di annullare l'intervento. In tutti i casi invierà al fornitore un documento di accettazione/annullamento.

In caso di accettazione totale o parziale (in questo secondo caso verranno comunicate le sole parti da attivare) verrà anche indicata la data di avvio degli sviluppi.

Anche in questo caso si sottolinea l'esigenza di svolgere le attività di manutenzione evolutiva presso la sede di Equitalia Giustizia SpA, in Roma, Viale di Tor Marancia 4, ogni qual volta la manutenzione da remoto risultasse insufficiente o non appropriata.

Il rilascio del SW connesso alla Manutenzione Evolutiva seguirà le policy aziendali di Equitalia Giustizia SpA, in linea generale, prevedranno le seguenti fasi:

- Controllo dell'impatto del rilascio in ambito aziendale - impatti organizzativi.
- Organizzazione delle attività di rilascio e di rollout, incluso:
    - Preparazione del pacchetto software per il rilascio
    - Distribuzione del software (o invio del software)
    - (eventuale) Popolamento dei dati, sia attraverso impianto iniziale che pregresso
    - Test del software nell'ambiente operativo finale

    - Eventuale addestramento e formazione degli utenti
- Follow up.

Le attività di installazione delle SW in ambiente di test/collaudo saranno affidate ai tecnici di Equitalia Giustizia, che tramite i propri dipendenti, verificherà l'effettiva risoluzione dell'esigenza.

Equitalia Giustizia SpA comunicherà al Fornitore l'esito del collaudo e in caso positivo installerà il SW in ambiente di esercizio, altrimenti il Fornitore si attiverà a proprio carico per un ulteriore intervento di supporto ordinario.

Il rilascio delle implementazioni dovrà contenere, oltre al codice rilasciato in formato eseguibile compatibile con la configurazione corrente del "Docway" (sia in termini di software di base che di hardware ospitante), le seguenti informazioni minime:

- Identificazione univoca tramite numerazione (da condividere con i tecnici di Equitalia Giustizia SpA);
- Descrizione dettagliata delle modalità di installazione con indicazione chiara della sequenza corretta da eseguire;
- Indicazione chiara delle modifiche apportate (funzionali o tecniche).

Equitalia Giustizia SpA potrà chiedere al Fornitore versioni/installazioni che soddisfino le seguenti condizioni:

- Adeguata strutturazione del database che dovrà consentire estrazioni di dati fruibili ed agevoli senza determinare alcun maggior onere;
- Compatibilità delle versioni con i sistemi adottati da Equitalia Giustizia SpA e mantenimento del funzionamento delle interfacce con altri sistemi già realizzate.

Per eventuali attività di migrazione sarà cura del fornitore predisporre tutte le attività per il passaggio delle consegne entro 30 giorni solari dalla fine del contratto stesso o dalla data di richiesta di Equitalia Giustizia SpA. Il passaggio dovrà essere comprensivo della consegna della documentazione (sia quella relativa agli strumenti sia quella generata/modificata durante il periodo del servizio), consegna di tutto il materiale relativo ai corsi di formazione e addestramento effettuati, alle note di riunione, a documenti specifici redatti durante la fornitura.

Resta inteso che durante tutto il periodo necessario per il passaggio delle consegne, il Fornitore sarà comunque tenuto all'erogazione dei servizi previsti, nel rispetto delle obbligazioni contrattualmente assunte.

Le attività di migrazione dei sistemi saranno svolte mediante opportune sessioni di lavoro organizzate da Equitalia Giustizia SpA in modo da rispettare i termini relativi al passaggio di consegna. Le attività di ricezione e di trasferimento saranno svolte presso le sedi Equitalia Giustizia SpA.

7) RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER IL FORNITORE

Il Fornitore indicherà un proprio Responsabile del servizio che avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del Contratto e sarà autorizzato ad agire per la gestione dello stesso anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti.

Il Responsabile del servizio opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento di Equitalia Giustizia SpA e con il Direttore dell'esecuzione ove persona diversa dal RUP.

Il Responsabile del servizio si intenderà munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, valido il suo operato.

8) VERIFICHE

La Stazione appaltante svolgerà le attività di verifica di conformità e di verifica di regolare esecuzione, dirette a certificare che le attività contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, in rispondenza e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare verifiche con qualsiasi modalità e in ogni momento, durante l'efficacia del Contratto, sull'adempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al Capitolato e al Contratto.

Tutte le inadempienze riscontrate saranno documentate e contestate al Fornitore da parte della Stazione appaltante a mezzo PEC anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali indicate.

9) VARIAZIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte della Società, per eventuali ulteriori esigenze, fino a concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di affidamento, senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui la Società richieda un aumento della prestazione, la cauzione definitiva deve essere adeguatamente integrata.

B. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

10) ONERI DELLE PARTI

Oneri a carico del Fornitore/Affidatario

Il Fornitore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

La stipula del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente affidamento, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La stipulazione del contratto da parte dell'Affidatario equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'esecuzione immediata del servizio.

Il Fornitore è responsabile nei confronti della Società dell'esatto adempimento del servizio oggetto di affidamento.

È altresì responsabile nei confronti della Società e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti e collaboratori.

La Parti concordano che l'Affidatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti.

L'Affidatario non potrà comunicare a terzi, nemmeno in parte, i dati di cui è venuto a conoscenza nell'ambito dell'espletamento del servizio, né diffonderli o utilizzarli per fini diversi da quelli contrattuali.

Qualunque dato, valutazione o altro materiale che venga fornito è da intendersi riservato e a uso esclusivo della Società e non potrà in alcun modo essere utilizzato per scopi diversi rispetto a quelli previsti dal presente documento o reso di pubblico dominio o pubblicato o comunicato a terzi, senza il preventivo consenso scritto della Società.

Il Fornitore considererà strettamente riservato tutto il materiale e tutte le informazioni fornite dalla Società e non diffonderà in alcun modo tale materiale e tali informazioni a terzi.

I suddetti obblighi di divieto di comunicazione e diffusione, in qualsiasi forma, di informazioni, dati o documenti di cui il prestatore di servizio venga a conoscenza possono venir meno solo nel caso in cui la Società abbia dato autorizzazione scritta espressa e preventiva.

L'Affidatario si impegna a non porre in essere attività in violazione alle norme di legge o attività in conflitto di interesse.

Il Fornitore è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico e professionale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto.

Oneri a carico della Società

Ai fini dell'esecuzione del servizio, la Società si impegna a fornire al Fornitore tutti i documenti, i dati e le informazioni necessari, utili e opportuni per l'adeguato svolgimento del servizio medesimo.

Fatto salvo quanto sopra esposto e il pagamento del corrispettivo, nessun altro onere è a carico della Società.

11) MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE

Le modalità e i termini di esecuzione indicati nella Parte A - Capitolato tecnico del presente documento devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la stipula del Contratto.

12) COPERTURE ASSICURATIVE

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'opera (RCT/O) e una polizza RC Professionale nei termini indicati nell'Allegato 1 Condizioni di partecipazione alla Trattativa Diretta.

Per tutta la durata del Contratto l'Aggiudicatario si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante copia conforme della polizza assicurativa detta, nonché copia conforme della quietanza di premio assicurativo su richiesta scritta della Stazione appaltante.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che l'Aggiudicatario non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa, la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ.

13) FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni solari dal ricevimento delle relative fatture, che verranno emesse dal Fornitore solo dopo aver ricevuto la regolare esecuzione da parte della Stazione Appaltante.

L'emissione, la trasmissione e il ricevimento della fattura, trimestrale per i servizi di manutenzione delle licenze d'uso, dovrà avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi da 209 a 214 della Legge n.244/2007, solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55. Pertanto non si accetteranno fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità, né si procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

Sull'importo netto progressivo di ciascuna fattura sarà effettuata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte di Equitalia Giustizia S.p.A. dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

Ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972, ogni fattura emessa nei confronti di Equitalia Giustizia SpA comprensiva di IVA, dovrà contenere l'indicazione "scissione dei pagamenti". Per effetto di tale regime, al Fornitore sarà liquidato l'importo della fattura al netto di IVA, che sarà versata da Equitalia Giustizia S.p.A. direttamente all'Erario secondo quanto previsto dalla normativa fiscale. La fattura elettronica priva della citata indicazione sarà rifiutata.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia SpA C.F. e P. IVA 09982061005 e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana, e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- numero CIG (codice identificativo gara);
- l'importo contrattuale espresso in euro;
- eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- il campo facoltativo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;
- *"scissione dei pagamenti"* di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 come sopra rappresentato;
- ogni altra informazione utile.

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente dedicato segnalato dallo stesso prima della stipula del contratto e che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art.3, comma 1 della legge n.136/2010 e che l'Affidatario dichiarerà come appositamente dedicato alle commesse pubbliche. L'Affidatario assumerà così tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n.136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 8, della medesima.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della Società.

Ai sensi dell'art.35, comma 18 del d.lgs 50/2016, è prevista la corresponsione di un'anticipazione del prezzo pari al 20% calcolato sul valore del contratto, eventualmente incrementato fino al 30% ai sensi dell'art.207 del d.l. n.34/2020, convertito con modificazioni dalla l. n.77/2020, nei limiti e compatibilmente con le risorse a disposizione della stazione appaltante. Per i termini, le condizioni, le modalità di corresponsione dell'anticipazione nonché per il recupero e per gli obblighi del fornitore si fa rinvio a quanto indicato nel sopra richiamato articolo 35.

14) PENALI

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, la Stazione Appaltante promuoverà la contestazione degli addebiti in contraddittorio con il Fornitore, sentite le controdeduzioni che dovranno essere fornite dal responsabile della stessa in forma scritta entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

In mancanza di tali controdeduzioni entro il termine stabilito, la Società Contraente potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali di seguito specificate ed all'addebito dei danni derivanti dalle inadempienze riscontrate. La Società Contraente, atteso il risultato della contestazione, potrà applicare, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'inadempimento fino al cessare dello stesso, una penale secondo quanto indicato nel seguente schema. Resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dal Fornitore non ancora fatturati ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

Manutenzione e assistenza ordinaria

Le anomalie di funzionamento e i difetti del software possono provocare danni nello svolgimento delle attività di Equitalia Giustizia SpA e/o perdita di dati o di integrità delle relazioni tra i dati stessi.

In queste situazioni il Fornitore deve tempestivamente predisporre un piano di correzione che dovrà essere approvato da Equitalia Giustizia SpA.

Il Fornitore dovrà comunicare la presa in carico della richiesta di assistenza entro 2 (due) ore dalla richiesta, se pervenuta entro le ore 16:00. La risposta di "presa in carico della richiesta" del Fornitore dovrà essere corredata dei seguenti elementi minimi:

- numero univoco identificativo della richiesta;
- data ed ora della richiesta;
- tipologia della richiesta: assistenza utente, assistenza sistemistica o intervento di manutenzione;
- tipologia della richiesta in termini di impatto sull'operatività:
    - bloccante;
    - non bloccante critica;
    - non bloccante non critica;
- breve descrizione della richiesta;
- identificazione utente/richiedente (Nome, Cognome e CF);
- telefono utente/richiedente;
- riferimento telefonico di assistenza per richiedere informazioni sullo stato della richiesta;
- previsione di risoluzione in ore lavorative.

La tabella che segue riguarda il grado di gravità dei disservizi:

Scala dei disservizi		
Grado di gravità	**Disservizio**	**Descrizione disservizio**

1°	BLOCCANTE: La Società non è in grado di usufruire del servizio per indisponibilità dello stesso o perché le sue prestazioni risultano fortemente degradate	• errore o mancata registrazione documenti; • errore o mancata registrazione strutture/persone esterne in ACL; • errore o mancata registrazione e segnatura del protocollo; • errore o mancato funzionamento nell'acquisizione ottica dei documenti e associazione file allegati; • errore o mancato funzionamento del Registro di Emergenza. • errore o mancato funzionamento dei WSDL
2°	NON BLOCCANTE CRITICO: La Società è in grado di usufruire del servizio anche se le prestazioni dello stesso risultano degradate in alcune sue componenti ritenute critiche da Equitalia Giustizia	• errore o mancato funzionamento delle funzionalità di ricerca documenti; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di assegnazione documento; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di gestione ACL (utenti, strutture interne e profili). • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di invio/ricezioni comunicazioni PEC/PEL
3°	NON BLOCCANTE NON CRITICO: La Società è in grado di usufruire del servizio anche se le prestazioni dello stesso risultano degradate in alcune sue componenti ritenute non critiche da Equitalia Giustizia	• rallentamenti del sistema; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di classificazione; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di fascicolazione; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di stampa e controllo di gestione; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di esportazione dati (export CSV, ecc.). • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di modifica del titolario di classificazione / voci d'indice

La tabella che segue riepiloga i livelli di servizio che il Fornitore deve assicurare per ciascuna tipologia di errore e le relative penali:

Tabella Service Level Agreement (SLA):

Attività	**Tempi di riferimento**			
	Presa in carico	**Attivazione**	**Ripristino**	**Penale**
Anomalia bloccante	Entro 2 ore lavorative	Entro 4 ore lavorative	Entro 12 ore lavorative	Il fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,3 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il

				risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva alle 12 ore lavorative dalla segnalazione della Società.
Anomalia non bloccante critica	Entro 2 giorni lavorativi	Entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico	Entro 5 giorni lavorativi dall'attivazione	Il fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,3 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva ai 5 giorni lavorativi dalla segnalazione della Società
Anomalia non bloccante non critica	Entro 5 giorni lavorativi	Entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico	Entro 15 giorni lavorativi dall'attivazione	Il fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,3 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva ai 15 giorni lavorativi dalla segnalazione della Società

Tutte le penali di cui sopra non potranno superare il limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La classificazione dei disservizi viene concordata nella fase di segnalazione e presa in carico. In caso di mancato accordo tra le parti nella fase di segnalazione, la classificazione sarà quella indicata da Equitalia Giustizia SpA.

Manutenzione e assistenza evolutiva

Per gli interventi di manutenzione evolutiva, la richiesta verrà considerata attivata all'atto di accettazione scritta da parte di Equitalia Giustizia SpA del documento di stima del fornitore.

La data di consegna verrà indicata da Equitalia Giustizia SpA tenendo conto della stima e del tempo necessario all'accettazione da parte della Società.

Qualora il collaudo dovesse non avere esito positivo, a causa di mancata rispondenza ai requisiti ovvero malfunzionamenti legati all'intervento, le ulteriori giornate necessarie ad evadere correttamente la richiesta non saranno a carico di Equitalia Giustizia SpA.

Relativamente alla fornitura dei servizi di manutenzione evolutiva sopra descritti e dei relativi livelli di servizio indicati, Equitalia Giustizia potrà applicare le seguenti penali:

Attività	Tempi di riferimento	
	Misura	Penale
Consegna piano di lavoro e Analisi Funzionale (comprensivo dei costi dell'intervento) dalla Richiesta	10 giorni	0,3 per mille dell' importo relativo al servizio di manutenzione evolutiva richiesto, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva al superamento del 10° giorno.
Inizio realizzazione rispetto alla data indicata nel modulo di affidamento	5 giorni	0,3 per mille dell' importo relativo al servizio di manutenzione evolutiva richiesto, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva al superamento del 5° giorno.
Esiti negativi dei collaudi prima dei rilasci in produzione (imputabili al fornitore)	Oltre 2 eventi per singolo rilascio	0,3 % dell'importo relativo al servizio di manutenzione evolutiva richiesto.

Sia nel caso di segnalazione di manutenzione e assistenza ordinaria che evolutiva l'intervento si ritiene concluso al momento dell'invio da parte delle Società del verbale di collaudo con esito positivo.

La data di consegna verrà indicata da Equitalia Giustizia SpA tenendo conto della stima e del tempo necessario all'accettazione da parte della Società.

Attività di migrazione dati

Le attività di migrazione dei sistemi/dati saranno svolte mediante opportune sessioni di lavoro organizzate da Equitalia Giustizia SpA in modo da rispettare i termini relativi al passaggio di consegna. Le attività di ricezione e di trasferimento saranno svolte presso le sedi Equitalia Giustizia SpA.

Per le attività di migrazione sarà cura del fornitore predisporre tutte le attività per il passaggio delle consegne; passaggio che dovrà comprendere la consegna della documentazione (sia quella relativa agli strumenti sia quella generata/modificata durante il periodo del servizio), consegna di tutto il materiale relativo ai corsi di formazione e addestramento effettuati, alle note di riunione, a documenti specifici redatti durante la fornitura.

Resta inteso che durante tutto il periodo necessario per il passaggio delle consegne, il Fornitore sarà comunque tenuto all'erogazione dei servizi previsti, nel rispetto delle obbligazioni contrattualmente assunte.

Relativamente all'attività di migrazione, Equitalia Giustizia potrà applicare le seguenti penali:

Attività	Tempi di riferimento	
	Misura	Penale
Attività di migrazione per il passaggio delle consegne così come indicato al paragrafo “Manutenzione evolutiva e/o migrazione” del Capitolato Tecnico	Entro 30 giorni dalla data di fine contratto o dalla data di richiesta della Stazione Appaltante	0,3 per mille dell’ importo relativo al servizio di migrazione richiesto, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva al superamento del 30° giorno.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante di agire per il ristoro del maggior danno subìto, né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali.

15) SICUREZZA ALL’INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO

L’Affidatario deve provvedere all’adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

L’Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (d.lgs. n.81/2008).

Il Referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro della Società è il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

In caso di esecuzione del sevizio all’interno dei luoghi di lavoro della Società, l’Affidatario si obbliga a coordinarsi e a cooperare con il Datore di lavoro del committente (o dirigente delegato), ai sensi dell’art.26, comma 2, lettera a) e b), e art.26, comma 3, del d.lgs. n.81/2008.

L’inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

16) COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI DELLE PARTI

Tutte le comunicazioni riguardanti l'esecuzione del Contratto, comprese le modalità di svolgimento delle prestazioni e le contestazioni, dovranno essere fatte necessariamente per iscritto e, per quanto di competenza del Fornitore, essere trasmesse al Responsabile Unico del Procedimento.

Il Fornitore autorizza la Stazione appaltante a effettuare dette comunicazioni, segnalazioni o richieste al Responsabile del Servizio ai recapiti che verranno comunicati ai sensi dell'allegato 1 Condizioni di partecipazione alla Trattativa Diretta.

Ogni variazione ai suddetti recapiti dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'altra parte e avrà effetto solo a partire dal ricevimento di detta comunicazione.

17) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art.105, comma 1 del Codice dei contratti, è vietata la cessione anche parziale del Contratto da parte del Fornitore, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d), del Codice.

Nei casi previsti dall'art.106, comma 1, lettera d), punto 2 del Codice, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi a soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della Stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n.187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Codice dei contratti.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del Contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal d.lgs. n.159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. lgs. 50/2016.

Ove dichiarato dal fornitore in sede di offerta nel DGUE, è consentito il ricorso al subappalto nei limiti imposti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario è libero di subappaltare una parte del servizio, nel limite imposto dalla normativa vigente, previa autorizzazione della Stazione appaltante e salve le ulteriori limitazioni del Codice (cfr. le lettere da a) a d) del comma 4 del citato art.105). Fino al 31 dicembre 2020 il subappalto non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Il subappalto in violazione del comma precedente, così come qualsiasi atto diretto a nasconderlo, fa sorgere in capo alla Società il diritto di risolvere il contratto ai sensi del successivo paragrafo "Risoluzione".

18) RECESSO

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art.109 del Codice, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

Nel caso di recesso anticipato da parte della Stazione appaltante verranno liquidate solo le spettanze maturate.

19) RISOLUZIONE

La Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., con dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, salvo quanto previsto al successivo punto i., nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

i. inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto sottoscritto che si protragga oltre il termine, non inferiore, a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Società, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento;

ii. verificarsi di uno dei presupposti previsti dall'art.108, comma 2 del Codice dei contratti;

iii. inadempimento grave rispetto agli obblighi in materia di dati personali e riservatezza;

iv. inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del successivo paragrafo *Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità*.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art.1453 e 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento.

La Società potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ., nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione della prestazione, salva l'ipotesi di cause non imputabili all'Affidatario, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine, rimasta inevasa;
- grave inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- cessione, anche parziale, di contratto o subappalto, in violazione di quanto previsto al precedente paragrafo;
- transazioni finanziarie eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art.3, comma 8, della legge n.136/2010;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- perdita di uno dei requisiti di cui all'art.80 del Codice dei contratti;
- inadempimenti che comporterebbero l'applicazione di penali per un importo complessivo pari o superiore al 10% del valore del contratto;

- mancato reintegro della polizza indicata nell'Allegato 1 *Condizioni di partecipazione alla Trattativa Diretta* nel caso di prima scadenza antecedente alle obbligazioni contrattuali;
- mancato reintegro della garanzia definitiva di cui all'Allegato 1 *Condizioni di partecipazione alla Trattativa Diretta* in caso di escussione parziale.

In ogni caso è fatto salvo il diritto della Società di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

20) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, PTPCT E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia SpA impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTCP) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web dell'Ente.

Il Fornitore dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti e si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del Contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.lgs. n.231/2001 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il Contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

21) CONDIZIONI EX ART.53, COMMA 16-TER D.LGS. N.165/2001 (PANTOUFLAGE)

Ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, D.lgs. n.165/2001 il Fornitore sottoscrivendo il Contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti di Equitalia Giustizia SpA che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali in nome e per conto della Società nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei sopra citati dipendenti con l'Ente.

22) CONTROVERSIE TRA LE PARTI

Le controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

23) INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI

Sulla base dell'informativa contenuta nelle "Condizioni per la partecipazione alla Trattativa diretta" (allegato 1) e ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., le parti si danno reciprocamente atto che i dati forniti verranno utilizzati ai fini delle attività prodromiche e attuative del relativo contratto e che

tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti interessati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente esprime pertanto il suo consenso al predetto trattamento.

In ragione dell'oggetto del presente contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, e pertanto il medesimo sarà nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento, da parte di Equitalia Giustizia SpA, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. In tal caso, il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

24) STIPULA DEL CONTRATTO

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della trattativa diretta predisposta e i dati dell'offerta presentata.

Il contratto di Trattativa diretta si perfeziona tramite piattaforma che automaticamente trasmette il documento al fornitore.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[Firma digitale]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L.120/2020 E DELL'ART.36, COMMA 6, DEL DLGS 50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO DI EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

CIG N. 87720371EF – LOTTO UNICO

ALLEGATO 3

PROGETTO TECNICO AI SENSI DELL'ART.23, COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016

Sommario

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'acquisto 3
a) Obiettivi 3
b) Descrizione 4
c) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi 5

2) Calcolo dell'importo per l'acquisto e valore stimato dell'appalto 5
a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta 5
b) Valore stimato dell'appalto 6

3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio 6

PREMESSA

Equitalia Giustizia SpA (di seguito nel presente atto denominata anche “Società” o “Stazione appaltante” o “Ente”) ha necessità di affidare il servizio di manutenzione e conduzione di una piattaforma di gestione documentale e protocollo consistente nell’erogazione di una prestazione che risponde all’esigenza di tracciare la documentazione in ingresso e in uscita ed assicurare l’univocità e la rintracciabilità dei documenti aziendali, nonché la corretta gestione documentale tramite la conservazione in formato elettronico.

Tenuto conto che il servizio richiesto è relativo a servizi informatici o di connettività di cui all’art.1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016) e ss.mm. e ii., verificata la non disponibilità di convenzioni CONSIP per soddisfare il bisogno e la disponibilità del servizio sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’art.36, comma 6 del decreto legislativo 18.04.2016, n.50 (di seguito nel presente atto anche “Codice” o “Codice dei contratti” o d.lgs. n.50/2016), all’iniziativa MePa Servizi per l’*Information Communication Technology*, CPV 72267000-4, servizi di manutenzione e riparazione di software.

L’appalto è costituito da un lotto unico data la natura della prestazione e lo stesso non può essere oggetto di suddivisione in lotti funzionali o in lotti prestazionali, né è possibile distinguere tra attività principali e attività secondarie. La procedura pertanto non è suddivisa in lotti tenuto conto dell’unicità di erogazione del servizio da eseguire e della omogeneità dello stesso. Al subappalto si applica la disciplina di cui all’art. 105 del Codice.

Il presente Progetto tecnico si articola nei paragrafi seguenti:

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
2) Calcolo dell’importo per l’acquisizione del servizio;
3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio.

1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L’ACQUISTO

a) Quadro normativo

La corretta applicazione del protocollo informatico e delle regole di gestione dei documenti informatici rappresenta un importante traguardo verso la completa digitalizzazione delle PA italiane e una garanzia di trasparenza, efficacia ed efficienza.

L’art. 71 del Codice dell’amministrazione digitale (CAD) stabilisce che la gestione del protocollo informatico e dei documenti informatici deve essere svolta secondo quanto riportato nelle Linee guida stilate e promosse dall’AgID (Agenzia per l’Italia digitale).

b) Contesto di riferimento

Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società) utilizza le piattaforme informatiche "Docway XML", "Docway RCG", "EXTRAWAY Bridge Enterprise" (basate sulla tecnologia EXTRAWAY XML Engine, DBMS XML) per il sistema di protocollazione aziendale e per la gestione documentale dei sotto-fascicoli giudiziari dei crediti di giustizia.

Il sistema di protocollo unico informatico "Docway XML" risponde all'esigenza di tracciare la documentazione in ingresso e in uscita ed assicurare l'univocità e la rintracciabilità dei documenti aziendali, nonché la corretta gestione documentale tramite la conservazione in formato elettronico.

Il sistema informatico "Docway RCG" risponde all'esigenza del ramo d'azienda relativo alla Gestione dei Crediti di Giustizia di archiviazione documentale degli atti utili al recupero dei crediti di giustizia (di seguito denominati sotto-fascicoli del recupero crediti di giustizia).

c) Obiettivi

Per tutte le licenze d'uso già acquisite da Equitalia Giustizia SpA si rende indispensabile prevedere servizi di aggiornamento, di manutenzione correttiva, di help desk e di assistenza sistemistica ordinaria.

Si rende inoltre necessario garantire il passaggio di consegne al nuovo fornitore entro 30 giorni solari dalla fine del contratto stesso o dalla data di richiesta di Equitalia Giustizia SpA.

Per garantire dunque la continuità operativa e i necessari adeguamenti di contesto occorre procedere con la stipula di un apposito contratto per la fornitura di servizi di manutenzione e di supporto specialistico per le attività necessarie a soddisfare tali esigenze.

d) Descrizione

Il servizio prevede le seguenti attività, dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico, al quale si rinvia per la puntuale indicazione delle specifiche tecniche, dei requisiti minimi che l'offerta deve comunque garantire:

- *manutenzione ordinaria di tipo correttivo*: tempestiva correzione di anomalie riscontrate sull'applicazione in esercizio al fine di consentire il ripristino delle normali attività:
- *manutenzione normativa*: adeguamenti normativi del software per Docway XML protocollo informatico in funzione dell'evoluzione della normativa vigente;
- *manutenzione ordinaria sui sistemi di protocollo pregressi*: migliorie funzionali e aggiornamenti tecnologici quali:
    - miglioramento delle caratteristiche tecniche e funzionali;
    - adeguamento delle componenti software di base e librerie utilizzate per il software/progetto (S.O., Apache Tomcat, Java, Internet browser, ecc.);
    - adeguamento architettura del software;
- *manutenzione di tipo adattivo*: adeguamento software per cambi release, migliorie funzionali e aggiornamenti tecnologici che il fornitore metterà a disposizione nell'arco del periodo del contratto;

- *manutenzione di tipo evolutivo*: modifiche di funzionalità dell'applicativo rispetto ai requisiti definiti con la Committenza;
- *manutenzione per eventuali attività di migrazione*: il Fornitore dovrà garantire la massima disponibilità alle attività di passaggio ad altro/i fornitore/i delle conoscenze relative alle peculiarità delle attività, con particolare riferimento a quelle maturate nel periodo di erogazione della fornitura, senza alcun ulteriore onere per Equitalia Giustizia SpA.

e) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

Il contratto avrà durata massima di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di stipula e cesserà di avere efficacia anzitempo con l'attivazione del servizio da parte di Sogei SpA.

L'importo a base della procedura - al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza - risulta pari a euro 53.000,00 (Cinquantatremila/00).

Mentre gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a euro 100,00 (cento/00).La sottoscrizione del nuovo contratto con Sogei SpA fa emergere la volontà aziendale di includere anche il servizio in oggetto all'interno del PTA per cui è stato stimato un tempo tecnico di realizzazione di massimo 12 (dodici) mesi.

Per cui, nelle more delle implementazioni tecniche da parte di Sogei SpA, si rende necessario che venga garantito, senza soluzioni di continuità, il servizio in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva pertanto il diritto di recedere dal contratto qualora abbia conferma da parte di Sogei SpA dell'avvenuta realizzazione e implementazione tecnica del servizio in oggetto.

2) CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta

L'importo totale stimato a base di gara è pari a **€ 53.000,00** (cinquantatremila/00), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze ed è così composto:

Descrizione	Importo (in euro)
Costo omnicomprensivo del servizio relativo manutenzione ordinaria e straordinaria	€ 53.000,00
Totale base procedura	**€ 53.000,00**

Nel dettaglio:

Descrizione licenza	durata	Unità di misura
Docway® XML	12	mesi
eXtraWay® XML v. enterprise	12	mesi
eXtraWay® XML Web Service (3diws)	12	mesi
ExtraWay Bridge Enterprise	12	mesi
DocWay RCG	12	mesi
Importo totale 12 mesi	**€ 39.000,00**	

Descrizione dei Servizi	€/Giorno	Giorni massimi	Importo (€)
manutenzione evolutiva	€ 400,00	35	**€ 14.000,00**

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari a € 100,00 (cento/00), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, come diffusamente illustrato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice e della determinazione ANAC n.3 del 05.03.2008, prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art.97, comma 5, lettera d) del Codice e, pertanto, che il costo del personale indicato in offerta non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art.23, comma 16 del Codice.

b) Valore stimato dell'appalto

Il valore stimato massimo dell'appalto è pari ad **€ 53.100,00** (cinquantatremilacento/00), come risultante da voci e importi riportati nella tabella sottostante:

n.	Descrizione	Importo (in euro)
1	Importo a base di gara soggetto a ribasso in sede di offerta	€ 53.000,00
2	Oneri sicurezza da DUVRI/PSC	€ 100,00
TOTALE		**€ 53.100,00**

3) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'importo stimato massimo degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, a carico della stazione appaltante è pari a **€ 64.812,00** (sessantaquattromilaottocentododici/00), come risultante da voci e importi riportanti nella tabella sottostante:

Lett.	Descrizione	Importi (in euro)
A	**SERVIZIO**	
A1	Importo complessivo massimo dell'affidamento	€ 53.000,00
A2	Oneri sicurezza da DUVRI/PSC	100,00
	Totale A	**€ 53.100,00**
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**	
B2	Contributo ANAC (importo affidamento)	30,00
B4	IVA su servizi (A) 22%	€ 11.682,00
	Totale B	€ 11.712,00
A+B	**TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**	**€ 64.812,00**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[Firma digitale]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L.120/2020 E DELL'ART.36, COMMA 6, DEL DLGS 50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO DI EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

CIG N. 87720371EF – LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 4

MODELLO DI DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Equitalia Giustizia SpA

Spett.le

Equitalia Giustizia SpA

DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N.445/2000 ([1])

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante firmatario, abilitato a operare sul MEPA, dell'impresa _____, di seguito denominata anche solo "Impresa", ai fini della partecipazione alla Trattativa Diretta, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. nr. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che ai sensi dell'art.75 del citato d.P.R., qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, in conformità con quanto previsto dagli altri atti della procedura, che dichiara di conoscere e il cui contenuto accetta integralmente,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nella Trattativa diretta e nei documenti a corredo della stessa e precisamente: Condizioni per la partecipazione alla Trattativa diretta, Progetto tecnico, Capitolato tecnico e condizioni particolari di contratto, prendendo atto di quanto ivi indicato, di accettarne il contenuto e le norme che regolano la presente procedura di affidamento, comprese quelle di aggiudicazione, le condizioni contrattuali e le penalità previste nel Capitolato tecnico e condizioni particolari di contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarli in ogni loro parte;

2. di aver preso piena conoscenza e di accettare le risposte alle richieste di chiarimenti;

3. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura, che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;

5. di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

6. quanto ai requisiti di carattere generale ex art.80 del d.lgs. nr.50/2016, già dichiarati a Consip nella domanda di abilitazione o nell'eventuale suo successivo rinnovo per modifica e/o scadenza della validità, nonché nell'eventuale modulo di abilitazione di ulteriore legale rappresentante [***barrare la casella di interesse***]:

   ☐ di confermare la permanenza dei suddetti requisiti

   ☐ che, rispetto ai suddetti requisiti, sono nel frattempo intervenute le seguenti modifiche [***indicare di seguito le modifiche intervenute***]:

   ……..;

7. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura come meglio indicato nella documentazione di gara e in particolare nel documento, fornito in allegato alla Trattativa diretta, "Condizioni per la partecipazione alla Trattativa diretta" contenente, fra l'altro, le informazioni fornite ai sensi

[1] Al fine di evitare, in caso di dichiarazioni incomplete o mendaci, possibili conseguenze pregiudizievoli in capo al dichiarante, si invitano i partecipanti a effettuare controlli completi ed esaustivi sulla propria situazione personale prima di rendere le dichiarazioni ai sensi del d.P.R. n.445/2000.

e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

8. di essere a conoscenza che Equitalia Giustizia SpA si riserva il diritto di procedere anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

9. di non trovarsi in situazione di potenziale conflitto di interessi con Equitalia Giustizia SpA, il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero della giustizia;

10. quanto ai requisiti di cui all'art.83 del dlgs 50/2016 l'scrizione per l'attività inerente l'oggetto dell'affidamento nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art.83, comma 3, del Codice

11. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa sarà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata e, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;

12. di avere preso visione ed essere a conoscenza del contenuto del Codice etico, del Modello ex l. n.231/01 e del Protocollo di legalità pubblicati sul profilo del Committente www.equitaliagiustizia.it.

Il Legale Rappresentante firmatario abilitato a operare su MEPA
[Firma digitale]

ALLEGATO 5

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	Equitalia Giustizia SpA, Viale di Tor Marancia n. 4, 00147 Roma. C.F. 09982061005
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	Affidamento del servizio di manutenzione e conduzione della piattaforma di gestione documentale e protocollo di Equitalia Giustizia SpA
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	87720371EF

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**
(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[…….]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[…….] […….] […….] […….]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No […….] […….....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) […….] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): […….][…….][…….][…….] c) […….]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) [……..…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) [……..…] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): […….…] b): […….…] c): […….…] d): […….…]

(10) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
(11) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice): 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12]) 2. Corruzione([13]) 3. Frode([14]); 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]); 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]); 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17]) CODICE 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..…]	a) [……..…]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [……]	- [……]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [……]	- [……]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [……..…]	c2) [……..…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): […….][…….][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][…….…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[……..…][……..…][……..…]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[…….…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[…….…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	 [ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…] b) […….…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[…….]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[…….]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[…..]

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.