Documentazione di gara - Procedura negoziata tramite RDO sul MEPA per la fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio

CIG 7961357F9E

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 33-PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Struttura Competente: N.A.

RUP: Sabia Giovanbattista

Partecipanti:

N.A.

Data atto: N.A.

Procedure relative:

N.A.

Importo appalto: €

Importo aggiudicazione: €

Aggiudicatario: 09982061005

Data di pubblicazione: 02/07/2019

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: N.A.

Procedura scelta contraente: 33-PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

ALLEGATO nr 1_Condizioni particolari di RdO.pdf | 136.4 KB

ALLEGATO nr 2_Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di Contratto.pdf | 136.8 KB

Prot. 155531 del 2019 Risposte alle richieste di chiarimenti.pdf | 72.2 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. B) E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE D'UFFICIO

PER EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

CIG N. 7961357F9E – LOTTO UNICO

ALLEGATO 1 ALLA RDO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Equitalia Giustizia SpA

Sommario

1) Disposizioni generali 3
2) Documenti della RdO 4
3) Suddivisione in lotti 4
4) Importo a base di gara 4
5) Operatori ammessi alla partecipazione 5
6) Requisiti di partecipazione e cause di esclusione 5
7) cauzioni e garanzie richieste 5
8) Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura 8
9) Criterio di aggiudicazione 8
10) Esame dell offerte 8
11) Graduatoria in caso di offerte a pari merito 9
12) Aggiudicazione 10
13) Sottoscrizione del contratto 10
14) Trattamento dei dati personali 10
15) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità 12

PREMESSA

L'affidamento dell'appalto in oggetto è disposto con delibera di autorizzazione a contrarre e contestuale approvazione degli atti di procedura adottata dall'Amministratore delegato della Stazione appaltante n. 58 del 01.07.2019; l'appalto sarà affidato con procedura mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) e comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (di seguito anche solo "D.lgs. n.50/2016" o "Codice" o "Codice dei contratti").

Il presente documento contiene le specifiche condizioni relative a:

a) le modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, a lotto unico, indetta da Equitalia Giustizia SpA (di seguito anche "Società" o "Stazione appaltante" o "Ente"), con sede legale in Roma, viale di Tor Marancia 4, P.IVA e C.F. 09982061005, Codice AUSA 0000237874;

b) le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;

c) le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;

d) le norme relative alla procedura di aggiudicazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara viene osservato il seguente ordine di prevalenza:

- *Condizioni particolari di RdO;*
- *Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto;*
- *Contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di e-procurement,;*
- *Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti (Strumento "MePa" – Iniziativa "Beni").*

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, rimanendo in capo all'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art.22- Comunicazioni delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (V.7.0).

1) DISPOSIZIONI GENERALI

La Stazione appaltane si riserva di:

- chiedere al concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta;
- previa motivazione, non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice;

- previa motivazione, la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura di gara o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che il concorrente e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell'art.1337 c.c.;
- in via di autotutela, correggere e/o integrare la documentazione di procedura qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dal concorrente, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate nella sezione Società trasparente del sito web istituzionale.

Saranno esclusi gli operatori che presentino:

- un'offerta economica con prezzi unitari eccedenti gli importi unitari posti a base di gara;
- un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale a base di gara;
- un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno altresì esclusi gli operatori:

- implicati in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

2) DOCUMENTI DELLA RDO

La Richiesta di ordine (RdO) è corredata dei documenti seguenti:

- Condizioni particolari di RdO (all.1 alla RdO);
- Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto (allegato 2 alla RdO);
- Dichiarazione per la partecipazione (*fac*-simile allegato 3 alla RdO);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema).

3) SUDDIVISIONE IN LOTTI

La RdO non è stata suddivisa in più lotti in ragione del canale di approvvigionamento (MePa), ritenendo che i maggiori volumi possano far conseguire ribassi maggiori in sede di aggiudicazione.

4) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo totale a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza, è stato determinato in considerazione dei quantitativi stimati e dei prezzi unitari posti a base di gara e, pertanto, non superabili in sede di offerta, a Euro 60.000,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a €.0,00.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore risultato aggiudicatario non sarà da considerarsi vincolante per Equitalia Giustizia SpA, che pertanto non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di utilizzo in misura inferiore.

5) OPERATORI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, della necessaria abilitazione alla Categoria merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

Gli operatori economici potranno presentare offerta in proprio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito RTI) o Consorzio ordinario, costituito o costituendo ai sensi dell'art.48 del Codice dei contratti, con altri operatori abilitati nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione di impresa aderente al Contratto di Rete (c.d. Rete d'imprese) si rinvia, per quanto compatibile, alle disposizioni previste per i RTI. La partecipazione della Rete d'imprese dovrà comunque rispettare quanto previsto da ANAC con Determinazione n.3 del 23.04.2013.

È fatto divieto all'operatore economico di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sarà **escluso** dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- si trovi in una delle condizioni di cui all'art.80 del Codice;
- abbia affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-*ter*, del d.lgs. n.165 del 2001.

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra indicati dovrà essere vantata, a pena di esclusione dalla procedura:

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in RTI o in Consorzio ordinario;
- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori della fornitura in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. A tal fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel *fac-simile* di cui all'Allegato nr.3 alla RdO ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale, secondo quanto meglio specificato nel paragrafo che segue.

7) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da :

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo presunto di € 60.000,00 ovvero nella misura ridotta del 50% allegando, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016 le certificazioni ivi indicate;

2. una dichiarazione di impegno, da parte dell'istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del D.lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria, potrà essere costituita a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.lgs 21 novembre 2007 n. 231, in contanti con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto IBAN IT30L0306903390680300123038;

c) a fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.lgs n.50/2016. In tal caso questa dovrà essere conforme agli schemi tipo - che costituiscono nel loro articolato parte integrante e sostanziale del presente documento contrattuale - previsti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018 con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Essa dovrà pertanto prevedere:

   I. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
   II. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
   III. la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria avrà un termine di validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Qualora la garanzia si riferisca ad un raggruppamento temporaneo di imprese essa dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria "copre la mancata sottoscrizione del contratto" ai sensi del comma 6 dell'art. 93 citato e verrà svincolata automaticamente per l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre per altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi di quanto previsto all'art. 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016.

La polizza fideiussoria e la dichiarazione di impegno dovranno essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;
- solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta sotto forma di documento informatico ai sensi dell'art. 1, lett p) del D.lgs n.82 del 2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri di impegnare il garante, ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.lgs n.22/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito: dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri di impegnare il garante, ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22

comma 1, del D.lgs n.82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del D.lgs n.82/2005.

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo: Equitalia Giustizia S.p.A., Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma e dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero da azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno in favore della Stazione appaltante.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del Codice, il Fornitore dovrà presentare, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale sotto forma di cauzione ovvero fideiussione che impegni il garante nei confronti della Stazione appaltante, al risarcimento dei danni da questa subìti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente ed al pagamento delle somme previste dalla disposizione sopra richiamata.

Tuttavia il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 nei limiti e alle condizioni previste ove debitamente dimostrate attraverso la produzione delle relative certificazioni.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, D.lgs 50/2016. Essa cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La Stazione appaltante può chiedere la reintegrazione della garanzia nel caso in cui essa venga meno in tutto o in parte, in mancanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

La garanzia fideiussoria potrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice e dovrà essere redatta secondo gli schemi tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 ed essere prodotta in originale o in copia autenticata.

La garanzia definitiva pertanto, come previsto negli schemi tipo di cui al citato Decreto dovrà pertanto prevedere:

I. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;

III. la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Approvato il certificato di regolare esecuzione, la garanzia fideiussoria si intende svincolata ed estinta di diritto, automaticamente, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 da parte della Società, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, la garanzia dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'operatore economico dovrà produrre:

- **la seguente documentazione di carattere amministrativo, che dovrà essere contenuta nella Busta Amministrativa Virtuale:**

- il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il *fac-simile* di cui all'Allegato n.3 alla RdO, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema. La Dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI o il Consorzio ex art.45, comma 2, lett. e) del Codice, costituiti o costituendi, nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del citato art.45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

- **la seguente documentazione di carattere economico, che dovrà essere contenuta nella Busta Economica Virtuale:**

- il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, che dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema. L'importo unitario offerto dovrà indicare solo due decimali, in caso di indicazione di più decimali, si terrà conto solo dei primi due.

  In caso di RTI o di Consorzio, il documento Offerta economica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

  - del legale rappresentante abilitato al sistema dell'impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
  - del legale rappresentante abilitato al sistema di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
  - del legale rappresentante abilitato a Sistema del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice.

È **causa di esclusione** dalla procedura:

a) la mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica;

b) l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art.36, comma 9-*bis* del Codice dei contratti in favore del concorrente che avrà presentato **il minor prezzo**, non ricorrendo le ipotesi di cui all'art.95, comma 3 del medesimo codice.

10) ESAME DELL OFFERTE

Apertura delle buste amministrative virtuali e valutazione della documentazione amministrativa

Il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali e alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico, nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno che verrà comunicato tramite il portale acquisti in rete.

La Stazione appaltante, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

Il Responsabile del Procedimento provvederà a inserire a Sistema l'esito della valutazione e a effettuare il sorteggio automatico del criterio di verifica dell'anomalia dell'offerta, previsto dall'art.97, comma 2, del Codice, attraverso l'apposita funzionalità del Sistema.

Apertura delle buste economiche virtuali e valutazione della documentazione economica

Nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, si procederà all'apertura delle Buste economiche virtuali e alla valutazione della documentazione in esse contenuta, accertando che la stessa risulti compilata e debitamente sottoscritta nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo 8) e all'inserimento a Sistema dell'esito della suddetta valutazione. Il Responsabile del Procedimento, quindi, procederà tramite Sistema a stilare la graduatoria delle offerte.

Per il caso di offerte a pari merito si rinvia a quanto previsto dal successivo paragrafo 11).

Verifica delle offerte anormalmente basse

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, secondo il criterio risultante dal sorteggio effettuato.

In caso non ne risultassero, si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore risultato primo in graduatoria. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio".

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento ne effettua l'esame ai sensi dell'art.97 del Codice.

Il Responsabile del Procedimento potrà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del Codice, aggiudicato con il criterio del prezzo più basso e che non presenta carattere transfrontaliero, ai sensi del comma 8, dell'art. 97 del citato Codice dei contratti pubblici, in caso di un numero di offerte ammesse inferiore a dieci opererà l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse.

Fuori dai casi previsti dal precedente capoverso, ultimato il giudizio di anomalia, Il Responsabile del Procedimento nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, segnalerà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria, la cui offerta sia risultata congrua. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio".

La Società si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

11) GRADUATORIA IN CASO DI OFFERTE A PARI MERITO

Nel caso di offerte a pari merito nella graduatoria, si procederà al preliminare confronto tra gli operatori risultati primi in graduatoria. Nel caso in cui dal confronto non si riesca a determinare l'operatore aggiudicatario, si procederà a sorteggio in seduta pubblica a cura del Responsabile del procedimento.

12) AGGIUDICAZIONE

Prima dell'aggiudicazione Equitalia Giustizia SpA, ai sensi dell'art 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente in favore del quale ha formulato la proposta di aggiudicazione, di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80, qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell'art.36, comma 6-*bis*. Sulla documentazione prodotta si potranno comunque richiedere chiarimenti e/o integrazioni.

Il successivo provvedimento di aggiudicazione diventerà efficace solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 6).

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Società disporrà la revoca dell'aggiudicazione, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC e all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria.

13) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Società richiederà all'Aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- copia conforme della polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione appaltante, al personale della stessa ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamento, errori od omissioni commessi nella gestione della fornitura, oltra che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della *Privacy* e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale annuo non inferiore a €.1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00) e massimale per sinistro non inferiore a €.500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

  La polizza dovrà indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

  Eventuali franchigie o scoperti previsti nella polizza resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a terzi.

  Il concorrente dovrà inoltre fornire alla Stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

- nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, all'impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art.48 del Codice. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
- comunicazione dei dati ex art.3, L. n.136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti;

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche Regolamento), Equitalia Giustizia SpA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente richieste per l'esecuzione della fornitura, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dall'operatore economico vengono acquisiti dalla Stazione appaltante ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di obblighi di legge a esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Società potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa ovvero la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "categorie particolari di dati personali" e "dati relativi a condanne penali e reati", ai sensi degli artt.9 e 10 del Regolamento, salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi dell'art.32 del citato Regolamento.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della Stazione appaltante che svolgono attività a esso attinenti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge;
- alle pubbliche amministrazioni per le verifiche dei requisiti di partecipazione;
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla L.7 agosto 1990, n.241.

I dati conferiti dall'operatore economico, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della procedura e il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Diritti dell'interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento. Qualora l'operatore economico ritenga che il trattamento dei personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, potrà essere proposto reclamo al Garante ai sensi dell'art.77 del Regolamento stesso.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è Equitalia Giustizia SpA, con sede in Roma, Viale di Tor Marancia n.4, PEC:

segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art.15 e ss. del Regolamento è il Responsabile della Protezione dei dati personali, PEC:

responsabileprotezionedati.egg@pec.equitaliagiustizia.it

Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (es. familiari conviventi dell'operatore economico al fine di ottemperare alle verifiche richieste dalla legge, l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

15) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia SpA impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web della Stazione appaltante.

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[Firma digitale]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. B) E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE D'UFFICIO

PER EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

CIG N. 7961357F9E – LOTTO UNICO

ALLEGATO 2 ALLA RDO

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Sommario

PARTE A Capitolato tecnico 4
1) Oggetto DELL'AFFIDAMENTO 4
2) Variazioni entro il quinto d'obbligo 4
3) Durata 4
4) Importo a base d'asta 4
5) SPECIFICHE TECNICHE 4
6) requisiti di conformita' 5
7) verifica dei prodotti 5
8) confezionamento dei prodotti 5
9) consegna dei prodotti 6
10) quantitativi minimi dell'ordine 6
11) modalita' di esecuzione della fornitura 6
12) indisponibilita' dei prodotti 10
13) fornitura non conforme 10
14) responsabile di commessa 10
PARTE B Condizioni particolari di contratto 11
15) Penali 11
16) Fatturazione e modalità di pagamento 12
17) Coperture assicurative 13
18) Informativa sul trattamento dei dati 13
19) Divieto di cessione del contratto e Subappalto 13
20) Recesso 14
21) Risoluzione 14
22) Controversie tra le Parti 15
23) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità 15

PREMESSA E DEFINIZIONI

Equitalia Giustizia S.p.A. (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Società") necessita di acquisire la fornitura con consegna al piano della cancelleria e del materiale d'ufficio per le seguenti sedi:

- Roma, Viale di Tor Marancia 4;
- Napoli, P.zza Enrico De Nicola.

Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva. Nel caso in cui, in corso di esecuzione della fornitura, venga stipulata apposita convenzione Consip S.p.A. riguardante l'approvvigionamento di cancelleria e materiale d'ufficio, la Società si riserva il diritto di risolvere il contratto, qualora gli importi dedotti in convenzione risultino più favorevoli per la Società e l'aggiudicataria abbia dichiarato di non volere adeguare la propria offerta ai parametri di qualità prezzo della convenzione stessa.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di procedura di affidamento, si compone di due parti:

Parte A - Capitolato tecnico, che disciplina l'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura;

Parte B – Condizioni particolari di contratto, che riporta le clausole contrattuali che troveranno applicazione nell'esecuzione dello stesso e che, in caso di contrasto, prevarranno sulle Condizioni generali di contratto.

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini seguenti, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

- Stazione appaltante: Equitalia Giustizia SpA;
- Fornitore: l'impresa, il raggruppamento temporaneo d'imprese o il consorzio affidatario delle forniture oggetto del presente documento;
- Struttura richiedente: struttura aziendale che esprime il fabbisogno acquisitivo;
- Contratto: il contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement*, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- Giorni: i giorni lavorativi e, pertanto, tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi;
- Ore lavorative: le ore comprese negli intervalli dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30 di tutti i giorni lavorativi;
- Numero di Regolare Esecuzione: numero identificativo comunicato da Equitalia Giustizia SpA in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- Responsabile del Servizio: Persona fisica nominata dal Fornitore quale referente delle forniture di cui al Capitolato tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e potere di rappresentanza del Fornitore medesimo per le attività di gestione dell'appalto. Tale figura

è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

PARTE A CAPITOLATO TECNICO

1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura degli articoli di cancelleria e materiale d'ufficio.

Tutti i prodotti, le cui specifiche tecniche ed i quantitativi richiesti sono dettagliati nel presente Capitolato devono rispondere alle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutte quelle di carattere cogente che venissero emanate nel corso della durata contrattuale.

Ciascun prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

2) VARIAZIONI ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO

La prestazione da fornire potrà essere aumentata o ridotta da parte della Stazione appaltante, per eventuali ulteriori esigenze, fino a concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di affidamento, senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

3) DURATA

Il Contratto avrà durata di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso e cesserà di avere efficacia anzitempo in caso di esaurimento del suo massimale.

La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Non è prevista alcuna opzione di rinnovo del Contratto, il quale, pertanto, alla scadenza temporale di cui sopra si intenderà cessato.

Il Contratto non attribuirà al Fornitore alcun diritto di esclusiva, né il medesimo potrà pretendere a carico della Stazione appaltante prestazioni minime.

4) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura oggetto del presente appalto è pari, per la durata quadriennale dell'affidamento, a €.**60.000,00**, oltre IVA.

5) SPECIFICHE TECNICHE

Tutti gli articoli di cancelleria ad uso ufficio oggetto della fornitura, devono rispettare i requisiti minimi e le specifiche tecniche dettagliate, articolo per articolo, nell'Allegato, al quale si rinvia.

Ogni singolo articolo, ove presente, deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore.

Il quantitativo di pezzi unitari contenuti in ciascuna confezione dovrà essere coerente con quanto indicato a livello di "confezionamento massimo" per ciascun articolo nell'Allegato.

6) REQUISITI DI CONFORMITA'

Tutti i Prodotti oggetto della fornitura dovranno pienamente rispettare i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione importazione e immissione in commercio;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive.

7) VERIFICA DEI PRODOTTI

Oltre a quanto previsto nel presente capitolato, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla preventiva verifica di conformità dei campioni, delle schede tecniche dei prodotti e delle relative certificazioni.

A tal fine, il Fornitore sarà tenuto a presentare, a proprio carico e spese, entro il termine di 15 giorni naturali dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, presso la sede legale della Società, la campionatura dei prodotti, e nello specifico nr. 1 esemplare per ciascun articolo.

Detta campionatura, verificata ed approvata, resterà depositata per tutta la durata contrattuale presso la Società al fine di essere prodotta come campione per le verifiche di conformità delle consegne successive.

In corso di contratto la Società si riserva la facoltà di effettuare verifiche, incluse quelle di laboratorio presso strutture ufficialmente accreditate in materia, circa la corrispondenza dei prodotti forniti ai campioni depositati ed alle specifiche previste dal presente Capitolato tecnico. Le spese relative a dette verifiche saranno a carico del Fornitore. La campionatura utilizzata per le verifiche dovrà essere reintegrata a cura e spese del Fornitore.

8) CONFEZIONAMENTO DEI PRODOTTI

Il confezionamento dei Prodotti oggetto della fornitura dovrà rispettare i seguenti criteri:

- gli articoli di cancelleria e materiale da ufficio, secondo quanto offerto dal Fornitore nel rispetto del confezionamento massimo consentito, indicato, articolo per articolo, nell'Allegato al presente Capitolato tecnico.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono

essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso gli uffici della Società.

9) CONSEGNA DEI PRODOTTI

La consegna dei Prodotti oggetto della fornitura sarà effettuata a cura e spese del Fornitore presso i locali della Società in esecuzione di ciascun Ordinativo di fornitura emesso a mezzo di sistema applicativo messo a disposizione da parte del Fornitore. Gli oneri relativi alla consegna della fornitura ovvero ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, consegna nelle modalità di seguito riportate e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore.

Nel rispetto di quanto stabilito nella Determinazione dell'Autorità dei contratti pubblici n. 3/2008, la predisposizione del DUVRI e la determinazione della relativa stima dei costi della sicurezza è esclusa per l'appalto in oggetto, atteso che trattasi di mera fornitura con consegna, anche al piano, in luoghi destinati a stoccaggio.

10) QUANTITATIVI MINIMI DELL'ORDINE

Le quantità stimate di ciascun prodotto, per l'intera durata dell'appalto, sono dettagliati nell'Allegato al presente Capitolato tecnico, al quale si rinvia.

Si precisa, in ogni caso, che la quantità di ciascun prodotto è stata determinata in via presuntiva, sulla base della stima del fabbisogno dei prodotti nell'arco dell'intera durata dell'appalto; tali quantità sono, pertanto, fornite a titolo puramente indicativo e sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali.

Il quantitativo minimo ordinabile per ciascun luogo di consegna è pari a un valore non inferiore ad € 25,00 per gli articoli di cancelleria e materiale d'ufficio.

11) MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le modalità di esecuzione descritte nel presente paragrafo sono essenziali per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Ordinativi di fornitura tramite applicativo web

Gli Ordinativi di fornitura dovranno avvenire esclusivamente mediante catalogo elettronico pubblicato su un portale web, così come meglio dettagliato successivamente, a cura e spese del Fornitore e reso disponibile alla Società gratuitamente.

Il catalogo elettronico dovrà essere diviso su tre livelli: categorie (indicativamente corrispondenti alle classi merceologiche), sotto-categorie (indicativamente riferibili alle tipologie di prodotti, come ad es. penne, matite, buste, colla…) e articoli. Dovranno inoltre essere visibili: il codice materiale, la casa produttrice dell'articolo, la foto dell'articolo (che ne evidenzi le caratteristiche) ed il confezionamento (singolo o numero di unità contenute nella confezione).

Il sistema deve essere accessibile mediante Login e password (attraverso una registrazione on line).

Il sistema di gestione degli acquisti on-line, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- possibilità di gestire tutti gli ordini di acquisto su Web (punto/i di consegna, codice articolo, quantità);

- avere diversi profili di accesso al sistema per visionare e/o ordinare gli articoli: in particolare, dovranno essere previsti un profilo di amministratore del sistema, fino a 5 profili ordinanti. Il sistema informatico dovrà prevedere la possibilità di variare i quantitativi di materiale richiesto;

- consentire all'amministratore del sistema di emettere ordinativi, di gestire le utenze degli utenti ordinanti;

- possibilità di fissare sia un budget aziendale, fissando il periodo di validità. Al superamento del budget l'amministratore del sistema e gli utenti ordinanti dovranno essere avvisati attraverso comunicazioni via e-mail. L'amministratore del sistema potrà eventualmente richiedere il blocco degli ordini immessi dall'utente ordinante. Nel periodo di contratto il budget deve comunque essere modificabile;

- possibilità di visualizzare il tracking dell'ordine;

- possibilità di visionare eventuali ordini evasi parzialmente;

- possibilità per l'amministratore del sistema di visualizzare lo storico degli ordini emessi da tutti profili nel periodo contrattuale;

- possibilità di richiedere l'inserimento e la modifica degli indirizzi di consegna delle sedi destinatarie come da codifica che sarà resa disponibile dalle sedi destinatarie;

- possibilità di richiedere l'inserimento e la modifica dei prodotti a catalogo;

- possibilità di reports da stampare e/o scaricare su file (formato excel).

Entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, il Fornitore dovrà presentare alla Società il sistema di acquisto on-line attraverso una apposita demo da tenersi presso la sede della struttura ordinante, che rilascerà una dichiarazione di conformità a quanto richiesto dal Capitolato. Il Sistema di acquisto on-line dovrà essere reso operativo contestualmente alla stipula del contratto.

Oltre la disponibilità del sistema on-line, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, il Fornitore dovrà comunicare alla Società, che ne effettuerà la verifica preventiva alla dichiarazione di conformità, l'attivazione del numero dedicato per l'assistenza telefonica. Il sistema di assistenza telefonica in orario di ufficio mediante numero dedicato, per ogni necessità della Società, dovrà essere reso operativo a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Periodicità degli ordini

Gli ordini avranno cadenza bimestrale.

Oltre a detta pianificazione è consentito per ciascuno dei luoghi di esecuzione della consegna, l'invio di un ordine annuo straordinario.

L'Ordine conterrà la quantità dei prodotti richiesti ed il luogo di consegna degli stessi.

La ricezione dell'Ordine da parte del Fornitore è confermata dalla procedura di accettazione prevista dal portale messo a disposizione dal Fornitore.

Trasporto e consegna

A seguito della ricezione dell'ordine di fornitura, il Fornitore si obbliga ad eseguire il trasporto e la consegna dei prodotti presso i locali della Società nei giorni lavorativi.

I prodotti richiesti dovranno essere imballati in modo da non subire danni durante la loro movimentazione, trasporto e consegna.

Tutto il materiale da imballo (scatola, etichette, ecc…) sarà a carico del Fornitore.

Non sono ammesse consegne parziali; pertanto, l'esecuzione di ciascun ordine deve avvenire in un'unica consegna, salvo diverso accordo scritto.

La consegna dei prodotti ordinati dovrà essere effettuata a cura, rischio e spese del Fornitore, entro, 5 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione degli Ordini di fornitura.

Si precisa che:

- la consegna dei prodotti dovrà avvenire secondo le modalità di confezionamento indicate nell'Allegato;
- nel caso di fornitura presso luoghi di consegna che siano collocati in spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali, a titolo esemplificativo ZTL (zone a traffico limitato), aree pedonali, ecc., sarà cura del Fornitore richiedere, a proprie spese, le eventuali autorizzazioni presso gli Uffici competenti;
- ogni attrezzatura necessaria allo scarico ed allo spostamento è a cura del Fornitore;
- i luoghi di esecuzione delle consegne non sono dotate di carrelli elevatori/montacarichi.

Il materiale dovrà essere consegnato franco di ogni spesa di porto ed imballo.

Saranno a carico del Fornitore gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico, spostamento e di consegna.

Il Fornitore s'impegna, anche per mezzo del soggetto terzo da questi incaricato del trasporto dei prodotti, a rilasciare alla Società la copia del "Documento di Trasporto" (D.d.T.) attestante l'avvenuta consegna.

Il D.d.T. dovrà risultare completo di tutti i suoi dati; in particolare dovrà riportare il luogo di esecuzione della consegna destinataria della fornitura, gli estremi dell'ordine, il timbro e la firma leggibile dell'addetto della Società al quale il materiale è stato consegnato.

Il rilascio di ricevuta da parte degli addetti dei luoghi di consegna di destinazione, all'atto delle singole consegne, indica la mera consegna dei prodotti e non implica passiva accettazione

della provvista stessa, potendo questa venire rifiutata in qualsiasi momento, qualora venissero riscontrati difetti rispetto alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti.

Copia del D.d.T. firmato dall'addetto della Società dovrà essere inserita nell'applicativo web come allegato al relativo ordine di fornitura.

Il contributo "CONAI" dovrà essere assolto dal Fornitore.

Reports relativi al contratto

La Società potrà in qualsiasi momento verificare il corretto adempimento di tutte le attività relative al presente capitolato. Detto monitoraggio viene svolto anche attraverso l'analisi di apposita reportistica, costantemente aggiornata, che il Fornitore dovrà mettere a disposizione sul proprio applicativo web. Gli oneri per tali verifiche sono a carico del Fornitore in quanto già compensati dai corrispettivi contrattuali.

Il Fornitore dovrà permettere che i medesimi possano essere scaricati su supporto informatico (ad esempio excel).

I diversi reports dovranno contenere le seguenti indicazioni minime:

- Importo complessivo dei prodotti consegnati presso il/i punto/i di consegna;
- Dettaglio dei prodotti consegnati per ciascun punto di consegna per quantità, per tipologia prodotto, con il relativo numero di protocollo;
- Indicazione delle relative date di consegna;
- Importi fatturati per ciascun punto di consegna.

I reports riepilogativi dovranno essere consultabili sull'applicativo web a partire dal giorno 5 del mese successivo al bimestre oggetto di reportistica, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 15.

La Società si riserva la possibilità di richiedere al Fornitore, oltre a quanto già indicato nel presente paragrafo, l'elaborazione di reports specifici in formato elettronico e/o in via telematica senza alcun onere aggiuntivo a carico della stessa.

Regolare esecuzione e fatturazione

La Società verifica le prestazioni effettuate sulla base dei controlli e verifiche delle consegne eseguiti in loco, dei documenti tecnici a supporto e di ogni altro elemento ritenuto dalla stessa utile per il riscontro.

La Società entro 5 giorni dal caricamento sull'applicativo web della reportistica bimestrale può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso assegnando al fornitore 5 giorni per i necessari riscontri e l'invio del rendiconto definitivo.

La Società, conclusi positivamente i controlli sul rendiconto definitivo, comunica il numero di Regolare Esecuzione che il Fornitore dovrà riportare nella fattura elettronica bimestrale.

12) INDISPONIBILITA' DEI PRODOTTI

Nel caso in cui, durante il periodo di validità e di efficacia del contratto, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna dei prodotti offerti in sede di gara, a seguito di ritiro degli stessi dal mercato da parte del produttore dovuta a cessazione della produzione, ovvero per periodi temporanei derivanti da indisponibilità o irreperibilità sul mercato dei prodotti corrispondenti alle caratteristiche tecniche previste, per causa di forza maggiore (ad esempio l'indisponibilità temporanea per rottura di stock o simili) il Fornitore dovrà obbligatoriamente:

- darne comunicazione scritta tramite PEC alla Società entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data in cui ne viene a conoscenza, allegando la dichiarazione del legale rappresentante del Produttore attestante che il prodotto è fuori produzione o che è temporaneamente indisponibile;

- indicare contestualmente i prodotti aventi identiche o migliori caratteristiche tecniche, prestazionali e funzionali, che intende proporre in sostituzione di quelli offerti in sede di gara alle medesime condizioni economiche convenute in detta sede specificandone il confezionamento ed allegando, congiuntamente, la relativa scheda tecnica debitamente sottoscritta e tutte le dichiarazioni/certificazioni richieste in fase di gara per i prodotti sostituiti. Per i vari articoli è inoltre richiesto l'invio di una campionatura come indicato al precedente paragrafo 6.

La Società procederà, quindi, alla verifica tecnica dell'equivalenza dei prodotti offerti in sostituzione con quelli offerti in sede di gara e con quanto dichiarato nella nuova scheda e, in caso di accettazione, provvederà a comunicare al Fornitore gli esiti di detta verifica, modifica che dovrà essere riportata, a cura del Fornitore, sull'applicativo web.

13) FORNITURA NON CONFORME

Nel caso di difformità qualitativa della fornitura (quale, a titolo esemplificativo, l'integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, la differenza delle caratteristiche tra i prodotti richiesti ed uno o più dei prodotti consegnati, la consegna di prodotti viziati o difettosi, la non conformità di uno o più dei prodotti consegnati rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato tecnico e/o rispetto alla campionatura consegnata prima della stipulazione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal paragrafo "Verifica dei prodotti" del presente Capitolato tecnico), ovvero consegna parziale della fornitura stessa, la Società invierà tramite PEC una apposita contestazione al Fornitore.

Nel caso di consegna di prodotti, ancorché conformi, in eccesso rispetto ai quantitativi di fornitura, ovvero di consegna di prodotti non conformi, il Fornitore – previa contestazione da parte della Società - si impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 5 giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione detti prodotti non conformi e/o in eccesso fatto salvo quanto previsto al paragrafo 15 "Penali".

Decorso il suddetto termine, la Società non si riterrà più responsabile dei prodotti non ritirati e potrà procedere, a sua insindacabile scelta, alla riconsegna ovvero allo smaltimento dei prodotti, addebitandone i relativi oneri al Fornitore.

14) RESPONSABILE DI COMMESSA

Per tutta la durata del contratto il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile di commessa di cui al presente Capitolato tecnico, i cui riferimenti dovranno essere indicati alla

Società nella documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto, con ruolo di supervisione e coordinamento e poteri di rappresentanza del Fornitore medesimo. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità per le attività di gestione dell'appalto, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

Il Responsabile di commessa dovrà essere quindi in grado di:

- essere il referente per la Società;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dalla Società.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso del contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta alla Società, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile di commessa proposto in sostituzione.

PARTE B CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

15) PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali) per i quali il Fornitore aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione, a posta elettronica certificata (PEC), alla Società, qualora non vengano rispettati i tempi previsti nel Capitolato Tecnico, la Società potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

Tipo	Descrizione	Penalità
1	Ritardata consegna rispetto al termine previsto al paragrafo 10	0,3‰ del valore del contratto per ogni giorno di ritardo
2	Ritardato ritiro dei prodotti non conformi rispetto al termine previsto al paragrafo 12	0,3‰ del valore del contratto per ogni giorno di ritardo

Constatato l'inadempimento, la Società invierà tramite PEC una contestazione al Fornitore, il quale potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi (intendendosi per giorni lavorativi i giorni feriali, dal lunedì al venerdì) dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, la Società applicherà al Fornitore le penali come sopra indicate.

In caso di inadempimento del Fornitore alle obbligazioni contrattualmente assunte, resta ferma la facoltà della Società di ricorrere a terzi addebitando al Fornitore i relativi costi sostenuti.

16) FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro trenta giorni solari dal ricevimento delle relative fatture, che potranno essere emesse solo dopo aver ricevuto la regolare esecuzione.

Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione della relativa fattura e della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Affidatario, quest'ultima da parte della Società.

L'emissione, la trasmissione e il ricevimento della fattura dovrà avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi da 209 a 214 della Legge n.244/2007, solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55. La Società non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia S.p.A., C.F. e P. IVA 09982061005, e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana, e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- ✓ i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- ✓ numero CIG (codice identificativo gara);
- ✓ l'importo contrattuale espresso in euro;
- ✓ eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- ✓ tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- ✓ il campo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;
- ✓ fattura soggetta alla disciplina dello "Split payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
- ✓ ogni altra informazione utile.

Dall'importo fatturato saranno detratte le eventuali penalità applicate ai sensi del successivo paragrafo "Penali".

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art.3, comma 1 della legge n.136/2010 e che l'Affidatario dichiarerà come appositamente dedicato alle commesse pubbliche. L'Affidatario assumerà così tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n.136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 8, della medesima.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della Società.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal d.lgs. n.231/2002, come modificato dal d.lgs. n.192/2012.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la *Società*, in ottemperanza alla menzionata normativa, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica se il Fornitore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la *Società* procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

17) COPERTURE ASSICURATIVE

Il Fornitore è obbligato a dotarsi di polizza assicurativa di responsabilità civile nei termini indicati nelle Condizioni particolari di RdO.

Per tutta la durata del Contratto il Fornitore si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante copia conforme della polizza assicurativa detta, nonché copia conforme della quietanza di premio assicurativo, entro il 31 dicembre di ogni anno solare e, comunque, su richiesta scritta della Stazione appaltante, nonché copia conforme di eventuali rinnovi della polizza.

Qualora nel corso di durata del Contratto venga accertato che il Fornitore non è più in possesso della suddetta copertura assicurativa, la Stazione appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ.

18) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver assolto gli oneri di informativa previsti dagli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati.

L'Affidatario è tenuto a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, il Regolamento UE2016/679, nonché tutte le altre disposizioni della normativa italiana e comunitaria in materia.

19) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il Fornitore è tenuto a eseguire in proprio l'appalto.

Ai sensi dell'art.105, comma 1 del Codice dei contratti, è vietata la cessione anche parziale del Contratto da parte del Fornitore, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d), del Codice.

Nei casi previsti dall'art.106, comma 1, lettera d), punto 2 del Codice, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi a soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n.187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Codice dei contratti.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del Contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal d.lgs. n.159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

In applicazione dell'art. 1, comma 18, del decreto legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n.55, è ammesso il subappalto nel limite massimo del 40 per cento dell'importo complessivo della fornitura. A tal fine, il Fornitore dovrà dichiarare, in sede di offerta, di volersi avvalere del subappalto. Qualora il Fornitore abbia omesso la predetta dichiarazione, allo stesso è fatto divieto di affidare a terzi le prestazioni oggetto del Contratto. In caso di violazione la Società potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Nel caso in cui il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, l'affidamento delle prestazioni al subappaltatore, nei limiti indicati in offerta, sarà subordinato alla preventiva autorizzazione della Società, ai sensi dell'art.105 del Codice. Il pagamento dei corrispettivi maturati dal subappaltatore sarà effettuato dal Fornitore e non dalla Società, ad eccezione di quanto previsto dall'art.105, comma 13, del Codice.

20) RECESSO

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art.109 del Codice, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

21) RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto nell'art.13-*Clausola risolutiva espressa* delle Condizioni generali di contratto, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., con dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, salvo quanto previsto al successivo punto *i.*, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

i. inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore, a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Società, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento;

ii. verificarsi di uno dei presupposti previsti dall'art.108, comma 2 del Codice dei contratti;

iii. inadempimento grave rispetto agli obblighi in materia di dati personali e riservatezza;

iv. inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del successivo paragrafo 23) - *Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità*.

22) CONTROVERSIE TRA LE PARTI

In caso di controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto e del Capitolato tecnico, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

23) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia SpA impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web dell'Ente.

Con la stipula del Contratto il Fornitore dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti e si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.lgs. n.231/2001 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore, è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il presente contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanbattista Sabia
[Firma digitale]

Equitalia Giustizia SpA

ALLEGATO

Prog.	Prodotto	Unità di misura	Quantità richieste	CARATTERISTICHE	ULTERIORI CARATTERISTICHE
1	Cucitrice da tavolo	pezzo	20	CUCITRICE DA TAVOLO per alti spessori in acciaio per punti da 23/6 a 23/24 con meccanismo antinceppamento. Capacità serbatoio ≥ 100 punti - Cuce da 2 a 230 fogli da 80 gr/mq	
2	Cucitrice standard	pezzo	300	CUCITRICE a pinza in metallo per punti 6/4 passo 6 mm con meccanismo antinceppamento - Capacità serbatoio ≥ 100 punti	Marca: Zenith
3	Punti per cucitrice	scatola	200	PUNTI PER CUCITRICE - Larghezza mm 6, Altezza mm 4 - Scatoline da 1000 punti	Marca: Zenith
4	Punti per cucitrice	scatola	50	PUNTI PER CUCITRICE - Larghezza mm 23 Altezza mm 10 - Scatoline da 1000 punti	
5	Punti per cucitrice	scatola	50	PUNTI PER CUCITRICE - Larghezza mm 23 Altezza mm 13 - Scatoline da 1000 punti	
6	Busta trasparente apertura a "U"	confezione	4400	BUSTA TRASPARENTE in PPL apertura a "U" Foratura laterale universale - Formato interno cm 22x30 - Spessore ≥ 80 micron - Finitura a buccia di arancia - Antiriflesso - Confezioni da 50 buste	
7	Busta trasparente apertura a "U" con soffietto	confezione	200	BUSTA TRASPARENTE in PPL apertura a "U" Foratura laterale universale - Soffietto di cm 2 e patella di chiusura a protezione dei documenti - Formato esterno cm 23,7X31. Adatte per uso intensivo - Formato utile A4 cm 21x29,7 - Confezioni da 10 buste	
8	Post-it	confezione	4000	FOGLIETTI autoadesivi riposizionabili - Dimensione mm 76x76 - Colore GIALLO - Confezione da 100 fogli	
9	Raccoglitore a leva con custodia	pezzo	2500	RACCOGLITORE in fibrone con custodia in cartone rivestito. Macchinetta a leva con 2 anelli e pressino in acciaio - Formato cm 28,5 X 35 Colore BLU - Dorso cm 8	Marca: Esselte-Oxford
10	Raccoglitore a leva con custodia	pezzo	400	RACCOGLITORE in fibrone con custodia in cartone rivestito. Macchinetta a leva con 2 anelli e pressino in acciaio - Formato cm 28,5 X 35 Colore GIALLO - Dorso cm 5	Marca: Esselte-Oxford
11	Penna a sfera	confezione	20	PENNA a sfera standard - Punta mm 1 - Colore BLU - Chiusura con cappuccio nel colore di scrittura - Confezioni da 50 penne	Marca: BIC
12	Penna a sfera	confezione	20	PENNA a sfera standard - Punta mm 1 - Colore NERO - Chiusura con cappuccio nel colore di scrittura - Confezioni da 50 penne	Marca: BIC
13	Penna a sfera	confezione	2	PENNA a sfera standard - Punta mm 1 - Colore ROSSO - Chiusura con cappuccio nel colore di scrittura - Confezioni da 50 penne	Marca: BIC
14	Nastro adesivo trasparente	confezione	50	NASTRO adesivo trasparente in PPL - Formato mm 15x10 m ⌀ 2,5 cm - Confezioni da 10 pezzi	
15	Portapenne	pezzo	300	PORTAPENNE in metallo forato color argento o nero - Dimensioni: altezza ≥ cm 10,5 - diametro ≥ cm 8	
16	Vaschette portadocumenti	pezzo	400	VASCHETTA portadocumenti forata, sovrapponibile mediante guide ad incastro sia a scalare che in orizzontale - Colore BLU - Dimensioni cm 24X34X6,5	
17	Gomma per matita	pezzo	300	GOMMA morbida bianca in vinile per matita con fascetta protettiva	
18	Matite	confezione	100	MATITE di grafite - Confezioni da 12	Marca: Faber-Castell 9000
19	Temperamatite	pezzo	300	TEMPERAMATITE con contenitore serbatoio - 2 fori	
20	Buste per spedizione	confezione	2	BUSTE per la spedizione di corrispondenza - Chiusura autoadesiva - Colore BIANCO - Con finestra - Confezione da 500 buste - Formato 23x11 cm	
21	Buste per spedizione	confezione	2	BUSTE per la spedizione di corrispondenza - Chiusura autoadesiva - Colore BIANCO - Senza finestra - Confezione da 500 buste - Formato 23x11 cm	
22	Buste per spedizione	confezione	1	BUSTE per la spedizione di corrispondenza - Chiusura autoadesiva - Colore BIANCO - Senza finestra - Confezione da 500 buste - Formato 22,9x16,2 cm	
23	Forbici	pezzo	50	FORBICI per carta con impugnatura ergonomica ambidestra Lame in acciaio con punta arrotondata - Lunghezza ≥ cm 17	
24	Righello	pezzo	50	RIGHELLO - doppia misurazione con graduazione millimetrica in plastica trasparente con impugnatura antiscivolo - Lunghezza ≥ cm 20	
25	Post-it segnapagina	confezione	300	POST-IT SEGNAPAGINA - Confezione da 160 Index Mini in 4 colori - Formato mm 12x45	
26	Levapunti	pezzo	150	LEVAPUNTI a pinza con molla in acciaio cromato. Beccuccio e piastrina in acciaio temperato e nichelato. Deve consentire un'agevole estrazione di tutti i punti dal 6/4 al 23/24 senza rovinare i fogli di carta	
27	Colla stick	pezzo	100	COLLA STICK gr 20 idonea per incollare carta e cartone. Adesivo a base di amido privo di solventi. Alla prova pratica di incollatura (applicazione di due strati uniformi di colla tra due fogli di carta da 80 gr/m2) dopo cinque minuti non si deve verificare il distacco tra le parti se non con lacerazione.	
28	Evidenziatore	confezione	50	EVIDENZIATORE con punta a scalpello mm 5 - Colore: GIALLO - Confezione da 10 pz	Marca: Stabilo - Boss
29	Tagliacarte	pezzo	10	TAGLIACARTE Apribuste in metallo lucidato - Lunghezza totale cm 23 - Lunghezza lama cm 11,5	
30	Pennarello	confezione	5	PENNARELLO indelebile punta grossa - Tratto da mm 2 - Colore NERO - Confezioni da 12	

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

Innovazione e Servizi Operativi
UO Approvvigionamenti e Logistica

Agli Operatori interessati

Roma, 10 luglio 2019
Prot. 2019-EQUIGIU-155531

Oggetto: Procedura ex articolo 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n.50/2016 tramite Richiesta di Offerta (RdO) n. 2341205 sul MEPA, per la fornitura di cancelleria e materiale d'ufficio per Equitalia Giustizia S.p.A. – CIG: 7961357F9E.

Risposte alle richieste di chiarimenti ex art. 74 comma 4 d.lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle richieste di chiarimenti pervenute, si forniscono le seguenti risposte ai sensi dell'art.74 comma 4 d.lgs. n.50/2016:

[Domanda 1]
Vorremmo avere conferma che il totale dell'offerta si riferisca ai 4 anni della durata del contratto.
[Risposta 1]
L'importo a base d'asta per la fornitura oggetto del presente appalto si riferisce alla durata quadriennale dell'affidamento.

[Domanda 2]
Vorremmo sapere se i prezzi rimangono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto oppure c'è possibilità di revisione.
[Risposta 2]
Non è stata prevista la possibilità di revisione dei prezzi.
Solo nel caso in cui, in corso di esecuzione della fornitura, venga stipulata apposita Convenzione Consip riguardante l'approvvigionamento di cancelleria e materiale d'ufficio, Equitalia Giustizia SpA si riserva il diritto di risolvere il contratto, qualora gli importi dedotti in Convenzione risultino più favorevoli e l'aggiudicataria abbia dichiarato di non volere adeguare la propria offerta ai parametri di qualità/prezzo della Convenzione stessa.

[Domanda 3]
In riferimento all'elenco degli articoli di cancelleria, si richiede se sia possibile proporre articoli equivalenti alle marche da voi indicate.
[Risposta 3]
Non è possibile proporre marche diverse da quelle indicate.

[Domanda 4]

In merito al file excel "Rigaunicaasupportodelleschederdo" chiediamo:

1- *deve essere riempito con i prezzi?*
2- *le parti in grigio (L2-V2) devono essere obbligatoriamente riempite tutte?*
3- *i campioni richiesti quando eventualmente dovrebbero essere consegnati?*

[Risposta 4]

1- Si;
2- No;
3- Il Fornitore sarà tenuto a presentare, a proprio carico e spese, entro il termine di 15 giorni naturali dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, i campioni richiesti.

[Domanda 5]

Si conferma che la marca indicata per alcuni articoli ha il solo scopo di meglio identificare le caratterische richieste?

[Risposta 5]

Non è possibile proporre marche diverse da quelle indicate.

[Domanda 6]

Le schede tecniche verranno richieste all'aggiudicatario insieme ai campioni?

[Risposta 6]

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla preventiva verifica di conformità dei campioni, delle schede tecniche dei prodotti e delle relative certificazioni.

[Domanda 7]

Nel capitolato tecnico si parla di due sedi interessate dal contratto, quella di Roma e quella di Napoli. Questa RDO interessa le due sedi o solo quella di Roma?

[Risposta 7]

La RdO in oggetto interessa entrambe le sedi.

Il Responsabile del procedimento
Giovanbattista Sabia
[*firmato digitalmente*]