procedura mediante Richiesta di Offerta (RDO) su MePa, ai sensi dellart.36, comma 2 lett. b) e comma 6 del d.lgs. n.50/2016 per laffidamento del servizio di selezione e reclutamento di personale per Equitalia Giustizia S.p.A.

CIG 8126061DA9

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente: 33-PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Struttura Competente: N.A.

RUP: Ambrosio Gianluca

Partecipanti:

N.A.

Data atto: N.A.

Procedure relative:

N.A.

Importo appalto: €

Importo aggiudicazione: €

Aggiudicatario: 09982061005

Data di pubblicazione: 11/12/2019

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: 11/12/2019

Procedura scelta contraente: 33-PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

Allegato n.1 Condizioni particolari di RdO.pdf | 695.3 KB

Allegato n. 2 Capitolato Tecnico condizioni particolari di contratto.pdf | 588.2 KB

Allegato n. 3 Progetto Tecnico.pdf | 584.0 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. B) E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER EQUITALIA GIUSTIZIA S.P.A.

CIG N. 8126061DA9 – LOTTO UNICO

ALLEGATO 1 ALLA RDO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Sommario

1) Disposizioni generali 3
2) Documenti della RdO 4
3) Suddivisione in lotti e subappalto 4
4) Importo a base di gara 5
5) Operatori ammessi alla partecipazione 5
6) Requisiti di partecipazione e cause di esclusione 5
7) cauzioni e garanzie richieste 6
8) Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura 9
9) Criterio di aggiudicazione 9
10) Esame dell offerte 10
a) Apertura delle buste amministrative virtuali e valutazione della documentazione amministrativa 10
b) Apertura delle buste economiche virtuali e valutazione della documentazione economica 10
c) Verifica delle offerte anormalmente basse 10
11) Graduatoria in caso di offerte a pari merito 10
12) Aggiudicazione 11
13) Sottoscrizione del contratto 11
14) Trattamento dei dati personali 11
15) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità 13

PREMESSA

L'affidamento dell'appalto in oggetto è disposto con delibera di autorizzazione a contrarre e contestuale approvazione degli atti di procedura adottata dall'Amministratore delegato della Stazione appaltante n. 76 del 03/12/2019; l'appalto sarà affidato con procedura mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) e comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (di seguito anche solo "D.lgs. n.50/2016" o "Codice" o "Codice dei contratti").

Il presente documento contiene le specifiche condizioni relative a:

a) le modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, a lotto unico, indetta da Equitalia Giustizia S.p.A. (di seguito anche "Società" o "Stazione appaltante" o "Ente"), con sede legale in Roma, viale di Tor Marancia 4, P.IVA e C.F. 09982061005, Codice AUSA 0000237874;

b) le norme relative alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta;

c) le norme relative ai documenti da presentare a corredo della stessa offerta;

d) le norme relative alla procedura di aggiudicazione.

Ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nei documenti di gara viene osservato il seguente ordine di prevalenza:

- *Condizioni particolari di RdO;*
- *Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto;*
- *Contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di e-procurement,;*
- *Condizioni generali di contratto (Strumento "MePa" – Iniziativa "Servizi").*

La lingua ufficiale della procedura è la lingua italiana, pertanto tutta la documentazione da produrre e tutta la relativa corrispondenza deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua italiana e quello in lingua straniera, si darà prevalenza alla lingua italiana, rimanendo in capo all'operatore economico assicurare la fedeltà alla traduzione.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici inerenti la presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata s'intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita Area Comunicazioni del Sistema, secondo le regole definite nell'art.22- Comunicazioni delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (V.7.0).

1) DISPOSIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante si riserva di:

- chiedere al concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta;
- non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice;
- la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura di gara o di non aggiudicarla, in qualunque momento e fase e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa,

senza che il concorrente e/o interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa, eccezione o azione a titolo risarcitorio, d'indennizzo o di rimborso spese, nemmeno ai sensi dell'art.1337 c.c.;

- in via di autotutela, correggere e/o integrare la documentazione di procedura qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dal concorrente, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Tali correzioni e/o integrazioni saranno pubblicate nella sezione Società trasparente del sito web istituzionale.

Saranno esclusi gli operatori che presentino:

- un'offerta economica con prezzi unitari eccedenti gli importi unitari posti a base di gara;
- un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale a base di gara;
- un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;
- un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno altresì esclusi gli operatori:

- implicati in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;
- che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

2) DOCUMENTI DELLA RDO

La Richiesta di offerta (RdO) è corredata dei documenti seguenti:

- Condizioni particolari di RdO (allegato 1 alla RdO);
- Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto (allegato 2 alla RdO);
- Progetto tecnico elaborato ai sensi dell'art.23, comma 15 del Codice (allegato 3 alla RdO);
- Dichiarazione per la partecipazione (*fac*-simile allegato 4 alla RdO);
- Modello DGUE" (allegato nr. 5 alla RdO);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema).

3) SUDDIVISIONE IN LOTTI E SUBAPPALTO

L'appalto è costituito da un lotto unico poiché, in considerazione del valore stimato e della semplicità dell'appalto, del numero limitato dei possibili operatori partecipanti, dell'unicità funzionale delle prestazioni e geografica del luogo di esecuzione, anche al fine di una più efficiente e veloce esecuzione delle prestazioni l'appalto non può essere oggetto di suddivisione in lotti funzionali o in lotti prestazionali, né è possibile distinguere tra attività principali e attività secondarie. Per le medesime considerazioni non è ammesso il subappalto. Il CPV è: 79635000-4.

4) IMPORTO A BASE DI GARA

Il corrispettivo unitario massimo contrattuale per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, IVA ed eventuali oneri contributivi esclusi, è stimato in € **1.250,00** (euro milleduecentocinquanta/00) per ogni risorsa selezionata dal fornitore ed assunta da Equitalia Giustizia S.p.A. fino a concorrenza dell'importo massimo di € **120.000,00** (euro centoventimila/00).

Equitalia Giustizia S.p.A. non si vincola ad un quantitativo minimo di ordini e non garantisce all'appaltatore un corrispettivo minimo.

Il corrispettivo, fisso ed invariabile, pari a massimo € 1.250,00 per ogni risorsa, è omnicomprensivo di qualsiasi spesa connessa alla prestazione contrattuale, ed è riconosciuto a fronte della corretta e completa esecuzione dei servizi oggetto del contratto e potrà essere fatturato in caso di effettiva assunzione da parte di Equitalia Giustizia S.p.A. della risorsa proposta dal fornitore nella rosa di candidature. Non sarà dovuto da Equitalia Giustizia S.p.A. il corrispettivo per il candidato assunto che non superi il periodo di prova e per il quale il fornitore si impegna ad una pronta sostituzione. Le eventuali spese d'inserzione saranno comprese all'interno del corrispettivo concordato.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a € 0,00.

L'importo sopra indicato, al netto del ribasso offerto, è fisso e invariabile ed è comprensivo di tutte le attività rese in relazione al presente affidamento ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle figure professionali, a eventuali spese di trasferta, ai beni strumentali impiegati e a quelli organizzativi necessari per l'espletamento del servizio, nonché a ogni ulteriore spesa inerente e conseguente.

Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione del corrispettivo, come sopra determinato, né alcun abbuono, in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione, anche non imputabile all'Affidatario.

Il valore massimo dell'appalto, risultante dall'offerta dell'operatore risultato aggiudicatario non sarà da considerarsi vincolante per Equitalia Giustizia S.p.A., che pertanto non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di utilizzo in misura inferiore.

5) OPERATORI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, della necessaria abilitazione alla Categoria merceologica "*Servizi per il funzionamento della PA/Ricerca e selezione del personale*".

Gli operatori economici potranno presentare offerta in proprio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito RTI) o Consorzio ordinario, costituito o costituendo ai sensi dell'art.48 del Codice dei contratti, con altri operatori abilitati nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

Per la partecipazione di impresa aderente al Contratto di Rete (c.d. Rete d'imprese) si rinvia, per quanto compatibile, alle disposizioni previste per i RTI. La partecipazione della Rete d'imprese dovrà comunque rispettare quanto previsto da ANAC con Determinazione n.3 del 23.04.2013.

È fatto divieto all'operatore economico di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa e dei RTI/ Consorzi ai quali partecipa.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del Codice dei contratti.

Di seguito si indicano i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura:

- requisiti generali di cui all'art.80 del Codice;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83, del Codice, con specifico riferimento a quanto previsto al comma 3, come attestati nel documento di gara unico europeo (DGUE): Iscrizione all'Albo

Informatico delle Agenzie per il Lavoro – sezione 1 e sezione 4 che distinguono i soggetti autorizzati dal Ministero del Lavoro a svolgere attività di ricerca e selezione del personale. Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

- requisiti di capacità economica e finanziaria: adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali. Tale requisito potrà essere dimostrato attraverso la trasmissione di originale o copia conforme all'originale del contratto assicurativo unitamente alla polizza;
- requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art.83, comma 4 del Codice, e precisamente:
    i. erogazione di servizi di ricerca e selezione che, oltre allo screening delle candidature, includano attività specialistiche di valutazione delle candidature tramite la somministrazione, da parte di personale qualificato, di idonei test attitudinali e interviste di selezione. La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art.86 e allegato XVII, parte II, lett.a.ii);
    ii. sede di affari a Roma: da intendersi come presenza di filiali operative fisiche nella città di Roma al fine intercettare la domanda di lavoro dell'utenza sulla stessa piazza della sede aziendale nonché di agevolare logisticamente le relazioni tra Società e Fornitore e come comprova della penetrazione sul mercato territoriale di riferimento.
    iii. presenza nel Comune di Roma di almeno 2 sedi operative per eseguire il servizio garantendo una tempestiva capacità di risposta alle esigenze aziendali assicurando un adeguato standard di qualità in caso di ordini con elevato numero di candidature.

  Per la comprova dei requisiti *sub* ii) iii) la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Sarà **escluso** dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che:

- si trovi in una delle condizioni di cui all'art.80 del Codice;
- abbia affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-*ter*, del d.lgs. n.165 del 2001.

L'insussistenza dei motivi di esclusione sopra indicati dovrà essere vantata, a pena di esclusione dalla procedura:

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in RTI o in Consorzio ordinario;
- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

L'insussistenza dei motivi di esclusione dovrà essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. A tal fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel *fac-simile* di cui all'allegato nr.4 alla RdO ("Dichiarazione per la partecipazione"), di cui è richiesto l'invio all'interno della Busta Amministrativa virtuale.

7) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo presunto di € 120.000,00 ovvero nella misura ridotta del 50% allegando, ai sensi dell'art.93, comma 7 del D.lgs 50/2016 le certificazioni ivi indicate;

2. una dichiarazione di impegno, da parte dell'istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario.

   La garanzia provvisoria, potrà essere costituita a scelta del concorrente:

   a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante;

   b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.lgs 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto IBAN IT30L0306903390680300123038;

   c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.lgs n.50/2016. In tal caso questa dovrà essere conforme agli schemi tipo - che costituiscono nel loro articolato parte integrante e sostanziale del presente documento contrattuale - previsti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018 con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Essa dovrà pertanto prevedere:

      i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

      ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;

      iii. la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria avrà un termine di validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Qualora la garanzia si riferisca ad un raggruppamento temporaneo di imprese essa dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria "copre la mancata sottoscrizione del contratto" ai sensi del comma 6 dell'art. 93 citato e verrà svincolata automaticamente per l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre per altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi di quanto previsto all'art. 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016.

La polizza fideiussoria e la dichiarazione di impegno dovranno essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta sotto forma di documento informatico ai sensi dell'art.1, lett p) del D.lgs n.82 del 2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri di impegnare il garante, ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2 del D.lgs n.22/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito: dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri di impegnare il garante, ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1, del D.lgs n.82/2005, ovvero da

apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del D.lgs n.82/2005.

La garanzia provvisoria dovrà pervenire tramite l'apposita sezione del portale *acquistinretePa*

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero da azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno in favore della Stazione appaltante.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del Codice, il Fornitore dovrà presentare, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale sotto forma di cauzione ovvero fideiussione che impegni il garante nei confronti della Stazione appaltante, al risarcimento dei danni da questa subìti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente ed al pagamento delle somme previste dalla disposizione sopra richiamata.

Tuttavia il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 nei limiti e alle condizioni previste ove debitamente dimostrate attraverso la produzione delle relative certificazioni.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, D.lgs 50/2016. Essa cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La Stazione appaltante può chiedere la reintegrazione della garanzia nel caso in cui essa venga meno in tutto o in parte, in mancanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

La garanzia fideiussoria potrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice e dovrà essere redatta secondo gli schemi tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 ed essere prodotta in originale o in copia autenticata.

La garanzia definitiva pertanto, come previsto negli schemi tipo di cui al citato Decreto dovrà pertanto prevedere:

i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;

iii. la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Approvato il certificato di regolare esecuzione, la garanzia fideiussoria si intende svincolata ed estinta di diritto, automaticamente, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art.103 del d.lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 da parte della Società, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, la garanzia dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018.

In coerenza con i requisiti di selezione degli operatori invitati a partecipare alla procedura, orientata alla individuazione di fornitori di comprovata solidità sul mercato, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di esonerare l'aggiudicatario dalla prestazione della garanzia definitiva subordinatamente a un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ai sensi dell'art.103 comma 11 del Codice.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'operatore economico dovrà produrre:

- **la seguente documentazione di carattere amministrativo, che dovrà essere contenuta nella Busta Amministrativa Virtuale:**
  - il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il *fac-simile* di cui all'allegato n.4 alla RdO, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema. La Dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuno degli operatori economici componenti il RTI o il Consorzio ex art.45, comma 2, lett. e) del Codice, costituiti o costituendi, nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del citato art.45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
  - il documento "modello DGUE" reso secondo l'allegato nr. 5 alla RDO;
  - garanzia provvisoria così come indicato all'art. 7.
- **la seguente documentazione di carattere economico, che dovrà essere contenuta nella Busta Economica Virtuale:**

Il documento Offerta economica direttamente elaborato e generato dal Sistema, che dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema. L'importo unitario offerto dovrà indicare solo due decimali, in caso di indicazione di più decimali, si terrà conto solo dei primi due.

In caso di RTI o di Consorzio, il documento Offerta economica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del legale rappresentante abilitato al sistema dell'impresa mandataria/capofila in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- del legale rappresentante abilitato al sistema di ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI./Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del legale rappresentante abilitato a Sistema del Consorzio medesimo per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice.

È' **causa di esclusione** dalla procedura:

a) la mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento Offerta economica;

b) l'assenza sul documento Offerta economica della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art.95, comma 4 del Codice dei contratti nel rispetto del criterio del minor prezzo mediante indicazione del prezzo offerto che non dovrà superare la base d'asta.

10) ESAME DELL OFFERTE

a) Apertura delle buste amministrative virtuali e valutazione della documentazione amministrativa

Il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali e alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico, nella seduta pubblica telematica fissata per il giorno che verrà comunicato tramite il portale acquisti in rete.

La Stazione appaltante, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

Il Responsabile del Procedimento provvederà a inserire a Sistema l'esito della valutazione e a effettuare il sorteggio automatico del criterio di verifica dell'anomalia dell'offerta, previsto dall'art.97, comma 2, del Codice, attraverso l'apposita funzionalità del Sistema.

b) Apertura delle buste economiche virtuali e valutazione della documentazione economica

Nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, si procederà all'apertura delle Buste economiche virtuali e alla valutazione della documentazione in esse contenuta, accertando che la stessa risulti compilata e debitamente sottoscritta nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo 8) e all'inserimento a Sistema dell'esito della suddetta valutazione. Il Responsabile del Procedimento, quindi, procederà tramite Sistema a stilare la graduatoria delle offerte.

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo, troverà applicazione quanto previsto dal successivo paragrafo "Graduatoria in caso di offerte a pari merito".

c) Verifica delle offerte anormalmente basse

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

In caso non ne risultassero, si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore risultato primo in graduatoria. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio".

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento ne effettua l'esame ai sensi dell'art.97 del Codice.

Il Responsabile del Procedimento potrà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ultimato il giudizio di anomalia, Il Responsabile del Procedimento, con l'ausilio del Punto Istruttore, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, segnalerà l'esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria, la cui offerta sia risultata congrua. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di "Aggiudicatario provvisorio".

La Società si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

11) GRADUATORIA IN CASO DI OFFERTE A PARI MERITO

Nel caso di offerte a pari merito nella graduatoria, si procederà al preliminare confronto tra gli operatori risultati primi in graduatoria. Nel caso in cui dal confronto non si riesca a determinare l'operatore aggiudicatario, si procederà a sorteggio in seduta pubblica a cura del Responsabile del procedimento.

12) AGGIUDICAZIONE

Prima dell'aggiudicazione Equitalia Giustizia S.p.A., ai sensi dell'art 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente in favore del quale ha formulato la proposta di aggiudicazione, di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83, qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell'art.36, comma 6-*bis*. Sulla documentazione prodotta si potranno comunque richiedere chiarimenti e/o integrazioni.

Il successivo provvedimento di aggiudicazione diventerà efficace solo a seguito della verifica, in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 6).

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, la Società disporrà la revoca dell'aggiudicazione, procedendo nel contempo alla prescritta segnalazione ad ANAC e all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria.

13) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai fini della sottoscrizione del Contratto la Società richiederà all'Aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la seguente documentazione:

- polizza assicurativa anche in copia conforme all'originale contro i rischi professionali stipulata con primaria compagnia assicurativa con massimale annuo non inferiore a €.1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00) e massimale per sinistro non inferiore a €.500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

  La polizza dovrà indicare nell'oggetto dell'assicurazione specificamente l'attività oggetto del contratto.

  Eventuali franchigie o scoperti previsti nella polizza resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a terzi.

  Il concorrente dovrà inoltre fornire alla Stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Inoltre, la copertura assicurativa e la relativa capacità risarcitoria dovranno essere garantite per tutta la durata dell'esecuzione contrattuale.

- nel caso in cui l'Aggiudicatario sia un costituendo RTI/Consorzio ordinario, copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, all'impresa mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art.48 del Codice. Dal suddetto mandato o atto costitutivo dovranno risultare, nel rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta, le attività che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;

- comunicazione dei dati ex art.3, L. n.136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche Regolamento), Equitalia Giustizia S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente richieste per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dall'operatore economico vengono acquisiti dalla Stazione appaltante ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di obblighi di legge a esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Società potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa ovvero la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "categorie particolari di dati personali" e "dati relativi a condanne penali e reati", ai sensi degli artt.9 e 10 del Regolamento, salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi dell'art.32 del citato Regolamento.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della Stazione appaltante che svolgono attività a esso attinenti;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento, ovvero per l'adempimento di obblighi di legge;
- alle pubbliche amministrazioni per le verifiche dei requisiti di partecipazione;
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla L.7 agosto 1990, n.241.

I dati conferiti dall'operatore economico, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della procedura e il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Diritti dell'interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento. Qualora l'operatore economico ritenga che il trattamento dei personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, potrà essere proposto reclamo al Garante ai sensi dell'art.77 del Regolamento stesso.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è Equitalia Giustizia S.p.A., con sede in Roma, Viale di Tor Marancia n.4, PEC:

segreteria.amministratoredelegato@pec.equitaliagiustizia.it

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art.15 e ss. del Regolamento è il Responsabile della Protezione dei dati personali, PEC:

responsabileprotezionedati.egg@pec.equitaliagiustizia.it

Trattandosi di procedimento che richiede necessariamente il trattamento dei dati personali di terzi (es. familiari conviventi dell'operatore economico al fine di ottemperare alle verifiche richieste dalla legge, l'operatore economico si impegna a fornire la presente informativa anche a tali soggetti.

15) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia S.p.A. impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web della Stazione appaltante.

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e si impegna ad adottare comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto.

Il Responsabile unico del procedimento
Gianluca Ambrosio
[firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. B) E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER EQUITALIA GIUSTIZIA S.P.A.

CIG N. 8126061DA9 – LOTTO UNICO

ALLEGATO 2 ALLA RDO

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Sommario

PARTE A Capitolato tecnico 3
1) Oggetto dell'affidamento 3
2) Durata 4
3) Importo a base d'asta 4
4) Requisiti tecnici del sistema informativo 5
5) Inizio fornitura 5
6) SLA – service level agreement 5
7) Responsabile dei servizi oggetto della fornitura – gruppo tecnico di lavoro 6
PARTE B Condizioni particolari di contratto 6
8) Oneri delle parti 6
9) Penali 8
10) Fatturazione e modalità di pagamento 8
11) Informativa sul trattamento dei dati 10
12) Divieto di cessione del contratto e subappalto 10
13) Recesso 10
14) Risoluzione 11
15) Controversie tra le parti 12
16) Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità 12

PREMESSA E DEFINIZIONI

Le disposizioni previste dai successivi articoli troveranno applicazione nell'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura e si intendono integralmente accettate dall'operatore economico a seguito dell'invio dell'offerta (ex. Art. 51 "Risposta alla RdO" delle regole MEPA).

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di procedura di affidamento, si compone di due parti:

Parte A - Capitolato tecnico, che disciplina l'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura;

Parte B – Condizioni particolari di contratto, che riporta le clausole contrattuali che troveranno applicazione nell'esecuzione dello stesso e che, in caso di contrasto, prevarranno sulle Condizioni generali di contratto.

Nell'ambito del presente documento ciascuno dei termini seguenti, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

- Stazione appaltante , Azienda, o Società: Equitalia Giustizia S.p.A.;
- Fornitore o Affidatario: l'impresa, il raggruppamento temporaneo d'imprese o il consorzio affidatario delle forniture oggetto del presente documento;
- Struttura richiedente: struttura aziendale che esprime il fabbisogno acquisitivo;
- Contratto: il contratto concluso con il Fornitore aggiudicatario nell'ambito del Sistema di *e-procurement*, per effetto del quale quest'ultimo si obbliga a eseguire le prestazioni richieste;
- Giorni: i giorni lavorativi e, pertanto, tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi;
- Ore lavorative: le ore comprese negli intervalli dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30 di tutti i giorni lavorativi;
- Numero di Regolare Esecuzione: numero identificativo comunicato da Equitalia Giustizia S.p.A. in fase di autorizzazione alla fatturazione e che il Fornitore deve riportare nella fattura elettronica;
- Responsabile del Servizio: Persona fisica nominata dal Fornitore quale referente delle forniture di cui al Capitolato tecnico, con ruolo di supervisione e coordinamento e potere di rappresentanza del Fornitore medesimo per le attività di gestione dell'appalto. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

PARTE A CAPITOLATO TECNICO

1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La Società ha ravvisato la necessità di supporto alla selezione e reclutamento di personale in occasione di prossimi bandi di selezione con atteso elevato numero di candidature e ha approvato l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.b) del d.lgs. n.50/2016 (d'ora in poi anche Codice o Codice dei contratti pubblici).

Fermo quanto sopra e, come più dettagliatamente descritto in seguito, il Fornitore dovrà eseguire i servizi con riferimento alle esigenze di selezione e reclutamento di personale corrispondente a profili professionali da inquadrare nelle qualifiche 3 Area Professionale e/o Quadri Direttivi del vigente CCNL ss. mm. anche su piazze diverse da Roma.

L'Azienda - all'interno del periodo contrattuale – emetterà, di volta in volta, un ordine esecutivo con la descrizione del numero e dei requisiti generali e caratteristici del profilo tempo per tempo ricercato sulla base del quale il fornitore (entro 5 gg dalla ricezione dell'ordine) redigerà il corrispondente bando di ricerca a cui darà apposita pubblicità sui siti specializzati (per almeno 15 gg).

Il Fornitore oltre alla raccolta e lo screening delle candidature, procederà alla valutazione della idoneità delle candidature rispetto alle richieste dell'Azienda attraverso la somministrazione, presso i propri locali, di interviste individuali e test psicoattitudinali e/o di competenza tematica e/o informatica che consentano l'attribuzione di punteggi standardizzati.

Il Fornitore (entro 15 gg dalla scadenza del bando) restituisce all'azienda la rosa delle candidature idonee (almeno 3 per ogni risorsa richiesta) al profilo richiesto con la relativa documentazione (cv, risultanze test e verbale dell'intervista) insieme ad un prospetto riepilogativo degli esiti delle attività di selezione e ad un report descrittivo delle attività svolte.

Qualora Equitalia Giustizia S.p.A. non proceda all'assunzione dei candidati proposti o questi non superino il periodo di prova, dietro indicazione della stessa, il fornitore si impegna a proseguire la ricerca e a riscontrare all'azienda nuove candidature (cv e risultanze test e verbale dell'intervista) entro i successivi 10 gg. Il fornitore si impegna inoltre alla sostituzione gratuita del candidato assunto che non superi il periodo di prova.

Prima dell'avvio delle attività il Fornitore concorderà con l'Azienda la modulistica da adottare quale output delle operazioni svolte.

2) DURATA

Il Contratto avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso e cesserà di avere efficacia anzitempo in caso di esaurimento del suo massimale. L'azienda invierà i singoli ordini esecutivi entro e non oltre la data di scadenza del Contratto impegnando il Fornitore ad eseguire le prestazioni per il tempo strettamente necessario alla loro conclusione anche se eccedente rispetto al periodo contrattuale.

Alla scadenza del termine sopra indicato il rapporto contrattuale si estingue senza necessità di preavviso o disdetta.

La durata del Contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Non è prevista alcuna opzione di rinnovo del Contratto, il quale, pertanto, alla scadenza temporale di cui sopra si intenderà cessato.

Il Contratto non attribuirà al Fornitore alcun diritto di esclusiva, né il medesimo potrà pretendere a carico della Stazione appaltante prestazioni minime.

3) IMPORTO A BASE D'ASTA

Il corrispettivo unitario massimo contrattuale per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, IVA ed eventuali oneri contributivi esclusi, è stimato in € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00) per ogni risorsa selezionata dal fornitore ed assunta da Equitalia Giustizia S.p.A. fino a concorrenza dell'importo massimo di € **120.000,00** (euro centoventimila/00).

Equitalia Giustizia S.p.A. non si vincola ad un quantitativo minimo di ordini e non garantisce all'appaltatore un corrispettivo minimo.

Il corrispettivo, fisso ed invariabile, pari a massimo € 1.250,00 per ogni risorsa, è omnicomprensivo di qualsiasi spesa connessa alla prestazione contrattuale, ed è riconosciuto a fronte della corretta e completa esecuzione dei servizi oggetto del contratto e potrà essere fatturato in caso di effettiva assunzione da parte di Equitalia Giustizia S.p.A. della risorsa proposta dal fornitore nella rosa di candidature. Non sarà dovuto da Equitalia Giustizia S.p.A. il corrispettivo per il candidato assunto che non superi il periodo di prova e per il quale il fornitore si impegna ad una pronta sostituzione. Le eventuali spese d'inserzione saranno comprese all'interno del corrispettivo concordato.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a € 0,00.

L'importo sopra indicato, al netto del ribasso offerto, è fisso e invariabile ed è comprensivo di tutte le attività rese in relazione al presente affidamento ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle figure professionali, a eventuali spese di trasferta, ai beni strumentali impiegati e a quelli organizzativi necessari per l'espletamento del servizio, nonché a ogni ulteriore spesa inerente e conseguente.

Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione del corrispettivo, come sopra determinato, né alcun abbuono, in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione, anche non imputabile all'Affidatario.

4) REQUISITI TECNICI DEL SISTEMA INFORMATIVO

Il rapporto con il fornitore potrà essere gestita anche tramite supporto telefonico e informatico (posta elettronica, posta elettronica certificata).

Il Fornitore dovrà garantire l'adozione di tutte le misure minime di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 196/03 e s.m.i) dal disciplinare tecnico e dai Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in particolare:

- misure atte a garantire l'integrità e la disponibilità dei dati rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- criteri e modalità atti a garantire il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento.

5) INIZIO FORNITURA

Il servizio sarà attivato alla data di sottoscrizione del Contratto e terminerà dopo 12 mesi naturali e consecutivi dalla sottoscrizione.

Nel corso della durata contrattuale, e nel caso in cui si rendesse necessario, la Società Contraente (attraverso le proprie strutture di Audit) potranno, su specifica richiesta, assoggettare a verifica i processi e le modalità operative adottate dal Fornitore al fine di assicurare il rispetto dei livelli di servizio stabiliti.

6) SLA – SERVICE LEVEL AGREEMENT

Il Fornitore nel corso dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto dovrà rispettare i tempi e le modalità previste nella documentazione contrattuale e nel Service Level Agreement di seguito riportato.
Sarà cura del Fornitore concordare con la Società Contraente ogni eventuale modifica delle attività.
La Società Contraente si riserva di verificare in ogni momento la corretta esecuzione del servizio attraverso la richiesta di qualsiasi tipo di documentazione o reportistica ad hoc.
Di seguito sono elencati i requisiti minimi di livello di servizio richiesti per le attività ordinarie.
Si precisa che nel caso in cui i termini di seguito indicati coincidano con i giorni di sabato, domenica o festivi, il termine si intende prorogato al giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'Azienda - all'interno del periodo contrattuale – emetterà, di volta in volta, un ordine esecutivo con la descrizione del numero e dei requisiti generali e caratteristici del profilo tempo per tempo ricercato sulla base del quale il fornitore (entro 5 gg dalla ricezione dell'ordine) redigerà il corrispondente bando di ricerca a cui darà apposita pubblicità sui siti specializzati (per almeno 15 gg).

Il Fornitore oltre alla raccolta e lo screening delle candidature, procederà alla valutazione della idoneità delle candidature alle richieste aziendali attraverso la somministrazione, presso i propri locali, di interviste individuali e test psicoattitudinali e/o di competenza tematica e/o informatica che consentano l'attribuzione di punteggi standardizzati.

Il Fornitore (entro 15 gg dalla scadenza del bando) restituisce all'azienda la rosa delle candidature idonee (almeno 3 per ogni risorsa richiesta) al profilo richiesto con la relativa documentazione (cv, risultanze test e verbale dell'intervista) insieme ad un prospetto riepilogativo degli esiti delle attività di selezione e ad un report descrittivo delle attività svolte.

Qualora Equitalia Giustizia S.p.A. non proceda all'assunzione dei candidati proposti o questi non superino il periodo di prova, dietro indicazione della stessa, il fornitore si impegna a proseguire la ricerca e a riscontrare all'azienda nuove candidature (cv e risultanze test e verbale dell'intervista) entro i successivi 10 gg. Il fornitore si impegna inoltre alla sostituzione gratuita del candidato assunto che non superi il periodo di prova.

7) RESPONSABILE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA – GRUPPO TECNICO DI LAVORO

Alla data di sottoscrizione del Contratto, il Fornitore dovrà indicare un unico Responsabile del servizio e, alla data di sottoscrizione dell'Ordine di acquisto, dovrà indicare un referente al quale la Società farà riferimento per ogni aspetto riguardante il servizio.

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento della Società o con il Direttore dell'esecuzione della stessa, ove nominato.
Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso s'intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, per rato e valido il suo operato.
L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Società; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto ed i relativi recapiti.
Tutte le comunicazioni fatte tra l'Azienda e il Fornitore saranno effettuate per iscritto e devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

PARTE B CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

8) ONERI DELLE PARTI

Gli oneri a carico dell'Affidatario sono i seguenti.

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

La stipula del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente affidamento, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La stipulazione del contratto da parte dell'Affidatario equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'esecuzione immediata del servizio.

L'Affidatario è responsabile nei confronti della Società dell'esatto adempimento del servizio oggetto di affidamento.

È altresì responsabile nei confronti della Società e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti e collaboratori.

È fatto obbligo all'Affidatario di mantenere la Società sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

La Parti concordano che l'Affidatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti.

L'Affidatario non potrà comunicare a terzi, nemmeno in parte, i dati di cui è venuto a conoscenza nell'ambito dell'espletamento del servizio, né diffonderli o utilizzarli per fini diversi da quelli contrattuali.

Qualunque dato, valutazione o altro materiale che venga fornito dall'Affidatario alla Società è da intendersi riservato e a uso esclusivo della Società e non potrà in alcun modo essere utilizzato per scopi diversi rispetto a quelli previsti dal presente documento o reso di pubblico dominio o pubblicato o comunicato a terzi, senza il preventivo consenso scritto della Società.

L'Affidatario considererà strettamente riservato tutto il materiale e tutte le informazioni fornite dalla Società e non diffonderà in alcun modo tale materiale e tali informazioni a terzi.

I suddetti obblighi di divieto di comunicazione e diffusione, in qualsiasi forma, di informazioni, dati o documenti di cui il prestatore di servizio venga a conoscenza possono venir meno solo nel caso in cui la Società abbia dato autorizzazione scritta espressa e preventiva.

L'Affidatario si impegna a non porre in essere attività in violazione alle norme di legge o attività in conflitto di interesse.

L'Affidatario dovrà comunicare preventivamente alla Società l'esistenza di diritti di terzi e/o eventuali vincoli a favore di terzi sul materiale consegnato, che possano in qualsiasi modo limitarne l'utilizzo nel modo e nel tempo.

Personale.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico e professionale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato da leggi speciali.

La Società si riserva il diritto di chiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

In caso di ottenimento, da parte del Responsabile unico del procedimento, del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo RUP trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art.30, comma 6 del Codice dei contratti e dall'art. 105 del Codice.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art,15**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**.

Doveri del personale.

Le prestazioni contrattuali devono essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice etico adottato dalla Società, pena la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.15**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**. Pertanto l'Affidatario dovrà impartire disposizioni idonee in tal senso.

A prescindere dall'organizzazione che adotterà per l'erogazione dei diversi servizi, il Fornitore dovrà assicurare un alto grado di sinergia delle risorse al fine di garantire un adeguato grado di omogeneità nelle varie soluzioni adottate e uniformità di comportamento nei confronti della Società Contraente.

Gli oneri a carico della Società sono i seguenti.

Ai fini dell'esecuzione del servizio, la Società si impegna a fornire all'Affidatario tutti i documenti, i dati e le informazioni necessari, utili e opportuni per l'adeguato svolgimento del servizio medesimo.

Fatto salvo quanto sopra esposto e il pagamento del corrispettivo di cui al precedente **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**nessun altro onere è a carico della Società.

9) PENALI

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse, troveranno applicazione le penali di seguito previste

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, la Società applicherà le penali di seguito indicate:

- dell'1‰ dell'importo del corrispettivo concordato in caso di ritardo nella presentazione della rosa delle candidature, con la relativa documentazione (cv, risultanze test e verbale dell'intervista) insieme ad un prospetto riepilogativo degli esiti delle attività di selezione e al report descrittivo delle attività svolte, per ogni giorno ricompreso tra il 1° e il 10°.

Le penali non potranno comunque essere complessivamente superiori al 10% del valore complessivo del singolo affidamento.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile unico del procedimento, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal pervenimento della contestazione.

È fatto salvo il diritto della Società al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subìto la penale non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della stessa.

10) FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà commisurato al numero di risorse assunte con riferimento agli ordini esecutivi tempo per tempo emessi dalla Società. L'emissione della relativa fattura avverrà non prima di 60 giorni solari dalla data di effettiva assunzione delle risorse selezionate ed il relativo pagamento sarà disposto entro trenta giorni solari dal ricevimento della stessa, previa emanazione della regolare esecuzione.

Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione della relativa fattura e della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Affidatario, quest'ultima da parte della Società.

L'emissione, la trasmissione e il ricevimento della fattura dovrà avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi da 209 a 214 della Legge n.244/2007, solo ed esclusivamente in modalità elettronica

attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55. La Società non accetterà fatture che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia S.p.A., C.F. e P. IVA 09982061005, e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana, e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- ✓ i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- ✓ numero CIG (codice identificativo gara);
- ✓ l'importo contrattuale espresso in euro;
- ✓ eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- ✓ tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- ✓ il campo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;
- ✓ fattura soggetta alla disciplina dello "Split payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
- ✓ ogni altra informazione utile.

Il pagamento avverrà, a 30 giorni data ricevimento fattura, mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art.3, comma 1 della legge n.136/2010 e che l'Affidatario dichiarerà come appositamente dedicato alle commesse pubbliche. L'Affidatario assumerà così tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n.136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 8, della medesima.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della Società.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal d.lgs. n.231/2002, come modificato dal d.lgs. n.192/2012.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n. 40 la *Società*, in ottemperanza alla menzionata normativa, prima di procedere al pagamento di corrispettivi di importo superiore al limite previsto, verifica se il Fornitore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. In caso di verifica positiva, la *Società* procede alla sospensione del pagamento ai sensi di quanto previsto dall'art.3 del citato DM.

Fatto salvo quanto sopra esposto ed il pagamento del corrispettivo, nessun altro onere è a carico della Società.

11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver assolto gli oneri di informativa previsti dagli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati.

L'Affidatario è tenuto a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, il Regolamento UE2016/679, nonché tutte le altre disposizioni della normativa italiana e comunitaria in materia.

A tal fine, ai sensi dell'art.28 del Regolamento, l'Affidatario è designato dalla Società (Titolare) quale Responsabile del trattamento dei dati personali (Responsabile) con atto all'uopo dedicato che vincola contrattualmente il Responsabile al Titolare e che l'Affidatario si obbliga a sottoscrivere.

12) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il Fornitore è tenuto a eseguire in proprio l'appalto.

Ai sensi dell'art.105, comma 1 del Codice dei contratti, è vietata la cessione anche parziale del Contratto da parte del Fornitore, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d), del Codice.

Nei casi previsti dall'art.106, comma 1, lettera d), punto 2 del Codice, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi a soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della Stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni previste dall'art.1 del decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n.187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Codice dei contratti.

Nei sessanta giorni successivi la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del Contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove non risultino sussistere i requisiti di cui alla documentazione antimafia prevista dal d.lgs. n.159/2011.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni senza che sia intervenuta opposizione, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione producono, nei confronti della stazione appaltante, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

In considerazione del valore stimato e della semplicità dell'appalto, del numero limitato dei possibili operatori partecipanti, dell'unicità funzionale delle prestazioni e geografica del luogo di esecuzione, anche al fine di una più efficiente e veloce esecuzione delle prestazioni non è ammesso il subappalto.

Il subappalto in violazione del comma precedente, così come qualsiasi atto diretto a nasconderlo, fa sorgere in capo alla Società il diritto di risolvere il contratto ai sensi del successivo 14.

13) RECESSO

La Società si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza necessità di giustificazioni, ai sensi dell'art.109 del Codice, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

Alla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni, assicurando che tale interruzione non comporti danno alcuno alla Società.

Il Fornitore avrà diritto unicamente al pagamento degli importi che saranno determinati ai sensi del predetto art.109 con esclusione di ogni ulteriore compenso, indennizzo e rimborso delle spese a qualunque titolo.

14) RISOLUZIONE

Oltre a quanto previsto nell'art.13-*Clausola risolutiva espressa* delle Condizioni generali di contratto, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., con dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, salvo quanto previsto al successivo punto *i.*, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento di ogni danno subito e all'esecuzione del Contratto in danno del Fornitore nei seguenti casi:

i. inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore, a 15 giorni, che verrà assegnato dalla Società, a mezzo di posta elettronica certificata, per porre fine all'inadempimento;

ii. verificarsi di uno dei presupposti previsti dall'art.108, comma 2 del Codice dei contratti;

iii. inadempimento grave rispetto agli obblighi in materia di dati personali e riservatezza;

iv. inadempimento delle obbligazioni assunte ai sensi del successivo paragrafo 17) - *Codice etico, d.lgs. n.231/2001, comportamenti illeciti, P.T.P.C. e Protocollo di legalità*.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art.1453 e 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento.

La Società potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ., nei seguenti casi:

 mancata presentazione totale o parziale della rosa delle candidature per ogni ordine esecutivo decorsi 11 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di cui al precedente Art.1 previa diffida ad adempiere entro un congruo termine, rimasta inevasa;

 sospensione o interruzione della prestazione, salva l'ipotesi di cause non imputabili all'Affidatario, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine, rimasta inevasa;

 inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro e correttezza contributiva, inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;

 grave inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali

 cessione, anche parziale, di contratto o subappalto, in violazione di quanto previsto al precedente Art.12;

 transazioni finanziarie eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art.3, comma 8, della legge n.136/2010;

 qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;

  perdita di uno dei requisiti di cui all'art.80 del Codice dei contratti;

  inadempimenti che comporterebbero l'applicazione di penali per un importo complessivo pari o superiore al 10% del valore del contratto;

 mancato reintegro della polizza di cui all'art. 6 delle Condizioni particolari di RdO (Allegato n. 1) nel caso di prima scadenza antecedente alle obbligazioni contrattuali;

 mancato reintegro della garanzia definitiva di cui all'art. 7 Condizioni particolari di RdO (Allegato n. 1) in caso di escussione parziale.

In ogni caso è fatto salvo il diritto della Società di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

15) CONTROVERSIE TRA LE PARTI

In caso di controversie inerenti l'applicazione e l'interpretazione del Contratto e del Capitolato tecnico, o in qualunque modo a questi connesse, verranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

16) CODICE ETICO, D.LGS. N.231/2001, COMPORTAMENTI ILLECITI, P.T.P.C. E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Equitalia Giustizia S.p.A. impronta il proprio operato ai principi di legalità e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico, nel Modello di organizzazione e controllo ex d.lgs. n231/2001, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e nel Protocollo di legalità, disponibili e accessibili sul sito web dell'Ente.

Con la stipula del Contratto il Fornitore dichiara di aver preso visione dei suddetti documenti e si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci e subappaltatori o chiunque partecipi all'esecuzione del contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

In particolare, il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.lgs. n.231/2001 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore, è considerata un inadempimento grave e legittimerà la Stazione appaltante a risolvere il presente contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Gianluca Ambrosio
[Firma digitale]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. B) E COMMA 6 DEL D.LGS. N.50/2016

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER EQUITALIA GIUSTIZIA S.P.A.

CIG N. 8126061DA9 – LOTTO UNICO

ALLEGATO 3 ALLA RDO

PROGETTO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 15 DEL D.LGS. N.50/2016

Sommario

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'acquisto 3
a) Quadro normativo 3
b) Obiettivi 3
c) Descrizione 3
d) Durata dell'appalto 4
2) Calcolo dell'importo per l'acquisto e valore stimato dell'appalto 4
a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta 4
b) Valore stimato dell'appalto 5
3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio 5

PREMESSA

Equitalia Giustizia S.p.A. (di seguito nel presente atto denominata anche "Società" o "Stazione appaltante" o "Ente"), società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze e in controllo analogo al Ministero della giustizia, al fine di procedere con l'assunzione di un consistente numero di risorse necessita di acquisire il relativo servizio.

Verificata la non disponibilità di convenzioni CONSIP per soddisfare il bisogno e in considerazione del valore complessivo da porre a base d'asta, si potrà espletare la procedura acquisitiva mediante Richiesta di Offerta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.36, comma 6 del decreto legislativo 18.04.2016, n.50 (di seguito nel presente atto anche "Codice" o "Codice dei contratti" o d.lgs. n.50/2016), categoria "*Servizi per il funzionamento della PA/Ricerca e selezione del personale",* CPV 79635000-4.

Non ricorrendo le ipotesi previste all'art.95, comma 3 del Codice, la gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art.36, comma 9-bis in favore del concorrente che avrà presentato il minor prezzo sul corrispettivo unitario massimo contrattuale per l'esecuzione del servizio.

L'appalto è costituito da un lotto unico poiché, in considerazione del valore stimato e della semplicità dell'appalto, del numero limitato dei possibili operatori partecipanti, dell'unicità funzionale delle prestazioni e geografica del luogo di esecuzione, anche al fine di una più efficiente e veloce esecuzione delle prestazioni l'appalto non può essere oggetto di suddivisione in lotti funzionali o in lotti prestazionali, né è possibile distinguere tra attività principali e attività secondarie.

Il presente Progetto tecnico si articola nei paragrafi seguenti:

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
2) Calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio
3) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'ACQUISTO

a) Quadro normativo

Il servizio richiesto si inserisce nel contesto di quanto previsto dal Regolamento interno aziendale in materia di Ricerca e Selezione del personale il quale risponde e rispetta i principi generali di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (*c.d. Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*).

b) Obiettivi

Il servizio in affidamento ha lo scopo di fornire supporto alla Società per la selezione e il reclutamento di personale in occasione di prossimi bandi di selezione con atteso elevato numero di candidature con riferimento alle esigenze di selezione e reclutamento di personale corrispondente a profili professionali da inquadrare nelle qualifiche 3 Area Professionale e/o Quadri Direttivi del vigente CCNL ss. mm.

c) Descrizione

Il servizio prevede le seguenti attività, dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto, al quale si rinvia per la puntuale indicazione delle specifiche tecniche e dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire:

- ✓ Il Fornitore dovrà provvedere oltre alla raccolta e lo screening delle candidature, anche alla valutazione della idoneità delle candidature rispetto alle richieste dell'Azienda attraverso la somministrazione, presso i propri locali, di interviste individuali e test psicoattitudinali e/o di competenza tematica e/o informatica che consentano l'attribuzione di punteggi standardizzati;

- ✓ Il Fornitore (entro 15 gg dalla scadenza del bando) restituisce all'azienda la rosa delle candidature idonee (almeno 3 per ogni risorsa richiesta) al profilo richiesto con la relativa documentazione (cv, risultanze test e verbale dell'intervista) insieme ad un prospetto riepilogativo degli esiti delle attività di selezione e ad un report descrittivo delle attività svolte

Le attività sopra elencate dovranno essere eseguite nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato tecnico e Condizioni particolari di contratto.

d) Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata pari a dodici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio stesso e cesserà di avere efficacia anzitempo in caso di esaurimento del suo massimale.

2) CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

a) Calcolo dell'importo posto a base d'asta

L'importo a base d'asta è stimato sulla base del corrispettivo unitario di cui dall'ultimo contratto di fornitura attivato per la stessa tipologia di servizio.

Il corrispettivo unitario massimo contrattuale per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, IVA ed eventuali oneri contributivi esclusi, è stimato in € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00) per ogni risorsa selezionata dal fornitore ed assunta da Equitalia Giustizia S.p.A. fino a concorrenza dell'importo massimo di € 120.000,00 (euro centoventimila/00), ed è così composto:

n.	Descrizione	Quantità	Prezzi unitari	Importi (in euro)
1	Corrispettivo per ogni risorsa assunta	Fino a 96	1.250	120.000,00
VALORE STIMATO DELL'APPALTO				**120.000,00**

In considerazione della tipologia delle attività oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice e della determinazione ANAC n.3 del 05.03.2008, l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze, non soggetto a ribasso, è pari a zero/00 in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale e lo stesso non viene effettuato presso la sede della Stazione appaltante se

non per pochissime ore. Pertanto, non sussistendo condizioni di interferenza, non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Considerato inoltre che, ai sensi del medesimo l'art.95, comma 10, gli operatori economici non dovranno indicare nell'offerta i costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto nella delibera ANAC n.1228 del 22.11.2017 (recante *Bandi tipo in materia di servizi e forniture*), detti costi non vengono indicati.

Ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice e della determinazione ANAC n.3 del 05.03.2008, prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà a verificare il

rispetto di quanto previsto dall'art.97, comma 5, lettera d) del Codice e, pertanto, che il costo del personale indicato in offerta non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art.23, comma 16 del Codice.

Posto che ANAC non ha individuato prezzi di riferimento per il servizio in parola, il valore dell'appalto e i prezzi unitari da porre a base d'asta sono stati determinati prendendo in considerazione l'ultimo contratto di fornitura attivato per la stessa tipologia di servizio.

b) Valore stimato dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto è pari a € **120.000,00** (euro centoventimila/00).

3) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'importo stimato degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, a carico della stazione appaltante è pari a **€.146.430,00** (in lettere, centoquarantaseimilaquattrocentotrenta/00), come risultante da voci e importi riportanti nella tabella sottostante.

Lett.	Descrizione	Importi (in euro)
A	**SERVIZI**	
A1	Importo complessivo stimato dell'appalto	120.000,00
A2	Oneri sicurezza da DUVRI/PSC	0,00
	Totale A	120.000,00
B	**SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE**	
B1	Commissione giudicatrice	0,00
B2	Contributo ANAC (importo a base di gara + rinnovo + proroga tecnica, etc.) a carico della Stazione appaltante	30,00
B3	Pubblicità legale	0,00
B4	IVA su servizi (A)	26.400,00
B5	IVA su somme a disposizione dell'Amministrazione (B3)	0,00
	Totale B	26.430,00
	TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (A+B)	**146.430,00**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Gianluca Ambrosio
[Firma digitale]