

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO CENTO**
Data di nascita 01.09.1965
Incarico Attuale **Equitalia Giustizia Spa – Responsabile Funzione Legale e Contenzioso**
E-mail istituzionale francesco.cento@equitaliagiustizia.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da febbraio 2016 - oggi **Equitalia Giustizia S.p.A** – Funzione Legale e Contenzioso Dirigente - Responsabile
Con il nuovo incarico ha assunto le seguenti mansioni:
Gestire, anche avvalendosi di professionisti esterni, il contenzioso aziendale.
Assicurare l'accesso degli amministratori giudiziari ai conti intestati FUG.
Fornire supporto alla Holding, alle strutture aziendali ed agli organi societari in materia di diritto societario.
Fornire supporto alle competenti Funzioni aziendali in materia di privacy.
Fornire supporto alle competenti strutture aziendali nella gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche per il mantenimento della relativa certificazione OHSAS 18001/2007.
Fornire supporto nella gestione delle istanze in autotutela e di accesso agli atti.
Predisporre le dichiarazioni di terzo in relazione alle risorse intestate "Fondo unco giustizia".
Supportare la Holding e l'Organismo di Vigilanza nella redazione e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.
Membro dell'Organismo di vigilanza della Società.
- Da luglio 2014 – gennaio 2016 **Equitalia Giustizia S.p.A** - U.O. Normativa e legale. Dirigente – Coordinatore
Ha esercitato le seguenti mansioni
Assicurare supporto legale e gestire il contenzioso, nonché del precontenzioso in materia di recupero dei crediti di giustizia. Assicurare l'accesso degli amministratori giudiziari ai conti intestati FUG. Supportare le strutture di Holding e l'Organismo di vigilanza nella redazione e aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001. Assicurare gli adempimenti necessari per la definizione dei procedimenti diretti all'annullamento, revoca e sospensione dei procedimenti di recupero dei crediti di giustizia. Fornire supporto alla Holding alle strutture aziendali ed agli organi societari in materia di diritto societario. Assicurare adeguato supporto alla Holding in materia di antiriciclaggio e privacy. In qualità di Responsabile del Sistema di gestione conforme al BS OHSAS 18001:2007, assicurare supporto alla Holding nella gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche per garantire il mantenimento della certificazione - Membro dell'Organismo di vigilanza della Società
- Da settembre 2008 - luglio 2014 **Equitalia Giustizia S.p.A** - Affari legali e generali. Dirigente - Responsabile
Per la Società in start up ha assunto la responsabilità delle seguenti attività: Contrattualistica - Appalti pubblici - Consulenza legale - Redazione ed aggiornamento del Modello ai sensi del D.Lgs n. 231/2001- Contenzioso giudiziale e stragiudiziale. Privacy. Salute e sicurezza sul lavoro. - Accesso degli amministratori giudiziari alle risose "Fondo unico giustizia". Già segretario del Consiglio di amministrazione. Già membro dell'Organismo di vigilanza..
- Da gennaio 2004 – settembre 2008 **Agenzia del Territorio** - Ufficio contratti e convenzioni. Dirigente Responsabile
Nel ruolo indicato ha curato, tra l'altro, le attività di: approvvigionamento di beni e servizi; di progettazione ed esecuzione degli interventi funzionali per lo sviluppo e l'automazione del servizio di accesso telematico alle banche dati catastale ed ipotecaria; gestione delle convenzioni e dei contratti di accesso ai servizi telematici dell'Agenzia (fatturato complessivo: 300 mln/Euro); redazione dei testi normativi e dei provvedimenti amministrativi di interesse del settore.
- Da febbraio 2003 – dicembre 2004 **ANAS S.p.A.** - Ufficio del Direttore Generale. Quadro
In qualità di Assistente del Direttore Generale ha collaborato alla trasformazione di Anas da Ente Pubblico in Società per Azioni, collaborando, altresì, alla redazione del nuovo Piano Industriale, della Struttura Organizzativa e della Pianta Organica della Società e fornendo supporto al Direttore Generale in materia contrattualistica, societaria ed antitrust, curando, altresì, i rapporti

Da novembre 2002 – febbraio 2003

istituzionali con le Autorità garanti.

Trenitalia S.p.A. - Direzione centrale approvvigionamenti. Quadro

In qualità di assistente del Direttore Centrale, ha avuto, nell'ambito del processo di riorganizzazione della Direzione, le seguenti responsabilità: definizione delle procedure per lo svolgimento delle Gare Pubbliche di Appalto; definizione e redazione della normativa relativa al Sistema di Qualificazione Fornitori; revisione dei modelli contrattuali; e-procurement; consulenza legale; contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

Da settembre 2001 – novembre 2002

IPSE 2000 S.p.A. - Direzione Acquisti e Logistica - Settore Contrattualistica, Normativa e Consulenza Legale. Responsabile - Quadro

In qualità di responsabile del settore, in staff del Direttore di Funzione, ha svolto attività di consulenza in materia contrattualistica, societaria e normativa per le Direzioni coinvolte nel processo di Start Up, approfondendo le tematiche antitrust del settore telecomunicazioni, con particolare riferimento alle iniziative commerciali della società e delle imprese concorrenti. Tra l'altro ha collaborato alla definizione dell'Accordo Quadro con le Società collegate (Partecipate e Partecipanti) ed alla definizione delle Condizioni Generali di Contratto con i Partners commerciali ed alla stipula dei relativi contratti.

Da agosto 1999 – agosto 2001

TIM - Telecom Italia Mobile S.p.A. - Direzione Affari Regolamentari ed Istituzionali. Addetto

In tale Funzione ha arricchito le proprie esperienze professionali in materia di Diritto Antitrust e Diritto Societario, affrontando le seguenti tematiche: fusioni, incorporazioni e Joint Ventures; analisi dei nuovi mercati tra cui i servizi VAS e l'accesso ad Internet da mobile; distribuzione commerciale; convergenza multimediale fra TV, Internet e Telefonia; accesso ad Internet; gestione del contenzioso; concorrenza e pubblicità ingannevole; interconnessione e roaming; negoziazione e conclusione accordi con gli operatori concorrenti.

Da agosto 1998 – agosto 1999

TIM - Telecom Italia Mobile S.p.A. - Direzione acquisti e gestione di beni e servizi - Settore Contrattualistica e Normativa. Addetto

Nell'ambito della Funzione ha svolto attività di redazione di contratti e pareri e la riorganizzazione ed informatizzazione dell'attività contrattuale dell'azienda nei settori di interesse

Attività Forense

1994 – 1998

1991 - 1994

Studio Legale *Del Vesco*

Studio Legale *Prof. Avv. Angelo Ormanni – Avv. Luigi Medugno*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione finale di 110/110 e lode; Tesi in Diritto processuale civile. Abilitazione alla professione di Avvocato.

1984

Maturità Classica Liceo "Goffredo Mameli" Roma

Corsi di Formazione

Diploma annuale "post-universitario" di specializzazione, conseguito presso il Centro Italiano di Direzione Aziendale (CEIDA) di Roma

Attività Accademica

Già assistente volontario presso la cattedra di Diritto civile della Terza Università di Roma e la cattedra di Diritto processuale civile della Università di Roma

Seminari

Relatore in materia di contrattualistica pubblica e privacy

ALTRE LINGUE

INGLESE E TEDESCO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

•AVVOCATO ABILITATO

•ANTITRUST

•APPALTI PUBBLICI

•SOCIETARIO

•CONTRATTUALISTICA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

• E-PROCUREMENT

•CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

AMBIENTI OPERATIVI: WINDOWS; PACCHETTI APPLICATIVI: WINWORD/ EXCEL/ POWER POINT