Documentazione di gara - Procedura negoziata tramite RDO sul MEPA per la fornitura di carta bianca vergine o mista in risme da 500 fogli

CIG Z1C281C6E4

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 33-PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Struttura Competente: N.A.

RUP: Sabia Giovanbattista

Partecipanti:

N.A.

Data atto: N.A.

Procedure relative:

N.A.

Importo appalto: €

Importo aggiudicazione: €

Aggiudicatario: 09982061005

Data di pubblicazione: 19/04/2019

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: N.A.

Procedura scelta contraente: 33-PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

ALLEGATO nr.1_Condizioni particolari di RdO_Carta.pdf | 89.9 KB

ALLEGATO nr.2_Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di Contratto_Carta.pdf | 131.2 KB

Carta fotocopiatrici_Risposta chiarimenti.pdf | 68.2 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. A) E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DELLA FORNITURA DA CARTA BIANCA VERGINE O MISTA IN RISME

DA 500 FOGLI PER EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

CIG N. Z1C281C6E4 – LOTTO UNICO

ALLEGATO 1 ALLA RDO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Sommario

Premessa....3
Art.1 - Disposizioni generali....4
Art.2 - Documenti della RdO....5
Art.3 - Suddivisione in lotti....6
Art.4 - Importo a base di gara....6
Art.5 - Operatori ammessi alla partecipazione....6
Art.6 - Requisiti di partecipazione e cause di esclusione....7
Art.7 - Documentazione da produrre ai fini della partecipazione....7
Art.8 - Criterio di aggiudicazione....9
Art.9 - Esame delle offerte....9
Art.10 - Graduatoria in caso di offerte a pari merito....10
Art.11 - Aggiudicazione....10
Art.12 - Sottoscrizione del contratto....11
Art.13 - Trattamento dei dati personali....12
Art.14 - Codice etico, D.Lgs. n. 231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e protocollo di legalità....14

Premessa

L'affidamento dell'appalto in oggetto è disposto con delibera di autorizzazione a contrarre e contestuale approvazione degli atti di procedura adottata dall'Amministratore delegato della Stazione appaltante n. 33 del 18/04/2019; l'appalto sarà affidato con procedura mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) e comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (di seguito anche solo "D.lgs. n.50/2016" o "Codice" o "Codice dei contratti").

Il presente documento contiene le specifiche condizioni relative a:

a) le modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, a lotto unico, indetta da Equitalia Giustizia SpA (di seguito anche "Società" o "Stazione appaltante" o "Ente"), con sede legale in Roma, viale di Tor Marancia 4, P.IVA e C.F. 09982061005, Codice AUSA 0000237874;

b) le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;

c) le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;

d) le norme relative alla procedura di aggiudicazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara viene osservato il seguente ordine di prevalenza:

- Condizioni particolari di RdO;
- Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto;
- Contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement*,;
- Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti (Strumento "MePa" - Iniziativa "Beni").

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua

italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.
In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, rimanendo in capo all'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art.22 - Comunicazioni delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (V.7.0).

Art.1 - Disposizioni generali

La Stazione appaltane si riserva di:

- chiedere al concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta;
- previa motivazione, non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice;
- previa motivazione, la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura di gara o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che il concorrente e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell'art.1337 c.c.;
- in via di autotutela, correggere e/o integrare la documentazione di procedura qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dal concorrente, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate nella sezione Società trasparente del sito web istituzionale.

Saranno esclusi gli operatori che presentino:

- un'offerta economica con prezzi unitari eccedenti gli importi unitari posti a base di gara;
- un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale a base di gara;
- un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno altresì esclusi gli operatori:

- implicati in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Art.2 - Documenti della RdO

La Richiesta di ordine (RdO) è corredata dei documenti seguenti:

- Condizioni particolari di RdO (all. 1 alla RdO);
- Capitolato tecnico e condizioni particolari di contratto (all.2 alla RdO);
- Dichiarazione per la partecipazione (fac-simile all. 3 alla RdO);
- Modello DGUE (all. 4 alla RdO);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema).

Art.3 - Suddivisione in lotti

La RdO non è stata suddivisa in più lotti in ragione del canale di approvvigionamento (MePa) e dell'economicità della procedura, ritenendo che i maggiori volumi possano far conseguire ribassi maggiori in sede di aggiudicazione.

Art.4 - Importo a base di gara

L'importo totale a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza, è stato determinato in considerazione dei quantitativi stimati e dei prezzi unitari posti a base di gara e, pertanto, non superabili in sede di offerta, a € 39.500,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a € 0,00.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore risultato aggiudicatario non sarà da considerarsi vincolante per Equitalia Giustizia SpA, che pertanto non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di utilizzo in misura inferiore.

Art.5 - Operatori ammessi alla partecipazione

Potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, della necessaria abilitazione alla Categoria merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" e della sottocategoria merceologica "Carta" del Bando Beni.
Gli operatori economici potranno presentare offerta in proprio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito RTI) o Consorzio ordinario, costituito o costituendo ai sensi dell'art.48 del Codice dei contratti, con altri operatori abilitati nel Mercato della Pubblica Amministrazione.
Per la partecipazione di impresa aderente al Contratto di Rete (c.d. Rete d'imprese) si rinvia, per quanto compatibile, alle disposizioni previste per i RTI. La partecipazione della Rete d'imprese dovrà comunque rispettare quanto previsto da ANAC con Determinazione n.3 del 23.04.2013.
È fatto divieto all'operatore economico di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di

partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

Art.6 - Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Sarà escluso dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- si trovi in una delle condizioni di cui all'art.80 del Codice;
- abbia affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165 del 2001.

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra indicati dovrà essere vantata, a pena di esclusione dalla procedura:

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in RTI o in Consorzio ordinario;
- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. A tal fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel fac-simile di cui all'Allegato nr.3 alla RdO ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo che segue.

Art.7 - Documentazione da produrre ai fini della partecipazione

L'operatore economico dovrà produrre:

- **la seguente documentazione di carattere amministrativo, che dovrà essere contenuta nella Busta Amministrativa Virtuale:**
    - il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il fac-simile di cui all'Allegato n. 3 alla RdO, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema. La Dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI o il

Consorzio ex art.45, comma 2, lett. e) del Codice, costituiti o costituendi, nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del citato art.45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;

- il documento "Modello DGUE" reso secondo l'Allegato n. 4 alla RdO, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema.

- **la seguente documentazione di carattere economico, che dovrà essere contenuta nella Busta Economica Virtuale:**

Il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, che dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.
L'importo unitario offerto dovrà indicare solo due decimali, in caso di indicazione di più decimali, si terrà conto solo dei primi due. In caso di RTI o di Consorzio, il documento Offerta economica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del legale rappresentante abilitato al sistema dell'impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- del legale rappresentante abilitato al sistema di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del legale rappresentante abilitato a Sistema del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell' art.45 del Codice.

È **causa di esclusione** dalla procedura:

- la mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica;
- l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

Art.8 - Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. c) del Codice dei contratti in favore del concorrente che avrà presentato il minor prezzo.

Art.9 - Esame delle offerte

a) Apertura delle buste amministrative virtuali e valutazione della documentazione amministrativa

Il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali e alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico, nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno che verrà comunicato tramite il portale acquisti in rete.

La Stazione appaltante, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

Il Responsabile del Procedimento provvederà a inserire a Sistema l'esito della valutazione e a effettuare il sorteggio automatico del criterio di verifica dell'anomalia dell'offerta, previsto dall'art.97, comma 2, del Codice, attraverso l'apposita funzionalità del Sistema.

b) Apertura delle buste economiche virtuali e valutazione della documentazione economica

Nella seduta pubblica telematica preventivamente comunicata, si procederà all'apertura delle Buste economiche virtuali e alla valutazione della documentazione in esse contenuta, accertando che la stessa risulti compilata e debitamente sottoscritta nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo 7) e all'inserimento a Sistema dell'esito della suddetta valutazione. Il Responsabile del Procedimento, quindi, procederà tramite Sistema a stilare la graduatoria delle offerte.

Per il caso di offerte a pari merito si rinvia a quanto previsto dal successivo paragrafo 10).

c) Verifica delle offerte anormalmente basse

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, secondo il criterio risultante dal sorteggio effettuato.

In caso non ne risultassero, si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore risultato primo in graduatoria. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio".

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento ne effettua l'esame ai sensi dell'art.97 del Codice.

Il Responsabile del Procedimento potrà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ultimato il giudizio di anomalia, Il Responsabile del Procedimento nella seduta pubblica telematica preventivamente comunicata, segnalerà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria, la cui offerta sia risultata congrua. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio".

La Società si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art.10 - Graduatoria in caso di offerte a pari merito

Nel caso di offerte a pari merito nella graduatoria, si procederà al preliminare confronto tra gli operatori risultati primi in graduatoria. Nel caso in cui dal confronto non si riesca a determinare l'operatore aggiudicatario, si procederà a sorteggio in seduta pubblica a cura del Responsabile del procedimento.

Art.11 - Aggiudicazione

Prima dell'aggiudicazione Equitalia Giustizia SpA, ai sensi dell'art 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente in favore del quale ha formulato la proposta di

aggiudicazione, di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80. Sulla documentazione prodotta si potranno comunque richiedere chiarimenti e/o integrazioni.
Il successivo provvedimento di aggiudicazione diventerà efficace solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 6).
Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, l'Ente disporrà la revoca dell'aggiudicazione, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC e all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria.

Art.12 - Sottoscrizione del contratto

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Società richiederà all'Aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- copia conforme della polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione appaltante, al personale della stessa ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamento, errori od omissioni, oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale annuo non inferiore a €.1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00) e massimale per sinistro non inferiore a €.500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

  La polizza dovrà indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

  Eventuali franchigie o scoperti previsti nella polizza resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a terzi.

Il concorrente dovrà inoltre fornire alla Stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

- nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, all'impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art.48 del Codice. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
- comunicazione dei dati ex art.3, L. n.136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;

Art.13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche Regolamento), Equitalia Giustizia SpA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente richieste per l'esecuzione della fornitura, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dall'operatore economico vengono acquisiti dalla Stazione appaltante ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di obblighi di legge a esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Equitalia Giustizia SpA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa ovvero la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "categorie particolari di dati personali" e "dati relativi a condanne penali e reati", ai sensi degli artt.9 e 10 del Regolamento, salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi dell'art.32 del citato Regolamento.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della Stazione appaltante che svolgono attività a esso attinenti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge;
- alle pubbliche amministrazioni per le verifiche dei requisiti di partecipazione;
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla L.7 agosto 1990, n.241.

I dati conferiti dall'operatore economico, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della procedura e il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web della Stazione appaltante, nella sezione “Società trasparente”, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Diritti dell’interessato

All’operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento. Qualora l’operatore economico ritenga che il trattamento dei personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, potrà essere proposto reclamo al Garante ai sensi dell’art.77 del Regolamento stesso.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è Equitalia Giustizia SpA, con sede in Roma, Viale di Tor Marancia n.4, PEC:

segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

Responsabile per il riscontro all’interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all’art.15 e ss. del Regolamento è il Responsabile della Protezione dei dati personali, PEC:

responsabileprotezionedati.egg@pec.equitaliagiustizia.it

Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (es. familiari conviventi dell’operatore economico al fine di ottemperare alle verifiche richieste dalla legge, l’operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

Art.14 - Codice etico, D.Lgs. n. 231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e protocollo di legalità

Equitalia Giustizia SpA impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web della Stazione appaltante.

L’operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. A) E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DELLA FORNITURA DA CARTA BIANCA VERGINE O MISTA IN RISME

DA 500 FOGLI PER EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

CIG N. Z1C281C6E4 – LOTTO UNICO

ALLEGATO 2 ALLA RDO

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Sommario

Art.1 - Introduzione 3
Art.2 - Oggetto dell'affidamento 3
Art.3 - Durata, importo e quantità 3
Art.4 - Specifiche tecniche 4
Art.5 - Requisiti di conformità 5
Art.6 - Verifica dei prodotti 6
Art.7 - Confezionamento dei prodotti 7
Art.8 - Consegna dei prodotti 7
Art.9 - Quantitativi minimi dell'ordine 7
Art.10 - Modalità di esecuzione della fornitura 8
Art.11 - Indisponibilità dei prodotti 12
Art.12 - Fornitura non conforme 12
Art.13 - Responsabile di commessa 13
Art.14 - Fatturazione e modalità di pagamento 14
Art.15 - Penali 15
Art.16 - Coperture Assicurative 16
Art.17 - Informativa sul trattamento dei dati 16
Art.18 - Subappalto 16
Art.19 - Recesso 17
Art.20 - Risoluzione 17
Art.21 - Controversie tra le parti 18
Art.22 - Codice etico, D.Lgs n. 231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di Legalità 18

Art.1 - Introduzione

Equitalia Giustizia S.p.A. (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Società") necessita di acquisire la fornitura con consegna al piano di carta in risme per le seguenti sedi:

- Roma, Viale di Tor Marancia 4;
- Napoli, P.zza Enrico De Nicola.

Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva. Nel caso in cui, in corso di esecuzione della fornitura, venga stipulata apposita convenzione Consip S.p.A. riguardante l'approvvigionamento di carta formato A3 e A4, la Società si riserva il diritto di risolvere il contratto, qualora gli importi dedotti in convenzione risultino più favorevoli per la Società e l'aggiudicataria abbia dichiarato di non volere adeguare la propria offerta ai parametri di qualità prezzo della convenzione stessa.

Art.2 - Oggetto dell'affidamento

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di carta in risme formato A4 e A3 per stampanti e fotocopiatori in fibre vergini o miste conformi al D.M. del Ministero dell'Ambiente del 04/04/2013 "Criteri ambientali minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica" ed al D.M. 24 maggio 2016 "Incremento progressivo dell'applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture".

Il prezzo offerto deve includere il trasporto e la consegna presso la/le sede/i della Società, l'onere di scarico, l'allontanamento dei materiali di imballaggio in discarica autorizzata.

Art.3 - Durata, importo e quantità

L'appalto avrà durata di 48 (quarantotto) mesi. Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto alle condizioni di cui al presente Capitolato ed al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione. L'aggiudicatario, sarà tenuto ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale stabilito; al riguardo si precisa che le quantità indicate nel presente Capitolato rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi, e passibili di variazioni in eccesso o in difetto nel corso dell'intera fornitura.

Il valore della base d'asta della procedura è determinato nel seguente importo (al netto di IVA): Euro 39.500,00; per le seguenti quantità:

Prodotto	Descrizione prodotto	Quantità contrattuale (pezzo/risma)
CARTA	CARTA UNI DIN A4	8.400
CARTA	CARTA UNI DIN A3	200

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a € 0,00 (euro zero).

L'importo sopra indicato, al netto del ribasso offerto, è fisso e invariabile ed è comprensivo di tutte le attività rese in relazione al presente affidamento.

Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione del corrispettivo, come sopra determinato, né alcun abbuono, in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione, anche non imputabile all'Affidatario.

L'aggiudicazione della fornitura viene effettuata tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Acquisto (RdO).

In considerazione della natura della prestazione richiesta, la fornitura non sarà suddivisa in lotti.

Art.4 - Specifiche tecniche

Carta in risme

La carta dovrà essere fornita nei seguenti formati:

- A4 (21 x 29,7 cm.);
- A3 (29,7 x 42 cm.).

Il Fornitore, è obbligato a fornire carta per copia rispondente alle disposizioni della Norma EN 12281:2002 (Carta per stampa e carta per ufficio).

La carta fornita dovrà essere garantita per un corretto e sicuro funzionamento su tutti i tipi di foto-riproduttori veloci, fax, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto d'inchiostro, pertanto, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bi-direzionalità, utilizzabile in fronte e retro ed in assenza di spolvero per riproduzioni in bianco/nero e a colori.

Inoltre, la carta dovrà essere esente da difetti, quali: strappi; macchie; particelle libere e spolvero; grinze; sbavature; macchie di grasso; attaccature e piegature.

La fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa "mista" (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da fonti legali, da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

A seguire le specifiche tecniche:

SPECIFICHE TECNICHE	VALORE MINIMO	VALORE MASSIMO	METODOLOGIA DI PROVA
Grammatura	78 gr/mq	82 gr/mq	UNI EN ISO 536
Spessore	95 Micron	108 Micron	UNI EN ISO 20534 oppure ISO 534
Grado di Bianco	≥ 105%	-	UNI EN ISO 7623
Opacità	≥ 90%	-	UNI 7624 oppure ISO 2471

Art.5 - Requisiti di conformità

Tutti i Prodotti oggetto della fornitura dovranno pienamente rispettare i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;

- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione importazione e immissione in commercio;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive.

Art.6 - Verifica dei prodotti

Oltre a quanto previsto nel presente capitolato, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla preventiva verifica di conformità dei campioni, delle schede tecniche dei prodotti e delle relative certificazioni.

Per la carta in risme dovranno essere fornite le certificazioni emesse da strutture ufficialmente accreditate in materia (es. Stazione sperimentale carta, cartoni e paste per carta). A tal fine, il Fornitore sarà tenuto a presentare presso la sede legale della Società, a proprio carico e spese, entro il termine di 15 giorni naturali dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, la campionatura dei prodotti in ragione delle seguenti quantità:

- Carta A4 in risme: nr. 1 scatola;
- Carta A3 in risme: nr. 1 scatola.

Detta campionatura, verificata ed approvata, resterà depositata per tutta la durata contrattuale presso la sede legale della Società, al fine di essere prodotta come campione per le verifiche di conformità delle consegne successive.

In corso di contratto la Società si riserva la facoltà di effettuare verifiche, incluse quelle di laboratorio presso strutture ufficialmente accreditate in materia, circa la corrispondenza dei prodotti forniti ai campioni depositati ed alle specifiche previste dal presente Capitolato tecnico. Le spese relative a dette verifiche saranno a carico del Fornitore. La campionatura utilizzata per le verifiche dovrà essere reintegrata a cura e spese del Fornitore.

Art.7 - Confezionamento dei prodotti

Il confezionamento dei Prodotti oggetto della fornitura dovrà rispettare i seguenti criteri:

- la carta, confezionata in risme da nr. 500 fogli in formato A4 o in formato A3 e confezionata in scatole da nr. 5 risme ciascuna.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso gli uffici della Società.

Art.8 - Consegna dei prodotti

La consegna dei Prodotti oggetto della fornitura sarà effettuata a cura e spese del Fornitore presso i locali della Società in esecuzione di ciascun Ordinativo di fornitura emesso a mezzo di sistema applicativo messo a disposizione da parte del Fornitore. Gli oneri relativi alla consegna della fornitura ovvero ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, consegna nelle modalità di seguito riportate e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore.

Nel rispetto di quanto stabilito nella Determinazione dell'Autorità dei contratti pubblici n. 3/2008, la predisposizione del DUVRI e la determinazione della relativa stima dei costi della sicurezza è esclusa per l'appalto in oggetto, atteso che trattasi di mera fornitura con consegna, anche al piano, in luoghi destinati a stoccaggio.

Art.9 - Quantitativi minimi dell'ordine

La quantità di ciascun prodotto è stata determinata in via presuntiva, sulla base della stima del fabbisogno dei prodotti nell'arco dell'intera durata dell'appalto; tali quantità sono, pertanto, fornite a titolo puramente indicativo e sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali.

Il quantitativo minimo ordinabile è di:

- n. 100 risme (20 scatole) per la carta in formato A4;

- n. 10 risme (2 scatole) per la carta A3;

Art.10 - Modalità di esecuzione della fornitura

Le modalità di esecuzione descritte nel presente paragrafo sono essenziali per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Ordinativi di fornitura tramite applicativo web

Gli Ordinativi di fornitura dovranno avvenire esclusivamente mediante un portale web, a cura e spese del Fornitore e reso disponibile alla Società gratuitamente.

Il sistema deve essere accessibile mediante Login e password (attraverso una registrazione on line).

Il sistema di gestione degli acquisti on-line, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- possibilità di gestire tutti gli ordini di acquisto su Web (punto/i di consegna, codice articolo, quantità);
- avere diversi profili di accesso al sistema per visionare e/o ordinare gli articoli: in particolare, dovranno essere previsti un profilo di amministratore del sistema, fino a 5 profili ordinanti. Il sistema informatico dovrà prevedere la possibilità di variare i quantitativi di materiale richiesto;
- consentire all'amministratore del sistema di emettere ordinativi e di gestire le utenze degli utenti ordinanti;
- possibilità di fissare un budget aziendale, fissando il periodo di validità. Al superamento del budget l'amministratore del sistema e gli utenti ordinanti dovranno essere avvisati attraverso comunicazioni via e-mail. L'amministratore del sistema potrà eventualmente richiedere il blocco degli ordini immessi dall'utente ordinante. Nel periodo di contratto il budget deve comunque essere modificabile;
- possibilità di visualizzare il tracking dell'ordine;
- possibilità di visionare eventuali ordini evasi parzialmente;
- possibilità per l'amministratore del sistema di visualizzare lo storico degli ordini emessi da tutti profili nel periodo contrattuale;

- possibilità di richiedere l'inserimento e la modifica degli indirizzi di consegna delle sedi destinatarie come da codifica che sarà resa disponibile dalle sedi destinatarie;

- possibilità di reports da stampare e/o scaricare su file (formato excel).

Entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, il Fornitore dovrà presentare alla Società il sistema di acquisto on-line attraverso una apposita demo da tenersi presso la sede della struttura ordinante, che rilascerà una dichiarazione di conformità a quanto richiesto dal Capitolato. Il Sistema di acquisto on-line dovrà essere reso operativo contestualmente alla stipula del contratto.

Oltre la disponibilità del sistema on-line, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, il Fornitore dovrà comunicare alla Società, che ne effettuerà la verifica preventiva alla dichiarazione di conformità, l'attivazione del numero dedicato per l'assistenza telefonica. Il sistema di assistenza telefonica in orario di ufficio mediante numero dedicato, per ogni necessità della Società, dovrà essere reso operativo a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Periodicità degli ordini

Gli ordini avranno cadenza bimestrale.

Oltre a detta pianificazione dovrà essere consentito l'invio di un ordine annuo straordinario.

La ricezione dell'Ordine da parte del Fornitore è confermata dalla procedura di accettazione prevista dal portale messo a disposizione dal Fornitore.

Trasporto e consegna

A seguito della ricezione dell'ordine di fornitura, il Fornitore si obbliga ad eseguire il trasporto e la consegna dei prodotti presso i locali della Società nei giorni lavorativi, dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Intendendosi per giorni lavorativi i giorni feriali della settimana, dal lunedì al venerdì, escluse le festività.

I prodotti richiesti dovranno essere imballati in modo da non subire danni durante la loro movimentazione, trasporto e consegna.

Tutto il materiale da imballo (scatola, etichette, ecc…) sarà a carico del Fornitore.

Non sono ammesse consegne parziali; pertanto, l'esecuzione di ciascun ordine deve avvenire in un'unica consegna, salvo diverso accordo scritto.

La consegna dei prodotti ordinati dovrà essere effettuata a cura, rischio e spese del Fornitore, entro, 5 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione degli Ordini di fornitura.

Si precisa che:

- nel caso di fornitura presso luoghi di consegna che siano collocati in spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali, a titolo esemplificativo ZTL (zone a traffico limitato), aree pedonali, ecc., sarà cura del Fornitore richiedere, a proprie spese, le eventuali autorizzazioni presso gli Uffici competenti;

- ogni attrezzatura necessaria allo scarico ed allo spostamento è a cura del Fornitore;

- i luoghi di esecuzione delle consegne non sono dotate di carrelli elevatori/montacarichi.

Il materiale dovrà essere consegnato franco di ogni spesa di porto ed imballo.

Saranno a carico del Fornitore gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico, spostamento e di consegna.

Il Fornitore s'impegna, anche per mezzo del soggetto terzo da questi incaricato del trasporto dei prodotti, a rilasciare alla Società la copia del "Documento di Trasporto" (D.d.T.) attestante l'avvenuta consegna.

Il D.d.T. dovrà risultare completo di tutti i suoi dati; in particolare dovrà riportare il luogo di esecuzione della consegna destinataria della fornitura, gli estremi dell'ordine, il timbro e la firma leggibile dell'addetto della Società al quale il materiale è stato consegnato.

Il rilascio di ricevuta da parte degli addetti dei luoghi di consegna di destinazione, all'atto delle singole consegne, indica la mera consegna dei prodotti e non implica passiva accettazione della provvista stessa, potendo questa venire rifiutata in qualsiasi momento, qualora venissero riscontrati difetti rispetto alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti.

Copia del D.d.T. firmato dall'addetto della Società, dovrà essere inserita nell'applicativo web come allegato al relativo ordine di fornitura.

Il contributo “CONAI” dovrà essere assolto dal Fornitore.

Reports relativi al contratto

La Società potrà in qualsiasi momento verificare il corretto adempimento di tutte le attività relative al presente capitolato. Detto monitoraggio viene svolto anche attraverso l’analisi di apposita reportistica, costantemente aggiornata, che il Fornitore dovrà mettere a disposizione sul proprio applicativo web. Gli oneri per tali verifiche sono a carico del Fornitore in quanto già compensati dai corrispettivi contrattuali.

Il Fornitore dovrà permettere che i medesimi possano essere scaricati su supporto informatico (ad esempio excel)

I diversi reports dovranno contenere le seguenti indicazioni minime:

- Importo complessivo dei prodotti consegnati presso il/i punto/i di consegna;
- Quantità consegnate con il relativo numero di protocollo;
- Indicazione delle relative date di consegna;
- Importi fatturati.

I reports riepilogativi dovranno essere bimestrali e consultabili sull’applicativo web a partire dal giorno 5 del mese successivo al bimestre oggetto di reportistica, pena l’applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 15.

La Società si riserva la possibilità di richiedere al Fornitore, oltre a quanto già indicato nel presente paragrafo, l’elaborazione di reports specifici in formato elettronico e/o in via telematica senza alcun onere aggiuntivo a carico della stessa.

Regolare esecuzione e fatturazione

La Società verifica le prestazioni effettuate sulla base dei controlli e verifiche delle consegne eseguiti in loco, dei documenti tecnici a supporto e di ogni altro elemento ritenuto dalla stessa utile per il riscontro.

La Società entro 5 giorni dal caricamento sull’applicativo web della reportistica bimestrale può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso assegnando al fornitore 5 giorni per i necessari riscontri e l’invio del rendiconto definitivo.

La Società, conclusi positivamente i controlli sul rendiconto definitivo, comunica il numero di Regolare Esecuzione che il Fornitore dovrà riportare nella fattura elettronica bimestrale.

Art.11 - Indisponibilità dei prodotti

Nel caso in cui, durante il periodo di validità e di efficacia del contratto, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna dei prodotti offerti in sede di gara, a seguito di ritiro degli stessi dal mercato da parte del produttore dovuta a cessazione della produzione, ovvero per periodi temporanei derivanti da indisponibilità o irreperibilità sul mercato dei prodotti corrispondenti alle caratteristiche tecniche previste, per causa di forza maggiore (ad esempio l'indisponibilità temporanea per rottura di stock o simili) il Fornitore dovrà obbligatoriamente:

- darne comunicazione scritta tramite PEC alla Società entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data in cui ne viene a conoscenza, allegando la dichiarazione del legale rappresentante del Produttore attestante che il prodotto è fuori produzione o che è temporaneamente indisponibile;

- indicare contestualmente i prodotti aventi identiche o migliori caratteristiche tecniche, prestazionali e funzionali, che intende proporre in sostituzione di quelli offerti in sede di gara alle medesime condizioni economiche convenute in detta sede specificandone il confezionamento ed allegando, congiuntamente, la relativa scheda tecnica debitamente sottoscritta e tutte le dichiarazioni/certificazioni richieste in fase di gara per i prodotti sostituiti. Per i vari articoli è inoltre richiesto l'invio di una campionatura come indicato al precedente paragrafo 6.

La Società procederà, quindi, alla verifica tecnica dell'equivalenza dei prodotti offerti in sostituzione con quelli offerti in sede di gara e con quanto dichiarato nella nuova scheda e, in caso di accettazione, provvederà a comunicare al Fornitore gli esiti di detta verifica, modifica che dovrà essere riportata, a cura del Fornitore, sull'applicativo web.

Art.12 - Fornitura non conforme

Nel caso di difformità qualitativa della fornitura (quale, a titolo esemplificativo, l'integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, la differenza delle caratteristiche tra i prodotti richiesti ed uno o più dei prodotti consegnati, la consegna di prodotti

viziati o difettosi, la non conformità di uno o più dei prodotti consegnati rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato tecnico e/o rispetto alla campionatura consegnata prima della stipulazione del Contratto), ovvero consegna parziale della fornitura stessa, la Società invierà tramite PEC una apposita contestazione al Fornitore.

Nel caso di consegna di prodotti, ancorché conformi, in eccesso rispetto ai quantitativi di fornitura, ovvero di consegna di prodotti non conformi, il Fornitore – previa contestazione da parte della Società - si impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 5 giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione detti prodotti non conformi e/o in eccesso fatto salvo quanto previsto al paragrafo 15 “Penali”.

Decorso il suddetto termine, la Società non si riterrà più responsabile dei prodotti non ritirati e potrà procedere, a sua insindacabile scelta, alla riconsegna ovvero allo smaltimento dei prodotti, addebitandone i relativi oneri al Fornitore.

Art.13 - Responsabile di commessa

Per tutta la durata del contratto il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile di commessa di cui al presente Capitolato tecnico, i cui riferimenti dovranno essere indicati alla Società nella documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza del Fornitore medesimo. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità per le attività di gestione dell’appalto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

Il Responsabile di commessa dovrà essere quindi in grado di:

- essere il referente per la Società;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dalla Società.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso del contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla Società, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile di commessa proposto in sostituzione.

Art.14 - Fatturazione e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro trenta giorni solari dal ricevimento delle relative fatture, che potranno essere emesse solo dopo il rilascio del certificato di verifica di conformità.

Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione della relativa fattura e della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Affidatario, quest'ultima da parte della Società.

L'emissione, la trasmissione e il ricevimento della fattura dovrà avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi da 209 a 214 della Legge n.244/2007, solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55. La Società non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia SpA C.F. e P. IVA 09982061005 e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana, e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- numero CIG (codice identificativo gara);
- l'importo contrattuale espresso in euro;
- eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- il campo facoltativo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;
- fattura soggetta alla disciplina dello "Split payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
- ogni altra informazione utile.

Dall'importo fatturato saranno detratte le eventuali penalità applicate ai sensi del successivo paragrafo "Penali".

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art.3, comma 1 della legge n.136/2010 e che l'Affidatario dichiarerà come appositamente dedicato alle commesse pubbliche. L'Affidatario assumerà così tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n.136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 8, della medesima.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della Società.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal d.lgs. n.231/2002, come modificato dal d.lgs. n.192/2012.

Art.15 - Penali

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali) per i quali il Fornitore aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione, a posta elettronica certificata (PEC), alla Società, qualora non vengano rispettati i tempi previsti nel Capitolato Tecnico, la Società potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

Tipo	Descrizione	Penalità
1	Ritardata consegna rispetto al termine previsto al paragrafo 10	0,3‰ del valore del contratto per ogni giorno di ritardo
2	Ritardato ritiro dei prodotti non conformi rispetto al termine previsto al paragrafo 12	0,3‰ del valore del contratto per ogni giorno di ritardo

Constatato l'inadempimento, la Società invierà tramite PEC una contestazione al Fornitore, il quale potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi (intendendosi per giorni lavorativi i giorni feriali, dal lunedì al venerdì) dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, la Società applicherà al Fornitore le penali come sopra indicate.

In caso di inadempimento del Fornitore alle obbligazioni contrattualmente assunte, resta ferma la facoltà della Società di ricorrere a terzi addebitando al Fornitore i relativi costi sostenuti.

Art.16 - Coperture Assicurative

Il Fornitore è obbligato a dotarsi di polizza assicurativa di responsabilità civile nei termini indicati nelle Condizioni particolari di RdO.

Per tutta la durata del Contratto il Fornitore si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante copia conforme della polizza assicurativa detta, nonché copia conforme della quietanza di premio assicurativo, entro il 31 dicembre di ogni anno solare e, comunque, su richiesta scritta della Stazione appaltante.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa, la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ.

Art.17 - Informativa sul trattamento dei dati

Con la stipula del Contratto le Parti si danno reciprocamente atto di aver assolto agli oneri di informativa previsti dall'art.13 D.lgs. n.196/2003 e s.m.i., meglio noto come "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dagli artt.13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati che entrambe faranno.

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003, nonché del Regolamento U.E. 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; esso verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Art.18 - Subappalto

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto. In caso di violazione la Società potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione della Società, ai sensi dell'art.105 del Codice. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dalla Società, ad eccezione di quanto previsto dall'art.105, comma 13, del Codice.

Art.19 - Recesso

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art.109 del Codice, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

Art.20 - Risoluzione

Oltre a quanto previsto nell'art.12-Clausola risolutiva espressa delle Condizioni generali di contratto, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

- inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore, a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Società, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento;

- inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del successivo paragrafo 22) - Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità.

Art.21 - Controversie tra le parti

In caso di controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto e del Capitolato tecnico, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

Art.22 - Codice etico, D.Lgs n. 231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di Legalità

Equitalia Giustizia SpA impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web di Equitalia Giustizia SpA.

Con la stipula del Contratto il Fornitore dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti e si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio della Società.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.lgs. n.231/2001 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore, è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il presente contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

Innovazione e Servizi Operativi
UO Approvvigionamenti e Logistica

Agli Operatori interessati

Roma, 6 maggio 2019
Prot. 2019-EQUIGIU- 107290

Oggetto: procedura ex articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n.50/2016 tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA, per la fornitura di carta bianca vergine o mista in risme da 500 fogli per Equitalia Giustizia S.p.A. - CIG Z1C281C6E4. Risposte alle richieste di chiarimenti ex art. 74 comma 4 d.lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle richieste di chiarimenti pervenute, si forniscono le seguenti risposte ai sensi dell'art.74 comma 4 d.lgs. n.50/2016:

[Domanda 1]

Si chiede conferma che i luoghi di consegna merce siano solamente quelli indicata e cioè Roma Via Tor Marancia e Napoli Piazza Enrico de Nicola.

[Risposta 1]

Sì, si conferma che i luoghi di consegna sono: Roma, Viale di Tor Marancia 4 e Napoli, P.zza Enrico De Nicola.

[Domanda 2]

Si chiede se tali luoghi siano facilmente accessibili oppure se presentano impedimenti di qualsiasi genere (barriere architettoniche, ZTL, etc) da dover considerare.

[Risposta 2]

Trattasi di luoghi facilmente accessibili.

[Domanda 3]

Essendo prevista la consegna al piano, si chiede si poter conoscere l'esatta ubicazione di piani di consegna.

[Risposta 3]

Piano -1 per la sede di Roma e Piano 1 per la sede di Napoli.

Capitale Sociale € 10.000.000, interamente versato. Iscrizione al registro delle imprese di Roma, C.F. e P. IVA 09982061005. Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze.

[Domanda 4]

Si chiede se nei complessi indicati siano presenti ascensori che possano essere utilizzati.

[Risposta 4]

Per la consegna della fornitura al piano -1 della sede di Roma non è necessario l'utilizzo degli ascensori, essendo presente un ingresso ad hoc raggiungibile attraverso il garage dello stabile, mentre per la consegna della fornitura al piano 1 della sede di Napoli l'ascensore presente non è utilizzabile per tale attività.

Il Responsabile del procedimento
Giovanbattista Sabia
[firmato digitalmente]