procedura mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per laffidamento del Servizio di archiviazione e gestione elettronica di documenti per Equitalia Giustizia SpA

CIG ZBE28D12D1

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Struttura Competente: N.A.

RUP: Calce Lucio

Partecipanti:

Postel S.p.A.

Data atto: N.A.

Procedure relative:

N.A.

Importo appalto: €

Importo aggiudicazione: €

Aggiudicatario: 09982061005

Data di pubblicazione: 27/06/2019

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: N.A.

Procedura scelta contraente: 23-AFFIDAMENTO DIRETTO

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

Allegato n. 1 Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di contratto.pdf | 123.6 KB

Allegato n. 2 Progetto Tecnico.pdf | 318.5 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. A) E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE ELETTRONICA DI DOCUMENTI PER EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

CIG N. ZBE28D12D1 – LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 1

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Sommario

1) Definizioni 3
Parte I - Capitolato tecnico 3
2) Oggetto 3
3) Prestazioni e livelli di servizio 4
3.1) Gestione magazzino 5
3.2) Gestione corrente 5
3.3) Disposizioni comuni 6
3.4) Servizi connessi 7
4) Variazioni entro il quinto d'obbligo 7
5) Modalità di esecuzione 7
6) Tempi di esecuzione 9
7) Responsabile del Servizio per il Fornitore 9
8) Verifiche 10
Parte II - Condizioni particolari di contratto 10
9) Corrispettivo 10
10) Fatturazione e modalita' di pagamento 11
11) Penali 12
12) Garanzie richieste 13
13) Coperture assicurative 13
14) Subappalto 13
15) Recesso 14
16) Risoluzione 14
17) Obblighi di riservatezza 14
18) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, PTCP e Protocollo di legalità 15
19) Condizione ex art.53, comma 16-*ter* d.lgs. n.165/2001 (*(Pantouflage*) 15
20) Informativa e trattamento dei dati 15
21) Controversie tra le Parti 15

1) DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia al singolare che al plurale, assume il significato di seguito riportato:

Appalto: l'appalto avente a oggetto l'affidamento del servizio di archiviazione fisica e indicizzazione della documentazione relativa agli esiti di notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D) e della creazione di un flusso con i dati relativi ai modelli di pagamento F23 in favore di Equitalia Giustizia SpA, identificato con il codice identificativo di gara (CIG) n. ZBE28D12D1.

Archivio corrente: la documentazione prodotta successivamente alla data di inizio del servizio

Archivio deposito: la documentazione prodotta prima della data di inizio del servizio

Capitolato: la parte prima del presente documento contenente l'indicazione delle specifiche tecniche cui devono rispondere i servizi oggetto del presente appalto, nonché le modalità di esecuzione dello stesso;

Codice, Codice dei contratti o d.lgs. n.50/2016: il decreto legislativo 18.04.2016, n.50 recante *Codice dei contratti pubblici*;

Condizioni particolari di contratto: la parte seconda del presente documento, contenente le condizioni contrattuali predisposte da Equitalia Giustizia SpA a integrazione e/o deroga al contratto di fornitura concluso nell'ambito del Sistema di *e-procurement* con il soggetto aggiudicatario

Ente, Società o Stazione appaltante: Equitalia Giustizia SpA;

Fornitore: l'impresa o il raggruppamento o il consorzio di imprese aggiudicatari della procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto;

Giorni lavorativi: giorni consecutivi dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi;

Giorni: giorni solari;

Progetto tecnico: il documento tecnico predisposto ai sensi dell'art.23, comma 15 del D.lgs. n.50/2016, che contiene altresì le norme che regolano la partecipazione degli operatori economici alla procedura per l'affidamento del presente appalto e la relativa procedura di aggiudicazione;

Responsabile del servizio: la persona nominata dall'operatore economico quale referente del presente appalto, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza dell'operatore medesimo;

Servizio o Servizi: il servizio oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto nel presente documento.

PARTE I - CAPITOLATO TECNICO

2) OGGETTO

Oggetto dell'affidamento dell'Appalto è il servizio di archiviazione fisica e indicizzazione della documentazione relativa agli esiti di notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D) e della creazione di un flusso con i dati relativi ai modelli di pagamento F23 in favore di Equitalia Giustizia SpA.

Il servizio dovrà essere erogato di norma e principalmente presso lo stabilimento di Avezzano (AQ).

Il Servizio dovrà essere avviato entro 20 giorni lavorativi dalla data di stipula.

3) PRESTAZIONI E LIVELLI DI SERVIZIO

Il Servizio, da eseguirsi con la massima diligenza, professionalità, indipendenza e trasparenza, ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate e descritte, ancorché in maniera non esaustiva e che dovranno essere svolte nei termini indicati nel Capitolato.

Gestione degli esiti di notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D)

Nell'ambito dell'attività di recupero del Contributo Unificato e delle relative Sanzioni per ritardato e/o omesso pagamento dello stesso, Equitalia Giustizia SpA confeziona i plichi per la notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D) non recapitabili a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) per il successivo inoltro all'UNEP della Corte di Appello di Roma che ne cura la spedizione e relativa notificazione.

L'UNEP procede alla notificazione della relativa documentazione come segue:

- direttamente e per il tramite di propri operatori abilitati, per i destinatari residenti nel territorio del Comune di ROMA. Al destinatario viene consegnato l'invito al pagamento mentre ad Equitalia Giustizia viene restituita una copia dello stesso con le indicazioni dell'avvenuta consegna. Periodicamente, UNEP restituisce il materiale relativo alle spedizioni effettuate, compresi gli esiti non positivi (atti da rinotificare) inserendo la documentazione in scatoloni da ritirare a cura di Equitalia Giustizia. Accluso all'invito al pagamento viene riportata la relazione di notificazione da **acquisire in data entry** per conoscere l'esito di notifica;
- mediante consegna del relativo plico a Poste Italiane per i destinatari residenti al di fuori del Comune di Roma. Al destinatario viene spedito tramite Raccomandata con Avviso di Ricevimento l'invito al pagamento. Ad Equitalia Giustizia viene restituita una copia della cartolina verde - modello 23L - con le indicazioni relative all'esito della notificazione (sistema CAD) direttamente dal canale postale. Le cartoline verdi modello 23L sono provviste di un **codice a barre** contenente il numero della raccomandata che può essere utilizzato quale chiave di abbinamento univoca per la loro indicizzazione. Per ciascuno plico consegnato a Poste Italiane per la notifica, UNEP restituisce ad Equitalia Giustizia copia dell'invito al pagamento recante il **numero di protocollo** da utilizzare per la sua indicizzazione (tipologia da considerare solo ai fini della stima del flusso corrente).

Tra i prodotti di notificazione da gestire, si trovano anche le seguenti tipologie:

- le Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD) e le Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) relative agli inviti la cui notificazione è stata perfezionata con tale sistema di recapito. Ad Equitalia Giustizia viene restituita una copia della cartolina con le indicazioni relative all'esito della notificazione dal canale postale. Le cartoline sono provviste di un **codice a barre** contenente il numero della raccomandata che può essere utilizzato quale chiave di abbinamento univoca per la sua indicizzazione;
- i plichi restituiti dal circuito postale per compiuta giacenza. Anche in questo caso, è disponibile un **codice a barre** contenente il numero della raccomandata che può essere utilizzato quale chiave di abbinamento univoca per la loro indicizzazione.

Gestione delle comunicazioni afferenti gli avvenuti pagamenti effettuati con i modelli F23

Sempre nell'ambito della gestione del Contributo Unificato e delle Sanzioni per ritardato e/o omesso pagamento dello stesso, Equitalia Giustizia garantisce la gestione degli esiti di avvenuto pagamento per i quali i debitori sono tenuti ad inoltrare copia dei modelli F23 quietanzati. L'indicazione, normativamente prevista, riportata su detti Modelli di pagamento prevede infatti la necessità "che entro dieci giorni dal versamento, dovrà pervenire a questa Società la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento che potrà essere inviata per posta, al nostro indirizzo di Viale di Tor Marancia n. 4, 00147 Roma, oppure via PEC, all'indirizzo infospesegiustizia@pec.equitaliagiustizia.it."

3.1) Gestione magazzino

gestione degli esiti di notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D)

Allo stato sono presenti circa 53.000 oggetti in magazzino da avviare ad archiviazione corrispondenti alle seguenti tipologie:

- n. 24.000 cartoline modello 23L;
- n. 9.000 avvisi di ricevimento CAD/CAN;
- n. 2.700 plichi per compiuta giacenza;
- n.14.135 inviti avviati alla notifica fuori dal territorio del Comune di Roma;
- n. 2.962 inviti notificati da UNEP nel territorio del Comune di Roma.

gestione delle comunicazioni afferenti gli avvenuti pagamenti effettuati con i modelli F23

Allo stato risulta presente un magazzino di circa 16.000 modelli di pagamento F23.

3.2) Gestione corrente

gestione degli esiti di notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D)

Il flusso corrente, con pesi ponderati secondo le specificazioni sopra riportate, conta sul ritorno di materiale da archiviare calcolato in base alla spedizione di circa 18.000 avvisi di pagamento (Modelli C e D) per anno per i quali si stima un ritorno pari al 90% circa.

In particolare, si stima il ritorno delle seguenti tipologie/quantità:

- n. 895 cartoline modello 23L, avvisi di ricevimento CAD/CAN, plichi per compiuta giacenza;
- n. 501 inviti avviati alla notifica fuori dal territorio del Comune di Roma;
- n. 74 inviti notificati da UNEP nel territorio del Comune di Roma.

per un totale di n. 1.470 oggetti al mese.

gestione delle comunicazioni afferenti gli avvenuti pagamenti effettuati con i modelli F23

Mediamente pervengono da tutti i canali attivi circa 700 modelli F23 quietanzati al mese opportunamente acquisiti al protocollo informatico aziendale.

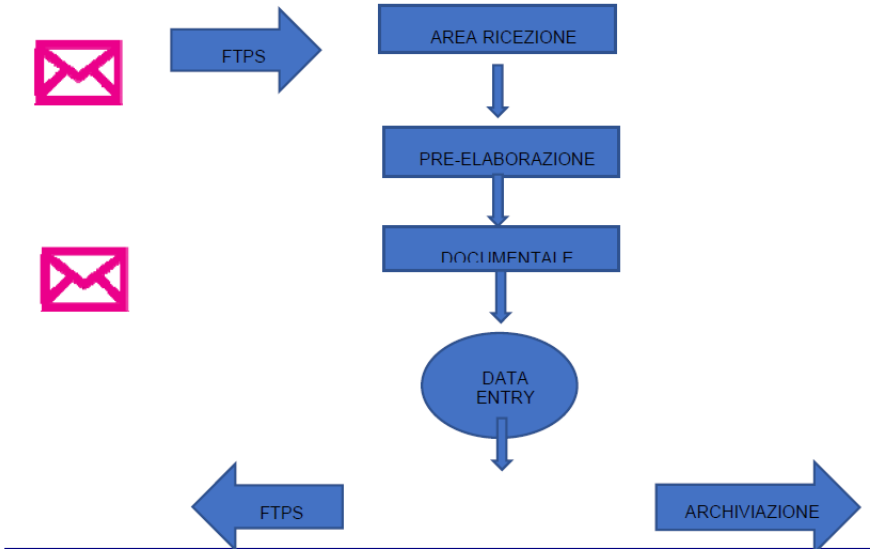
3.3) Disposizioni comuni

La consegna del materiale cartaceo sarà effettuata mediante compilazione di un apposito elenco che, distinto per tipologia di documento, fornirà la lista di riscontro per il passaggio di consegne all'Appaltatore.

L'archiviazione fisica di tale documentazione dovrà essere effettuata prevedendo l'indicizzazione di ciascun oggetto fornito.

I documenti cartacei saranno trasportati e conservati presso lo stabilimento Postel di Avezzano (AQ) mentre la fornitura dei documenti elettronici avverrà attraverso appositi supporti informatici.

Per quanto riguarda il processo di lavorazione per l'acquisizione degli F23 è composto da alcune fasi sintetizzate nello schema che segue:



Nella tabella Service Level Agreement (SLA) riportata di seguito, sono indicate le modalità ed i tempi con i quali dovranno essere resi disponibili sia le copie dei documenti archiviati sia il risultato della dematerializzazione dei Modelli F23.

Tabella Service Level Agreement (SLA):

Attività	Presa in carico	Fornitura	Note
Fornitura del Documento richiesto in formato digitale	Entro 2 ore lavorative	Spedizione via PEC entro 3 giorno lavorativo dalla presa in carico	nel prezzo dell'appalto sono comprese 100 spedizioni annue.
Fornitura del Documento richiesto in formato cartaceo	Entro 2 ore lavorative	Spedizione per posta RAR entro 5 giorni lavorativi dalla presa in	nel prezzo dell'appalto sono comprese 20 spedizioni annue a prescindere dalla quantità di documenti contenuti in

		carico	ognuna di esse.
Flusso esiti notifiche	Contestuale alla presa in carico	Entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico	Dati organizzati in tracciato record concordato
Flusso pagamenti F23	Contestuale alla presa in carico	Entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico	Dati organizzati in tracciato record concordato

3.4) Servizi connessi

I servizi descritti nel presente paragrafo, essendo connessi e accessori al servizio oggetto della gara, vengono prestati dal Fornitore contestualmente al servizio stesso e si intendono ricompresi negli importi offerti in sede di gara.

4) VARIAZIONI ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte della Società, per eventuali ulteriori esigenze, fino a concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di affidamento, senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui la Società richieda un aumento della prestazione, la cauzione definitiva deve essere adeguatamente integrata.

5) MODALITÀ DI ESECUZIONE

Gestione degli esiti di notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D)

Il processo di archiviazione fisica prevede:

- acquisizione della materialità presente presso i locali aziendali per il successivo trasporto presso la destinazione del nuovo sito di stoccaggio attraverso le seguenti fasi:
    - fornitura, con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, delle scatole standard in cui gli operatori di Equitalia Giustizia inseriranno il materiale da avviare ad archiviazione secondo le specifiche fornite;
    - ritiro al piano meno uno dello stabile - entro 1 giorno lavorativo dalla comunicazione formale di avvenuta composizione delle scatole - presso la sede di Viale di Tor Marancia n. 4 da effettuarsi tra le ore 10:00 alle ore 16:00;
- gestione della consegna del materiale:
    - magazzino di circa 53.000 oggetti circa, presa in carico in un'unica soluzione;
    - flusso corrente, presa in carico con periodicità trimestrale del materiale tempo per tempo arrivato presso la Sede aziendale di Viale di Tor Marancia n. 4 stimato in circa 1.500 oggetti mensili (pesi corrispondenti alla composizione attuale del magazzino);
- classificazione del materiale consegnato presso il sito di destinazione della documentazione;

- presa in carico dei documenti con e indicizzazione degli stessi secondo le seguenti specifiche:
    - acquisizione del codice a barre per le cartoline modello 23L, gli avvisi di ricevimento CAD/CAN e i plichi per avvenuto deposito;
    - acquisizione del numero di protocollo per gli inviti avviati da UNEP a notifica extra Comune di Roma;
    - acquisizione in data entry dei campi indicati di seguito per gli inviti al pagamento notificati da UNEP nel territorio del Comune di Roma:
        - numero raccomandata
        - tipologia documento
        - cognome nome del debitore
        - numero partita di credito
        - data di notifica
        - numero di cronologico
        - ufficio giudiziario
        - tipo esito
- catalogazione ed organizzazione in tracciato record predefinito con fornitura di un flusso dati afferente la documentazione acquisita mediante indicizzazione delle singole unità documentali;
- archiviazione della documentazione secondo un criterio organizzato che permetta il tempestivo reperimento del singolo oggetto stoccato;
- restituzione della documentazione archiviata sia in formato digitale sia in formato cartaceo entro le tempistiche e con le modalità espressamente indicate negli SLA di riferimento.

gestione delle comunicazioni afferenti gli avvenuti pagamenti effettuati con i modelli F23

Il processo di gestione degli esiti dei pagamenti a mezzo Modello F23 prevede:

- acquisizione dei documenti in formato elettronico inseriti in appositi repository relativi ai modelli di pagamento F23 pervenuti ad Equitalia Giustizia. I files sono divisi in:
    - Backlog, è la lavorazione più corposa e conta circa 16.000 oggetti;
    - Ordinario, è la lavorazione mensile degli F23 a partire dalla data di partenza del servizio e conta mediamente 700 oggetti mensili
- presa in carico con cadenza settimanale dei modelli F23 ed elaborazione dei relativi flussi propedeutici all'avvio delle successive lavorazioni;
- acquisizione e certificazione per i pagamenti intermediati direttamente da Poste Italiane, dei dati rilevabili da ciascuno dei modelli di pagamento F23 presenti e creazione di un flusso organizzato secondo uno specifico tracciato record contenente almeno le seguenti informazioni:
    - NUMERO PROTOCOLLO EQG (aaaa-EQUIGIU-0000000)
    - DATA CONTABILIZZAZIONE
    - CODICE FISCALE
    - CODICE UFFICIO
    - SUBCODICE
    - CAUSALE
    - ANNO ATTO
    - NUMERO ATTO
    - CODICE TRIBUTO

  - DESCRIZIONE
  - IMPORTO RISCOSSO
  - NUMERO QUIETANZA (ove presente)
- fornitura dei flussi organizzati con il tracciato record concordato contenenti le informazioni indicate entro le tempistiche e con le modalità espressamente indicate negli SLA di riferimento.

6) TEMPI DI ESECUZIONE

Le prestazioni oggetto del Servizio, di cui al precedente punto 3) dovranno essere eseguite dal Fornitore secondo le tempistiche di seguito indicate.

ID	Prestazione	Tempi di esecuzione
1	**Archiviazione documentazione cartacea archivio**	30 Giorni dalla consegna
2	**Archiviazione documentazione cartacea corrente**	5 Giorni dalla consegna
3	**Flusso esiti notifiche archivio**	30 Giorni dalla consegna
4	**Flusso esiti notifiche corrente**	10 Giorni dalla consegna
5	**Flusso pagamenti F23 archivio**	30 Giorni dalla consegna
6	**Flusso pagamenti F23 corrente**	5 Giorni dalla consegna

7) RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER IL FORNITORE

Il Fornitore indicherà un proprio Responsabile del servizio che avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del Contratto e sarà autorizzato ad agire per la gestione dello stesso anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti.

Il Responsabile del servizio opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento di Equitalia Giustizia SpA e con il Direttore dell'esecuzione della stessa.

Il Responsabile del servizio si intenderà munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, valido il suo operato.

8) VERIFICHE

La Stazione appaltante svolgerà le attività di verifica di conformità, dirette a certificare che le attività contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, in rispondenza e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

La verifica sarà fatta coerentemente con la periodicità della fatturazione, pertanto, il Responsabile del procedimento, verificata la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, trasmetterà al Fornitore il numero relativo alla "Regolare "esecuzione", sulla base del quale il Fornitore medesimo potrà emettere la relativa fattura secondo le modalità di cui al punto 10.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare verifiche con qualsiasi modalità e in ogni momento, durante l'efficacia del Contratto, sull'adempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al Capitolato e al Contratto.

Tutte le inadempienze riscontrate saranno documentate e contestate al Fornitore da parte della Stazione appaltante a mezzo PEC anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali indicate nel punto 9).

PARTE II - CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

9) CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale complessivo è comprensivo di tutte le prestazioni dedotte e risultanti in Contratto, nessuna esclusa e/o eccettuata, ivi considerando gli oneri per la sicurezza interferenziali, pari a €. 39.000,00 per l'appalto ed € 800,00 per gli oneri della sicurezza, oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Sono comprese nel corrispettivo contrattuale tutte le spese relative all'esecuzione della commessa e inerenti le prestazioni richieste dal Capitolato, nessuna esclusa e/o eccettuata. Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione del corrispettivo, come sopra determinato, né alcun abbuono, in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione, anche non imputabile al Fornitore.

Il corrispettivo dovuto sarà così erogato:

Quanto alla gestione del magazzino (notifiche e F23):

- per un importo pari al 20% dell'importo di aggiudicazione, a titolo di anticipazione ai sensi dell'art.35, comma 18 del Codice, entro quindici giorni dall'effettivo inizio del servizio, previa costituzione di garanzia come previsto dal citato articolo;
- per un importo pari al 79,50% dell'importo di aggiudicazione a completamento delle lavorazioni afferenti la gestione degli esiti di notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D) e della gestione degli F23;
- per il residuo 0,5%, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva vedi punto 10.

Quanto alla gestione del corrente:

- per un importo pari al 99,50% dell'importo del trimestre cui fanno riferimento le lavorazioni afferenti la gestione degli esiti di notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D) e della gestione degli F23
- per il residuo 0,5%, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva vedi punto 10.

10) FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Fornitore procederà alla fatturazione posticipata delle proprie prestazioni con cadenza trimestrale. Ciascuna fattura potrà essere emessa solo dopo che il Responsabile del procedimento avrà confermato la corretta esecuzione delle prestazioni previste dal servizio sulla scorta di specifici report prodotti dal Fornitore.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa acquisizione delle relative fatture, entro trenta giorni solari dal ricevimento delle relative fatture.

Sull'importo netto di ciascuna fattura sarà effettuata la ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'emissione, la trasmissione e il ricevimento delle fatture dovranno avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi da 209 a 214 della Legge n. 244/2007, solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55. La Società non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia SpA C.F. e P. IVA 09982061005 e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la *Società* sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e contenere necessariamente i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- numero CIG (codice identificativo gara);
- l'importo contrattuale espresso in euro;
- eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- il campo facoltativo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;
- ogni altra informazione utile.

La fattura dovrà inoltre contenere i seguenti campi facoltativi con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal Direttore dell'Esecuzione:

- Dati Ricezione (Blocco di dati 2.1.5) con indicazione:
- "Riferimento Numero Linea della fattura" (2.1.5.1);
- "Numero Documento della Ricezione" (2.1.5.2): indicare il numero di Regolare Esecuzione
- "Data" (2.1.5.3): indicare la data di regolare esecuzione
- "Numero linea della Ricezione" (2.1.5.4): indicare il numero linea della regolare esecuzione
- "CIG" (2.1.5.7).

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico del Fornitore, su conto corrente segnalato dalla stessa, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art.3, comma 1 della legge n.136/2010 e che il Fornitore dichiarerà come appositamente dedicato alle commesse pubbliche. Il Fornitore assumerà così tutti gli obblighi di tracciabilità

dei flussi finanziari previsti dalla legge n.136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 8, della medesima.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Società.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la *Società*, in ottemperanza alla menzionata normativa, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica se il *Fornitore* è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la *Società* procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

11) PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore o caso fortuito (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e specificità delle prestazioni e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante) il ritardo nei tempi tecnici previsti nel precedente punto 6) comporteranno l'applicazione delle penali riportate nella tabella seguente:

Attività	Presa in carico	Fornitura	Note	Penale
Fornitura del Documento richiesto in formato digitale	Entro 2 ore lavorative	Spedizione via PEC entro 3 giorno lavorativo dalla presa in carico	nel prezzo dell'appalto sono comprese 100 spedizioni annue.	In caso di mancata fornitura della documentazione richiesta, il fornitore dovrà corrispondere una penale pari al 0,1 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa di ritardo.
Fornitura del Documento richiesto in formato cartaceo	Entro 2 ore lavorative	Spedizione per posta RAR entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico	nel prezzo dell'appalto sono comprese 20 spedizioni annue a prescindere dalla quantità di documenti contenuti in ognuna di esse.	In caso di mancata fornitura della documentazione richiesta, il fornitore dovrà corrispondere una penale pari al 0,1 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa di ritardo.
Flusso esiti notifiche	Contestuale alla presa in carico	Entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico	Dati organizzati in tracciato record concordato	In caso di mancata fornitura della documentazione richiesta, il fornitore dovrà corrispondere una penale pari al 0,3 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa di ritardo.

Flusso pagamenti F23	Contestuale alla presa in carico	Entro 10 giorni lavorativi dalla presa in carico	Dati organizzati in tracciato record concordato	In caso di mancata fornitura della documentazione richiesta, il fornitore dovrà corrispondere una penale pari al 0,3 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa di ritardo.

La percentuale delle penali sarà applicata sul valore del Contratto.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile unico del procedimento, verso cui il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal pervenimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni la Società procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

Si conviene espressamente che le penali sopra indicate saranno applicabili, senza possibilità per il Fornitore di sollevare eccezione alcuna, anche qualora il ritardo dipenda da fatto dei terzi, escluse come sopra detto le ipotesi di forza maggiore e caso fortuito.

È fatto salvo il diritto della Società al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

12) GARANZIE RICHIESTE

Il Fornitore è esonerato dalla prestazione di apposita garanzia definitiva ex art.103 del Codice dei contratti, giusta determina n.53 del 25/06/2019, prot. 144912/2019.

13) COPERTURE ASSICURATIVE

Il Fornitore è obbligato a dotarsi di polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate, per la copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione appaltante, al personale della stessa ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori od omissioni commessi nella gestione del servizio, oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice *Privacy* e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con validità non inferiore alla durata del contratto e con:

Per tutta la durata del Contratto il Fornitore si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante copia conforme della polizza assicurativa detta, nonché copia conforme della quietanza di premio assicurativo, entro il 31 dicembre di ogni anno solare e, comunque, su richiesta scritta della Stazione appaltante.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa, la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ.

14) SUBAPPALTO

Qualora il Fornitore, in sede di offerta, non abbia dichiarato di volersi avvalere del subappalto, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto. In caso di violazione la Società potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione della Società, ai sensi dell'art.105 del Codice. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dalla Società, ad eccezione di quanto previsto dall'art.105, comma 13, del Codice.

15) RECESSO

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art.109 del Codice, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

16) RISOLUZIONE

Per quanto sopra e per tutta la durata del Contratto l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa, inclusi gli organismi tecnici e amministrativi.

In ogni caso di risoluzione del Contratto, il Fornitore si impegna sin da ora a fornire alla Stazione appaltante tutta la documentazione, le informazioni o dati utili e necessari al fine di provvedere tramite terzi, ovvero in proprio, all'esecuzione del servizio.

È fatto salvo il diritto della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

17) OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti.

Il Fornitore non potrà comunicare a terzi, nemmeno in parte, i dati di cui è venuto a conoscenza nell'ambito dell'espletamento del servizio, né diffonderli o utilizzarli per fini diversi da quelli contrattuali.

Qualunque studio, analisi, dato, valutazione o altro materiale che venga fornito dal Fornitore alla Società è da intendersi riservato e a uso esclusivo della Società stessa e non potrà in alcun modo essere utilizzato per scopi diversi rispetto a quelli previsti dal Contratto o reso di pubblico dominio o pubblicato o comunicato a terzi senza il previo consenso scritto della Società.

Il Fornitore considererà strettamente riservato tutto il materiale e tutte le informazioni fornite dalla Società e non diffonderà in alcun modo tale materiale e tali informazioni a terzi.

I suddetti obblighi di divieto di comunicazione e diffusione, in qualsiasi forma, di informazioni, dati o documenti di cui il prestatore si servizio venga a conoscenza possono venir meno solo nel caso in cui la Società abbia dato autorizzazione scritta espressa e preventiva.

Il Fornitore si impegna a non porre in essere attività in violazione alle norme di legge o attività in conflitto di interesse.

18) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, PTCP E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia SpA impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTCP) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web dell'Ente.

Il Fornitore dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti e si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del Contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.lgs. n.231/2001 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il Contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

19) CONDIZIONE EX ART.53, COMMA 16-*TER* D.LGS. N.165/2001 (*(PANTOUFLAGE*)

Ai sensi dell'art.53, comma 16-*ter*, D.lgs. n.165/2001 il Fornitore, sottoscrivendo il Contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti di Equitalia Giustizia SpA che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali in nome e per conto della Società nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei sopra citati dipendenti con l'Ente.

20) INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver assolto gli oneri di informativa previsti dagli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati che entrambe faranno.

L'Affidatario è tenuto a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, il Regolamento UE2016/679, nonché tutte le altre disposizioni della normativa italiana e comunitaria in materia.

A tal fine, ai sensi dell'art.28 del Regolamento citato, l'Affidatario si obbliga a sottoscrivere apposito atto di designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali afferenti all'esecuzione del Contratto.

21) CONTROVERSIE TRA LE PARTI

In caso di controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto e del Capitolato tecnico, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Lucio Calce

[Firma digitale]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. A) E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE ELETTRONICA DI DOCUMENTI PER EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

CIG N. ZBE28D12D1 – LOTTO UNICO

ALLEGATO N. 2 ALLA TRATTATIVA DIRETTA

PROGETTO TECNICO AI SENSI DELL'ART.23, COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016

Sommario

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'acquisto 3
a) Contesto di riferimento 3
b) Obiettivi 4
c) Descrizione 4
f) Requisiti di partecipazione 5
2) Calcolo dell'importo per l'acquisto e valore stimato dell'appalto 6
a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta 6
b) Valore stimato dell'appalto 7
3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio 7

PREMESSA

Equitalia Giustizia SpA (di seguito nel presente atto denominata anche “Società” o “Stazione appaltante” o “Ente”), società interamente partecipata dal Ministero dell’economia e delle finanze e in controllo analogo al Ministero della giustizia, al fine di ottimizzare servizio di archiviazione fisica e indicizzazione della documentazione relativa agli esiti di notifica degli inviti al pagamento (modelli C e D) e della creazione di un flusso con i dati relativi ai modelli di pagamento F23 necessita di acquisire il relativo servizio.

Verificata l’indisponibilità di convenzioni CONSIP per soddisfare il bisogno e in considerazione del valore complessivo da porre a base d’asta, si potrà espletare la procedura acquisitiva mediante Trattativa Diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’art.36, comma 6 del decreto legislativo 18.04.2016, n.50 (di seguito nel presente atto anche “Codice” o “Codice dei contratti” o d.lgs. n.50/2016), categoria “Servizi per l’information communication technology e Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi”.

L’appalto è costituito da un lotto unico in ragione del canale di approvvigionamento (MePa) e dell’economicità della procedura.

Il presente Progetto tecnico si articola nei paragrafi seguenti:

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio/la fornitura;

2) Calcolo dell’importo per l’acquisizione del servizio/fornitura;

3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio/fornitura.

1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L’ACQUISTO

a) Contesto di riferimento

Nell’ambito dell’attività di recupero del Contributo Unificato e delle relative Sanzioni per ritardato e/o omesso pagamento dello stesso, Equitalia Giustizia SpA confeziona i plichi per la notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D) non recapitabili a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) per il successivo inoltro all’UNEP della Corte di Appello di Roma che ne cura la spedizione e relativa notificazione. Tale attività viene effettuata direttamente dall’UNEP per i debitori residenti nel comune di Roma e, per i debitori residenti fuori dal Comune di Roma, attraverso l’assegnazione dei plichi da notificare a Poste Italiane.

Nel processo di notificazione della documentazione suddetta, si rende necessario gestire i relativi esiti come appresso indicato:

- acquisizione numero protocollo dagli inviti al pagamento avviati alla notifica da UNEP per destinatari extra Comune di Roma;
- acquisizione in data entry delle informazioni rilevate dagli inviti al pagamento notificati da UNEP per i destinatari residenti nel Comune di Roma;
- acquisizione codice a barre presente sui seguenti documenti restituiti da Poste Italiane:
    - cartoline verdi modello 23L restituite
    - avvisi CAD/CAN
    - plichi per compiuta giacenza

Allo stato attuale sono presenti circa 53.000 oggetti in magazzino da avviare ad archiviazione corrispondenti alle seguenti tipologie:

- n. 24.000 cartoline modello 23L;
- n. 9.000 avvisi di ricevimento CAD/CAN;
- n. 2.700 plichi per compiuta giacenza;
- n.14.135 inviti avviati alla notifica fuori dal territorio del Comune di Roma;
- n. 2.962 inviti notificati da UNEP nel territorio del Comune di Roma.

Il flusso corrente, con pesi ponderati secondo le specificazioni sopra riportate, conta sul ritorno di materiale da archiviare calcolato in base alla spedizione di circa 18.000 avvisi di pagamento (Modelli C e D) per anno per i quali si stima un ritorno pari al 90% circa.

Sempre nell'ambito della gestione del Contributo Unificato e delle Sanzioni per ritardato e/o omesso pagamento dello stesso, Equitalia Giustizia garantisce la gestione degli esiti di avvenuto pagamento per i quali i debitori sono tenuti ad inoltrare copia dei modelli F23 quietanzati. L'indicazione, normativamente prevista, riportata su detti Modelli di pagamento prevede infatti la necessità "che entro dieci giorni dal versamento, dovrà pervenire a questa Società la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento che potrà essere inviata per posta, al nostro indirizzo di Viale di Tor Marancia n. 4, 00147 Roma, oppure via PEC, all'indirizzo infospesegiustizia@pec.equitaliagiustizia.it."

Mediamente pervengono da tutti i canali attivi circa 700 modelli F23 quietanzati al mese opportunamente acquisiti al protocollo informatico aziendale.

Allo stato risulta presente un magazzino di circa 16.000 modelli di pagamento F23.

b) Obiettivi

Il servizio in affidamento ha i seguenti scopi:

- gestire il magazzino fisico in ambienti idonei alla conservazione della documentazione cartacea abbattendo il rischio di perdita delle informazioni;
- creare un archivio organizzato e fruibile per la restituzione a richiesta sia digitale che fisica con la fissazione di SLA predefiniti;
- liberare gli ambienti attualmente occupati dall'archiviazione in emergenza del materiale restituito da UNEP, Poste Italiane o inoltrato direttamente dai debitori;
- creare flussi dati su tracciato record predefinito di tutto il materiale consegnato;
- automatizzare le lavorazioni conseguenti sulla scorta della digitalizzazione delle informazioni.

c) Descrizione

Il servizio prevede le seguenti attività, dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico:

A. per la gestione degli esiti di notifica degli inviti al pagamento (Modelli C e D) con le seguenti specifiche:

   - acquisizione della materialità
   - classificazione del materiale
   - presa in carico ed indicizzazione dei documenti
   - catalogazione ed organizzazione in tracciato record predefinito con fornitura di un flusso dati afferente la documentazione acquisita
   - archiviazione della documentazione secondo un criterio organizzato che permetta il tempestivo reperimento del singolo oggetto stoccato;
   - restituzione della documentazione archiviata sia in formato digitale sia in formato cartaceo entro le tempistiche e con le modalità espressamente indicate negli SLA di riferimento.

B. per la gestione delle comunicazioni afferenti gli avvenuti pagamenti effettuati con i modelli F23

- acquisizione dei documenti in formato elettronico
- presa in carico ed elaborazione dei relativi flussi
- acquisizione dei dati rilevabili da ciascuno dei modelli di pagamento F23
- creazione di un flusso
- fornitura dei flussi organizzati con il tracciato record concordato

d) Le attività sopra elencate dovranno essere eseguite nel rispetto delle specifiche e delle modalità indicate nel Capitolato tecnico, nonché nelle Condizioni particolari di contratto.

e) Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

Il contratto avrà durata pari a 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Non è prevista l'opzione di rinnovo del contratto.

f) Requisiti di partecipazione

Il concorrente **è escluso** dalla procedura di gara nel caso sussistano alla data di presentazione dell'offerta:

- cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice dei contratti;
- altre cause che comportano divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Il concorrente è altresì **escluso** dalla procedura di gara nel caso:

- versi nelle condizioni di cui all'art.53, comma 16-*ter*, D.lgs. n.165/2001 (cd. *pantouflage*), pertanto abbia affidato incarichi e/o stipulato contratti in violazione dell'art.53, comma 16-*ter*, sopra citato.

Il concorrente dovrà pertanto possedere, **pena la sua esclusione**, i requisiti di seguito indicati:

A) Requisiti di ordine generale:

insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

B) Requisiti di idoneità professionale:

1) iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'attività oggetto del presente appalto ;

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

1) **fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari, di importo non inferiore a euro €.75.000,00 (settantacinquemila euro), IVA esclusa.;

Il possesso di questi requisiti di capacità economica e finanziaria risponde all'esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche e organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle attività, attesa la complessità delle stesse e l'elevata professionalità richiesta.

Laddove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

1) essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate, per la copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione appaltante, al personale della stessa ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori od omissioni commessi nella gestione del servizio, oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice *Privacy* e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con validità non inferiore alla durata del contratto e con:

- massimale annuo almeno pari a € 5.000.000,00
- massimale almeno pari a €. 2.000.000,00 per ciascun sinistro;

2) CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta

Si è stimata congrua una base d'asta del nuovo contratto pari a €.39.000,00 (trentanovemila/00) al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze, come riportato nella tabella sottostante:

Gestione notifiche inviti al pagamento Modelli C e D

Magazzino

Tipologia lavorazione	Quantità	Prezzo totale
Acquisizione codice a barre presente sui seguenti documenti: - Cartoline verdi modello 23L - Avvisi CAD/CAN - Plichi per compiuta giacenza	24.000 9.000 2.700	€ 2.340,00
Acquisizione numero protocollo dagli inviti al pagamento avviati alla notifica da UNEP per destinatari extra Comune di Roma:	14.135	€ 1.582,00
Acquisizione in data entry delle informazioni rilevate dagli inviti al pagamento notificati da UNEP per i destinatari residenti nel Comune di Roma:	2.962	€ 2.330,00
Totale per magazzino		€ 6.252,00

Corrente (quantità e prezzo indicato per mese)

Tipologia lavorazione	Quantità	Prezzo totale
Acquisizione codice a barre presente sui seguenti documenti: - Cartoline verdi modello 23L - Avvisi CAD/CAN - Plichi per compiuta giacenza	893	€ 59,00
Acquisizione numero protocollo dagli inviti al pagamento	500	€ 57,50

avviati alla notifica da UNEP per destinatari extra Comune di Roma:		
Acquisizione in data entry delle informazioni rilevate dagli inviti al pagamento notificati da UNEP per i destinatari residenti nel Comune di Roma:	74	€ 59,00
Totale/mese		€ 175,50
Totale per 24 mesi		€ 4.212,00

Totale per Gestione notifiche inviti al pagamento Modelli C e D	€ 10.464,00

Gestione modelli di pagamento F23

Magazzino

Tipologia lavorazione	Quantità	Prezzo totale
Acquisizione in data entry delle informazioni rilevate dai modelli di pagamento F23 e creazione di un flusso organizzato in specifico tracciato record	16.000	13.920,00
Totale per magazzino		€ 13.920,00

Corrente (quantità e prezzo indicato per mese)

Tipologia lavorazione	Quantità	Prezzo totale
Acquisizione in data entry delle informazioni rilevate dai modelli di pagamento F23 e creazione di un flusso organizzato in specifico tracciato record	700	€ 609,00
Totale/mese		€ 609,00
Totale per 24 mesi		€ 14.616,00

Totale per Gestione modelli di pagamento F23	€ 28.536,00

L'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze è pari a € 800,00, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**.

b) Valore stimato dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto coincide con quello dell'importo a base d'asta ed è dunque pari a € 39.000,00 (in lettere, trentanovemila/00).

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono stati quantificati in euro 800,00 (ottocento/00). In considerazione della presenza di condizioni di interferenza, pertanto, dovrà essere predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

3) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'importo stimato degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, a carico della stazione appaltante è pari a **€. 47.580,00** (in lettere,

quarantasettemilacinquecentottanta/00]), come risultante da voci e importi riportanti nella tabella sottostante

Lett.	Descrizione	Importi (in euro)
a)	Importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto ai sensi dell'art.35 d.lgs.50/2016	39.000,00
b)	IVA al 22% ed eventuali altre imposte da applicare in sede di fatturazione	8.580,00
c)	Spese per commissioni giudicatrici/Seggi di gara, da impegnare prima della stipula del contratto	0,00
d)	Contributo ANAC ex delibera n.1.300 del 20.12.2017 (a carico della Stazione appaltante), da effettuare prima della stipula del contratto	0,00
e)	Spese per pubblicità, da impegnare prima della stipula del contratto	0,00
f)	Altro e precisamente ……	0,00
g)	**TOTALE**	47.580,00

Il Responsabile Unico del Procedimento

Lucio Calce
[Firma digitale]