Determina a contrarre n. 2 del 2019 - Procedura telematica nell'ambito MEPA tramite RDO per l'affidamento del servizio di manutenzione delle licenze dÔøΩuso e di manutenzione evolutiva dei sistemi ÔøΩDocway XMl' e ÔøΩDocway RCGÔøΩ

CIG 77645949A9

Ufficio: N.A.

Procedura di scelta del contraente:

Struttura Competente: N.A.

RUP:

Partecipanti:

N.A.

Data atto: N.A.

Procedure relative:

N.A.

Importo appalto: € 0

Importo aggiudicazione: €

Aggiudicatario:

Data di pubblicazione: 17/01/2019

Data di scadenza: N.A.

Data pubblicazione stazione appaltante: N.A.

Procedura scelta contraente:

Data inizio lavori forniture: N.A.

Data ultimazione lavori forniture: N.A.

Allegati:

- Determina+n.+2+a+contrarre+DOCWAY.pdf | 39.7 KB
- ALLEGATO+nr.1_Condizioni+particolari+di+RDO+e+di+Contratto_DOCWAY.pdf | 840.1 KB
- ALLEGATO+nr.2_Capitolato+Tecnico.pdf | 1.0 MB
- ALLEGATO+nr.3_Progetto+Tecnico_DOCWAY.pdf | 593.1 KB

Note:

N.A.

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

L'Amministratore delegato

Prot. 2019-EQUIGIU- 5483
Rep. N. 2/2019

Determina a contrarre n. 2 del 10/01/2019

Oggetto: procedura ex articolo 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n.50/2016, mediante RdO nell'ambito MEPA, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle licenze d'uso e di manutenzione evolutiva dei sistemi "Docway XML" e "Docway RCG".

Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del d.lgs. n.50/2016.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

in base ai poteri conferiti con delibere del Consiglio di amministrazione del 02.08.2017 e dell' 08.03.2018

- visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante Codice dei contratti pubblici (d'ora in poi anche Codice), alle cui disposizioni Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società) è soggetta in quanto organismo di diritto pubblico secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d) del Codice;
- visto il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitarie stipulati da Equitalia Giustizia SpA, approvato dal Consiglio di amministrazione della Società il 26 aprile 2018 (d'ora in poi Regolamento);

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

- il Responsabile del procedimento ha redatto apposita richiesta di acquisto (RdA) per l'acquisizione dei servizi in oggetto che, con i documenti di cui è composta, costituisce allegato parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- l'analisi compiuta, la cui declinazione e puntuale indicazione è esplicitata nell'allegata RdA, riguarda tra gli altri i seguenti elementi:
  - ✓ esigenza: Equitalia Giustizia SpA utilizza le piattaforme informatiche "Docway XML", "Docway RCG", "EXTRAWAY Bridge Enterprise" (basate sulla tecnologia EXTRAWAY XML Engine, DBMS XML) per il sistema di protocollazione aziendale e per la gestione documentale dei sotto-fascicoli dei crediti di giustizia. La Società ha l'esigenza di mantenere

aggiornate, rispetto alle evoluzioni normative, tecnologiche e procedurali aziendali, le funzionalità dei suddetti sistemi;

- ✓ individuazione dei servizi: al fine di soddisfare l'esigenza come sopra individuata, la Società necessita di:
  - o Servizi di Licensing per le piattaforme software:
    - Docway® XML
    - eXtraWay® XML v. enterprise
    - eXtraWay® XML Web Service (3diws)
    - ExtraWay Bridge Enterprise
    - DocWay RCG
  - o Servizi di manutenzione evolutiva delle piattaforme software;

- ✓ importo massimo stimato per l'affidamento: euro centoventiseimila/00 oltre IVA – oneri per la sicurezza pari a euro zero/00;
- ✓ modalità di copertura della spesa: l'acquisto dei servizi è stato utilmente inserito all'interno dello strumento di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2018-2019 ai sensi dell'art. 21, comma 6 del Codice, approvato dal CdA del 08.03.2018, per un importo pari a euro centotredicimila/00. L'importo stimato per l'affidamento risulta, prudenzialmente, leggermente superiore;
- ✓ modalità di individuazione del fornitore: si è verificato che i prodotti e i servizi software sono presenti su MEPA con l'iniziativa "SERVIZI/ Servizi per l'Information & Communication Technology /Servizi di manutenzione Software" e, pertanto, si intende finalizzare l'acquisizione mediante RDO sul MEPA invitando tutti gli operatori presenti per la categoria di riferimento;
- ✓ criterio di aggiudicazione: l'affidamento verrà effettuato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.95, comma 3, lett.b del Codice;
- ✓ modalità di valutazione delle offerte: la valutazione delle offerte è affidata a una commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art.77 del Codice e composta da personale interno della Società, non presentando l'affidamento particolare complessità e non dovendo esprimere valutazioni di tipo discrezionale, ai sensi degli artt.77, comma 3 del Codice e 21, comma 3 del Regolamento. La verifica sulle offerte anormalmente basse verrà effettuata dal responsabile unico del procedimento (RUP);
- ✓ criteri di valutazione della migliore offerta: la gara sarà aggiudicata a favore dell'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito precisati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	**70**
PUNTEGGIO ECONOMICO	**30**
PUNTEGGIO TOTALE	**100**

- ✓ requisiti richiesti ai fornitori: per essere ammessi all'affidamento, gli operatori economici dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice e dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria, così come descritti nell'allegato capitolato tecnico, finalizzati ad assicurare adeguata competenza ed esperienza pregressa nella realizzazione di analoghi servizi di manutenzione del software;
- ✓ altre principali condizioni contrattuali:
  - durata dell'affidamento: 24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto; ove risulti necessario, la sola durata temporale dell'affidamento potrà essere prorogata previo accordo tra le Parti, senza che ciò dia luogo ad alcuna maggiorazione dei corrispettivi;
  - luogo di consegna: Roma - Viale di Tor Marancia, 4 – 00147;
  - termini e modalità di pagamento: Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con periodicità trimestrale per i canoni di manutenzione delle licenze e al collaudo dei servizi per la manutenzione evolutiva;
  - suddivisione in lotti: la procedura non è stata suddivisa in lotti tenuto conto dell'unicità di erogazione del servizio da eseguire e della omogeneità dello stesso;
  - garanzie: l'offerta deve essere corredata di una garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risulti affidatario. Tale garanzia dovrà essere costituita e presentata dalla società aggiudicataria prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n.50/2016.

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa e nella allegata RdA;
2. di approvare la documentazione allegata alla RdA;
3. di nominare la sig.ra Patrizia Gabrieli, quale responsabile del procedimento, all'espletamento della procedura, nonché alla sottoscrizione e inoltro delle richieste di controllo per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario;
4. di nominare il sig. Piero Crisci, quale Direttore dell'esecuzione per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo del contratto.

Allegati:

- RdA
- Allegati alla RdO:
  - Condizioni particolari di RdO e di Contratto (All. n.1);
  - Capitolato tecnico (All. n. 2);
  - Progetto tecnico (All. n. 3);
  - Offerta tecnica (All. n. 4);
  - Dichiarazione per la partecipazione (All. n. 5).

L'Amministratore Delegato
Paolo Bernardini
[firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

E

CONDIZIONI SPECIALI DI CONTRATTO

LICENSING E SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER DOCWAY XML" E "DOCWAY RCG" PER EQUITALIA GIUSTIZIA

Sommario

Premessa....3
Parte A – Condizioni particolari di RDO....4
Art. A.1 Disposizioni generali....4
Art. A.2 Documenti della RdO....5
Art. A.3 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione....5
Art. A.4 Cauzioni e garanzie richieste....8
Art. A.5 Valore massimo stimato dell'appalto....13
Art. A.6 Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura ..14
Art. A.7 Criterio di aggiudicazione....16
7.1) Attribuzione all'Offerta tecnica (PTecnico)....16
7.2) Attribuzione del punteggio all'Offerta economica (PEconomico)....18
Art. A.8 Nomina della Commissione giudicatrice....18
Art. A.9 Esame delle Offerte....18
Art. A.10 Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo 20
Art. A.11 Efficacia dell'aggiudicazione....21
Art. A.12 Sottoscrizione del contratto....22
Art. A.13 Trattamento dei dati personali....22
Art. A.14 Codice etico, Modello 231 e Protocollo di legalità....24
Parte B – Condizioni speciali di contratto....24
Art. B.1 Oggetto del contratto....24
Art. B.2 Durata del contratto....24
Art. B.3 Modalità e termini di esecuzione....25
Art. B.4 Responsabile di Contratto del Fornitore....25
Art. B.5 Penali....25
Art. B.6 Oneri delle parti....26
Art. B.7 Subappalto....28
Art. B.8 Pagamenti....28
Art. B.9 Variazioni dell'entità della prestazione....30
Art. B.10 Risoluzione....30
Art. B.11 Foro competente....30
Art. B.12 Rinvio a norme di diritto vigenti....30

Premessa

Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società) è la società per azioni istituita nel 2008 per gestire i crediti previsti dal Testo Unico di cui al dPR n.115/2002, con riguardo alle attività indicate dall'art.1, commi 367-371, della legge n.244/2007, nonché per gestire il Fondo Unico Giustizia di cui all'art.2 del DL n.143/2008.

La Società ha l'esigenza di mantenere aggiornate, rispetto alle evoluzioni normative, tecnologiche e procedurali aziendali, le funzionalità dei sistemi "Docway XML" e "Docway RCG".

Il sistema di protocollo unico informatico "Docway XML" risponde all'esigenza di tracciare la documentazione in ingresso e in uscita ed assicurare l'univocità e la rintracciabilità dei documenti aziendali nonché la corretta gestione documentale tramite la conservazione in formato elettronico.

Il sistema informatico "Docway RCG" risponde all'esigenza del ramo d'azienda relativo alla Gestione dei Crediti di Giustizia di archiviazione documentale degli atti utili al recupero dei crediti di giustizia (di seguito denominati sotto-fascicoli del recupero crediti di giustizia).

Per garantire dunque la continuità operativa e i necessari adeguamenti di contesto occorre procedere con la stipula di un apposito contratto per la fornitura di servizi di manutenzione e di supporto specialistico per le attività necessarie a soddisfare tali esigenze.

L'avvio della presente procedura è stato disposto da Equitalia Giustizia SpA con Determina a contrarre nr. 2 del 10/01/2019, pubblicato nella sezione "Società trasparente" del sito www.equitaliagiustizia.it.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione della procedura di affidamento, si compone di due parti:

PARTE A - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO: specifiche condizioni per la partecipazione, nonché le modalità di espletamento e di aggiudicazione della stessa;

PARTE B - CONDIZIONI SPECIALI DI CONTRATTO: clausole contrattuali ad integrazione o in deroga a quelle previste dal documento di stipula generato dal Sistema MEPA (di seguito "Contratto") e/o dalle Condizioni Generali di Contratto MEPA, ai sensi di quanto previsto dall'art.50, comma 3, delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A..

Parte A – Condizioni particolari di RDO

Art. A.1 Disposizioni generali

Equitalia Giustizia SpA si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di:

A. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto (art. 95, comma 12, del D. lgs. nr. 50/2016);

B. sospendere, reindire, revocare, motivatamente, la presente procedura;

C. non sottoscrivere il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

D. non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.

Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori che presentino:

E. un'offerta economica con prezzi unitari eccedenti gli importi unitari posti a base d'asta;

F. un'offerta economica con l'importo complessivo offerto eccedente l'importo totale a base d'asta;

G. un'offerta sottoposta a condizione o nella quale siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nella documentazione della procedura;

H. un'offerta che, per quanto non espressamente previsto dalla documentazione della procedura, sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli Operatori:

I. coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

J. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto;

K. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a determinare l'esclusione dalla partecipazione

alla presente procedura, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000.

Art. A.2 Documenti della RdO

Sono documenti essenziali della RdO:

- Condizioni particolari di RDO e di Contratto (allegato nr.1 alla RdO);
- Capitolato tecnico (allegato nr.2 alla RdO);
- Progetto tecnico (allegato nr.3 alla RdO);
- Offerta tecnica (di cui al fac simile allegato nr.4 alla RdO);
- Offerta economica (generata automaticamente dal Sistema);
- Dichiarazione per la partecipazione (allegato nr.5 alla RdO);
- Modello DGUE (allegato nr.6 alla RdO).

Art. A.3 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Si è verificato che i prodotti e i servizi software sono presenti su Mepa con l'iniziativa "SERVIZI/ Servizi per l'Information & Communication Technology /Servizi di manutenzione Software" e, pertanto, si intende finalizzare l'acquisizione mediante RDO sul Mepa invitando tutti gli operatori presenti per la categoria di riferimento.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti invitati, nella loro forma di imprese singole o di imprese riunite o consorziate (ivi incluse le "reti d'impresa" costituite ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.L.gs.50/2016, per le quali valgono, ai fini della partecipazione alla presente procedura, le medesime disposizioni riguardanti i RTI) o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 50/2016 con altre imprese abilitate alla suddetta iniziativa del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'impresa singola e dei R.T.I. o Consorzi ai quali partecipa.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Sarà escluso dalla procedura e comunque non potrà risultare affidatario dell'appalto, l'operatore che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. nr.50/2016.

Ai fini dell'attestazione dell'insussistenza delle suddette cause di esclusione farà fede la dichiarazione sostitutiva, presente a Sistema, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, dall'operatore a Consip S.p.A. in occasione della domanda di abilitazione, di rinnovo periodico dell'autocertificazione o di modifica dei dati.

L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. nr. 50/2016 dovrà essere vantata, a pena di esclusione dalla procedura:

- dall'operatore economico singolo;
- da ciascun operatore economico in R.T.I. o in Consorzio ordinario;
- dal Consorzio e dai consorziati designati esecutori del servizio in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, D.lgs. nr. 50/2016.

I soggetti partecipanti alla procedura dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, come dettagliato nell'Allegato nr.2 Capitolato tecnico comprovando le seguenti capacità:

a) Capacità economica e finanziaria – aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari, antecedenti alla data della presente RdO, un fatturato per servizi di manutenzione del software Docway almeno pari alla base d'asta;

b) Capacità tecnico professionale - essere produttori del software Docway ovvero attestare di essere un rivenditore ufficiale del software Docway o di poter disporre e operare sui relativi codici sorgenti.

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 45 del D. lgs. n. 50/2016, il requisito richiesto per la verifica della capacità tecnico professionale ex art. 83, comma 1, lett. c), dovrà essere posseduto e comprovato, **a pena di esclusione**, dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D. lgs. n. 50/2016 il requisito richiesto per la verifica della capacità tecnico professionale ex art. 83, comma 1, lett. c), dovrà essere posseduto e comprovato, ***a pena di esclusione*****,** dai Consorzi secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016 ovvero dalla Consorziate designate esecutrici dei servizi.

Il possesso dei suddetti requisiti speciali dovrà essere attestato mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr.445; a tal fine potrà essere utilizzata la dichiarazione inclusa nel fac-simile di cui all'allegato nr. 5 alla RDO (Dichiarazione per la partecipazione).

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà inoltre essere comprovato secondo le modalità di seguito indicate:

- per quanto riguarda la capacità economica e finanziaria: la comprova sarà data mediante la produzione di una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal collegio sindacale, con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante che l'importo del fatturato specifico realizzato nell'ultimo esercizio finanziario, approvato alla data di pubblicazione della procedura in MEPA, per servizi di manutenzione del software Docway sia pari almeno all'importo complessivo posto a base d'asta, al netto dell'IVA. Dichiarazione equivalente potrà essere resa anche dal revisore contabile o dalla società di revisione;

ovvero

mediante copia conforme del bilancio consuntivo, compresi gli allegati, relativo all'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di pubblicazione della procedura in MEPA con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere il requisito economico e finanziario richiesto secondo l'importo sopra indicato;

- per quanto riguarda la capacità tecnica: la comprova sarà data mediante un'attestazione in cui si specifica di essere produttori del software, o rivenditore ufficiale, oppure mediante l'autorizzazione rilasciata dal produttore del software

ad operare sulle licenze e sul software Docway, già acquistati per Equitalia Giustizia SpA.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, Equitalia Giustizia SpA ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Art. A.4 Cauzioni e garanzie richieste

Garanzia provvisoria

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da :

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo presunto di € 126.000,00 ovvero nella misura ridotta del 50% allegando, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016 le certificazioni ivi indicate;
2. una dichiarazione di impegno, da parte dell'istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del D.lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria, potrà essere costituita a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.lgs 21 novembre 2007 n. 231, in contanti con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto IBAN IT30L0306903390680300123038;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.lgs n.50/2016. In tal caso questa dovrà essere conforme agli schemi tipo - che costituiscono nel loro articolato parte integrante e sostanziale del presente documento contrattuale - previsti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018 con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito. Essa dovrà pertanto prevedere:

I. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;

III. la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria avrà un termine di validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Qualora la garanzia si riferisca ad un raggruppamento temporaneo di imprese essa dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria "copre la mancata sottoscrizione del contratto" ai sensi del comma 6 dell'art. 93 citato e verrà svincolata automaticamente per l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre per altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi di quanto previsto all'art. 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016.

La polizza fideiussoria e la dichiarazione di impegno dovranno essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000;
- solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta sotto forma di documento informatico ai sensi dell'art. 1, lett p) del D.lgs n.82 del 2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri di impegnare il garante, ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.lgs n.22/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito: dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri di impegnare il garante, ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento

all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1, del D.lgs n.82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del D.lgs n.82/2005.

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo: Equitalia Giustizia S.p.A., Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma e dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero da azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno in favore della Stazione appaltante.

Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del Codice, il Fornitore dovrà presentare, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale sotto forma di cauzione ovvero fideiussione che impegni il garante nei confronti della Stazione appaltante, al risarcimento dei danni da questa subìti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente ed al pagamento delle somme previste dalla disposizione sopra richiamata.

Tuttavia il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%

Anche alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 nei limiti e alle condizioni previste ove debitamente dimostrate attraverso la produzione delle relative certificazioni.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 103, D.lgs 50/2016. Essa cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La Stazione appaltante può chiedere la reintegrazione della garanzia nel caso in cui essa venga meno in tutto o in parte, in mancanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

La garanzia fideiussoria potrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice e dovrà essere redatta secondo gli schemi tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 ed essere prodotta in originale o in copia autenticata.

La garanzia definitiva pertanto, come previsto negli schemi tipo di cui al citato Decreto dovrà pertanto prevedere:

I. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;

III. la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Approvato il certificato di regolare esecuzione, la garanzia fideiussoria si intende svincolata ed estinta di diritto, automaticamente, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 da parte della Società, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, la garanzia dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'opera (RCT/O), con massimale di Euro 2.000.000,00 unico per RCT (catastrofale, danni a persone e danni a cose) ed Euro 2.000.000,00 ma con il limite di Euro 1.000.000,00 per singolo infortunato sulla RCO.

Il Fornitore dovrà inoltre produrre una polizza di Responsabilità Civile Professionale, il cui massimale non dovrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro ed in aggregato annuo.

La polizza RCT/O dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- RC personale dei prestatori d'opera non dipendenti (RC personale di soggetti che eseguono attività per conto dell'appaltatore, senza avere un rapporto di dipendenza, per danni a terzi o alla stazione appaltante), qualora il concorrente si avvalga di personale esterno;
- RC della Committente, delle Società controllate, dei dipendenti della Committente e delle Società Controllate (copertura per danni a terzi causati dall'appaltatore, ove venga chiamata in causa la stazione appaltante).

La polizza RC Professionale dovrà contenere le seguenti clausole aggiuntive:

- proprietà intellettuale;
- diffamazione;
- azioni dolose/fraudolente del Dipendente;
- costi di difesa;
- smarrimento di Documenti;
- responsabilità per Servizi Internet;
- violazione di sistemi di sicurezza di rete;
- spese di salvataggio.

Eventuali franchigie o scoperti previsti nelle polizze resteranno a carico del Fornitore, assumendo questi l'obbligo dell'integrale risarcimento del danno arrecato alla Committente e/o a Terzi.

Il concorrente dovrà inoltre fornire alla stazione appaltante idonea documentazione relativa alla vigenza delle coperture assicurative per l'intera durata contrattuale. Pertanto, in caso di polizza con scadenza precedente alla scadenza dell'appalto, l'appaltatore dovrà fornire copia autentica dell'atto di rinnovo.

Resta inteso che il Fornitore è, e rimane, comunque responsabile in proprio di quanto l'assicurazione presentata - ancorché accettata dalla Società - non dovesse garantire al momento del sinistro (per cause quali, a mero titolo esemplificativo, la manifesta -

iniziale ovvero sopravvenuta - inadeguatezza della struttura del contratto assicurativo, il mancato pagamento dei premi, l'incapacità economica dell'assicuratore, etc.) ovvero di quanto dalla stessa non coperto, anche in termini di massimali.

Il Fornitore è obbligato a mantenere invariata la suddetta polizza di assicurazione per tutta la durata del Contratto ed a comunicare tempestivamente alla Società ogni evento che possa incidere sull'operatività della stessa.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio del servizio al Responsabile unico del procedimento, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Art. A.5 Valore massimo stimato dell'appalto

Il valore massimo dell'appalto è stato determinato in considerazione dei servizi e dei relativi prezzi posti a base di gara e, pertanto, non superabili in sede di offerta, come indicato nella seguente tabella:

SERVIZI DI LICENSING		
Descrizione licenza	**durata**	**Unità di misura**
Docway® XML	24	mesi
eXtraWay® XML v. enterprise	24	mesi
eXtraWay® XML Web Service (3diws)	24	mesi
ExtraWay Bridge Enterprise	24	mesi
DocWay RCG	24	mesi
Importo licensing 24 mesi	**€ 78.000,00**	

MANUTENZIONE EVOLUTIVA (A CONSUMO)		
Costo giornaliero	**Numero massimo giornate**	**Importo massimo**
€ 400,00	120	**€ 48.000,00**

Importo massimo totale stimato	**€ 126.000,00**

Il valore massimo dell'appalto, dato dall'offerta dell'operatore risultato Aggiudicatario, non sarà da considerarsi vincolante per Equitalia Giustizia SpA, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dello stesso in caso di utilizzo inferiore.

La presente procedura non è suddivisa in lotti, tenuto conto dell'economicità della stessa, dell'importo non rilevante dell'affidamento e dell'omogeneità del servizio da eseguire.

Art. A.6 Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione:

Documentazione di carattere amministrativo (contenuto della Busta Amministrativa virtuale):

- Il documento "Dichiarazione per la partecipazione" reso secondo il fac- simile di cui all'allegato nr.5 alla RdO, sottoscritto, con firma digitale, dal Legale Rappresentante abilitato al Sistema. In caso di RTI/Consorzi costituiti/costituendi e Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), la Dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuno degli Operatori economici componenti il RTI/Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. e) nonché, per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, dal Consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- Il documento "Modello DGUE" reso secondo l'allegato nr.6 alla RdO.

Documentazione di carattere tecnico (contenuto della Busta tecnica virtuale):

Il documento "Offerta tecnica" predisposto esclusivamente in conformità al fac simile di cui all'allegato nr.4 alla RdO e contenente tutto quanto previsto in detto allegato.

Il documento "Offerta tecnica" dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema. In caso di RTI/Consorzio, il documento dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli Operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema dell'Impresa mandataria in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;

- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema di ciascuna delle imprese raggruppande in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema del Consorzio e dei Consorziati esecutori, per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell' art. 45 del D.lgs. nr. 50/2017.

E' causa di esclusione:

- la mancata inclusione nella Busta Tecnica virtuale del documento "Offerta tecnica";
- l'assenza sul documento "Offerta tecnica" della firma digitale dei soggetti sopra indicati;
- la presenza nella Busta tecnica virtuale di qualsivoglia documento contenente indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Documentazione di carattere economico (contenuto della Busta economica virtuale):

Il documento "Offerta economica" viene elaborato e generato direttamente dal Sistema. Il documento "Offerta economica" dovrà recare la firma digitale del Legale Rappresentante abilitato a Sistema.

In caso di RTI/Consorzio, il documento Offerta tecnica dovrà essere inviato mediante invio congiunto degli Operatori riuniti e dovrà recare la firma digitale:

- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema dell'Impresa mandataria in caso di RTI/Consorzio costituito che partecipa alla procedura;
- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema di ciascuna delle imprese raggruppande in caso di RTI/Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- del Legale Rappresentante abilitato a Sistema del Consorzio e dei Consorziati esecutori, per i Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell' art. 45 del D.lgs. nr. 50/2017.

E' causa di esclusione dalla procedura:

- la mancata inclusione nella Busta Economica virtuale del documento "Offerta economica";

- l'assenza sul documento “Offerta economica” della firma digitale dei soggetti sopra indicati.

Art. A.7 Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95, comma 3 lettera b) del D.lgs. nr. 50/2016, a favore dell’operatore che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito precisati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	**70**
PUNTEGGIO ECONOMICO	**30**
PUNTEGGIO TOTALE (*PToT*)	**100**

Il Punteggio Totale (PToT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

PToT = PTecnico + PEconomico

dove:

PTecnico = punteggio complessivo attribuito all’Offerta tecnica;

PEconomico = punteggio attribuito all’Offerta economica.

7.1) Attribuzione all’Offerta tecnica (PTecnico)

Sono stabiliti i seguenti criteri di valutazione dell’Offerta tecnica ed i relativi punteggi massimi attribuibili ai criteri, secondo il Metodo Tabellare riportato nella tabella seguente:

Tabella criteri e punti

Elemento di valutazione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo

Titolo di studio degli specialisti di prodotto	5 punti se in possesso della laurea triennale in ingegneria e/o informatica ovvero 10 punti se in possesso della laurea magistrale in ingegneria e/o informatica considerando l'insieme delle risorse messe a disposizione		20 punti
	Una sola figura con laurea triennale	5 punti	
	Due figure con laurea triennale	10 punti	
	Una figura con laurea triennale ed una con laurea magistrale	15 punti	
	Due figure con laurea magistrale	20 punti	
Esperienza degli specialisti di prodotto	5 punti per ogni anno di esperienza oltre i 3 anni minimi previsti, fino ad un massimo di 30 punti, considerando la figura con minore esperienza		30 punti
Titolo di studi in archivistica degli specialisti di prodotto	10 punti se in possesso della laurea magistrale Studi Archivistici con almeno 5 anni di esperienza in sistemi di Record Management (ISO 15489) e approfondita conoscenza di OAIS (ISO 14721) e Moreq2 (Model Requirements for Electronic Record Systems)		10 punti
Certificazioni Aziendali	5 punti se in possesso della certificazione UNI ES ISO 9001:2015 settore EA33 + 5 punti se in possesso della certificazione UNI ES ISO 9001:2015 settore EA35		10 punti

7.2) Attribuzione del punteggio all'Offerta economica (PEconomico)

Il punteggio attribuito all'Offerta economica sarà determinato direttamente dal Sistema, attraverso la seguente formula "concava alla migliore offerta (interdipendente) al rialzo in funzione del ribasso, con "α"=1(lineare) :

$$PEi = 30 * (Ri/Rmax)$$

dove

- Ri = ribasso dell'offerta del concorrente rispetto alla BdA
- Rmax = ribasso più elevato tra quelli offerti dai concorrenti in gara.

Le cifre decimali del punteggio economico, preimpostate nella RdO, sono pari a due.

Art. A.8 Nomina della Commissione giudicatrice

Trattandosi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e di appalto di importo stimato al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria, la valutazione delle offerte può essere effettuata da una commissione composta da personale interno (art.77, comma 3 del Codice).

La composizione della Commissione ed i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito www.equitaliagiustizia.it, nella sezione "società trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" in corrispondenza del titolo della procedura.

Art. A.9 Esame delle Offerte

1) Apertura delle Buste amministrative virtuali e valutazione della documentazione amministrativa.

La Commissione si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e per valutare le offerte presentate.

Nella seduta pubblica telematica la Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinante, procederà all'apertura delle Buste Amministrative virtuali ed alla valutazione della documentazione prodotta da ciascun operatore economico.

Equitalia Giustizia SpA, sulla base delle risultanze della valutazione, assumerà i provvedimenti di ammissione e di esclusione dell'operatore dalla procedura.

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, provvederà ad inserire a Sistema l'esito della valutazione.

2) Apertura delle Buste tecniche virtuali e valutazione della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinante, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle Buste tecniche virtuali degli Operatori ammessi ed all'accertamento della presenza o meno del documento "Offerta tecnica". La Commissione, quindi, eseguirà un controllo volto a verificare che il documento prodotto risulti rispondente, in termini formali, a quanto previsto dal precedente paragrafo "Documentazione da produrre ai fini della partecipazione".

Terminato il controllo, la Commissione giudicatrice proseguirà, in una o più sedute riservate, con l'esame del contenuto del documento presentato e con la sua valutazione per l'attribuzione dei punteggi tecnici secondo le modalità previste dal precedente paragrafo "Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica (Ptecnico).

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche nelle sedute riservate, la Commissione giudicatrice con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate provvederà, per ciascuna offerta, ad inserire a Sistema l'esito della valutazione sulla conformità di ciascuna offerta ed il punteggio tecnico ad essa attribuito.

3) Apertura delle Buste economiche virtuali e valutazione della documentazione economica.

La Commissione giudicatrice, con l'ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, procederà all'apertura delle Buste economiche virtuali, alla valutazione delle offerte economiche, accertando che le stesse risultino debitamente sottoscritte nel rispetto di quanto previsto dal precedente paragrafo "Documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla procedura" e all'inserimento a Sistema dell'esito della suddetta valutazione.

La Commissione giudicatrice, quindi, procederà, tramite Sistema, alla creazione della graduatoria delle offerte sulla base del punteggio complessivo dalle stesse ottenuto (punti Offerta Tecnica attribuiti dalla Commissione + punti Offerta Economica calcolati automaticamente dal Sistema).

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo, troverà applicazione quanto previsto dal successivo paragrafo “Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo”.

4) Verifica delle offerte anormalmente basse

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, comma 3 del D.lgs. nr. 50/2016.

In caso non ne risultassero, la Commissione formulerà al Responsabile del Procedimento la proposta di aggiudicazione in favore dell’operatore risultato primo in graduatoria. Della proposta di aggiudicazione sarà data evidenza sul portale MEPA mediante la selezione dello stato di “Aggiudicatario provvisorio”.

Qualora, invece, risultassero offerte anormalmente basse, il Presidente della Commissione rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica dell’anomalia, ai sensi dell’art. 97 del D.lgs. nr. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento potrà procedere alla verifica contemporanea dell’anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ultimato il giudizio di anomalia, la Commissione giudicatrice, con l’ausilio del Punto Istruttore o del Punto Ordinate, nella seduta pubblica telematica preventivamente convocata, segnalerà l’esclusione delle offerte che non sono risultate affidabili e proporrà l’aggiudicazione alla migliore offerta, designando “Aggiudicatario provvisorio” l’operatore risultato primo in graduatoria la cui offerta sia risultata congrua.

La Società si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. A.10 Graduatoria in caso di offerte aventi uguale punteggio complessivo

Nel caso di offerte che presentino un medesimo punteggio complessivo (punti Offerta Tecnica + punti Offerta Economica), la Commissione riterrà prima in graduatoria l’offerta che presenti il punteggio economico più elevato.

Qualora il punteggio economico risultasse uguale fra più offerte a parità di punteggio complessivo, le ditte concorrenti saranno invitate, tramite l'area di comunicazione del sistema, a riformulare una ulteriore offerta, preferendo quella con il prezzo più basso. Qualora gli invitati a presentare offerta migliorativa, non presentassero nessuna proposta migliorativa, si procederà alla scelta della l'offerta prima in graduatoria tramite sorteggio. In tal caso la Commissione giudicatrice convocherà, presso la sede della Società una seduta pubblica nella quale la Commissione stessa procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione diventerà efficace solo a seguito della verifica in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione".

La Società potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione prodotta.

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria.

Art. A.11 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace solo a seguito della verifica in capo all'operatore risultato aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo "Requisiti di partecipazione".

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti speciali (capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale), la Società richiederà all'aggiudicatario, fissandone il termine di presentazione, la documentazione indicata nel precedente paragrafo "Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione".

La Società potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione prodotta.

Qualora a seguito delle suddette verifiche l'operatore risultato aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che segue nella graduatoria.

Art. A.12 Sottoscrizione del contratto

Ai fini della sottoscrizione del Contratto, Equitalia Giustizia SpA richiederà all'Aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi, di produrre la di produrre la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la costituzione della "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 del D.lgs. nr. 50/2016, il cui importo verrà determinato con le modalità di cui al comma 1 di detto art. 103. L'importo così come determinato potrà essere ridotto qualora ricorrano le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. nr. 50/2016;
- idonea polizza per responsabilità civile a copertura dei danni che possono essere cagionati dall'esercizio della propria attività professionale, in conformità a quanto previsto dal precedente paragrafo "Cauzioni e garanzie richieste";
- comunicazione dei dati ex art. 3, L. nr. 136/2010, per la tracciabilità dei pagamenti.

Art. A.13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in materia di protezione dei dati personali, Equitalia Giustizia SpA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento.

- I dati forniti vengono acquisiti da Equitalia Giustizia SpA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente Aggiudicatario vengono acquisiti dalla Società ai fini della presente procedura, per l'adempimento degli obblighi legali connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del rapporto contrattuale.
- Tutti i dati acquisiti da Equitalia Giustizia SpA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento.

Anche se il conferimento dei dati ha natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Equitalia Giustizia SpA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. lgs. 196/2003 e s.m.i., salvo il caso di dichiarazioni da cui emergano commissioni di reati o pendenza di procedimenti che diano luogo ad esperimento di istruttoria.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Equitalia Giustizia SpA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Equitalia Giustizia SpA che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della Società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Equitalia Giustizia SpA in ordine al procedimento;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, nr. 241. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente Aggiudicatario della procedura ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet di Equitalia Giustizia SpA.

Diritti del concorrente interessato.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. nr. 196/2003.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è Equitalia Giustizia SpA, con sede in Roma, Viale di Tor Marancia, nr.14.

Art. A.14 Codice etico, Modello 231 e Protocollo di legalità

L'operatore, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello 231 e del Protocollo di Legalità di Equitalia Giustizia SpA, consultabili sul sito web www.equitaliagiustizia.it che, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. L'operatore, pertanto, si impegna a tenere un comportamento in linea con i suddetti.

Parte B – Condizioni speciali di contratto

Art. B.1 Oggetto del contratto

Il Contratto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di licencing e manutenzione per i sistemi "Docway XML", "Docway RCG" e "EXTRAWAY Bridge Enterprise" di Equitalia Giustizia SpA.

Art. B.2 Durata del contratto

Il Contratto avrà la durata di 24 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.

Resta naturalmente inteso che il servizio di manutenzione evolutiva cesserà di avere efficacia qualora, prima della scadenza del predetto termine, sia esaurito il corrispettivo massimo contrattualmente previsto.

Ove risulti necessario, la sola durata temporale dell'affidamento potrà essere prorogata previo accordo tra le Parti, senza che ciò dia luogo ad alcuna maggiorazione dei corrispettivi unitari.

Alla scadenza del termine sopra indicato o dell'eventuale proroga il rapporto contrattuale si estingue senza necessità di preavviso o disdetta.

Art. B.3 Modalità e termini di esecuzione

Le modalità ed i termini di esecuzione indicati nel Capitolato tecnico allegato alla RdO devono intendersi quali condizioni essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo con la sottoscrizione del Contratto.

Art. B.4 Responsabile di Contratto del Fornitore

Alla stipula del Contratto il Fornitore comunicherà a Equitalia Giustizia SpA il/i nominativo/i del/i proprio/ Referente/i di Contratto, di seguito "Responsabile di Contratto".

Per la gestione del Contratto, anche ai fini della definizione delle eventuali problematiche operative che dovessero emergere nell'esecuzione dello stesso, nonché ai fini della gestione dei rapporti amministrativi tra le Parti, il Responsabile di Contratto opererà in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento di Equitalia Giustizia SpA o con il Direttore dell'esecuzione della stessa, ove nominato.

Il Fornitore prende atto che, in considerazione del ruolo e delle funzioni del proprio Responsabile di Contratto, lo stesso s'intende munito dei necessari poteri per impegnare il Fornitore medesimo e pertanto quest'ultimo non potrà avanzare eccezione alcuna per difetto o indeterminatezza di poteri ritenendosi, sin d'ora, valido il suo operato.

L'eventuale sostituzione del Responsabile di Contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Equitalia Giustizia SpA; in detta comunicazione dovrà essere indicato il nominativo del sostituto ed i relativi recapiti.

Tutte le comunicazioni fatte al Responsabile di Contratto devono intendersi regolarmente effettuate nei confronti del Fornitore.

Le comunicazioni tra il Responsabile di Contratto ed il Responsabile Unico del Procedimento di Equitalia Giustizia SpA o il Direttore dell'esecuzione della stessa dovranno essere sottoscritte con firma digitale e scambiate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

Art. B.5 Penali

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, ovvero di mancata o non conforme esecuzione delle prestazioni stesse troveranno altresì applicazione le penali previste nel Capitolato Tecnico allegato alla RdO.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali Equitalia Giustizia SpA potrà, a suo insindacabile giudizio, compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi dallo stesso maturati, o valersi della garanzia definitiva (ex art. 103 D.lgs. nr. 50/2016) prestata dal Fornitore, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

Art. B.6 Oneri delle parti

Gli oneri a carico dell'Affidatario sono i seguenti.

Osservanza di leggi, regolamenti e norme vigenti in materia.

L'Affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto.

La stipula del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente affidamento, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La stipulazione del contratto da parte dell'Affidatario equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'esecuzione immediata del servizio.

Personale.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico e professionale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del contratto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato da leggi speciali.

La Società si riserva il diritto di chiedere all'Affidatario la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

In caso di ottenimento, da parte del Responsabile unico del procedimento, del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo RUP

trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si applicherà la disciplina prevista dall'art.30, comma 6 del Codice dei contratti.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo può determinare la risoluzione del contratto ai sensi del successivo paragrafo "Recesso".

Doveri del personale.

Le prestazioni contrattuali devono essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto all'osservanza del Codice etico adottato dalla Società, pena la risoluzione del contratto ai sensi del successivo paragrafo "Recesso".

Pertanto l'Affidatario dovrà impartire disposizioni idonee in tal senso.

Gli oneri a carico della Società sono i seguenti.

Ai fini dell'esecuzione del servizio, la Società si impegna a fornire all'Affidatario tutti i documenti, i dati e le informazioni necessari, utili e opportuni per l'adeguato svolgimento del servizio medesimo.

Fatto salvo quanto sopra esposto e il pagamento del corrispettivo di cui al precedente paragrafo "Valore massimo stimato dell'appalto", nessun altro onere è a carico della Società.

Art. B.7 Subappalto

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art.106, comma 13 del Codice dei contratti.

Non è ammesso il subappalto.

Il subappalto in violazione del comma precedente, così come qualsiasi atto diretto a nasconderlo, fa sorgere in capo alla Società il diritto di risolvere il contratto ai sensi del successivo paragrafo "Recesso".

Art. B.8 Pagamenti

Relativamente al servizio di manutenzione delle licenze il pagamento del corrispettivo, sarà effettuato con periodicità trimestrale, entro trenta giorni solari dal ricevimento delle relative fatture, che potranno essere emesse solo dopo il rilascio del certificato di verifica di conformità

Relativamente al servizio di manutenzione evolutiva, entro 30 giorni dalla data di collaudo positivo, verrà riconosciuto al fornitore il corrispettivo dovuto determinato sulla base delle relative prestazioni eseguite in relazione alle giornate erogate e agli importi unitari offerti dallo stesso in sede di offerta economica.

La manutenzione evolutiva verrà fatturata previa verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione, confermata dal Responsabile del Procedimento, della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate, secondo quanto previsto dal Contratto e dai suoi allegati nonché dal presente documento.

Il Direttore dell'Esecuzione, verificata la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, trasmetterà il documento recante la "Regolare Esecuzione" al Fornitore, il quale potrà emettere la fattura relativa alle prestazioni richiamate nel documento medesimo.

Il pagamento sarà effettuato previa acquisizione della relativa fattura e della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Affidatario, quest'ultima da parte della Società.

L'emissione, la trasmissione e il ricevimento della fattura dovrà avvenire ai sensi di quanto stabilito dall'art.1, commi da 209 a 214 della Legge n.244/2007, solo ed esclusivamente in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le modalità previste dal D.M. 13 aprile 2013 n 55. La Società non accetterà fatture

che non siano emesse e trasmesse nel rispetto delle suddette modalità né procederà ai relativi pagamenti, neanche parziali.

La fattura dovrà essere intestata a Equitalia Giustizia SpA C.F. e P. IVA 09982061005 e indicare obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFSKXG, che identifica la Società sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana, e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- i riferimenti del contratto al quale la fatturazione si riferisce;
- numero CIG (codice identificativo gara);
- l'importo contrattuale espresso in euro;
- eventuale esplicitazione di esenzione IVA ai sensi di legge;
- tutti i dati relativi al pagamento, indicando obbligatoriamente un solo istituto, numero di conto corrente, IBAN;
- il campo facoltativo con le informazioni relative alla regolare esecuzione del contratto;
- fattura soggetta alla disciplina dello "Split payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
- ogni altra informazione utile.

Dall'importo fatturato saranno detratte le eventuali penalità applicate ai sensi del precedente paragrafo "Penali".

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Affidatario, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art.3, comma 1 della legge n.136/2010 e che l'Affidatario dichiarerà come appositamente dedicato alle commesse pubbliche. L'Affidatario assumerà così tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n.136/2010, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 8, della medesima.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della Società.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal d.lgs. n.231/2002, come modificato dal d.lgs. n.192/2012.

Art. B.9 Variazioni dell'entità della prestazione

La prestazione da fornire potrà essere aumentata o ridotta da parte della Società, per eventuali ulteriori esigenze, fino a concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di affidamento, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Art. B.10 Risoluzione

Fatti salvi i casi di risoluzione previsti dall'art.108, comma 2 del Codice dei contratti, la Società si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art.108, comma 1, del Codice.

La Società potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ., nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, il servizio oggetto del presente affidamento sia reso disponibile in una convenzione o in un accordo quadro messi a disposizione da Consip SpA o da una centrale di committenza regionale di riferimento ed i relativi correspettivi siano più convenienti rispetto a quelli previsti nell'odierno affidamento.

In ogni caso è fatto salvo il diritto della Società di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. B.11 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di affidamento sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Art. B.12 Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore nonché alle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti" di Consip.

Approvvigionamenti e Logistica
Il Responsabile
[firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

CAPITOLATO TECNICO DI GARA

LICENSING E SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER DOCWAY XML" E "DOCWAY RCG" PER EQUITALIA GIUSTIZIA

Sommario

Art.1 - Finalità dell'affidamento 3
Art.2 - Oggetto dell'affidamento 3
Art.3 - Specifiche dell'affidamento 8
Art.4 - Importo stimato e criterio di aggiudicazione dell'affidamento 12
Art.5 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione alla procedura.....16
Art.6 - Sicurezza 17
Art.7 - Certificato di verifica di conformità.....17
Art.8 - Livelli di Servizio e Penali per ritardi e inadempienze 18

Art.1 - Finalità dell'affidamento

Equitalia Giustizia SpA (d'ora in poi anche Società) utilizza le piattaforme informatiche "Docway XML", "Docway RCG", "EXTRAWAY Bridge Enterprise" (basate sulla tecnologia EXTRAWAY XML Engine, DBMS XML) per il sistema di protocollazione aziendale e per la gestione documentale dei sotto-fascicoli giudiziari dei crediti di giustizia.

I suddetti prodotti sono stati acquisiti dalla Società produttrice 3D Informatica in licenza perpetua e vengono utilizzati per il sistema di protocollazione aziendale e per la gestione documentale dei sotto-fascicoli giudiziari del recupero crediti di giustizia.

Il sistema di protocollo unico informatico "Docway XML" risponde all'esigenza di tracciare la documentazione in ingresso e in uscita ed assicurare l'univocità e la rintracciabilità dei documenti aziendali, nonché la corretta gestione documentale tramite la conservazione in formato elettronico.

Il sistema informatico "Docway RCG" risponde all'esigenza del ramo d'azienda relativo alla Gestione dei Crediti di Giustizia di archiviazione documentale degli atti utili al recupero dei crediti di giustizia (di seguito denominati sotto-fascicoli del recupero crediti di giustizia).

Equitalia Giustizia SpA ha l'esigenza di mantenere aggiornate, rispetto alle evoluzioni normative, tecnologiche e procedurali aziendali, le funzionalità dei sistemi "Docway XML" e "Docway RCG".

Per garantire dunque la continuità operativa e i necessari adeguamenti di contesto occorre procedere con la stipula di un apposito contratto per la fornitura di servizi di manutenzione e di supporto specialistico per le attività necessarie a soddisfare tali esigenze.

Art.2 - Oggetto dell'affidamento

In base alle finalità indicate nell' Art.1, si rende necessario individuare un fornitore, con competenze specifiche certificate, che sia in grado di fornire, relativamente agli ambienti "Docway XML" e "Docway RCG", i servizi di manutenzione delle licenze d'uso e di manutenzione evolutiva. Gli ambienti informatici di riferimento e i servizi di manutenzione richiesti sono, di seguito, dettagliatamente specificati.

2.1 Ambienti

Docway XML

Il sistema "**Docway XML"** è un sistema di gestione informatica dei documenti le cui funzioni permettono:

- L'acquisizione, la registrazione, la ricerca e la consultazione delle diverse tipologie di documenti trattati nell'ambito dei processi amministrativi e/o aziendali, sia interni sia di scambio con l'esterno;
- L'organizzazione dei documenti secondo un piano di classificazione e archiviazione in fascicoli, secondo le necessità di ordinamento e di ricerca più coerenti e congrue rispetto alla gestione materiale (fisica) degli stessi.
- L'invio dei documenti al sistema di conservazione a norma tramite appositi connettori software del sistema ExtraWay Bridge Enterprise.

Il suddetto sistema si avvale della tecnologia EXTRAWAY XML Engine, DBMS XML. La tecnologia XML è stata formalizzata come standard internazionale dal Consorzio W3C e permette sia di definire nuovi formati di scambio delle informazioni, che di rappresentare oggetti in un formato aperto, non proprietario.

Con il motore EXTRAWAY XML Engine, il sistema DOCWAY XML persegue i seguenti principali obiettivi:

- Tutti gli oggetti gestiti dal motore documentale, indipendentemente dall'interfaccia con cui sono stati costruiti, sono fisicamente file o porzioni di file XML;
- Il sistema è in grado di catalogare e trattare nel tempo file XML prodotti e aggiornati anche da altri applicativi;
- Il sistema è dotato di una libreria di filtri, atti a trasformare file da vari formati nativi al formato XML;
- Il sistema è utilizzabile sulle più diffuse piattaforme server, indipendentemente dai software di base e dai sistemi operativi.

Tale motore garantisce, inoltre, i requisiti funzionali e tecnologici necessari alla realizzazione dei “sistemi documentali a norma di legge”, rispettando i principi di conformità alle norme che stabiliscono i requisiti di validità giuridica dei documenti in forma elettronica e le loro modalità di autenticazione e conservazione.

La soluzione attualmente implementata per “Docway XML” utilizza la versione EXtraWay® XML v. Enterprise. Tale soluzione è scalabile e sfrutta sistemi di storage distribuiti ed è quindi ideata per architetture complesse che necessitano di una più elevata capacità di risorse, sia in termini di numero dei server sia per le proprietà di ciascuno di essi.

Un’altra caratteristica sostanziale di eXtraWay® XML v. Enterprise è l'utilizzo di moduli di storage che utilizzano qualsiasi repository (Oracle, Mongo DB, LMDB, ecc.), adeguandosi alle infrastrutture esistenti ovvero scegliendo la soluzione tecnologica più consona allo scopo.

Sull’ambiente “Docway XML” sono state realizzate interfacce con altri servizi e applicazioni in uso presso la Società, in particolare:

- **Integrazione “Docway XML” / Ju.M.Bo** (sistema applicativo gestionale di Equitalia Giustizia sviluppato da SOGEI SpA)
- **Integrazione con il sistema di conservazione** a norma di Sogei SpA.

Docway RCG

Il sistema “**Docway RCG**” è stato realizzato con uno sviluppo software verticale, basato sul motore Docway XML e provvede all’acquisizione dei sotto-fascicoli ed alla verifica tramite algoritmi di lettura barcode del numero di protocollo ad essi assegnato.

Sul sistema “Docway RCG” sono state svolte le seguenti implementazioni:

- **Appunti digitali**: riconoscimento OCR sui file PDF dei sotto-fascicoli del credito;
- **Criteri acquisizione automatica**: controllo automatico del numero delle pagine del sotto-fascicolo PDF e definizione di livelli di soglia per la segnalazione delle anomalie;

- **Cooperazione applicativa per riconoscimento Barcode:** invio dei documenti al sistema "Recogniform" per il riconoscimento del barcode presente nei file PDF acquisiti e associazione automatica del numero di protocollo;

- **Cooperazione applicativa per l'invio dei documenti**: realizzazione di webservice per la ricerca del sotto-fascicolo in formato pdf dai sistemi esterni del Ministero della giustizia.

Sull'ambiente "Docway RCG" sono inoltre state realizzate interfacce con altri servizi e applicazioni in uso presso la Società, in particolare:

- Integrazione "Docway RCG" / Sistema di assegnazione note Gestione Crediti Giustizia (sistema applicativo gestionale di Equitalia Giustizia sviluppato da SOGEI SpA)
- Integrazione "Docway RCG" / S.I.A.M.M (piattaforma applicativa del Ministero di Giustizia)

2.2 Servizi di manutenzione

Manutenzione licenze d'uso

Prevede, per tutte le licenze d'uso già acquisite da Equitalia Giustizia SpA, i servizi di aggiornamento, manutenzione correttiva, help desk e assistenza sistemistica ordinaria.

Si riportano nella seguente tabella le licenze oggetto del presente capitolato, per le quali viene richiesto il servizio di manutenzione, come sopra dettagliato:

Descrizione fornitura
Docway® XML
eXtraWay® XML v. enterprise
eXtraWay® XML Web Service (3diws)
ExtraWay Bridge Enterprise
DocWay RCG

Il servizio prevede l'erogazione delle attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli applicativi ed in particolare:

- **manutenzione ordinaria di tipo correttivo**: tempestiva correzione di anomalie riscontrate sull'applicazione in esercizio al fine di consentire il ripristino delle normali attività:
- **manutenzione normativa:** adeguamenti normativi del software per Docway XML protocollo informatico in funzione dell'evoluzione della normativa vigente;
- **manutenzione ordinaria sui sistemi di protocollo pregressi:** migliorie funzionali e aggiornamenti tecnologici quali:
  - miglioramento delle caratteristiche tecniche e funzionali;
  - adeguamento delle componenti software di base e librerie utilizzate per il software/progetto (S.O., Apache Tomcat, Java, Internet browser, ecc.);
  - adeguamento architettura del software;
- **manutenzione di tipo adattivo**: adeguamento software per cambi release, migliorie funzionali e aggiornamenti tecnologici che il fornitore metterà a disposizione nell'arco del periodo del contratto.

Manutenzione evolutiva e straordinaria

La Manutenzione evolutiva si applica a tutte le istanze applicative (Collaudo e Produzione) presenti in Equitalia Giustizia SpA. Il servizio deve garantire le attività finalizzate allo sviluppo e alla programmazione di estensioni applicative del software di base, sulla base delle richieste effettuate da Equitalia Giustizia SpA.

Più in dettaglio, Il servizio di manutenzione evolutiva e straordinaria deve garantire:

- **Manutenzione di tipo evolutivo**: modifiche di funzionalità dell'applicativo rispetto ai requisiti definiti con la Committenza;

- **Manutenzione per eventuali attività di migrazione**: il Fornitore dovrà garantire la massima disponibilità alle attività di passaggio ad altro/i fornitore/i delle conoscenze relative alle peculiarità delle attività, con particolare riferimento a quelle maturate nel periodo di erogazione della fornitura, senza alcun ulteriore onere per Equitalia Giustizia SpA.

Il fornitore dovrà inoltre garantire il supporto necessario per l'installazione, configurazione e avvio del nuovo software nonché la tempestiva rimozione di eventuali difetti di funzionamento.

Per questi servizi si richiede al Fornitore di mettere a disposizione giornate specialistiche, da utilizzare a consumo.

Le attività dovranno sempre essere concordate con Equitalia Giustizia SpA ed eseguite solo su richiesta della stessa, così come successivamente specificato nel presente capitolato tecnico.

Art.3 - Specifiche dell'affidamento

La fornitura oggetto dell'appalto si svolgerà secondo il processo di seguito descritto.

Il Fornitore dovrà nominare un proprio rappresentante (Account Manager) che avrà le seguenti responsabilità:

- gestire le richieste di Equitalia Giustizia SpA;
- attivarsi per la soluzione di criticità;
- governare l'intero ciclo delle manutenzioni correttive e evolutive;
- essere reperibile.

Modalità di comunicazione delle segnalazioni da prevedere :

- mediante indirizzo e-mail dedicato;
- mediante comunicazione fax;
- mediante segnalazione telefonica ;
- mediante un sistema di Help Desk del fornitore.

L'Help Desk dovrà essere operativo nei giorni feriali lavorativi e dalle ore 08:00 alle ore 16:00.

Devono poter accedere al sistema di Help Desk un numero massimo i referenti che Equitalia Giustizia SpA indicherà a valle della stipula del contratto.

Le attività potranno essere svolte dal Fornitore presso la sede di Equitalia Giustizia SpA o presso la sede del Fornitore stesso o da remoto.

Il rilascio delle modifiche oggetto del servizio di manutenzione delle licenze avverrà tramite invio di patch (codice in formato eseguibile); l'invio dovrà essere corredato della documentazione di installazione.

Le attività di installazione delle patch in ambiente di test/collaudo saranno a cura dei tecnici del fornitore con il supporto del personale di Equitalia Giustizia SpA .

Equitalia Giustizia SpA tramite utenti chiave verificherà l'effettiva risoluzione dell'anomalia.

Tutte le eventuali attività di supporto che il Fornitore dovrà espletare direttamente sul sistema per il buon esito delle operazioni di manutenzione potranno essere eseguite o presso la sede di Equitalia Giustizia SpA oppure a distanza mediante accesso in VPN all'ambiente installato presso i server della società.

Equitalia Giustizia SpA comunicherà al Fornitore l'esito del collaudo e in caso positivo potrà installare, con il suo supporto, la patch in ambiente di esercizio, altrimenti attiverà un ulteriore intervento di supporto ordinario.

Il rilascio delle modifiche dovrà contenere, oltre al codice rilasciato in formato eseguibile compatibile con la configurazione attuale dei sistemi oggetto della modifica (compreso il software di base che l'hardware ospitante), le seguenti informazioni minime:

- Identificazione univoca della patch tramite numerazione (da condividere con i tecnici di Equitalia Giustizia SpA).
- Descrizione dettagliata delle modalità di installazione con indicazione chiara della sequenza corretta da eseguire.
- Indicazione chiara delle modifiche apportate (funzionali o tecniche).

Qualora si ritenesse necessario Equitalia Giustizia SpA può richiedere al fornitore l'assistenza sistemistica remota per l'installazione e configurazione del software. Detto servizio potrà essere erogato attraverso accesso remoto protetto e sicuro del fornitore sulle macchine di Equitalia Giustizia SpA.

Manutenzione evolutiva e/o Migrazione

Qualora si rendesse necessaria una evoluzione sul prodotto per renderlo in linea con le possibili evoluzioni aziendali, Equitalia Giustizia SpA predisporrà un documento denominato "Analisi dei Requisiti".

Il fornitore prenderà in carico il documento per sottoporlo ad una puntuale e specialistica analisi tecnica. Al termine dell'attività di analisi, predisporrà un documento di fattibilità che definisce i seguenti aspetti:

- Piano di lavoro
- Analisi di massima degli interventi da sostenere;
- Eventuali impatti/rischi sui sistemi pre-esistenti;
- Impegno temporale suddiviso per figure professionali nonchè (qualora ci fossero più punti di sviluppo) per singola area di attività;
- Effort previsto in termini di giornate specialistiche che il Fornitore dovrà mettere a disposizione;
- Data minima di presa in carico degli sviluppi.

Equitalia Giustizia valuterà la proposta dal fornitore e potrà decidere di approvarlo tutto, in parte o di annullare l'intervento. In tutti i casi invierà al fornitore un documento di accettazione/annullamento.

In caso di accettazione totale o parziale (in questo secondo caso verranno comunicate le sole parti da attivare) verrà anche indicata la data di avvio degli sviluppi.

Tutte le attività di manutenzione evolutiva saranno svolte presso la sede del fornitore o presso la sede di Equitalia Giustizia SpA.

Il rilascio del SW connesso alla Manutenzione Evolutiva seguirà le policy aziendali di Equitalia Giustizia SpA, in linea generale, prevedranno le seguenti fasi:

- Controllo dell'impatto del rilascio in ambito aziendale - impatti organizzativi.
- Organizzazione delle attività di rilascio e di rollout, incluso:
    - Preparazione del pacchetto software per il rilascio
    - Distribuzione del software (o invio del software)
    - (eventuale) Popolamento dei dati, sia attraverso impianto iniziale che pregresso
    - Test del software nell'ambiente operativo finale
    - Eventuale addestramento e formazione degli utenti
- Follow up.

Le attività di installazione delle SW in ambiente di test/collaudo saranno affidate ai tecnici di Equitalia Giustizia, che tramite i propri dipendenti, verificherà l'effettiva risoluzione dell'esigenza. Tutte le eventuali attività di supporto che il Fornitore dovrà espletare direttamente sul sistema per il buon esito delle operazioni di manutenzione potranno essere eseguite anche a distanza mediante accesso in VPN all'ambiente di collaudo installato presso i server di Equitalia Giustizia SpA.

Equitalia Giustizia SpA comunicherà al Fornitore l'esito del collaudo e in caso positivo installerà il SW in ambiente di esercizio, altrimenti il Fornitore si attiverà a proprio carico per un ulteriore intervento di supporto ordinario.

Il rilascio delle implementazioni dovrà contenere, oltre al codice rilasciato in formato eseguibile compatibile con la configurazione corrente del "Docway" (sia in termini di software di base che di hardware ospitante), le seguenti informazioni minime:

- Identificazione univoca tramite numerazione (da condividere con i tecnici di Equitalia Giustizia SpA);
- Descrizione dettagliata delle modalità di installazione con indicazione chiara della sequenza corretta da eseguire;
- Indicazione chiara delle modifiche apportate (funzionali o tecniche).

In caso di assistenza da remoto le risorse del Fornitore che debbono collegarsi alla rete aziendale di Equitalia Giustizia SpA, devono essere esplicitamente autorizzate, disporre di un notebook con caratteristiche adeguate per la connessione, opportunamente dimensionate, in termini di hardware e software, in funzione dell'attività da svolgere e rispondenti ai requisiti di sicurezza definiti da Equitalia Giustizia SpA (che saranno consegnati in corso di esecuzione del contratto).

In particolare, tutte le postazioni di lavoro che si connetteranno alla rete aziendale di Equitalia Giustizia SpA dovranno essere dotate di un programma antivirus mantenuto e aggiornato di frequente (almeno mensilmente) a cura e spese del Fornitore.

La procedura di richiesta di apertura della connessione sulla rete aziendale Equitalia Giustizia SpA e di chiusura della stessa al termine dell'operazione saranno concordate tra le parti a valle della firma del contratto.

Sarà cura del fornitore inviare l'elenco delle risorse che potranno accedere alla rete per poter permettere ad Equitalia Giustizia SpA di accreditarli sui propri sistemi.

L'invio delle password corrispondenti avverrà secondo le norme privacy vigenti in Azienda.

Equitalia Giustizia SpA potrà chiedere al Fornitore versioni/installazioni che soddisfino le seguenti condizioni:

- Adeguata strutturazione del database che dovrà consentire estrazioni di dati fruibili ed agevoli senza determinare alcun maggior onere;
- Compatibilità delle versioni con i sistemi adottati da Equitalia Giustizia SpA e mantenimento del funzionamento delle interfacce con altri sistemi già realizzate.

Per eventuali attività di migrazione sarà cura del fornitore predisporre tutte le attività per il passaggio delle consegne entro 30 giorni solari dalla fine del contratto stesso o dalla data di richiesta di Equitalia Giustizia SpA. Il passaggio dovrà essere comprensivo della consegna della documentazione (sia quella relativa agli strumenti sia quella generata/modificata durante il periodo del servizio), consegna di tutto il materiale relativo ai corsi di formazione e addestramento effettuati, alle note di riunione, a documenti specifici redatti durante la fornitura.

Resta inteso che durante tutto il periodo necessario per il passaggio delle consegne, il Fornitore sarà comunque tenuto all'erogazione dei servizi previsti, nel rispetto delle obbligazioni contrattualmente assunte.

Le attività di migrazione dei sistemi saranno svolte mediante opportune sessioni di lavoro organizzate da Equitalia Giustizia SpA in modo da rispettare i termini relativi al passaggio di consegna. Le attività di ricezione e di trasferimento saranno svolte presso le sedi Equitalia Giustizia SpA.

Art.4 - Importo stimato e criterio di aggiudicazione dell'affidamento

Relativamente agli importi viene di seguito riportata la ripartizione per ciascun servizio richiesto:

Manutenzione Licenze

La tabella che segue riporta le licenze in uso presso Equitalia Giustizia SpA e il costo stimato per la manutenzione delle licenze:

Descrizione licenza	durata	Unità di misura
Docway® XML	24	mesi
eXtraWay® XML v. enterprise	24	mesi
eXtraWay® XML Web Service (3diws)	24	mesi
ExtraWay Bridge Enterprise	24	mesi
DocWay RCG	24	mesi
Importo totale 12 mesi	**€ 39.000**	
Importo totale 24 mesi	**€ 78.000**	

Manutenzione evolutiva

Il servizio di manutenzione evolutiva viene erogato in giornate di supporto specialistico.

Il computo delle giornate è da intendersi a consumo. Equitalia Giustizia SpA non è vincolata all'utilizzo di un numero minimo di giornate. Si riporta di seguito la stima massima delle giornate complessive ed il prezzo previsto per singola giornata di Manutenzione Evolutiva:

Descrizione dei Servizi	€/Giorno	Giorni massimi	Importo (€)
manutenzione evolutiva	€ 400,00	120	€ 48.000,00

I prezzi unitari per il calcolo dell'importo stimato sono stati determinati sulla base storica delle precedenti forniture e sono in linea con i valori previsti in forniture Consip di servizi simili.

La presente procedura non è suddivisa in lotti e l'affidamento è aggiudicato a corpo.

In sede di offerta, non sono ammesse varianti nei servizi rispetto a quanto indicato nei documenti di gara.

In ragione della tipologia dell'affidamento, ai sensi dell'art. 26 c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC nr. 3 del 05/03/2008, si esclude la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per oneri della sicurezza per rischi interferenziali e, pertanto, gli stessi dovranno essere pari a € 0,00.

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base della sommatoria punteggi attribuibili all'offerta tecnica e all'offerta economica:

Il Punteggio Totale **(P_{TOT})** attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{TOT} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$$

dove:

P_{TOT}: punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente;

$P_{Tecnico}$: punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

$P_{Economico}$ **:** punteggio attribuito all'offerta economica.

In particolare i singoli punteggi, tecnico ed economico, saranno attribuiti come di seguito descritto.

	Punteggio massimo
Punteggio Tecnico	70
Punteggio Economico	30
Punteggio Totale	**100**

Punteggio tecnico (*$P_{Tecnico}$*)

Il punteggio tecnico complessivo è il risultato della sommatoria dei punti attribuiti alle caratteristiche dell'offerta tecnica che saranno valutate, mediante esame della Commissione, sulla base dei criteri e dei corrispondenti punti massimi di seguito specificati:

Tabella criteri e punti

Elemento di valutazione	Criterio di valutazione		Punteggio massimo
Titolo di studio degli specialisti di prodotto	5 punti se in possesso della laurea triennale in ingegneria e/o informatica ovvero 10 punti se in possesso della laurea magistrale in ingegneria e/o informatica considerando l'insieme delle risorse messe a disposizione		20 punti
	Una sola figura con laurea triennale	5 punti	
	Due figure con laurea triennale	10 punti	
	Una figura con laurea triennale ed una con	15 punti	

	laurea magistrale		
	Due figure con laurea magistrale	20 punti	
Esperienza degli specialisti di prodotto	5 punti per ogni anno di esperienza oltre i 3 anni minimi previsti, fino ad un massimo di 30 punti, considerando la figura con minore esperienza		30 punti
Titolo di studi in archivistica degli specialisti di prodotto	10 punti se in possesso della laurea magistrale Studi Archivistici con almeno 5 anni di esperienza in sistemi di Record Management (ISO 15489) e approfondita conoscenza di OAIS (ISO 14721) e Moreq2 (Model Requirements for Electronic Record Systems)		10 punti
Certificazioni Aziendali	5 punti se in possesso della certificazione UNI ES ISO 9001:2015 settore EA33 + 5 punti se in possesso della certificazione UNI ES ISO 9001:2015 settore EA35		10 punti

Per l'attribuzione dei punteggi sopra indicati sarà utilizzato il metodo di valutazione tabellare; i punti delle singole voci dovranno essere attribuiti sulla base dell'Offerta tecnica prodotta dal Concorrente e dei relativi valori riportati nella "**Tabella criteri e punti".**

Il punteggio tecnico finale del singolo partecipante sarà dato dalla somma di tutti i punteggi tecnici parziali riferiti a ciascun criterio riportato in tabella.

Punteggio

Punteggio economico ($P_{Economico}$)

Il punteggio attribuito all'Offerta economica sarà determinato direttamente dal Sistema, attraverso la seguente formula "concava alla migliore offerta (interdipendente) al rialzo in funzione del ribasso con "α"=1(lineare) :

$$PEi = 30 * (Ri/Rmax)$$

Dove

- Ri = ribasso dell'offerta del concorrente rispetto alla Base d'asta

- Rmax = ribasso più elevato tra quelli offerti dai concorrenti in gara.

Le cifre decimali del punteggio economico, preimpostate nella RdO, sono pari a due.

L'importo massimo sopra indicato, al netto del ribasso offerto, è fisso e invariabile ed è comprensivo di tutte le attività rese in relazione al presente affidamento ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle figure professionali, a eventuali spese di trasferta, ai beni strumentali impiegati e a quelli organizzativi necessari per l'espletamento del servizio, nonché a ogni ulteriore spesa inerente e conseguente.

Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione del corrispettivo, come sopra determinato, né alcun abbuono, in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione, anche non imputabile all'Affidatario.

Art.5 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione alla procedura

5.1 Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45 del Codice dei contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'impresa singola e dei R.T.I. o Consorzi ai quali partecipa.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. lgs. n. 50/2016 devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

5.2. I soggetti partecipanti alla procedura dovranno confermare l'insussistenza a loro carico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Inoltre dovranno essere in possesso, ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 dei seguenti requisiti speciali:

a) Capacità economica e finanziaria – aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari, antecedenti alla data della presente RdO, un fatturato per servizi di manutenzione del software Docway pari almeno alla base d'asta;

b) Capacità tecnico professionale - essere produttori del software Docway ovvero attestare di essere un rivenditore ufficiale del software Docway o di poter disporre e operare sui relativi codici sorgenti.

Art.6 - Sicurezza

L'Affidatario deve provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (d.lgs. n.81/2008).

Il Referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro della Società è il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

In caso di esecuzione del sevizio all'interno dei luoghi di lavoro della Società, l'Affidatario si obbliga a coordinarsi e a cooperare con il Datore di lavoro del committente (o dirigente delegato), ai sensi dell'art.26, comma 2, lettera a) e b), e art.26, comma 3, del d.lgs. n.81/2008.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

Art.7 - Certificato di verifica di conformità

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le attività contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

La verifica di conformità deve essere conclusa non oltre trenta giorni dall'ultimazione dell'esecuzione della prestazione.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per accettazione all'Affidatario, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento. All'atto della firma l'Affidatario può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si procede al pagamento del corrispettivo.

Art.8 - Livelli di Servizio e Penali per ritardi e inadempienze

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti e del mancato rispetto dei livelli di servizio, la Società applicherà le penali di seguito indicate.

Le penali non potranno comunque essere complessivamente superiori al 10% del valore complessivo dell'affidamento.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile unico del procedimento, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal pervenimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni la Società procederà all'applicazione delle penali sopra citate.

L'importo delle penali sarà detratto direttamente dai corrispettivi maturati dal Fornitore non ancora fatturati ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

È fatto salvo il diritto della Società al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

10.1 Le anomalie di funzionamento e i difetti del software possono provocare danni nello svolgimento delle attività di Equitalia Giustizia SpA e/o perdita di dati o di integrità delle relazioni tra i dati stessi.

In queste situazioni il Fornitore deve tempestivamente predisporre un piano di correzione che dovrà essere approvato da Equitalia Giustizia SpA.

Il Fornitore dovrà comunicare la presa in carico della richiesta di assistenza entro 2 (due) ore dalla richiesta, se pervenuta entro le ore 16:00. La risposta di "presa in carico della richiesta" del Fornitore dovrà essere corredata dei seguenti elementi minimi:

- numero univoco identificativo della richiesta;
- data ed ora della richiesta;
- tipologia della richiesta: assistenza utente, assistenza sistemistica o intervento di manutenzione;
- tipologia della richiesta in termini di impatto sull'operatività:
  - bloccante;
  - non bloccante critica;
  - non bloccante non critica;
- breve descrizione della richiesta;
- identificazione utente/richiedente (Nome, Cognome e CF);
- telefono utente/richiedente;
- riferimento telefonico di assistenza per richiedere informazioni sullo stato della richiesta;
- previsione di risoluzione in ore lavorative.

La tabella che segue la gravità dei disservizi:

Scala dei disservizi		
Grado di gravità	**Disservizio**	**Descrizione disservizio**
1°	BLOCCANTE: La Società non è in grado di usufruire del servizio per indisponibilità dello stesso o perché le sue prestazioni risultano fortemente degradate	• errore o mancata registrazione documenti; • errore o mancata registrazione strutture/persone esterne in ACL; • errore o mancata registrazione e segnatura del protocollo; • errore o mancato funzionamento nell'acquisizione ottica dei documenti e associazione file allegati; • errore o mancato funzionamento del Registro di Emergenza. • errore o mancato funzionamento dei WSDL
2°	NON BLOCCANTE CRITICO: La Società è in grado di usufruire del servizio anche se le prestazioni dello stesso risultano degradate in	• errore o mancato funzionamento delle funzionalità di ricerca documenti; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di assegnazione documento; • errore o mancato funzionamento delle

	alcune sue componenti ritenute critiche da Equitalia Giustizia	funzionalità di gestione ACL (utenti, strutture interne e profili). • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di invio/ricezioni comunicazioni PEC/PEL
3°	NON BLOCCANTE NON CRITICO: La Società è in grado di usufruire del servizio anche se le prestazioni dello stesso risultano degradate in alcune sue componenti ritenute non critiche da Equitalia Giustizia	• rallentamenti del sistema; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di classificazione; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di fascicolazione; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di stampa e controllo di gestione; • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di esportazione dati (export CSV, ecc.). • errore o mancato funzionamento delle funzionalità di modifica del titolario di classificazione / voci d'indice

La tabella che segue riepiloga i livelli di servizio che il Fornitore deve assicurare per ciascuna tipologia di errore e le relative penali:

Tabella Service Level Agreement (SLA):

Attività	**Tempi di riferimento**			
	Presa in carico	**Attivazione**	**Ripristino**	**Penale**
Anomalia bloccante	Entro 2 ore lavorative	Entro 4 ore lavorative	Entro 12 ore lavorative	Il fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,5 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per

				ogni giornata lavorativa successiva alle 12 ore lavorative dalla segnalazione della Società.
Anomalia non bloccante critica	Entro 2 giorni lavorativi	Entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico	Entro 5 giorni lavorativi dall'attivazione	Il fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,5 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva ai 5 giorni lavorativi dalla segnalazione della Società
Anomalia non bloccante non critica	Entro 5 giorni lavorativi	Entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico	Entro 15 giorni lavorativi dall'attivazione	Il fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 0,5 per mille dell' ammontare netto contrattuale, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva ai 15 giorni lavorativi dalla segnalazione della Società

Tutte le penali di cui sopra non potranno superare il limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La classificazione dei disservizi viene concordata nella fase di segnalazione e presa in carico. In caso di mancato accordo tra le parti nella fase di segnalazione, la classificazione sarà quella indicata da Equitalia Giustizia SpA.

10.2 Per gli interventi di manutenzione evolutiva, la richiesta verrà considerata attivata all'atto di accettazione scritta da parte di Equitalia Giustizia SpA del documento di stima del fornitore.

La data di consegna verrà indicata da Equitalia Giustizia SpA tenendo conto della stima e del tempo necessario all'accettazione da parte della Società.

Qualora il collaudo dovesse non avere esito positivo, a causa di mancata rispondenza ai requisiti ovvero malfunzionamenti legati all'intervento, le ulteriori giornate necessarie ad evadere correttamente la richiesta non saranno a carico di Equitalia Giustizia SpA.

Relativamente alla fornitura dei servizi di manutenzione evolutiva sopra descritti e dei relativi livelli di servizio indicati, Equitalia Giustizia potrà applicare le seguenti penali:

Attività	Tempi di riferimento	
	Misura	Penale
Consegna piano di lavoro e Analisi Funzionale (comprensivo dei costi dell'intervento) dalla Richiesta	10 giorni	0,3 per mille dell' importo relativo al servizio di manutenzione evolutiva richiesto, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva al superamento del 10° giorno.
Inizio realizzazione rispetto alla data indicata nel modulo di affidamento	5 giorni	0,3 per mille dell' importo relativo al servizio di manutenzione evolutiva richiesto, salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giornata lavorativa successiva al superamento del 5° giorno.
Esiti negativi dei collaudi prima dei rilasci in produzione (imputabili al fornitore)	Oltre 2 eventi per singolo rilascio	0,1 % dell'importo relativo al servizio di manutenzione evolutiva richiesto.

Sia nel caso di segnalazione di manutenzione e assistenza ordinaria che evolutiva l'intervento si ritiene concluso al momento dell'invio da parte delle Società del verbale di collaudo con esito positivo.

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante di agire per il ristoro del maggior danno subìto, né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali.

Funzione Innovazione e Servizi Operativi
Il Responsabile
[firmato digitalmente]

Equitalia Giustizia SpA
Viale di Tor Marancia n. 4 – 00147 Roma
Tel. 06.95940376-7 www.equitaliagiustizia.it

PROGETTO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENZIONE DEI SISTEMI "DOCWAY XML" E "DOCWAY RCG" PER EQUITALIA GIUSTIZIA

Sommario

Premessa 3
1. Relazione tecnica con riferimento al contesto in cui è inserito il Servizio ..3
1.1 Obiettivi dei servizi in affidamento 3
1.2 Descrizione dei servizi in affidamento 4
2. Determinazione del valore della Base d'Asta 6
3. Criteri di valutazione delle offerte in sede di gara e criteri premiali.....7

Premessa

Equitalia Giustizia SpA utilizza, per il sistema di protocollazione aziendale e per la gestione documentale dei sotto-fascicoli giudiziari dei crediti di giustizia, le piattaforme "Docway XML", "Docway RCG", “EXTRAWAY Bridge Enterprise” basate sulla tecnologia EXTRAWAY XML Engine, DBMS XML.

I suddetti prodotti sono stati acquisiti dalla Società produttrice 3D Informatica in licenza perpetua e vengono utilizzati per il sistema di protocollazione aziendale e per la gestione documentale dei sotto-fascicoli giudiziari del recupero crediti di giustizia.

Per garantire la continuità operativa e i necessari adeguamenti di contesto occorre procedere con la stipula di un apposito contratto per la fornitura di servizi di manutenzione e di supporto specialistico per la gestione delle piattaforme informatiche sopra riportate.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il presente Progetto si articola nei seguenti paragrafi:

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il Servizio;

2) Calcolo dell’Importo a base di gara e costo della manodopera;

4) Criteri di valutazione delle offerte in sede di gara e criteri premiali.

1. Relazione tecnica con riferimento al contesto in cui è inserito il Servizio

1.1 Obiettivi dei servizi in affidamento

Il sistema di protocollo unico informatico “Docway XML” risponde all’esigenza di tracciare la documentazione in ingresso e in uscita ed assicurare l’univocità e la rintracciabilità dei documenti aziendali nonché la corretta gestione documentale tramite la conservazione in formato elettronico.

La Società ha l'esigenza di mantenere aggiornate, rispetto alle evoluzioni normative, tecnologiche e procedurali aziendali, le funzionalità dei sistemi "Docway XML" e "Docway RCG".

Occorre garantire i servizi di manutenzione delle licenze d'uso e di manutenzione evolutiva dei sistemi DOCWAY, individuando un fornitore, con competenze specifiche certificate.

Le piattaforme tecnologiche e le interfacce con i sistemi aziendali sono dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico.

1.2 Descrizione dei servizi in affidamento

Le licenze acquisite dalla Società produttrice 3D sono elencate nella tabella che segue:

Descrizione fornitura
Docway® XML
eXtraWay® XML v. enterprise
eXtraWay® XML Web Service (3diws)
ExtraWay Bridge Enterprise
DocWay RCG

Di seguito vengono descritti i servizi per ciascuna tipologia:

1) Manutenzione delle licenze d'uso
2) Manutenzione evolutiva.

Manutenzione licenze d'uso

Prevede, per tutte le licenze d'uso già acquisite da Equitalia Giustizia SpA riportate nella tabella di cui sopra, i servizi di aggiornamento, manutenzione correttiva, help desk e assistenza sistemistica ordinaria.

Il servizio prevede l'erogazione delle attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli applicativi ed in particolare:

- **manutenzione ordinaria di tipo correttivo**: tempestiva correzione di anomalie riscontrate sull'applicazione in esercizio al fine di consentire il ripristino delle normali attività:
- **manutenzione normativa:** adeguamenti normativi del software per Docway XML protocollo informatico in funzione dell'evoluzione della normativa vigente;
- **manutenzione ordinaria sui sistemi di protocollo pregressi:** migliorie funzionali e aggiornamenti tecnologici quali:
  - miglioramento delle caratteristiche tecniche e funzionali;
  - adeguamento delle componenti software di base e librerie utilizzate per il software/progetto (S.O., Apache Tomcat, Java, Internet browser, ecc.);
  - adeguamento architettura del software;
- **manutenzione di tipo adattivo**: adeguamento software per cambi release, migliorie funzionali e aggiornamenti tecnologici che il fornitore metterà a disposizione nell'arco del periodo del contratto.

Manutenzione evolutiva e straordinaria

La Manutenzione evolutiva si applica a tutte le istanze applicative (Collaudo e Produzione) presenti in Equitalia Giustizia SpA. Il servizio deve garantire le attività finalizzate allo sviluppo e alla programmazione di estensioni applicative del software di base, sulla base delle richieste effettuate da Equitalia Giustizia SpA.

Più in dettaglio, Il servizio di manutenzione evolutiva e straordinaria deve garantire:

- **Manutenzione di tipo evolutivo**: modifiche di funzionalità dell'applicativo rispetto ai requisiti definiti con la Committenza;

- **Manutenzione per eventuali attività di migrazione**: il Fornitore dovrà garantire la massima disponibilità alle attività di passaggio ad altro/i fornitore/i delle conoscenze relative alle peculiarità delle attività, con particolare riferimento a quelle maturate nel periodo di erogazione della fornitura, senza alcun ulteriore onere per Equitalia Giustizia SpA.

Il fornitore dovrà inoltre garantire il supporto necessario per l'installazione, configurazione e avvio del nuovo software nonché la tempestiva rimozione di eventuali difetti di funzionamento.

Per questi servizi si richiede al Fornitore di mettere a disposizione giornate specialistiche, da utilizzare a consumo.

Le attività dovranno sempre essere concordate con Equitalia Giustizia SpA ed eseguite solo su richiesta della stessa, così come successivamente specificato nel presente capitolato tecnico.

2. Determinazione del valore della Base d'Asta

Il prezzo da porre a base d'asta è stato determinato:

1) Per i servizi di manutenzione delle licenze d'uso sulla base dei prezzi storici pagati dal gruppo Equitalia;

2) Per i servizi di manutenzione evolutiva, sulla base dei prezzi storici e di analoghi servizi Consip degli specialisti di prodotti informatici.

Nel dettaglio i costi stimati per i due servizi sono riepilogati nella tabella che segue:

SERVIZI DI LICENSING		
Descrizione licenza	**durata**	**Unità di misura**
Docway® XML	24	mesi
eXtraWay® XML v. enterprise	24	mesi
eXtraWay® XML Web Service (3diws)	24	mesi
ExtraWay Bridge Enterprise	24	mesi
DocWay RCG	24	mesi
Importo licensing 24 mesi	**€ 78.000,00**	

MANUTENZIONE EVOLUTIVA (A CONSUMO)		
Costo giornaliero	**Numero massimo giornate**	**Importo massimo**
€ 400,00	120	**€ 48.000,00**

Importo massimo totale stimato	**€ 126.000,00**

3. Criteri di valutazione delle offerte in sede di gara e criteri premiali

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. nr. 50/2016, a favore dell'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito precisati:

CRITERIO	**PUNTEGGIO MASSIMO**
PUNTEGGIO TECNICO	**70**
PUNTEGGIO ECONOMICO	**30**
PUNTEGGIO TOTALE (*PToT*)	**100**

Il punteggio tecnico complessivo è il risultato della sommatoria dei punti attribuiti alle caratteristiche dell'offerta tecnica che saranno valutate, mediante esame della Commissione, sulla base dei criteri e dei corrispondenti punti massimi di seguito specificati:

Tabella criteri e punti

Elemento di valutazione	**Criterio di valutazione**		**Punteggio massimo**
Titolo di studi degli specialisti di prodotto	5 punti se in possesso della laurea triennale in ingegneria e/o informatica ovvero 10 punti se in possesso della laurea magistrale in ingegneria e/o informatica considerando l'insieme delle risorse messe a disposizione		20 punti
	Una sola figura con laurea triennale	5 punti	
	Due figure con laurea triennale	10 punti	
	Una figura con laurea triennale ed una con laurea	15 punti	

	magistrale		
	Due figure con laurea magistrale	20 punti	
Esperienza degli specialisti di prodotto	5 punti per ogni anno di esperienza oltre i 3 anni minimi previsti, fino ad un massimo di 30 punti, considerando la figura con minore esperienza		20 punti
Titolo di studi in archivistica degli specialisti di prodotto	10 punti se in possesso della laurea magistrale Studi Archivistici con almeno 5 anni di esperienza in sistemi di Record Management (ISO 15489) e approfondita conoscenza di OAIS (ISO 14721) e Moreq2 (Model Requirements for Electronic Record Systems)		10 punti
Certificazioni Aziendali	5 punti se in possesso della certificazione UNI ES ISO 9001:2015 settore EA33 + 5 punti se in possesso della certificazione UNI ES ISO 9001:2015 settore EA35		10 punti

Per l'attribuzione dei punteggi sopra indicati sarà utilizzato il metodo di valutazione tabellare; i punti delle singole voci dovranno essere attribuiti sulla base dell'Offerta tecnica prodotta dal Concorrente e dei relativi valori riportati nella "**Tabella criteri e punti".**

Il punteggio tecnico finale del singolo partecipante sarà dato dalla somma di tutti i punteggi tecnici parziali riferiti a ciascun criterio riportato in tabella.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Patrizia Gabrieli

[firmato digitalmente]