

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pier Andrea Orfini
Data di nascita	1971
Incarichi Attuali	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile Funzione Amministrazione e Bilancio• Responsabile ad interim Funzione Gestione Finanziaria Fondo Unico Giustizia• Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari ai sensi dell'art. 26 bis dello Statuto sociale e dell'art. 154 – bis del D. Lgs. n. 58/1998• Delegato alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
E-mail istituzionale	pierandrea.orfini@equitaliagiustizia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Equitalia Giustizia S.p.A. – Viale di Tor Marancia n. 4 – Roma
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrazione e Bilancio (da gennaio 2018)
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione di staff a diretto riporto dell'Amministratore Delegato con la responsabilità delle seguenti principali attività: <ul style="list-style-type: none">• Amministrazione, contabilità e tesoreria;• bilancio;• fiscale;• monitoraggio contratti;• salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Responsabile <i>ad interim</i> Funzione Gestione Finanziaria Fondo Unico Giustizia (da luglio 2018) Funzione di produzione a diretto riporto dell'Amministratore Delegato con la responsabilità delle seguenti principali attività: <ul style="list-style-type: none">• Presidiare la gestione finanziaria delle risorse del FUG;• garantire la corretta applicazione della <i>Governance</i> Finanziaria del FUG;• assicurare la migliore allocazione delle risorse finanziarie del FUG in funzione della remunerazione e del livello di rischio. Responsabile Corporate Services e Risorse Umane (da luglio 2014 a dicembre 2017) Funzione di staff a diretto riporto dell'Amministratore Delegato con la responsabilità delle seguenti principali attività: <ul style="list-style-type: none">• gestione e amministrazione risorse umane;• amministrazione, contabilità e tesoreria;• bilancio;• pianificazione e <i>budgeting</i>;• fiscale;• logistica e sicurezza;

- relazioni industriali.

Da luglio 2014 a dicembre 2016 – supporto e monitoraggio delle attività relative ai servizi accentrati di corporate nella ex Equitalia S.p.A. sulle seguenti aree:

- Acquisti;
- contabilità, tesoreria e fiscale;
- logistica e sicurezza.

Responsabile Amministrazione e Personale

(da gennaio 2010 a giugno 2014)

Funzione di staff a diretto riporto dell'Amministratore Delegato con la responsabilità delle seguenti principali attività:

Contabilità, bilancio, adempimenti fiscali, gestione e amministrazione delle risorse umane, relazioni industriali, attività di versamento e rendicontazione allo Stato concernenti il Fondo Unico Giustizia.

- Date (da – a) 08/2001 – 11/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Metropark S.p.A.** (Gruppo Ferrovie dello Stato) - Roma
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e finanza, bilancio, fiscale, approvvigionamenti e risorse umane. Membro delegazione imprenditoriale Fise Aniasa.
- Date (da – a) 03/1997 – 07/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Palombini Commercialisti in Roma**
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di bilanci e dichiarazioni fiscali, consulenza e verifiche contabili presso i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Luiss Guido Carli – Luiss Business School - Roma
- Qualifica conseguita Master in Controllo di Gestione e Sistemi di Reporting
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Galilei - Tarquinia (VT)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile con iscrizione al Registro dei Revisori Contabili (G.U. – 4^a Serie Speciale n. 60/2005)

ALTRE LINGUE Inglese e Spagnolo

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Data: 29/05/2019

Pier Andrea Orfini