Risposte ai chiarimenti - procedura mediante RDO su MePa, ai sensi dellart.36, comma 2 lett. b) e comma 6 del d.lgs. n.50/2016 per laffidamento del servizio di selezione e reclutamento di personale per Equitalia Giustizia S.p.A.

CIG 8126061DA9

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 33-PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Struttura Competente: N.A.

RUP: Ambrosio Gianluca

Partecipanti:

N.A.

Data atto: N.A.

Procedure relative:

N.A.

Importo appalto: €

Importo aggiudicazione: €

Aggiudicatario: 09982061005

Data di pubblicazione: 23/12/2019

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: N.A.

Procedura scelta contraente: 33-PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

Risposta chiarimenti ex art. 74 co. 4 D.Lgs 50.2016.pdf | 415.9 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

Funzione Risorse Umane e Organizzazione
U. O. Risorse Umane

Roma, 20/12/2019
Prot. 278879/2019

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di selezione e reclutamento di personale per Equitalia Giustizia Spa CIG 8126061DA9 – Risposta a richieste di chiarimenti ex art. 74, comma 4 D.Lgs 50/2016 del 13/12/2019 e del 17/12/2019

Con riferimento alla richiesta di chiarimenti in oggetto, si restituiscono le seguenti osservazioni:

Domanda n. 1

I 96 inserimenti da effettuare saranno verosimilmente ripartiti nel corso del primo semestre del 2020 e l'attivazione dei singoli ordini coinvolgerà - di norma - il totale delle richieste del profilo professionale indicato nello stesso.

I profili da reclutare sono orientativamente così distribuiti:

- Circa 70%: impiegati amministrativi - titolo di studio laurea (preferibilmente in materie economico/giuridiche) - esperienza amministrativa almeno annuale - buona conoscenza pacchetto Office
- Circa il 15%: impiegati amministrativi - titolo di studio laurea in materie economiche - esperienza amministrativa almeno annuale in mansioni di natura contabile / finanziaria / pianificazione e controllo / budget / amministrazione e bilancio - ottima conoscenza pacchetto Office (excel)
- Circa il 5%: impiegati amministrativi - titolo di studio laurea (preferibilmente in materie economico/giuridiche) - esperienza amministrativa almeno annuale in uffici Risorse Umane / Legale / Audit - buona conoscenza pacchetto Office
- Circa il 5%: profilo informatico senior – laurea ingegneria informatica o equivalente – esperienza manutenzione software / interoperabilità sistemi informativi automatizzati – sistemi di cooperazione per mirroring DB esterni - conoscenze project management – sviluppo sistemi datawarehouse e BI – programmazione e controllo operativo
- Circa il 5%: profilo informatico junior – laurea ingegneria informatica o equivalente - analisi funzionale fabbisogno tecnologico, piani di collaudo, sviluppo con fornitore, test, collaudo, help desk, service management

Tutti i candidati devono inoltre rispettare i seguenti requisiti generali di partecipazione:
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero disponibilità del diritto di soggiorno per le tipologie previste all'art. 7 L. 97/2013.
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non aver esercitato poteri autoritativi e negoziali nei confronti della Società nei tre anni antecedenti (c.d. "revolving doors" ex art. 53 comma 16 ter D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

Domanda n. 2

Tutte le assunzioni programmate saranno effettuate presso la sede di Roma.

Domanda n. 3

Equitalia Giustizia S.p.A. condividerà con il fornitore gli elementi distintivi dei requisiti di selezione del profilo ricercato che saranno funzionali per la redazione del bando di ricerca pubblicato a cura dell'operatore sui portali di ricerca.

Domanda n. 4

Come indicato a pag. 4 del Capitolato Tecnico:

"*Il Fornitore oltre alla raccolta e lo screening delle candidature, procederà alla valutazione della idoneità delle candidature rispetto alle richieste dell'Azienda attraverso la somministrazione, presso i propri locali, di interviste individuali e test psicoattitudinali e/o di competenza tematica e/o informatica che consentano l'attribuzione di punteggi standardizzati. Il Fornitore (entro 15 gg dalla scadenza del bando) restituisce all'azienda la rosa delle candidature idonee (almeno 3 per ogni risorsa richiesta) al profilo richiesto con la relativa documentazione (cv, risultanze test e verbale dell'intervista) insieme ad un prospetto riepilogativo degli esiti delle attività di selezione e ad un report descrittivo delle attività svolte.*"

Il Fornitore riceverà direttamente le candidature e, all'esito delle proprie attività di valutazione (somministrazione, presso i propri locali, di interviste individuali e test psicoattitudinali e/o di competenza tematica e/o informatica che consentano l'attribuzione di punteggi standardizzati) restituirà all'Azienda esclusivamente la rosa delle candidature idonee (almeno 3 per ogni risorsa richiesta) al profilo richiesto con la relativa documentazione (cv, risultanze test e verbale dell'intervista).

Distinti saluti.

Il RUP
Gianluca Ambrosio